



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1574/20-A

Název	SmartFox Kiddies - mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Vánková 896/11, Čimice, 181 00 Praha 8
E-mail	info@foxikovaskolka.cz
IČ	29042534
Identifikátor	691010803
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Linda Janichová
Zřizovatel	Linda Janichová
Místo inspekční činnosti	Vánková 896/11, Čimice, 181 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2020 – 17. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny od 1. 1. 2020. Škola vznikla převzetím jiné MŠ, její původní název byl změněn. Budova školy s přílehlou školní zahradou se nachází v sídlištním komplexu. Děti se vzdělávají v jedné věkově smíšené třídě. Nejvyšší povolený počet (20 dětí) je využit na 100 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pohádkový rok s Foxíkem* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na všestranný rozvoj dítěte, na získávání užitečných dovedností, poznatků, hodnot a postojů. Cílem vzdělávacího programu je kultivace mateřského jazyka a zároveň osvojení si základů anglického jazyka. Škola je součástí společenství škol SmartFox.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení činnosti MŠ. Disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. Je zároveň zřizovatelkou a jednatelkou společnosti.

V procesu řízení se opírá o předchozí zkušenosti na řídicí pozici, jasnou vizi rozvoje školy a nastavenou koncepci, která odpovídá reálným podmínkám MŠ a odráží zájmy dětí, zákonných zástupců i zřizovatele.

Ředitelka uskutečňuje kroky v oblasti aktivního řízení pedagogických procesů a postupně nastavuje evaluační systém. Realizovaná hospitační činnost s následnými pohovory s učitelkami umožňuje monitorovat úroveň vzdělávacího procesu a poskytnout pedagožkám zpětnou vazbu. Vzhledem k některým zjištěným nedostatkům v průběhu vzdělávání je však zřejmé, že poskytovaná metodická podpora nově nastoupivším učitelkám není zcela funkční.

Z celkového počtu tří pedagogických pracovníků splňuje kvalifikační předpoklady pouze ředitelka, která doložila, že nemohla zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Obě učitelky však z důvodu koronavirové krize čerpaly v termínu inspekční činnosti (již od poloviny března 2020) ošetřovné na děti. Proto ředitelka operativně přijala na zástup dvě nové učitelky, z nichž jedna disponuje odbornou kvalifikací. Vzdělávací proces je podpořen zapojením chůvy a lektora anglické konverzace (rodilého mluvčího). Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost pedagožek i možnost individuálního přístupu k dětem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy vhodně nastaveno a zaměřuje se především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na vzdělávání dvouletých dětí a cizinců.

Vícezdrojové financování vytváří podmínky pro realizaci ŠVP PV a zajištění plynulého chodu školy. Materiálně technické zázemí je příznivé.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a přátelské atmosféře. Učitelky se vzhledem k malému počtu docházejících dětí mohly každému individuálně věnovat. Prospěšná byla zvláště vzájemná komunikace a využití konstruktivních her. Vzdělávací nabídka vycházela z přání dětí a současně vhodně navazovala na téma týdne. Časovým rozsahem byly vytvořeny optimální podmínky pro spontánní hry. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid.

Ranní cvičení však nebylo realizováno v potřebném rozsahu, nemělo správný fyziologický efekt, zvláště pro nejstarší děti. Nebyl naplněn ani jeho zdravotně preventivní účel. Zpestření naopak přineslo využití pohybových her, v nichž děti projevovaly radost z pohybu.

V řízených činnostech byl kladen důraz na procvičování předmatematických operací a opakování barev. Děti se s chutí zapojily do nabízených aktivit, na některé se však nejstarší z nich nedokázaly přiměřeně soustředit. Diferenciace činností vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem byla nízká. Nepřiměřeně jednoduchá zadání pro nejstarší věkovou skupinu v potřebné míře nepodporovala tvořivý přístup dětí při řešení různých situací a hledání vlastních postupů. Kvalitu vzdělávání ovlivňovala míra pedagogických zkušeností učitelek. Některé metodické nedostatky částečně snižovaly efektivitu vzdělávání. Jednalo se zejména o nesprávně nastavenou organizaci vzdělávání věkově smíšené skupiny, nekomplexně realizovanou grafomotorickou prevenci s nesystematickým vedením dětí ke správnému držení pastelů a využití nevhodného grafického materiálu. Naopak velmi nápaditě byly využity didaktické pomůcky k procvičování jemné motoriky dětí.

Dětem je umožněna pouze částečná samostatnost v sebeobsluze, při stolování mají zvláště nejstarší z nich omezené příležitosti k rozvoji sebeobslužných návyků. Pitný režim je zaveden a efektivně využíván.

Úspěšnost dětí byla průběžně hodnocena vzhledem k jejich projevenému zájmu s cíleným posilováním jejich zdravého sebevědomí. Učitelky vhodně využívaly metodu individuální pochvaly a povzbuzení.

Pobyt venku efektivně navazoval na předešlé poznatky. Při odpoledním odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku jednotlivců.

Realizace nadstandardních aktivit (např. tenis) byla v průběhu inspekční činnosti přesunuta do odpoledních hodin tak, aby nezasahovala do vzdělávání podle ŠVP PV a současně přispívala ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Děti mají přiměřené komunikační, prosociální a kulturně společenské návyky a dovednosti, respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů, záznamy však jen v některých případech obsahují záměry pro další vzdělávací činnost. Škola tak nemá zcela ucelený přehled o vývoji každého jednotlivce, který by byl funkčním podkladem pro cílenou komplexní intervenci.

V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V případě potřeby doporučují pedagožky zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Logopedická prevence ve škole je zajištěna logopedkou, která do MŠ pravidelně dochází.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. O vzdělávání svých dětí jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s učitelkami i ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence, webových stránek i využitím sociální sítě pro komunitu MŠ.

V oblasti bezpečnosti má škola nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do budovy MŠ je zajištěn elektronickým bezpečnostním systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku.

Závěry

Silné stránky

- vstřícná a přátelská atmosféra v MŠ a empatický přístup učitelek k dětem,
- malý kolektiv umožňuje individuální přístup ke každému jednotlivci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost,
- grafomotorická prevence není vždy komplexní, učitelky u dětí systematicky nesledují držení psacího náčiní,
- malá podpora samostatnosti starších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- poskytovat nekvalifikovaným učitelkám metodickou podporu, průběžně vyhodnocovat účinnost navržených opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání,
- zajistit diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem u každého jednotlivce,
- vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací činnost,
- realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- vést děti k samostatnosti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2020, č. j. MHMP 467066/2020, Spis. zn. S-MHMP 170817/2020 s účinností od 1. 4. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 11. 2019 s účinností od 1. 12. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pohádkový rok s Foxíkem*, platný od 1. 1. 2020
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 1. 2020
5. Třídní kniha vedená od 1. 1. 2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání od 1. 1. 2020
7. Evidence docházky přijatých dětí od 1. 1. 2020
8. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené od 1. 1. 2020 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 1. 1. 2020 k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v .r.

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

M. Dyková v. r.

V Praze 9. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Linda Janichová,
ředitelka školy

L. Janichová v. r.

V Praze 9. 7. 2020