



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-793/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-168/26-A

Název	CP Sigma s.r.o.
Sídlo	Na Dolnici 1247/2a, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	stodulky@kindergarten.cz
IČO	24 191 876
Identifikátor	691 006 229
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Helena Panchartková
Zřizovatel	Ing. Karin Gombalová
Místo inspekční činnosti	Na Dolnici 1247/2a, 155 00 Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	9. 3. 2026 – 10. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Škola je zřízena jako firemní a je součástí sítě mateřských škol KinderGarten. Nejvyšší povolený počet dětí (22) byl k termínu inspekční činnosti naplněn. V jednotřídní MŠ se vzdělávají děti od dvou let do zahájení povinné školní docházky.

Cílem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je naplňovat potřeby dětí, podporovat jejich učení v nejširším smyslu a připravovat je na další učení. Vzdělávání v českém jazyce je průběžně doplňováno konverzací v anglickém jazyce.

Škola sídlí v klidné části vilové zástavby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy stanovilo reálnou koncepci a vizi rozvoje MŠ, které jsou sdíleny ostatními zaměstnanci a jejichž naplňování se převážně daří. Průběh a výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách, impulzy ke změnám poskytují také dotazníková šetření mezi rodiči. Na základě získaných zjištění jsou průběžně aktualizovány cíle dalšího rozvoje MŠ. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2023 zaznamenala škola pozitivní rozvoj.

Přínosem pro řízení školy je úzká spolupráce mezi zřizovatelkou MŠ s ředitelkou školy (dále „ředitelka“). Ředitelka se zaměřuje především na řízení pedagogického procesu.

Jednotřídní uspořádání a rozsah přímé pedagogické činnosti umožňuje ředitelce každodenně sledovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění vyhodnocování pedagogických procesů, což se projevuje přijímáním účinných opatření. Ředitelce se podařilo odstranit některé zjištěné nedostatky a zvýšit kvalitu vzdělávání, například rozšířit možnosti pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí a realizovat efektivní metody rozvoje grafomotorických dovedností. Některé dílčí nedostatky ve vzdělávání nadále přetrvávají, např. nedůsledně poskytovaná zpětná vazba dětem.

Vzdělávání zajišťují tři učitelky včetně ředitelky, jedna chůva a externí lektorka anglického jazyka. Jedna z učitelek nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, metodickou podporu jí poskytuje ředitelka. Od předchozí inspekční činnosti se pedagogický sbor částečně obměnil. Nestabilita pedagogického sboru komplikuje sjednocování vzdělávacích postupů.

Pedagogický tým spolupracuje při plánování vzdělávacích aktivit. O aktivním přístupu pedagogických pracovníků k profesnímu rozvoji svědčí četné certifikáty o absolvovaných vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich zaměření odpovídá potřebám školy a získané poznatky se učitelkám daří uplatňovat ve vzdělávacím procesu (např. stimulační program Maxík). Přínosné je také pravidelné využívání metodické podpory v rámci spolupráce se školou spolupracující s Mensou Česko. Personální zajištění umožňuje využívání skupinových forem vzdělávání.

Škola se cíleně zaměřuje na spolupráci s rodiči. Informační systém preferuje osobní konzultace, využívána je také e-mailová komunikace, mobilní aplikace a informativní nástěnky v budově školy. Zákonní zástupci se podílejí na realizaci některých akcí, například prezentací svých profesí formou exkurzí nebo účastí na tvořivých dílnách, besídkách a oslavách svátků a tradic.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Architektonické řešení vily umožňuje využívat specificky vybavené místnosti pro skupinové vzdělávání, odpočinkové chvíle i stravování. Děti mají k dispozici dostatek hraček, didaktických i tělovýchovných pomůcek. Vybavení je průběžně obnovováno a rozšiřováno. Škola pořídila nově např. knihy, elektronické tužky nebo fyzioterapeutické pomůcky, obnovila podlahové krytiny a nábytek v šatnách. Přilehlá školní zahrada je vybavena pro relaxaci i pohybové aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ranní hry se vyznačují individuálním přístupem pedagožek k dětem. Pestrá nabídka didaktických pomůcek a hraček vytváří podnětné prostředí pro rozvoj spontánní hry, děti se do činností aktivně zapojují. Skupinová organizace vzdělávání umožňuje diferenciaci vzdělávací nabídky podle vývojových předpokladů jednotlivců.

Efektivita vzdělávání se v rámci skupin i činností lišila. Přínosem pro ranní cvičení bylo zařazení balančních cvičení, aktivit zaměřených na rozvoj tělového schématu, zdravotně preventivních cviků i relaxační fáze. V některých případech však efektivitu pohybových aktivit snižovaly metodické nedostatky, nižší dynamika cvičení nebo nedůsledné korigování chybného provedení cviků. Hudebně-pohybové hry děti zaujaly, v jednom případě však byla zařazena nevhodná vyřazovací hra.

Řízené činnosti byly tematicky provázané a zaměřovaly se na různorodé vzdělávací oblasti. V některých projektově orientovaných činnostech se pedagogům dařilo využívat prvky prožitkového učení. Přínosné bylo také zařazování orofaciálních, prstových a grafomotorických cvičení. Oproti předchozí inspekční činnosti měly děti k dispozici vývojově přiměřené grafomotorické pomůcky a učitelky systematicky rozvíjely grafomotorické dovednosti dětí. Pedagogové podporovali samostatnost dětí při řešení úkolů. Otevřené otázky vedly děti k vyvozování řešení a rozvíjely jejich myšlení. Vzdělávací činnosti podporovaly rozvoj logického myšlení. Učitelky přizpůsobovaly metody, obsah i očekávané výstupy vzdělávání individuálním potřebám jednotlivých dětí. Cílenou verbální podporou se pedagožkám dařilo překonávat jazykovou bariéru u dětí s odlišným mateřským jazykem. Diferenciaci vzdělávací nabídky umožňovala zapojení dětí podle jejich schopností, zohledňovala také nadání jednotlivců.

Vzdělávání v českém jazyce bylo průběžně doplňováno konverzací v anglickém jazyce. Děti se spontánně zapojovaly do dialogů a prokazovaly velmi dobrou úroveň porozumění anglickému jazyku i schopnost jej aktivně používat.

Efektivitu skupinového vzdělávání v některých případech snižovalo vzájemné překřikování dětí a psychomotorický neklid jednotlivců. V některých situacích bylo nevhodné chování jednotlivců a nedodržování třídních pravidel učitelkou přehlíženo. Příležitosti ke zlepšení je aktivnější práce s chybou v procesu učení a častější využívání situačního učení pro rozvoj spolupráce, samostatnosti, kritického myšlení, vnitřní motivace a sebekontroly.

Škole se od předchozího inspekčního hodnocení podařilo rozšířit možnosti pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí při stolování. Zvláště starší se podílejí na přípravě stolování, nalévají si tekutiny a odnášejí použité nádoby na vyhrazené místo. Při úklidu hraček a přípravě lůžkovin jsou aktivní.

Pobyt venku vhodně navazoval na předchozí vzdělávací činnosti (např. pozorování jarní přírody, kreslení křídami, míčové hry). Organizace odpočinku po obědě respektovala individuální potřeby dětí.

Odpolední aktivity podporují rozvoj zájmů dětí (anglický jazyk, logopedie, NTC Learning, hry s padákem, jóga).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Komunitní prostředí školy vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci osobnostně rozvíjejícího modelu vzdělávání, který umožňuje poskytovat vzdělávání každému dítěti

podle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Vzdělávací výsledky převážně odpovídají očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti dokáží vyjadřovat své myšlenky a názory, zvládají běžné sebeobslužné činnosti. Stanovené vzdělávací záměry napomáhají cílené podpoře rozvoje potenciálu dětí. Celoroční program je obohacován pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit, například návštěvami knihovny, divadel, muzeí či výstav a dalšími tematicky zaměřenými programy. Děti mají dostatek příležitostí k tvořivým činnostem, které podporují uplatnění fantazie a invence. K rozvoji motorických dovedností přispívají pravidelné skupinové aktivity v nedalekých sportovních zařízeních. Škola využívá při vzdělávání prvky logopedické prevence, zajišťuje logopedickou depistáž a v případě potřeby spolupracuje s poradenskými zařízeními. Rozvoji dílčích funkcí, komunikačních dovedností i pohybových stereotypů napomáhá také implementace stimulačního programu Maxík do vzdělávání. Bilingvní forma vzdělávání a cílená verbální podpora rozvíjejí komunikační dovednosti dětí podle jejich individuálních možností. Učitelky se systematicky zaměřují na rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti. Rozvoj grafomotorických dovedností dětí je funkční. Škola se úspěšně zaměřuje na identifikaci nadání dětí a ve spolupráci s organizací Mensa Česko vytváří podnětné prostředí pro jeho další rozvoj. Cíleně využívá program NTC Learning, který vychází z poznatků neurověd a podporuje rozvoj kognitivních funkcí u dětí předškolního věku. Při některých skupinových činnostech se však škole nedaří poskytovat dětem přiměřenou zpětnou vazbu, využívat prvky formativního hodnocení a vést je k sebehodnocení.

Individualizaci vzdělávání dokládají a podporují záznamy o vývoji jednotlivých dětí, které pedagogy průběžně vyhodnocují a konzultují s rodiči.

Škola rozvíjí zdravý životní styl dětí. Organizuje například vycházky do přírody a na okolní sportovní a dětská hřiště. K podpoře ústní hygieny přispívá pravidelné čištění chrupu po obědě. Pitný režim je zajištěn po celý den, nápoje jsou dětem volně dostupné a pedagogové děti průběžně motivují k příjmu tekutin. Obědy zajišťuje smluvní dodavatel, svačiny a přesnídávky jsou připravovány v MŠ. Strava je pestrá, nutričně vyvážená s dostatkem ovoce a zeleniny. MŠ se rovněž účastní preventivních akcí s ukázkami činnosti záchranných složek. Dohled nad vstupem do budovy je zajištěn elektronicky.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti se škole podařilo odstranit některé zjištěné nedostatky, zejména zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost, rozšířit možnosti pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí a realizovat efektivnější metody rozvoje grafomotorických dovedností. Kvalita zdravotně preventivního cvičení se zlepšila částečně. Některé metodické nedostatky přetrvávají.

Silné stránky

- pestrá nabídka vzdělávacích aktivit (4.1)
- individualizovaný přístup ke každému dítěti, využívání skupinových forem vzdělávání umožňujících diferenciaci podle vývojových předpokladů dětí (4.2)
- systematická identifikace a podpora nadání dětí (5.1)
- efektivní forma bilingvního vzdělávání (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nestabilita pedagogického sboru komplikuje sjednocování vzdělávacích postupů (2.3)
- nízká míra vedení dětí k sebehodnocení a poskytování zpětné vazby (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stabilizovat pedagogický tým, sjednocovat vzdělávací metody,
- rozšířit možnosti pro sebevyjádření dětí a sdělování prožitků, poskytovat objektivní zpětnou vazbu, využívat situační učení pro rozvoj spolupráce, samostatnosti, kritického myšlení, vnitřní motivace a sebekontroly, pravidelně zařazovat do vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, užívat výchovně-vzdělávací strategie, které pomáhají učit děti respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 2023
2. Výpis správního řízení ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení – změna ředitelky školy ze dne 21. 6. 2023
3. Školní vzdělávací program platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy platný v termínu inspekční činnosti s podpisy zaměstnanců
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026
6. Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů
10. Rozpis služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
11. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Hana Kvasničková, kontrolní pracovnice

24. 03. 2026