



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1030/21-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>411 87 Krabčice 86</b>
E-mail	<b>zskrabcice@seznam.cz</b>
IČ	<b>72744791</b>
Identifikátor	<b>600081613</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Vaňková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Krabčice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krabčice 86, Krabčice 87</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 11. 2021 – 26. 11. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní, zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V mateřské škole (dále „MŠ“) je v jedné věkově smíšené třídě zapsáno 20 dětí, jedno dítě je mladší tří let, šest dětí plní povinnou školní docházku. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Podřipáci“.

V základní škole s prvním stupněm (dále „ZŠ“) se ve třech třídách se spojenými ročníky vzdělává 43 žáků, v zájmovém vzdělávání je zapsáno 30 účastníků. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Škola v pohodě“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.skolakrabcice.cz](http://www.skolakrabcice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve vedení školy druhým rokem. Reálně stanovené dlouhodobé cíle zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí a prohlubování partnerství se daří naplňovat. Demokratický styl řízení a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání se příznivě promítají do vzájemných vztahů.

Ředitelka vymezila jasná pravidla organizace vzdělávání. Kompetence spojené s chodem mateřské školy delegovala na vedoucí učitelku. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou ředitelkou školy realizovány, ale některá opatření nejsou zcela účinná, nevedou ke zkvalitnění vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích v ZŠ.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají a v rámci pedagogických rad sdílejí své poznatky a zkušenosti. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřit na formy a metody práce a formativní hodnocení.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Pro děti, žáky i pedagogy je vytvořeno příjemné pracovní prostředí. Vybavení školy učebnicemi, didaktickými pomůckami a digitální technikou je průběžně obnovováno. K podpoře uměleckého nadání a zájmu žáků slouží keramická dílna. Škola nemá vlastní tělocvičnu, přesto účinně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků. Pravidelně využívá sportovní halu, fotbalové hřiště, krytý plavecký bazén. Při vzdělávání a k relaxaci jsou účelně využívány školní zahrady.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání ve vlnné a tvůrčí atmosféře. Pedagogové uplatňovali při komunikaci s dětmi i žáky vstřícný, respektující přístup.

Ve všech zhlédnutých hodinách v ZŠ byly v úvodu stanoveny vzdělávací cíle a žáci byli průběžně vedeni k jejich dosažení. Mezi učiteli a žáky byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování do výuky. Ve všech třídách převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele a využíváním řízeného rozhovoru, na kterou navazovala samostatná práce žáků a pouze ojediněle kooperativní činnosti. Diferenciace a individualizace výuky byly uplatňovány především ve vztahu k žákům se speciálními

vzdělávacími potřebami, ostatní žáci většinou plnili stejné typy úloh ve stejném rozsahu a se stejnou mírou obtížnosti. Častým střídáním činností, zařazováním relaxačních chviliek a didaktickými hrami učitelé žáky vhodně aktivizovali. Průběžná motivace a účinná podpora učitelů pozitivně ovlivňovaly žáky, kteří pracovali bez obav z neúspěchu. Závěry hodin nebyly využity ke shrnutí učiva a sebereflexi, zda bylo dosaženo stanoveného cíle. Bylo opomíjeno formativní hodnocení i rozvoj hodnoticích dovedností žáků.

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zaměřené na harmonický rozvoj dětí a podporu školní připravenosti jsou průběžně naplňovány. Při inspekčních hospitacích převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní účasti dětí. Spontánní hry se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Děti si volily aktivity podle svého zájmu, zapojovaly se do tvořivých činností, využívaly volně dostupné didaktické pomůcky. Uměly rozvíjet své hry, vzájemně si pomáhaly. Učitelky vedly děti k samostatnosti a sebeobsluze. Pravidelně byly realizovány pohybové aktivity, zdravotní a průpravná cvičení s využitím prvků jógy. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně se dvěma skupinami dětí, úkoly diferencovaly podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Zařazovány byly různorodé hry a aktivity rozvíjející hrubou a jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Učitelky dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Výborně uplatňovaly formativní hodnocení dětí a podporovaly je v sebehodnocení.

Zájmové vzdělávání navazuje a vhodně doplňuje vzdělávání v základní škole. Motivací je celoroční hra „Putování za pohádkou“, která přispívá k rozvoji hodnoticích dovedností účastníků. Činnost školní družiny je obohacována kulturními, sportovními a ekologickými aktivitami, při nichž dochází k upevňování vzájemných vztahů. Svě nadání mohou účastníci rozvíjet v zájmových kroužcích podporujících čtenářskou, jazykovou gramotnost a logické uvažování. Hospitované činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, byly zaměřené na rozvoj výtvarných, konstrukčních a pohybových dovedností, všichni účastníci se do nich aktivně zapojovali. Vychovatelka jim v případě potřeby poskytovala účinnou individuální pomoc.

Vzdělávací nabídku v MŠ a ZŠ vhodně doplňuje bohatá projektová činnost, kulturní akce a plavecký výcvik. Cíleně je podporováno environmentální vzdělávání. Společné akce s rodiči (např. vánoční výstava) a návštěvy v domově pro seniory podporují rozvoj sociálních dovedností dětí a žáků a posilují mezigenerační vztahy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky MŠ sledují individuální výsledky vzdělávání a pravidelně vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí, respektují jejich vzdělávací potřeby a podporují komplexní rozvoj. V ZŠ při hodnocení výsledků vzdělávání učitelé vycházejí z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí. Ke zpětné vazbě žákům i pedagogům slouží kromě běžných evaluačních nástrojů (písemné práce, testy, ústní zkoušení) také sběrná portfolia. Mezi opatření pro zlepšení prospěchu žáků patří nabídka doučování. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků ve sdíleném prostředí, na třídních schůzkách nebo formou písemných sdělení. Nově je digitální komunikace využívána také v MŠ.

V době distanční výuky škola přizpůsobila možnosti vzdělávání podmínkám všech dětí a žáků, v případě potřeby žákům zpřístupnila výuku zapůjčením notebooků. I přes omezení výuky tělesné výchovy se škole dařilo rozvíjet u žáků pohybové dovednosti zapojením do Sazka olympijského víceboje.

Promyšlená volba činností v MŠ a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií umožňují dětem dosahovat očekávané výstupy. Systematicky jsou zařazovány aktivity podporující školní připravenost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly a zařazováním preventivních logopedických cvičení. Děti získávají hravou formou vědomosti o zdravém životním stylu a ochraně životního prostředí. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména praktickými činnostmi s přírodním materiálem a přímým pozorováním při pobytu venku (les, farma). Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností.

Výchovný poradce a školní metodička prevence v úzké spolupráci s učiteli efektivně koordinují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytují poradenskou pomoc zákonným zástupcům. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je účinná zvláště v poskytování konzultační i praktické pomoci v rámci intervenčního programu. Pravidelná logopedická péče má pozitivní vliv na nápravu výslovnosti a rozšíření komunikačních schopností dětí a žáků.

Nastavený preventivní systém je účinný. Nabízené aktivity posilují sociální vazby mezi žáky. Škole se daří případné rizikové chování dětí a žáků včas podchytit a řešit.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá partnerství se zákonnými zástupci dětí a žáků. Spolupráce MŠ a ZŠ napomáhá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje pedagogům sledovat jejich úspěšnost. Dílčí výsledky vzdělávání jsou prezentovány na nástěnkách, webových a facebookových stránkách školy, při akcích pro veřejnost. Škola se podílí na kulturním životě obce, je součástí veřejného dění (vystoupení dětí na vítání občánků, tvořivé dílny v Diakonii aj.). Přínosná je i spolupráce se zřizovatelem, místními spolky, knihovnou a složkami integrovaného záchranného systému.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, které se daří udržovat příjemné sociální klima školy.

Zkvalitnila se spolupráce v rámci subjektu.

Byly zajištěny prostory pro výuku tělesné výchovy.

Erudovanost a vzájemná spolupráce pedagogů MŠ vedou ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

### **Silné stránky**

Pravidelným zařazováním projektových dnů a pohybových aktivit škola vede děti i žáky ke zdravému životnímu stylu.

Využívání širokého spektra efektivních výukových strategií v MŠ se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí.

Formativní způsob hodnocení dětí v MŠ pozitivně motivuje a posiluje jejich sebedůvěru.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Nízká míra diferenciací a individualizace ve výuce v ZŠ dostatečně nezohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Pedagogové neposkytují žákům efektivní zpětnou vazbu o dosažení vzdělávacích cílů, nerozvíjí jejich sebereflexi.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zefektivnit hospitační činnost, poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a přijímat účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání v ZŠ.

Další vzdělávání učitelů ZŠ zaměřit na metody a formy výuky a formativní hodnocení.

Diferencovat výuku podle individuálních schopností žáků, zařazovat kooperativní činnosti.

Pravidelně poskytovat žákům zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Navázat spolupráci s dalšími školami pro vzájemnou výměnu pedagogických zkušeností.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 31. 8. 2009) včetně dodatku (ze dne 13. 3. 2014)
2. Jmenovací dekret – jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2020 (č. j.: KRA 360/2020, ze dne 26. 8. 2020)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 11. 2021)
4. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020
6. Řád školní družiny vydaný s účinností od 5. 12. 2020
7. Koncepce rozvoje školy Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Krabčice, příspěvková organizace ze dne 12. 8. 2020
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Podřipánci“ s platností od 1. 9. 2017 včetně aktualizací
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v pohodě“ s platností od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 31. 8. 2020
11. Školní matrika vedená v elektronické podobě, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
12. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Záznamy z pedagogických porad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Plán hospitační činnosti, školní rok 2021/2022

15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2021
16. Žákovské knížky žáků, školní rok 2021/2022
17. Pedagogická diagnostika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
18. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí (vzorek)
20. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
21. Harmonogram roční činnosti výchovného poradce, školní rok 2021/2022
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1590/14-U (ze dne 22. 12. 2014)
23. Webové stránky školy [www.skolakrabcice.cz](http://www.skolakrabcice.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

V Ústí nad Labem, 6. 1. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy / potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vaňková,  
ředitelka školy

Mgr. Jana Vaňková, v. r.

V Krabčicích, 7. 1. 2022