



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1169/19-M

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Matěřská škola Uničov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Komenského 680, 783 91 Uničov |
| E-mail | ms@unicov.cz |
| IČ | 75027071 |
| Identifikátor | 672000377 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Milada Bräuerová |
| Zřizovatel | Město Uničov |
| Místo inspekční činnosti | Komenského 680, 783 91 Uničov J. z Poděbrad 1216, 783 91 Uničov Střelice 21, 783 91 Uničov Tyršova 534, 783 91 Uničov U Stadionu 849, 783 91 Uničov Olomoucká 225, 783 91 Uničov |
| Termín inspekční činnosti | 1. – 4. 10. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Uničov, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“ nebo „subjekt“), poskytuje vzdělávání na 6 pracovištích v 17 třídách s celkovým počtem 365 dětí včetně 116 dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, z nichž 25 dětí má povolen odklad povinné školní docházky. Je zde vzděláváno 6 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „děti se SVP“). 54 dětí bylo ke dni inspekce mladší tří let.

MŠ vznikla v roce 2002 sloučením všech mateřských škol města Uničova do jednoho právního subjektu. Na pracovišti v ulici Komenského sídlí ředitelství a školní jídelna pro celou MŠ. Toto pracoviště má šest tříd, pracoviště na ulici Jiřího z Poděbrad a U Stadionu mají po třech třídách, na ulici Tyršova a Olomoucká po dvou třídách, ve Střelcích je třída jedna. Dvě pracoviště jsou zařazena do celostátní sítě ekologických mateřských škol Mrkvička a jedno má statut Ekoškola.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hravě a vesele“ (dále „ŠVP PV“), jehož plnění zajišťuje celkem 42 pedagogických pracovníků, z nichž je 1 ředitelka, 2 zástupkyně ředitelky, 1 vedoucí učitelka, 32 učitelek a 6 asistentek pedagoga.

Nad rámec ŠVP PV některá pracoviště ve svých prostorách v odpoledních hodinách provozují zájmové kroužky, většinou vedené učitelkami školy (veselé písání – flétna, pohybový a taneční kroužek, angličtina, kroužek živáčků, keramika, výtvarný kroužek, dopravní kroužek) a doplňují ho dílčími projekty a programy zaměřenými na environmentální výchovu, logopedickou prevenci, dopravní výchovu a plavání.

Provoz MŠ je vymezen od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte do MŠ stanovena ve výši 450 Kč měsíčně.

Stravování dětem poskytuje škola z vlastní školní jídelny a rozvozem na všechna pracoviště do jídelen – výdejen.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách všech budov a na webových stránkách školy na adrese www.msunicov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zajišťuje ředitelka s dlouholetou praxí. Své velmi dobré manažerské schopnosti prokazuje nejen při rozvíjení optimálních materiálních podmínek všech pracovišť, ale také v ostatních oblastech. Podařilo se jí vytvořit subjekt, který při zachování specifík jednotlivých pracovišť usiluje o to, aby měly děti možnost již od útlého věku být v prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení a vyvíjet se cestou přirozené výchovy v samostatné a zdravě sebevědomé osobnosti.

Ředitelka školy nastavila jednotný a přehledný systém vedení dokumentace a funkční systém předávání potřebných informací nejen zaměstnancům, ale i zákonným zástupcům. Záměry rozvoje školy, které formulovala ve své koncepci, měly jasně stanovené cíle ve všech oblastech (řízení školy, personální oblast, materiální podmínky, financování, vnější vztahy) a směřovaly k zajištění efektivního fungování celého subjektu. Stanovila také cíle vzdělávání dětí i úkoly související s aktuální problematikou předškolního vzdělávání (vzdělávání dětí se SVP, nadaných, mladších 3 let). Jejich naplňování spolu s ostatními členkami vedení prostřednictvím prováděcích dokumentů systematicky plánuje, sleduje a vyhodnocuje. Klíčovým dokumentem školy je ŠVP PV, který vychází z vize a strategie rozvoje školy a jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče dětí. Učitelky s ním aktivně pracují, na jeho základě tvoří třídní vzdělávací programy i konkrétní vzdělávací nabídku a mají možnost ho doplňovat o podněty vycházející z aktuálních změn a potřeb.

K úspěšné realizaci vzdělávacích záměrů významně přispívá podporující a sympatizující styl řízení, jímž ředitelka docílila pozitivního klimatu celé školy. Jasně a srozumitelně stanovila kompetence jmenovaným zástupkyním, poskytuje jim podporu a prostor pro vlastní návrhy a jejich realizaci. Díky tomu se jednotlivá pracoviště, ale také škola jako celek, průběžně zapojují do různých projektů, které rozšiřují a zkvalitňují její činnost (evropské fondy, ministerstvo školství, Místní akční plán).

Prostřednictvím pravidelných porad (pedagogická rada pro celý subjekt, porady užšího vedení, porady na jednotlivých pracovištích) jsou řešeny aktuální problémy školy. Na jednáních byly probírány především organizační záležitosti, avšak nebyla opomíjena ani pedagogická problematika. Díky tomu nejen vedení školy, ale celý kolektiv zaměstnanců tvoří profesionální, dobře spolupracující tým. Jasně stanovené rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogů je promyšlené. Souběžné působení učitelek ve třídách, někde doplněné asistentkami pedagoga, pozitivně ovlivňuje poskytování účinné podpory všem dětem ve prospěch jejich všestranného rozvoje.

Jednou z priorit vedení školy je pravidelné další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Cíleně se směřuje ke zvyšování a prohlubování dovedností pedagogů v mnoha různých oblastech předškolního vzdělávání formou společných i dílčích seminářů.

Ředitelka v evaluačním systému školy nastavila kontrolní mechanismy (hospitace, kontroly, konzultace, dotazníky), které jí poskytují konkrétní informace o vzdělávacím procesu ve škole, ne vždy jsou však dostatečně účinné. Ředitelka i zástupkyně na všech pracovištích průběžně sledují a hodnotí pedagogický proces a pedagogům poskytují zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Někdy však není dostatečně důsledně aplikována následná kontrola realizace stanovených opatření ke zlepšování vzdělávacího procesu.

Pozitivem v oblasti řízení školy je aktivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) v souvislosti se vzděláváním dětí se SVP. Na základě jejich doporučení učitelky zpracovávaly individuální vzdělávací plány, důsledně podle nich pracovaly a pravidelně je vyhodnocovaly.

Přínosem v oblasti předškolního vzdělávání je možnost absolvování odborné praxe studentek předškolní pedagogiky střední pedagogické školy, vyšší odborné školy a různých oborů vysokoškolského studia. Praktikantky získávají praktické zkušenosti z pedagogického procesu, ale také samy škole poskytují informace o moderních trendech v předškolním vzdělávání.

Velmi dobré materiální podmínky, jejichž stav a obnovu na všech pracovištích vedení školy systematicky vyhodnocuje, promyšleně plánuje a realizuje, umožňují v plné míře naplňovat ŠVP PV a uspokojovat vzdělávací potřeby všech dětí. A to jak z hlediska prostorového uspořádání umožňujícího individuální i skupinové činnosti dětí, tak z hlediska vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a herními materiály, které podporují všestranný rozvoj

jejich osobnosti. Pomůcky a hračky jsou vhodně umístěny a jejich přehlednost umožňuje dětem samostatné využívání. Ve většině tříd byl dostatek prostoru pro pohybové aktivity dětí. Interiéry všech budov jsou pečlivě udržované a celkový příjemný dojem umocňovala pestrá, nápaditá a bohatá výzdoba. Sedací nábytek, stolky i lůžka odpovídají tělesné výšce dětí.

Součástí všech pracovišť jsou prostorné školní zahrady a hřiště, která dětem slouží nejen k herním, pohybovým, sportovním a relaxačním aktivitám, ale také k rozvoji pozitivního vztahu k přírodě a podpoře dovedností spojených s dopravní výchovou.

Stravování dětí škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně a rozváží vlastním autem na všechna pracoviště. Dětem s celodenní docházkou je podávána celodenní strava, tj. přesnídávka, oběd a svačina. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše. Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích a džbáncích, ze kterých se děti mohou samostatně obsloužit. Rovněž při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Děti mají na výběr z vody a dalšího nápoje, který je obměňován (ovocné čaje, vitamínové nápoje, džusy a ovocné koncentráty). Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, správné sezení u stolu a používání příborů. Děti byly motivovány k ochutnávání naservírované stravy, do jídla nebyly nuceny.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve školním řádu a dalších směrnících školy, v nichž jsou blíže specifikovány podmínky bezpečnosti dětí při činnostech ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti pravidelně upozorňovány na začátku a v průběhu školního roku, poučení o bezpečnosti je zapisováno učitelkami do třídních knih.

Kvalitní materiální podmínky celé MŠ svědčí o úzké spolupráci školy se zřizovatelem. Také dotace získané díky aktivitě vedení školy z vyhlášených projektů a programů umožnily zejména personálně podpořit vzdělávání školními asistentkami a chůvami, účastnit se DVPP, organizovat sdílení zkušeností pedagogů formou vzájemných návštěv, organizovat odborně tematická setkávání. Ke zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá úplatu za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců i sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu ve třídách bylo tematicky ucelené a zabezpečovalo komplexnost pedagogického působení. Nastavená organizace vzdělávání většinou uspokojovala základní fyziologické potřeby dětí a podporovala efektivitu vzdělávání, v některých třídách zajišťovala provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, což postupně vedlo k plynulosti vzdělávání. Dětem byl většinou poskytován dostatečný čas a prostor pro přirozený pohyb i spontánní činnosti, menší však byla možnost výběru z více nabízených řízených činností. Na některých pracovištích byla vzdělávací nabídka méně pestrá a nebyla dostatečně diferencována dle věku a možností jednotlivých dětí. Nejčastěji byla nabízena pouze jedna aktivita a probíhala převážně formou frontální výuky. Často jí ale předcházela promyšlená a vhodně uplatněná motivace, která děti nadchla a činnost je takřka vždy upoutala. Téměř ve všech třídách bylo pravidelně zařazováno zdravotní cvičení, kterého se děti bez rozdílu s nadšením a zaujetím zúčastňovaly.

Pedagogický styl vzdělávání byl založen zejména na principu rozmanité vzdělávací nabídky vycházející z cílů stanovených ve ŠVP PV, méně však na individuální volbě a aktivní účasti dětí. Učitelky pravidelně sledovaly a zaznamenávaly vývoj a vzdělávací pokroky každého

dítěte, jen některé z nich však získané informace systematicky využívaly pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem toho bylo většinou nediferencované působení a jen málo zacílená nabídka k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. I přesto však nabídka svou pestrostí umožňovala zapojení všech dětí a podporovala rozvoj jejich znalostí, dovedností, logického myšlení, tvořivosti a samostatnosti. Zvolené metody a formy práce byly většinou účinné, v některých třídách byly založené na zkoumání, experimentování, pozorování a nacházení vlastních způsobů řešení. V některých třídách však chybělo prožitkové nebo kooperativní učení hrou a činnostmi, v menší míře se uplatňovalo situační učení. Některé učitelky také velmi málo nebo vůbec neuplatňovaly hodnocení dětí a dostatečně nepodporovaly sebehodnocení u dětí a vzájemné hodnocení mezi nimi. Celkově vzdělávání probíhalo v příjemné a klidné pracovní atmosféře. Laskavé a respektující jednání učitelek, partnerská komunikace a individuální přístup byly pro děti přirozeným vzorem prosociálního chování a vytvářelo pozitivní klima ve všech třídách. Otevřená a vstřícná komunikace při vzdělávání napomáhala přirozenému rozvoji jazykových dovedností i slovní zásoby a byla podpořena logopedickými chvilkami a pravidelnou snahou učitelek o cílený rozvoj řeči a jazyka. Práce s nastavenými pravidly vedla děti k ohleduplnosti, vzájemné úctě a respektu, šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Pouze v některých třídách používané pozitivní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru, méně jim ale poskytovalo efektivní zpětnou vazbu o úspěšnosti. Náležitou pozornost téměř všechny učitelky věnovaly správnému držení tužky, lžice, příboru, důsledné podpoře samostatnosti v sebeobsluze a estetice stolování.

Zdravý vývoj dětí ve všech třídách výrazně podporovaly zejména zařazované pohybové aktivity, předplavecká příprava, pravidelný pobyt venku a vhodná skladba jídelničky s množstvím zeleniny a ovoce. Ne vždy však byla zohledňována individuální potřeba odpočinku dětí (některé nespící děti ležely na lůžku zbytečně dlouho). Zavedený pitný režim byl dětmi využíván poměrně málo, některé učitelky na jeho dodržování děti vůbec neupozorňovaly.

Všem dětem škola poskytovala rovné příležitosti ke vzdělávání. Pozitivem školy je její otevřenost k přijímání dětí se SVP a dětí mladších tří let. Na základě doporučení ŠPZ a v součinnosti se zákonnými zástupci bylo vytvořeno vhodné vzdělávací zázemí a za pomoci asistentek poskytována odpovídající péče a přirozené začleňování mezi ostatní děti. Ve třídách, kde bylo více netříletých dětí, bylo optimální personální obsazení se souběžným působením učitelky a chůvy, což mělo pozitivní dopad zejména na organizaci vzdělávání a uplatňování individuálního přístupu k dětem. Jejich citlivý, podporující přístup a vhodně přizpůsobené aktivity přispívaly k rozvoji těchto dětí a napomáhaly jim v získávání základů sociálních dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí má škola nastavený systém diagnostických záznamů a písemných formulářů. Ten v některých případech umožňoval přijímat účinná opatření ve prospěch osobnostního rozvoje jednotlivých dětí a pro následné plánování vzdělávacích činností, ale byl k tomuto účelu využíván jen minimálně. U dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání a dětí s odkladem školní docházky byla průběžně ověřována jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání. Celková úroveň dosahovaných výsledků ve všech třídách byla velmi dobrá, většinou odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti využívaly poskytované příležitosti k poznávání, přemýšlení, chápání a porozumění samy sobě i všemu v jejich okolí. Chovaly a projevovaly se přirozeně, bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, uvědomovaly si

nevhodné projevy chování, dodržovaly stanovená pravidla. Při hrách a činnostech děti komunikovaly na úrovni svých komunikačních schopností a způsobem odpovídajícím jejich věku. Některé uměly vzájemně spolupracovat, domlouvat se, řešit problémy, sdělit svá přání a požadavky.

Většina dětí s chutí a radostně reprodukovala básně a písně související s probíranou tematikou. Při práci s didaktickými hrami, stavebnicemi, výtvarným materiálem a dalším výukovým materiálem a pomůckami prokazovaly zručnost, trpělivost a prostorovou představivost. Plnily grafické úkoly prostřednictvím pracovních listů. Některé děti měly bohaté znalosti o právě probíhajících tématech, připravené úkoly plnily se zájmem, ochotně a s použitím dosud získaných znalostí, zkušeností a dovedností. Při stolování a oblékání se obsluhovaly na úrovni svých možností, základní hygienické a zdvořilostní návyky měly většinou upevněny. Některé netříleté děti se už dokázaly bezpečně orientovat v prostoru třídy, uměly si vybrat z nabídky aktivit a s dopomocí plnit jednoduché úkoly. Společně uklízely hračky i použité nádoby po svačině. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání při činnostech prokazovaly vysokou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro přechod do základního vzdělávání.

Efektivitu vzdělávání zvyšovalo velké množství aktivit a akcí, které škola pořádala společně s vnějšími partnery, především se zákonnými zástupci dětí. Byly to například výtvarné dílničky několikrát ve školním roce, putování za strašidly, podzimní a jarní brigády na školní zahradě, podzimní slavnost, mikulášská nadílka, pečení vánočních perníčků, vánoční posezení u stromečku, advent na školní zahradě, masopustní karneval, loučení se zimou, Velikonoce v MŠ, besídky ke Dni matek a u příležitosti Vánoc, oslava Dne dětí, rozloučení s předškoláky a další aktivity. Pro širší veřejnost škola organizovala vítání občánků, vystoupení pro seniory, vystoupení u vánočního stromu. A pro děti v MŠ připravovala škola besedy s policií, hasiči, záchranáři, s myslivcem, zážitkové dny k různým tématům, barevné dny ve školce, pohádkové dny, výlety do lesa, na farmy, statky a do hřebčína, na vojenskou posádku, do hvězdárny, ZOO, kontaktní kreslení, exkurze a další. Spolupráce s Vilou Terezou umožňuje dětem navštěvovat kroužky keramiky, účastnit se výtvarných soutěží a společných akcí – Den Země, rozloučení se školním rokem, Den se záchranáři, Halloween atd. Dalšími spolupracujícími partnery jsou základní umělecká škola, městská knihovna, Ekologické centrum Studánka, Městská policie, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, BESIP. Velmi dobrá je spolupráce se základními školami ve městě, a to především formou návštěv, které přispívají k připravenosti dětí na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání.

O činnosti MŠ jsou zákonní zástupci informováni při každodenních kontaktech se školou (osobně s učitelkami, na nástěnkách, na webu školy), na třídních schůzkách i na předem domluvených konzultacích, které umožňují předávání informací o dětech a projednávání případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním. Veřejnost se informuje o škole z občasných článků i v Uničovském zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k vybudování nových prostor mateřské školy v budově základní školy na ulici Olomoucké, byla provedena kompletní rekonstrukce pracoviště na ulici Jiřího z Poděbrad a opravy na pracovištích na ulicích Tyršova, Komenského, U Stadionu i Střelice (zateplení budov, opravy nebo výměny střech, oken, dveří, topných systémů, podlah, zázemí pro zaměstnance, vybavení jídelen, výdejen, zabezpečení vchodů do budov a další). Postupně se obměňovala

ICT technika pro děti i pro zaměstnance. Došlo k vybudování multifunkčního hřiště, doplnění herních prvků do zahrad jednotlivých pracovišť a k jejich postupné revitalizaci. Materiální zajištění celého subjektu se postupně dostalo na velmi dobrou úroveň a příznivě tak ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí.

- V personální oblasti došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků a k rozšíření pracovních úvazků, čímž je zajišťováno překrývání učitelek při jejich přímé pedagogické činnosti a je tak naplňován požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Manažerské schopnosti a dovednosti ředitelky, její řízení s jasně nastavenými pravidly, efektivní delegování kompetencí na vedoucí pracovníce a srozumitelně formulovaná koncepce rozvoje školy jsou zárukou vysoké úrovně školy a jejího systematického zkvalitňování.
- Velmi dobré personální podmínky, vysoká kvalifikovanost, účinná podpora začínajících učitelek, četné další vzdělávání pedagogů a zapojení školy do mnoha projektů výrazně ovlivňují kvalitu vzdělávání.
- Pozitivní partnerské prosociální vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi všemi dětmi, zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí vytváří pozitivní klima celého subjektu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sledování a hodnocení pedagogického procesu a následná kontrola realizace stanovených opatření nevede vždy důsledně ke zlepšování vzdělávacího procesu.
- Vedená pedagogická diagnostika neslouží dostatečně k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Méně pestrá vzdělávací nabídka a občas nedostatečně diferencovaný vzdělávací proces na některých pracovištích neumožňují vždy naplňovat vzdělávací záměry a dosahovat stanovených vzdělávacích cílů.
- Téměř nevyužívané adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení je příčinou toho, že děti nejsou vedeny ke schopnosti odhadovat své síly, hodnotit svoje pokroky a oceňovat výkony druhých.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky sledovat a hodnotit pedagogický proces u všech učitelek a cíleně kontrolovat realizaci stanovených opatření ke zlepšování vzdělávání.
- Diagnostické záznamy o dětech efektivně využívat k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Systematicky a důsledně hodnotit průběh a výsledky vzdělávání dětí, vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení a tím u nich podporovat zdravé sebevědomí, sebedůvěru i respekt k druhým.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Uničov, příspěvková organizace, ze dne 16. 12. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: IZO 172 000 386 mateřská škola, IZO 172 000 394 školní jídelna, tisk ze dne 24. 9. 2019
3. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2019/2020, ze dne 26. 9. 2019
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy, ze dne 23. 4. 2018 do 31. 7. 2024
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hravě a vesele“, s platností od 1. 9. 2019
6. Třídní vzdělávací programy všech tříd
7. Třídní kniha pro mateřské školy ze všech tříd
8. Minimální preventivní program Mateřské školy Uničov, účinnost od 1. 9. 2019
9. Evaluace školy – hodnotící listy, hospitační záznamy, sebeevaluace, dotazníky pro rodiče, hodnotící archy, portfolia, hodnocení v třídních knihách
10. Školní řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2015, čj.: 555/2015 a dodatek č. 1 ke Školnímu řádu, čj. 529/2017, s účinností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní jídelny (platí i pro výdejny), ze dne 30. 8. 2017
12. Výroční zpráva Mateřské školy Uničov za rok 2018
13. Koncepce rozvoje mateřské školy, zpracována ředitelkou školy pro funkční období 2018-2024
14. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte do mateřské školy s potvrzením o řádném očkování, evidenční list pro dítě v mateřské škole, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, dohoda o docházce dítěte do mateřské školy)
15. Diagnostické záznamy dětí
16. Kontrolní činnost 2018/2019 a 2019/2020
17. Komplexní zpráva o výsledku hospodaření organizace v roce 2018
18. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
19. Časové rozvržení přímé výchovné činnosti a prací bezprostředně souvisejících s touto činností, školní rok 2019/2020
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Příloha k plánu DVPP: plán samostudia, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Adaptační plány uvádění začínajícího učitele
22. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Zápisy z porad vedoucích zaměstnanců, školní rok 2019/2020
24. Osnovy poučení dětí: na začátku školního roku, před pobytem na školní zahradě, před plaveckým výcvikem, před školním výletem, před vycházkou, před sjezdovým lyžováním
25. Traumatologický plán, s účinností od 2. 9. 2019
26. Kniha úrazů, pracoviště Komenského, založena od školního roku 2009/2010; Knihy úrazů všech pracovišť
27. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaných herních prvků, Hlavní roční kontrola – MŠ Komenského, MŠ Olomoucká, MŠ U Stadionu, MŠ J. z Poděbrad a MŠ Střelice, ze dne 10. 5. 2019
28. Dokumentace vyhledávání rizik s účinností od 17. ledna 2019

29. Prezenční listina-školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 10. 10. 2018
30. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 3. 4. 2019, Záznam z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 18. 4. 2019
31. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 29. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milada Bräuerová,
ředitelka školy

Milada Bräuerová v. r.

V Uničově 6. 11. 2019