



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-108/20-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Borek</b>
Sídlo	<b>U Školky 195, 373 67 Borek</b>
E-mail	<b>reditel@zsborek.cz</b>
IČ	<b>75000326</b>
Identifikátor	<b>650024770</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radek Cvach</b>
Zřizovatel	<b>Obec Borek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Školky 195, 373 67 Borek</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 2. 2020 – 6. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Borek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 110 žáků prvního až pátého ročníku v pěti třídách, tři žáci se vzdělávali v zahraničí. Mateřskou školu navštěvovalo 70 dětí ve třech třídách a školní družinu 79 účastníků ve třech odděleních.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy má mnohaleté řídicí zkušenosti. Po jmenování do funkce v roce 2012 analyzoval aktuální situaci ve škole i v obci a stanovil dva první cíle, jichž úspěšně dosáhl. Podařilo se mu navýšit kapacitu základního vzdělávání a zajistit návaznou spádovou základní školu v blízkém krajském městě. Tyto kroky byly dobrým signálem pro veřejnost, vzrostlo množství zájemců o základní vzdělání i z okolních obcí.

Realisticky zpracované strategické dokumenty školy obsahují jasné koncepční záměry. Škole se je postupně daří naplňovat zejména oblasti zkvalitňování materiálně-technických podmínek, nastavení komunikace se zřizovatelem, zákonnými zástupci i dalšími partnery. Uplatňováním většinou vhodných řídicích postupů podporuje vedení školy účelnost vzájemné spolupráce všech aktérů vzdělávání. Výsledkem je respektující přístup pedagogů vycházející z dobré znalosti individuálních specifíků dětí, žáků i účastníků. Řízení mateřské školy vedoucí učitelkou je účinné, všechny pedagožky vede k uplatňování široké škály pedagogických strategií s pozitivním dopadem na kvalitu průběhu i výsledků vzdělávání. Prostřednictvím dobře zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pedagogický sbor v potřebných tématech dostatečně edukuje a prohlubuje si tak teoretickou profesní způsobilost. Ředitel školy neprovádí kontrolní ani hospitační činnost a neposkytuje tak pedagožkám pohospitační zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce s dětmi a žáky. Důsledkem je nízká motivace pedagožek základního vzdělávání k praktickému využívání nově nabytých profesních kompetencí ve výuce. V průběhu vzdělávání byly jen málo patrné moderní metody a formy práce zaměřené na větší aktivizaci žáků nebo jejich motivaci k dalšímu učení.

Materiálně-technické zázemí školy je na dobré úrovni. Účelné využívání názorných pomůcek a podnětných hraček pozitivně ovlivňuje průběh předškolního i základního vzdělávání a zlepšuje výsledky výchovně-vzdělávacího procesu. Estetické vybavení všech součástí školy podporuje ucelený rozvoj dětí i žáků a v případě zájmového vzdělávání napomáhá také smysluplné realizaci volnočasových aktivit účastníků. Funkční spolupráce se zřizovatelem zajistila škole možnost využívat obecní prostory pro zřízení keramické dílny, výuku tělesné výchovy a uskutečňování dalších aktivit zejména se společenským, kulturním či sportovním zaměřením. Prolínání školního a veřejného dění má pozitivní vliv na dosahování výchovně-vzdělávacích cílů.

Spolupráci s vnějšími partnery věnuje ředitel školy velkou pozornost. Předně dbá na participaci zákonných zástupců na výchovně-vzdělávacím procesu s kladným dopadem nejen na jeho výsledky, ale také na snižování výskytu školní neúspěšnosti a projevů rizikového chování. Vzájemná podpora a sdílení zkušeností s okolními školami se pozitivně promítají do poskytovaného vzdělávání. Přínosné jsou i pestré aktivity pořádané s dalšími organizacemi, které posilují vztah dětí a žáků k regionu a zvyšují povědomí veřejnosti o škole.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání vycházelo především z potřeb dětí a mělo povahu situačního či prožitkového učení, podporujícího motivaci ke vzdělávání. Vzdělávací požadavky byly vhodně diferenciovány a byly dětem srozumitelně sdělovány. Pedagožky přiměřeně podporovaly všechny děti, vzbuzovaly v nich důvěru, přistupovaly k nim partnersky a poskytovaly jim adekvátní zpětnou vazbu ve formě průběžného hodnocení. Výsledkem bylo pozitivní pracovní klima ve všech třídách. Vhodná organizace spontánních i řízených činností po celý den předcházela přetěžování dětí a výchovně-vzdělávací proces pro ně

zatraktivňovala. Tematická propojenost vzdělávacích a pohybových činností při pobytu venku i jasně stanovené cíle udržovaly pozornost všech dětí napříč věkovým spektrem. Přestože v řízených aktivitách byly upřednostňovány spíše frontální činnosti, během dne byly metody a formy střídány. Děti tak měly vytvořený prostor nejen ke vzájemné spolupráci a komunikaci, ale také k potřebným interakcím s pedagožkami. Aktivní realizací tělovýchovného programu „Děti na startu“ pedagožky významným způsobem podporovaly rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich fyzickou zdatnost. Souvislé pedagogické působení pozitivně ovlivňovalo úroveň sebeobsluhy i kulturně společenských návyků dětí.

Prosociální klima i velmi dobré materiálně-technické zázemí se kladně promítaly do průběhu základního vzdělávání a podporovaly osobnostní rozvoj žáků. Efektivní podpora výuky názornými pomůckami zvyšovala atraktivitu učební látky i zájem většiny žáků o probírané učivo. Spolu s průběžným procvičováním vedla k upevňování znalostí i doplňování stávajících vědomostí. Profesionální kompetence pedagožek byly zjevné, avšak do výuky se promítaly málo, a tak oslabovaly její účinnost. Všechny pedagožky volily frontální formu práce s žáky, která některým žákům neumožňovala plné využití jejich vzdělávacích předpokladů. Hromadný způsob vedení výuky anglického jazyka vycházel z mluvní produkce, ale bez využití diferenciac a dostatečného podněcování žáků k souvislejším cizojazyčným projevům. Tím byl značně tlumen rozvoj citu žáků pro cizí jazyk i jejich komunikativní dovednosti. Diferenciac učiva či další aktivizující nástroje nebyly téměř využívány. Pro část nadaných žáků to představovalo oslabení jejich možností a zpomalení rozvoje nadání, pro méně nadané žáky pak ztížení pochopení i zapamatování učební látky. Průběžné hodnocení žáků se vztahovalo převážně k momentálním výkonům, nedocházelo tak k poskytování dostatečné zpětné vazby a vedení žáků k další práci. Prvky formativního hodnocení jako prostředku stimulace k učení byly ve výuce ojedinělé, což snižovalo zájem některých žáků o vlastní učební výsledky. Ve spolupráci vyučující s asistentkou pedagoga byla zřejmá svědomitost přípravy i systematickosti jejich souběžného pedagogického působení. Poskytovaná péče tím byla pozitivně ovlivňována nejen směrem k žákovi, k němuž byla asistentka doporučena, ale také k ostatním žákům ve třídě. Ve většině hospitovaných hodin nebyl vytvářen časový prostor pro závěrečné shrnutí či zopakování učiva, ani pro efektivní zhodnocení průběhu hodiny učitelem nebo žáky. Výsledkem byl menší zájem některých žáků o probírané učivo i vlastní vzdělávací posun.

Zájmové vzdělávání spolu s širokým spektrem školních kroužků navazují na hlavní cíle výuky a rozšiřují vzdělávací nabídku školy s kladným dopadem na ucelený rozvoj účastníků. Vhodně organizované činnosti podporovaly jejich samostatnost, kreativitu i spontaneitu, vedly je ke spolupráci, navazování přiměřených mezilidských vazeb i smysluplnému trávení volného času, účinně snižovaly negativní vnímání jinakosti.

Podporu rozvoje čtenářské gramotnosti představuje aktivní zapojování žáků do tvorby školního časopisu. Prodejní „keramický jarmark“, při němž žáci přejímají částečnou zodpovědnost za získané finanční prostředky, prohlubuje jejich finanční a sociální gramotnost. Jako nástroj osobnostního růstu dětí i žáků a upevňování vzájemných vztahů škola organizuje akce, jichž se pravidelně účastní i žáci jiných škol, zákonní zástupci a širší veřejnost. Kvalitu průběhu vzdělávání posilují také další školní či mimoškolní akce.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagožky v mateřské škole podporují ucelený osobnostní i sociální rozvoj dětí. Prokazují dobrou znalost jejich individualit a průběžné výsledky zaznamenávají, aktivně s nimi dále pracují. Efektivní působení logopedické prevence vede ke zlepšování řečových dovedností jednotlivců i celých skupin dětí. Účelné třídní plánování, promyšlená příprava vzdělávací

nabídky a uznávání individuálních potřeb významně zvyšují kvalitu předškolního vzdělávání. Vhodně nastavená pravidla umožňují konstruktivní komunikaci všech aktérů a vzájemná spolupráce i vstřícné bezpečné prostředí vedou k rychlé adaptaci dětí i rozvoji jejich klíčových kompetencí. V posledním roce povinné docházky jsou děti každodenně připravovány na vstup do základní školy s kladným dopadem na jejich plynulý přechod do vyššího stupně vzdělávání. K podpoře a doplnění vzdělávacího obsahu přispívají pestré kulturní i další aktivity, mateřská škola je nedílnou součástí místní komunity.

Výsledky základního vzdělávání jsou školou kontinuálně sledovány a zjišťovány prostřednictvím standardních interních hodnotících nástrojů. Využívají se především základní testové metody, písemné a ústní zkoušení. Na základě analýz dosahovaných výsledků v úrovni jednotlivců i třídních kolektivů jsou vyvozována a přijímána většinou vhodná opatření. Ta vedou k efektivnímu snižování četnosti výskytu negativních jevů. Žáci jsou vedeni k pravidelnému celoškolnímu setkávání, při němž je motivačně vyhodnocována jejich školní úspěšnost, chování, případně úspěšnost v soutěžích. Tato pravidelná činnost posiluje vzájemnou sounáležitost žáků, respekt a účinnost dále uplatňovaných pedagogických postupů. V oblasti výchovných opatření převládají pochvaly motivující žáky k další práci, s pozitivním dopadem na průběh i výsledky vzdělávání. Většina žáků prospěla s vyznamenáním, počet neprospívajících žáků byl minimální a množství neomluvených hodin nulové. Pravidla nastavená směrem ke školní úspěšnosti žáků umožňují včasnou reakci na zhoršení prospěchu. Výchovné obtíže jsou bezodkladně řešeny třídními učiteli nebo výchovnou poradkyní spolu se zákonnými zástupci žáků a to má příznivý dopad na malou četnost výskytu i závažnost. Pravidelný kontakt školy se zákonnými zástupci a předávání potřebných informací pomáhají všem aktérům získat realistický pohled na výchovně-vzdělávací pokroky i výsledky žáků.

Pedagogicko-psychologické poradenství se opírá o funkční spolupráci vedení školy a pedagožek, umožňuje včasnou identifikaci rizik. Následně realizované preventivní programy mají kladný vliv na vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem, podporují rozvoj jejich osobnosti a klíčových kompetencí, zejména sociálních.

Škola participuje na dění v obci a připravuje řadu akcí pro děti a žáky, jejich zákonné zástupce, širší veřejnost i další partnery. Kvalitní průběh i výsledky předškolního vzdělávání představují pozitivní krok směrem k veřejnosti. Zájemců z okolních obcí o umístění dětí aktuálně přibývá. Zapojováním žáků do předmětových olympiád či různých soutěží je účinně posilován rozvoj jejich osobnosti, klíčových kompetencí i funkčních gramotností. Žáci jsou podporováni při tvorbě a vydávání úspěšného školního časopisu. Dobrým vztahům uvnitř školy i školy s veřejností napomáhají také pravidelné veřejné prezentace dětí i žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Posílila se komunikace a spolupráce se zřizovatelem.
- Všichni pedagogičtí pracovníci dosáhli kvalifikačních předpokladů.
- Zvýšila se podpora partnerské kooperace školy se zákonnými zástupci.
- Zlepšily se materiálně-technické podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Další vzdělávání pedagožek je efektivně uplatňováno v předškolním i v zájmovém vzdělávání a posiluje účinnost výchovně-vzdělávacího procesu.

- Kvalitní pedagogické vedení vedoucí učitelky zvyšuje efektivitu předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy neprovádí kontrolní ani hospitační činnost a neposkytuje tak pedagožkám pohospitační zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, zejména v základní škole je tím oslabeno uplatňování účinných pedagogických strategií.
- Sporadické uplatňování aktivizačních nástrojů, prvků formativního hodnocení a diferenciací učiva spolu s nedostatky v časovém rozvržení vyučovacích hodin snižují účinnost výuky a zájem některých žáků o probírané učivo i jejich motivaci k učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vypracovat plán kontrolní a hospitační činnosti, průběžně ho realizovat a přijímat opatření ke zvyšování účinnosti uplatňovaných výchovně-vzdělávacích strategií.
- Využívat více aktivizujících nástrojů, metod a forem práce podporujících aktivní učení žáků, diferencovat učivo, důsledněji dbát nejen na strukturu, ale i časové rozvržení výuky.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Borek dne 18. 9. 2002 č. j. 527/2002 s účinností od 1. 10. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-23089/2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Borek čj. 164/2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2018 – 2022 a strategie rozvoje školy 2018 - 2024
6. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2018/2019
7. Školní vzdělávací program pro ZV „Škola plná slunce“ (ZŠ-V-č.j. 2/2007, verze 1. 9. 2019) s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatků a aktualizace 1. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. MŠ 31/2019 s platností od 1. 9. 2019 včetně přílohy MŠ 32/2019 program pro dvouleté děti
9. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Borek s platností od 1. 9. 2016
10. Školní řád základní školy s účinností od 17. 6. 2014
11. Školní řád mateřské školy MŠ 33/2019 platný od 1. 9. 2019
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2016
13. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020
14. Záznamy z jednání pedagogické rady 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekce
15. Třídni knihy ZŠ a MŠ 2018/2019 a 2019/2020 do data inspekce
16. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020
18. Komplettní dokumentace školního poradenského pracoviště
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace)
20. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knihy úrazů

21. Ekonomická dokumentace školy
22. Dokumentace ke školnímu stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Aranka Fořtová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Aranka Fořtová v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 2. 3. 2020

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Radek Cvach, ředitel školy

Mgr. Radek Cvach v. r.

V Borku 3. 3. 2020