



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-151/26-K
Sp. zn. ČŠIK-S-28/26-K

Název	3. základní škola Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 788, 357 35 Chodov
E-mail	info@zschodov-nejdecka.cz
IČO	70 976 368
Identifikátor	600 073 246
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iva Jurnečková
Zřizovatel	Město Chodov
Místo inspekční činnosti	Husova 788, Chodov Školní 697, Chodov
Inspekční činnost na místě	16. 2. 2026 – 19. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

3. základní škola Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“) vznikla sloučením dvou subjektů s účinností od 1. 8. 2023, kdy byla v souladu se strategií zřizovatele spojena Základní škola Chodov, Nejdecká 254, okres Sokolov a Základní škola Husova 788, Chodov, okres Sokolov.

Škola vykonává činnost základní školy, základní školy speciální a školní družiny, k datu inspekční činnosti vzdělává celkem 411 žáků ve 29 třídách, z toho je 14 tříd zřízených podle § 16, odst. 9 školského zákona. Na adrese Školní 697, Chodov (dále „pracoviště Školní“) se ve třech třídách vzdělává 20 žáků se středně těžkým mentálním postižením, těžkým mentálním postižením a více vadami. Všichni tito žáci jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Na adrese Husova 788 se vzdělává 391 žáků, z toho 19 žáků ve dvou třídách zřízených pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) a 89 žáků v devíti třídách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) – specifické poruchy učení (dále „SPU“) a specifické poruchy chování (dále „SPCH“). Celkem škola vzdělává 167 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 82 žáků má zpracovaný IVP, a 15 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve dvou přípravných třídách vzdělává 27 dětí, z toho sedm dětí se SVP, z nichž dvě děti mají vypracovaný IVP.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje pro žáky prvního stupně a přípravných tříd. V pěti odděleních školní družiny je zapsáno k pravidelné denní docházce 110 účastníků. Všechna oddělení jsou umístěna v budově školy na Husově ulici, a to i pro žáky základní školy speciální.

Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna blízké základní školy. Škola je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, pro 20 žáků zajistila dotované obědy z projektu „Obědy do škol“ a prostřednictvím neziskové organizace. Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.zs3chodov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke sloučení škol, které s sebou nese zvýšené nároky na řízení školy, zejména v implementaci souvisejících změn. Vedením školy byla jmenována stávající ředitelka Základní školy Chodov, Nejdecká 254. Vzhledem k rozsáhlé řídicí činnosti jsou ve vedení školy tři zástupkyně ředitelky, a to pro první stupeň, druhý stupeň a speciální třídy. Škola nově funguje jako jeden celek, kdy žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v současné době zapojeni do života školy spolu s ostatními žáky, což přispívá k jejich sociálnímu začlenění.

Ředitelka školy společně s vedoucími pracovníky vypracovala koncepci dalšího rozvoje školy. Tu sdílí i ostatní pedagogové, kteří se aktivně zapojují do plánování, účastní se jednání a podílejí se na jejím naplňování. Vedení školy považuje za svou prioritu zajištění stabilního a kvalifikovaného personálního zabezpečení školy. Pedagogický sbor je postupně doplňován tak, aby byl plně kvalifikovaný a schopný reagovat na individuální vzdělávací potřeby žáků. V souvislosti se sloučením škol je koncepce školy orientována na vytvoření jednotného a funkčního vzdělávacího prostředí. Ředitelka a vedení školy usilují o harmonizaci vzdělávacích postupů, standardů a organizačních pravidel na všech pracovištích s cílem zajistit plynulý přechod žáků i pedagogů do nové školní struktury; tento proces je zatím ve fázi postupné realizace. Personální, organizační i vzdělávací opatření jsou systematicky plánována tak, aby podpořila soudržnost školního týmu a fungování školy jako

celku. Dosud byly zachovány jednotlivé školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), škola se připravuje na vytvoření společného ŠVP, což zatím nepředstavuje zásadní překážku pro fungování školy, avšak klade zvýšené nároky na koordinaci vzdělávacích postupů.“

Vzdělávání žáků zajišťuje širší pedagogický tým tvořený učiteli, asistenty pedagoga a vychovateli školní družiny. Všichni asistenti pedagoga splňují požadovanou kvalifikaci. V pedagogickém sboru je zastoupena i část nekvalifikovaných učitelů, přičemž někteří z nich si potřebnou kvalifikaci průběžně doplňují formou studia. Pro nově nastoupivší učitele jmenovala ředitelka školy uvádějící učitele, kteří mají zpracovaný harmonogram, rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Toto metodické vedení je efektivní a přispívá k jejich profesnímu rozvoji a adaptaci na podmínky školy. Ve speciálních třídách působí třídní učitel, další pedagog a asistenti pedagoga. Personální zajištění výuky je nadstandardní, odráží individuální potřeby žáků včetně zajištění jejich bezpečnosti.

Ke spolupráci pedagogů slouží metodické orgány, ředitelka nastavila rozsah a náplň jejich činností. V rámci těchto orgánů na škole pracují tři metodická sdružení (pro první stupeň, druhý stupeň a speciální třídy) a předmětové komise. Metodická sdružení a předmětové komise na pravidelných setkáních projednávají organizační záležitosti (olympiády, projekty, kontroly sešitů, učebnice), pracují s výsledky vzdělávání, vyhodnocují příčiny neúspěchu a nastavují vhodné metody pro jejich odstranění, což přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru ředitelka stanovila dvě pedagogické rady, což umožňuje efektivnější organizaci jednání a lepší zapojení pedagogů, zároveň to však klade zvýšené nároky na sjednocování informací a zajištění jejich konzistentního předávání. Na přenosu informací se podílejí také pravidelné provozní porady. Systém komunikace je nastaven tak, že umožňuje koordinaci pedagogické práce i plynulé předávání informací v rámci školy. Efektivitu vzájemné komunikace zvyšuje i využívání sdíleného disku. Pedagogové realizují vzájemné hospitace, které přispívají ke sdílení dobré praxe, zkvalitňování výuky a profesnímu rozvoji pedagogů. Jejich počet je daný, cíle si stanovují sami dle aktuální potřeby. Spolupráce učitelů je účelně nastavena i v rámci ročníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je součástí ročního plánu práce školy a vymezuje jeho zásady a priority. Prioritou školy je zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru. DVPP je zaměřeno zejména na oblasti speciální pedagogiky, komunikačních poruch, pedagogické a školní psychologie a na obecnou i oborovou didaktiku. V uplynulém období se pedagogové vzdělávali především prostřednictvím projektů financovaných z Národního plánu obnovy, vedení školy zejména v oblasti změn rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školského managementu. Získané poznatky jsou sdíleny v rámci jednání metodických orgánů a pracovních porad, což podporuje profesní rozvoj pedagogů.

Na zajištění podpory žákům se podílí školní poradenské pracoviště. Od školního roku 2025/2026 došlo v důsledku organizační změny k vytvoření společného poradenského pracoviště, což vede k intenzivnější – systematické spolupráci a zefektivnění jeho činnosti i poradenských služeb. Postupně je vytvářen společný systém poskytování poradenských služeb a společné strategické dokumenty. Efektivní kooperace členů vede ke zkvalitnění poradenských služeb poskytovaných žákům, pedagogům i zákonným zástupcům. Služby školního poradenského pracoviště zajišťují dva výchovní poradci, kariérový poradce, dva školní metodici prevence a dva speciální pedagogové, všichni plně kvalifikovaní. Dále škola spolupracuje s externím speciálním pedagogem. Kompetence jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou jasně nastaveny zvláště pro běžné třídy a třídy zřízené podle § 16, odst. 9 školského zákona. Funkční systém pro přenos informací o vzdělávacích potřebách žáků se pozitivně odráží v reakci na aktuální potřeby žáků a naplňování podpůrných opatření v plném rozsahu dle doporučení školských poradenských zařízení.

Metodické vedení pedagogů speciálních tříd zajišťuje ředitelka školy a zástupkyně ředitelky, asistentky pedagoga metodicky vedou třídní učitelé. Pedagogové spolupracují a účastní se metodických setkání, což podporuje sdílení zkušeností a sjednocování přístupů k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. K dispozici mají velké množství pomůcek, které jsou účelně a aktivně využívány pro rozvoj schopností a dovedností žáků včetně sebeobsluhy a praktických dovedností. Většina učeben je prostorná, umožňuje využívání různých pracovních zón nebo relaxačních koutků.

Škola prochází postupnou rekonstrukcí, byly modernizovány učebny, budova je kompletně bezbariérová, pro přístup imobilních žáků do školy slouží výtah. Pro zajištění výchovných činností žáků byla obnovena dílna a tělocvična, proběhla další část revitalizace venkovní zahrady. Škola usiluje o reálné fyzické bezpečí žáků i pedagogů v průběhu vzdělávání, žáci jsou opakovaně seznamováni s pravidly pro ochranu zdraví i zajištění bezpečnosti. Škola je proti vniknutí zabezpečena videozvonky. Ve všech třídách jsou patrná vnitřní pravidla pro chování, která si žáci určují sami na základě vlastních potřeb kolektivu. K podpoře bezpečného a respektujícího prostředí přispívá i práce školního parlamentu, který je vzhledem k počtu žáků dělen na první a druhý stupeň. Zástupci všech tříd se pravidelně setkávají, předávají si informace o plánu akcí, náměty, připomínky. Každý parlament má svého odpovědného pedagoga, který se organizačně spolupodílí na jeho práci. Na chodbě je umístěna schránka důvěry, kromě toho mohou žáci využít i elektronickou schránku důvěry. Prostředí školy je příjemné a podnětné, žáci se podílejí na výzdobě tříd i společných prostor.

Aktivním zapojením se do projektů škola získává finanční prostředky, které účelně využívá na DVPP, doučování, intervenci zaměřenou na podporu rané adaptace žáků, zážitkové programy pro žáky, vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování studijní motivace, socializační aktivity a hrazení nákladů spojených se vzděláváním žáků z rodin s nízkým socioekonomickým statusem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka probíhala v příjemné a motivující pracovní atmosféře, která podporovala otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Učitelé většinou plánovali výuku v souladu se školním vzdělávacím programem a volili vzdělávací obsah odpovídající charakteru vyučovaných předmětů. V části sledované výuky učitelé účelně využívali názorné pomůcky, pracovní listy nebo digitální technologie, zejména interaktivní tabuli pro podporu názornosti. Pozitivním zjištěním byla také průběžná zpětná vazba učitelů směrem k žákům a ověřování porozumění zadávaným úkolům. V některých hodinách byly účelně rozvíjeny komunikační dovednosti žáků, práce s různými zdroji informací, kritické myšlení a schopnost spolupráce, například při skupinové práci či badatelsky orientovaných činnostech. Podpora vrstevnického učení, sebehodnocení a reflexe dosažení stanovených cílů však byla patrná pouze ojediněle. Také práce s cílem hodiny nebyla v některých hodinách plně efektivní. Učitelé často sdělovali pouze téma hodiny nebo probírané učivo, nikoliv konkrétní vzdělávací cíl zaměřený na očekávané učení žáků. Závěrečná reflexe hodin poskytovaná učitelem byla většinou realizována, avšak často měla spíše formální charakter a neposkytovala žákům dostatečnou informaci o jejich pokroku ve vzdělávání. Sebehodnocení žáků bylo v některých případech omezeno pouze na vyjádření spokojenosti s vlastní prací bez hlubší reflexe dosaženého pokroku. V hodinách převažovala frontální organizace výuky doplněná samostatnou prací žáků, skupinová nebo kooperativní práce umožňující rozvoj spolupráce, diskuse a kritického myšlení byla zařazována méně často. V menší míře byla v běžných třídách patrná diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo odlišným

mateřským jazykem. Vhodné střídání forem a metod práce bylo sledováno spíše u tříd zřízených pro žáky s LMP a u tříd pro žáky s SPU a SPCH, kde se také častěji vyskytovala účelná diferenciací učiva vzhledem k možnostem a schopnostem každého žáka. Asistenti pedagoga většinou spolupracovali s vyučujícími, měli vhodně nastavené role a podíleli se na vytváření příznivého klimatu třídy. Ve výuce cizích jazyků nebyl vždy důsledně využíván cílový jazyk jako hlavní komunikační prostředek. Časté překládání sdělení do českého jazyka a převaha krátkých či jednoslovných odpovědí žáků omezovaly rozvoj jejich komunikačních jazykových kompetencí. V části sledované výuky byl učitel jediným garantem správnosti jazykového projevu a žáci měli menší prostor pro samostatné jazykové vyjadřování. Pozitivně lze hodnotit snahu o procvičování fonetické stránky jazyka a využití interaktivní tabule k upevňování gramatických jevů. V některých hodinách se objevily příklady efektivního zapojení žáků do výuky, kdy byli vedeni k aktivnímu vyvozování poznatků, práci s různými zdroji informací a prezentaci vlastních zjištění. Tyto postupy přispívaly k posílení čtenářské gramotnosti, kritického myšlení a schopnosti argumentace.

Ve speciálních třídách bylo příjemné pracovní prostředí, všichni pedagogové byli empatictí, vnímali aktuální stav žáků a flexibilně dokázali reagovat a přizpůsobit výukové požadavky na žáka (zařadit činnosti, které žák zvládá s využitím nejvhodnějších pomůcek bez snížení nároků vzdělávání a podle nastavených výstupů v IVP). Výuka byla vhodně diferencovaná dle ročníků a zároveň dle potřeb a schopností jednotlivých žáků. Ti byli vedeni k systematické práci a dle jejich schopností pracovali samostatně. Někteří byli schopni požádat o pomoc verbálně nebo vyhledáním očního kontaktu. Vyučující promyšleně střídali různé metody práce, což vedlo k udržení pozornosti a zájmu žáků o činnosti a úkoly. Žáci díky vhodně nastaveným požadavkům zažívají úspěch a radost ze splnění úkolů. Učitelé v následujících vyučovacích hodinách získané poznatky, informace a zážitky žáků vhodně začlenily v rámci mezipředmětových vztahů do výuky s propojením jejich využití pro praktický život. Žáci byli dle svých možností vedeni k hodnocení a sebehodnocení.

Předmět speciálně pedagogické péče je vhodně zařazen do učebního plánu s cílem minimalizovat negativní dopady specifických poruch učení na vzdělávání žáků. Je zaměřen na rozvoj oslabených percepčních a kognitivních funkcí a na podporu individuálních vzdělávacích potřeb žáků. V rámci předmětu je rozvíjena zejména oblast řečové výchovy (rozšiřování slovní zásoby, důraz na správnou výslovnost), vnímání a pozornosti, zrakového a sluchového vnímání a motoriky. Ve výuce jsou účelně využívány speciální pomůcky. Od předchozí inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření ke zvýšení efektivity realizace předmětu speciálně pedagogické péče. Došlo k posílení provázanosti naplňování cílů předmětu se vzdělávacími potřebami žáků v oslabených percepčních a kognitivních oblastech. Ke zlepšení přispěla systematictější spolupráce pedagogů a sdílení informací o cílech jednotlivých hodin, využívaných metodách a formách práce. Přijatá opatření se pozitivně promítla do cílenější podpory žáků při překonávání jejich obtíží a přispívají k účelné podpoře jejich individuálních vzdělávacích schopností.

Vzdělávání v přípravných třídách bylo zaměřeno na všestranný rozvoj dětí a jejich systematickou přípravu na vstup do základního vzdělávání. Realizované činnosti byly tematicky provázané a podporovaly prohlubování poznávacích schopností, motoriky, smyslového vnímání i pracovních a sociálních návyků. Učitelky cíleně rozvíjely řečové a komunikační dovednosti, orientační schopnosti a předmatematické představy dětí. Přítomnost asistentky pedagoga byla účelně využívána k individuální podpoře dětí podle jejich vzdělávacích potřeb. Vzdělávací nabídka byla pestrá, zahrnovala manipulační, praktické i pohybové aktivity a byla doplňována krátkými pohybovými či relaxačními chvilkami. Činnosti směřovaly ke zlepšování dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou pozitivní zpětnou vazbu. Diferenciací

zadávaných úkolů s ohledem na individuální možnosti dětí se však objevovala v menší míře, což představuje příležitost ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Ve třídě byla příznivá atmosféra a pedagogický tým vytvářel bezpečné a podnětné prostředí podporující adaptaci dětí na školní prostředí.

Při vzdělávání účastníků ve školní družině byly vhodně zařazovány odpočinkové a zájmové činnosti podporující relaxaci po vyučování i smysluplné trávení volného času. Vychovatelky volily aktivity s ohledem na potřeby a zájmy účastníků a vytvářely podmínky pro jejich aktivní zapojení i seberealizaci při respektování individuálních možností. V odděleních určených pro žáky ze speciálních tříd se zaměřovaly zejména na zklidnění účastníků a podporu pozitivního sociálního klimatu. Využívaly k tomu zejména společné čtení a následné rozhovory podporující porozumění textu a podpora komunikačních dovedností. Součástí odpoledních aktivit byly také pravidelné pohybové činnosti realizované v tělocvičně nebo na školní zahradě a rukodělné a tvořivé aktivity zaměřené na kreativitu, jemnou motoriku a pracovní návyky účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke sledování průběžných výsledků vzdělávání žáků učitelé využívají různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností žáků (písemné práce, ústní zkoušení, praktické zkoušky), hodnocení žáků probíhá průběžně, informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím elektronického systému, žákovských knížek a na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Pedagogická rada pravidelně vyhodnocuje pedagogický stav školy, zejména klima školy, absenci, rizikové chování a prospěch žáků. Na základě zjištění jsou přijímána opatření, která se promítají do podpory žáků ohrožených školním neúspěchem, včetně diferencovaných úkolů, doučování a cílené přípravy na vyučování, což přispívá ke zvyšování jejich úspěšnosti a k eliminaci jejich vzdělávacích obtíží. Třídní učitelé pravidelně vyhodnocují klima třídy, problematické předměty a adaptaci žáků, zejména při přechodu na druhý stupeň či po změně kolektivu. Výsledky vzdělávání jsou stabilní, podíl žáků ohrožených školním neúspěchem je nízký.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována na doporučení školského poradenského zařízení prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů, asistentů pedagoga, doučování a speciálně pedagogické péče. Učitelé pravidelně vyhodnocují pokroky žáků, sledují jejich vzdělávání a vývoj a podle výsledků upravují učivo a výstupy pro další školní rok. Výuka je individualizována s ohledem na jejich aktuální potřeby a pracovní tempo, využívají se metody podporující spolupráci a sociální vazby. K hodnocení jsou používány různé způsoby (známka, slovní hodnocení, obrázek, pochvala) tak, aby bylo srozumitelné a v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu a ŠVP. Koordinace práce se žáky s odlišným mateřským jazykem probíhá částečně, zejména úpravou obsahu vzdělávání, například posílením českého jazyka místo hodin cizího jazyka.

Prevence rizikového chování je systematicky organizována pro běžné i speciální třídy. Školní poradenské pracoviště se pravidelně schází, vyhodnocuje aktuální situaci a přijímá opatření ke zlepšení klimatu školy, včetně prevence šikany, kyberšikany a záškoláctví. Monitoring klimatu zahrnuje sociometrická šetření, třídnické hodiny a krizové intervence. Na pozitivním klimatu se podílí i efektivní práce školního parlamentu, který se pravidelně schází a organizuje projektové dny a akce, kde jsou propojeni žáci 1. a 2. stupně včetně žáků speciálních tříd. Žáci mají možnost participovat na plánování aktivit a předkládat návrhy vedení školy. Škola spolupracuje s mateřskými školami a poskytuje rodičům informace o zápisu a vzdělávacím procesu. Dále využívá spolupráce s externími subjekty a sleduje žáky

i po přechodu na střední školy. Realizované aktivity přispívají k posilování bezpečného a podpůrného školního prostředí.

Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem a podporuje účast žáků na veřejných akcích města, čímž rozvíjí jejich sociální a občanské kompetence a posiluje sounáležitost s obcí. Žáci se pravidelně zapojují do soutěží – sportovních, čtenářských i vědomostních. Škola tím rozvíjí jejich zájmy a nadání a motivuje je k aktivnímu zapojení do vzdělávacích i mimoškolních aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- S účinností od 1. srpna 2023 došlo ke sloučení Základní školy Chodov, Nejdecká 254, okres Sokolov a Základní školy Husova 788, Chodov, okres Sokolov do jednoho právního subjektu.
- Postupně dochází ke sjednocování systému řízení školy a poskytování poradenských služeb po sloučení obou subjektů.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání, zejména vybudováním bezbariérového přístupu do budovy školy (výťah, nájezdové rampy) a postupnou modernizací učeben a dalších prostor školy.

Silné stránky

- Vedení školy usiluje o zajištění vhodných personálních podmínek pro vzdělávání, cíleně podporuje další vzdělávání pedagogů, především v oblasti doplnění kvalifikace. Účinně podporuje začínající pedagogy. (2.3)
- Pedagogové vytvářejí vstřícné a respektující vzdělávací prostředí podporující otevřenou komunikaci a aktivní zapojení žáků do vzdělávání. (3.2)
- Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a na základě zjištění přijímá vhodná opatření, která přispívají k udržení dobrých výsledků žáků. (5.4)
- Školní poradenské pracoviště vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření a přispívá k systematické podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Aktivizující metody a formy práce podporující spolupráci žáků, diskusi a rozvoj kritického myšlení byly použity pouze v omezené míře. Formulace vzdělávacích cílů a závěrečná reflexe výuky nebyly vždy účinné, což snižovalo přehled žáků o jejich pokroku. (4.2)
- Diferenciace vzdělávacího obsahu v běžných třídách nebyla vždy dostatečně uplatňována s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků, na jejich možnosti a schopnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit hospitační činnost vedení školy na uplatnění aktivizujících metod a forem práce, které podporují spolupráci žáků, kooperaci a rozvoj kritického myšlení.
- Důsledně formulovat vzdělávací cíle vyučovacích hodin zaměřené na očekávané učení žáků a systematicky zařazovat závěrečnou reflexi výuky. Ve větší míře podporovat zapojení žáků do procesu hodnocení prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací obsah a zadávané úkoly s ohledem na individuální potřeby všech žáků, jejich možnosti a schopnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Zastupitelstva města Chodov čj. OŠKV/6450/2023z 4. 5. 2023 o sloučení škol
2. Zřizovací listina Základní školy Chodov, Nejdecká 254, okres Sokolov, příspěvková organizace vydaná Městem Chodov s účinností od 1. 11. 2016 včetně Dodatků č. 1, 2 a 3
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2026
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Chodov s účinností od 1. 8. 2021
5. Výpis usnesení z 24. zasedání Rady města Chodov konané 11. 11. 2025 - povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě a povolení výjimky z nejvyššího počtu účastníků ve školní družině pro školní rok 2025/2026
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
7. Plán práce pro školní rok 2025/2026 z 5. 9. 2025 včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Souhlas se zřízením dvou přípravných tříd udělený Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, kultury a vnitřních věcí pro školní rok 2025/2026 z 5. 6. 2025, čj. KK/5342/SK/25
9. Souhlasy se zřízením třídy pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami udělené Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy vydané pro školní rok 2025/2026 ze 17. 6. 2025 pod čj. KK/5609/SK/25, KK/5613/SK/25, KK/5610/SK/25, KK/5625/SK/25, KK/5620/SK/25, KK/5624/SK/25, KK/5617/SK/25, KK/5618/SK/25,

KK/5616/SK/25, KK/5627/SK/25, KK/5614/SK/25, KK/5611/SK/25,
KK/5612/SK/25 a KK/5626/SK/25

10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedené k datu inspekční činnosti
11. Smlouva o stravování žáků a zaměstnanců školy v rámci vedlejší hospodářské činnosti dodavatele z 31. 8. 2024
12. Smlouva o pronájmu nebytových prostor z 28. 11. 2007 včetně Dodatků č. 1–3 (pracoviště Školní ul.)
13. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená k datu inspekční činnosti
14. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 23. 11. 2023
15. Školní vzdělávací program přípravné třídy, příloha č. 1 školního vzdělávacího programu
16. ŠVP Učíme se pro život ŠVP zpracovaný podle RVP ZŠS díl I a díl II ze dne 1.9.20217
17. ŠVP Škola nemusí být problém platný od 1.9. 2023
18. ŠVP ZV platný od 1. 9. 2023
19. Školní řád platný od 29. 9. 2025
20. Vnitřní řád školní družiny platný od 23. 11. 2023
21. Diagnostika dětí přípravné třídy vedená ve školním roce 2025/2026
22. Vybrané třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
24. Zápisy jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
25. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitačních činnosti vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti
26. Dokumentace školního poradenského pracoviště

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Ďurková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

Mgr. Jana Vrbová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková, odborník na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

21. 3. 2026