



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3027/18-S

Název	Základní škola T. G. Masaryka Lysá nad Labem, Litol - Palackého 160, okres Nymburk
Sídlo	Palackého 160, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail	<u>zslitol@seznam.cz</u>
IČ	70991278
Identifikátor	600050718
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Eliška
Zřizovatel	Město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti	Palackého 160, 289 22 Lysá nad Labem Palackého 497, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	7. – 8. 1., 10. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy s prvým stupňom (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Organizace vzdeláva žáky zejména ze spádové oblasti školy. Ke dni inspekce aktuálně vzdeláva v pěti ročnících celkem 102 žáků včetně čtyř žáků se speciálními vzdelávacími potřebami (dále SVP), s potřebou podpůrných opatření 2. a 3. stupně. Tři žáci plní povinnou školní docházku v cizině. Počet žáků v ZŠ je v posledních třech letech obdobný. V tomto školním roce je nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ naplněn na 91 %.

V ZŠ je vyučováno podle Školního vzdelávacího programu pro základní vzdelávání (dále ŠVP ZV). Škola nabízí možnost návštěvy v několika zájmových kroužcích (tanečky, keramika, šachy, veselá věda a výtvarný kroužek).

Zájmové vzdelávání v ŠD probíhá podle Školního vzdelávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). K pravidelné docházce do dvou oddělení je zapsáno 59 účastníků. Škola nabízí i ranní provoz družiny.

Hodnocení podmínek vzdelávání

Škola nemá pro následující roky písemně zpracovaný koncepční materiál, který by obsahoval konkrétní postupy a strategie pro dosažení požadovaných cílů. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplývá, že jeho reálné vize a cíle jsou průběžně konzultovány s pedagogickými pracovníky během školního roku.

Organizační struktura vyhovuje potřebám a velikosti školy. Škola je řízena podle srozumitelných pravidel. Ředitel úzce spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Je zpracovatelem školních vzdelávacích programů (ZŠ a ŠD). Dále vykonává funkci výchovného poradce a školního metodika prevence. Odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření pro žáky se SVP, je metodikem informačních a komunikačních technologií. Účinnou výukou předmětu speciálně pedagogické péče pověřil třídní učitelku, absolventku studia speciální pedagogiky. Ostatní učitelky uskutečňují efektivní individuální doučování žáků. Své řídicí kompetence účelně využívá vedoucí vychovatelka ŠD.

Kontrola a hodnocení činnosti školy však nejsou účinné. Nedostatky, negativně se promítající do kvality výuky, např. málo účinné postupy zjišťování nedostatků ve výuce (nevyužívání forem závěrečného formativního hodnocení v hodinách nebo nedostatečně diferencovaná výuka vzhledem k potřebám žáků a další nedostatky v pedagogické dokumentaci nebyly ředitelem zjištěny. Výroční zpráva o činnosti školy nemá dobrou vypovídací hodnotu vzhledem k chybějícím údajům a značné nepřehlednosti textu.

Pozitivní školní klima podporuje dobré prosociální vztahy mezi pedagogy, žáky i rodiči. Žáci dodržují pravidla, k nimž mají možnost se při jejich tvorbě vyjadřovat. Všichni pedagogové se aktivně podílí na rozvoji školy. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy a v průběhu roku také příležitosti pro vzájemnou spolupráci pedagogů a rodičů.

Vzdelávání v ZŠ se zaměřuje na všestranný rozvoj žáků. Je orientováno na využitelnost získaných kompetencí v praktickém životě a podněcování k celoživotnímu vzdelávání. V učebním plánu je posílena časová dotace českého a anglického jazyka, matematiky a informačních a komunikačních technologií.

ŠVP ŠD vhodně navazuje na ŠVP ZV. Jeho obsah neodpovídající školskému zákonu neměl negativní vliv na kvalitu vzdelávání v ŠD. Nejvyšší povolený počet účastníků zájmového

vzdělávání byl vzhledem k zápisu ve školském rejstříku překročen o jednoho účastníka vzdělávání.

Při zápisu, přijímání uchazečů do ZŠ, při rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a odkladech povinné školní docházky ředitel postupoval správně a dodržoval princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Informace o organizaci a obsahu vzdělávání v ZŠ jsou dostupné zákonným zástupcům formou zápisů do notýsků a žákovských knížek, nástěnek ve škole a webových stránek školy.

Personální podmínky jsou dlouhodobě příznivé, sbor je stabilní, všichni pedagogové (šest učitelů, tři asistentky pedagoga a dvě vychovatelky) jsou odborně kvalifikovaní. Ředitel působící ve své pozici od roku 1991 splňuje všechny podmínky pro vykonávání funkce. Učitelkám poskytuje užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci (závěry z kontroly a z hospitací jsou projednávány individuálně). Pedagogická rada projednává vedle organizačních záležitostí, zásadních pedagogických dokumentů a naplňování ŠVP ZV a ŠVP ŠD také průběh a výsledky vzdělávání žáků. Pedagogům se daří postupně sjednocovat metodické postupy, vyvozují odpovídající opatření vedoucí ke zlepšování kvality vzdělávání (postupy pro úpravy písemného projevu žáků, metodiku rozvoje konverzace v cizích jazycích, čtení). Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy, ředitel identifikuje vzdělávací potřeby učitelů. DVPP se pedagogové účastní v potřebné míře se zaměřením na témata obecné pedagogiky a didaktiky nebo vzdělávání žáků se ŠVP. Dochází k většinou účinnému uplatňování poznatků z něho. V posledním školním roce však vzdělávání pedagogů bylo realizováno vyjma ředitele školy jen samostudiem.

Vzhledem k počtu žáků se prostory školní budovy ZŠ jeví jako vyhovující. Průběžně dochází k jejich zkvalitňování. ZŠ i ŠD disponují vlastními vhodně a účelně zařízenými učebnami (např. keramická dílna, počítačová učebna). Naopak prostory školní tělocvičny jsou nevyhovující. Škola má pro výchovně vzdělávací činnost dostatečné množství výukových materiálů a pomůcek, které jsou účelně využívány. Dále nabízí optimální podmínky pro vzdělávání, pobyt a pohyb venku (školní zahrada, travnaté hřiště s běžeckou dráhou).

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny v základních dokumentech školy. Prostory školy a vybavení jsou z bezpečnostního hlediska vyhovující. Realizovaná opatření (zabezpečení vstupu do školy, poučení žáků, systém dozorů ve škole, prováděné revize aj.) byla k termínu inspekční činnosti účinná.

Činnost školy je finančně zajišťována ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů (zvýšení platů, podpora výuky plavání) a z rozpočtu zřizovatele. Úplata za zájmové vzdělávání a zisk z doplňkové činnosti přispívají k plnění obou ŠVP. Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrhy vyučovacích hodin v ZŠ respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Vyučující při realizaci výuky vycházeli ze ŠVP ZV. Mezi klady patřila pozitivní atmosféra v hodinách s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Žáci dostávali jasné pokyny a řídili se předem dohodnutými pravidly. Vesměs byli během hodin aktivní a jevíli zájem o výuku. Vyučující respektovali tempo žáků.

Pracovní návyky žáků všech ročníků měly velmi dobrou kvalitu. Vzdělávání probíhalo v příznivé pozitivní atmosféře. Účinnou nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka. Zařazování relaxačních prvků a střídání různých činností bylo účelné. V hodinách byli žáci seznamováni s „hotovými“ poznatky, nebyli systematicky ze strany pedagogů vedeni

k samostatnému vyhledávání, experimentování, vyvozování či objevování, hledání souvislostí, sebekontroly, vzájemné spolupráci a pomoci, alternativnímu řešení, odůvodňování postupů a výsledků, využívání zkušeností. Nebyl také zvolen diferencovaný obsah, vzdělávací cíl, množství a typy úkolů a pomůcek vzhledem k rozdílným osobnostním a věkovým předpokladům žáků. Také k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve sledovaných hodinách docházelo jen ojediněle. Z dokumentace je patrné, že sebehodnocení probíhá v delších časových úsecích výuky (pravidelné čtvrtletní hodnocení). Závěrečné shrnutí se zhodnocením hodiny vyučujícími nebylo zařazováno anebo se v něm neprojevily zásadní hodnotící prvky. Podpůrné materiály (např. přehledy gramatiky, mapy, kartičky apod.) byly v hodinách účelně využity, didaktickou techniku nejčastěji využívali pedagogové pro výklad nebo upevnění probíraného učiva.

V hodinách českého jazyka byli žáci cíleně vedeni k hlasitému i tichému čtení, práci s pracovními texty a dalšími materiály. Důraz byl kladem na porozumění obsahu všech prováděných činností. Učitelé kladli důraz na používání spisovného jazyka, cíleně upřednostňovali komunikaci, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Do výuky pravidelně zařazovali aktivizační, relaxační a pohybové činnosti, prvky her, funkčně využívali mezipředmětové vztahy apod. Učitelka prvního ročníku efektivně využívala genetickou metodu čtení. Při čtení využívali pedagogové prvky kritického myšlení, dramatizaci, vedli žáky ke čtení s porozuměním, využívání informací i k orientaci v textu.

Ve výuce cizích jazyků navazovalo na úvodní motivaci (básničky, písničky) průběžné povzbuzování, které společně s přiměřeným pracovním tempem vedlo ke splnění stanoveného cíle. Učitel se správně zaměřoval na poslech a čtení s porozuměním s vizuální oporou. Typy využívaných textů odpovídaly zájmům žáků a zároveň účelně rozvíjely jejich čtenářskou a jazykovou gramotnost. Rovnoměrně byla využívána podpora komunikace – poslech rodilých mluvčích, automatizace ustálených výrazů, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, poslech a zpěv písní, dramatizace a činnosti podporující konverzaci.

Výuka matematiky byla dobře připravená, byly účinně využívány metody a formy práce. Přístup pedagogů byl promyšlený při stanovení materiálních a organizačních podmínek (systém zavedených sešitů, členění výuky apod.). Žáci byli cíleně vedeni k osvojování poznatků jak v aritmetice tak i v geometrii. Záměrně byly navozovány činnosti pro rozvoj paměti žáků a nácvik přesnosti (zejména při geometrii). Mnohé činnosti byly organizovány formou soutěže, aby pro žáky byla činnost zajímavá a zaktivizovali se. Využití mezipředmětových vztahů bylo účinné.

Hodina vlastivědy se vyznačovala aktivními prvky, kdy žáci uplatňovali dosavadní znalosti. S korekcí učitelky získávali poznatky, které byly následně různými formami utvrzovány. Vždy byli učitelkou upozorněni na praktické využití získaných dovedností (s ekologickým, ekonomickým i etickým dosahem) v praxi. Časté bylo účelné zařazování relaxačních prvků a střídání různých činností.

Výuka hudební výchovy byla realizována v běžné učebně, avšak za účelné podpory hudebních doprovodných nástrojů a didaktického materiálu včetně vhodně zvolených hudebních ukázek. Hodina aktivně nabízela možnost subjektivního prožitku hudby. Ve výuce byla věnována pozornost vnímání rytmu, melodie a také aktivní pěvecké činnosti žáků.

Výuka tělesné výchovy byla vedena produktivně, terminologicky i metodicky správně. Byly uplatňovány časté obměny cvičení včetně střídání fyzické činnosti a relaxace. Žáci byli vedeni k účinné spolupráci, ve které dodržovali dohodnutá pravidla. Byla podporována sportovní činnost s důrazem na fair-play.

Ředitel a speciální pedagožka poskytují kvalitní poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům, pedagogům. Spolupráce ředitele s pracovníky školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) je většinou bezproblémová. Ve výuce se daří postupně úspěšně realizovat podpůrná opatření doporučená ŠPZ. Individuální vzdělávací plán žáka je účinně naplňován. Účelně probíhá výuka předmětu speciálně pedagogické péče, dochází k efektivnímu zohledňování žáků se SVP, především prostřednictvím činností asistentek pedagoga, při které byla patrná jejich účinná metodická podpora vyučujícími. Pedagogové účelně zařazovali potřebné podpůrné pedagogické metody a postupy a využívali názorné materiály, učebnice a učební pomůcky.

Ve svých dokumentech má škola zpracovaná jasná pravidla prevence i řešení všech forem rizikového chování. Účinnou snahu školy o minimalizaci výskytu rizikového chování žáků podporují přiměřeně (schopnostem a věku) nastavená pravidla chování ve třídách ZŠ, zájmové aktivity a další činnosti (charitativní, příležitostné, kulturní, aj.). Vhodně jsou do výuky zařazována témata z oblasti prevence rizikového chování a zdravého způsobu života.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního rozvoje účastníků a jejich kompetencí. Odpolední činnosti zahrnovaly v souladu s cíli ŠVP ŠD pouze nenáročné aktivity herního a odpočinkového charakteru. Pozitivem bylo rovnoměrné rozložení výchovných složek i činností, během nichž měli účastníci volný přístup k pomůckám, hrám i sportovnímu náčiní, které podle potřeby využívali. Činnosti byly realizovány v souladu s psychohygienickými požadavky. Nejčastěji volenou činností byl pobyt venku na sportovních hřištích nebo vycházkách. Při řízených aktivitách (např. výtvarné, pracovní) vychovatelky účelně využily roční období (sníh, zimní sporty). V rámci ŠD se účastníci intenzivně zapojují do široké nabídky zájmových kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání v ZŠ různými metodami (např. průběžná klasifikace). Jsou využívány i jiné formy, např. slovní hodnocení a motivační razítka. Pedagogové dále komplexně hodnotí žáky ze všech předmětů za každé čtvrtletí podle jasných kritérií. Toto hodnocení je účelně využíváno i pro sebehodnocení žáků. S hodnocením jsou prokazatelně seznamováni i zákonní zástupci žáků a to vždy před konzultačními hodinami (obdoba třídních schůzek, které škola realizuje ve formě společné plenární schůze). V oblasti testování škola v posledních dvou letech využívala pouze vlastní evaluační nástroje. Obsah, kritéria a způsob hodnocení souhrnných testů a pololetních prací si určují sami vyučující, jejich zadávání a vyhodnocení nejsou ředitelem systematicky sledovány. Další objektivizující vnější evaluační prostředky např. pro zjišťování plnění očekávaných výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání nebyly v posledních dvou letech realizovány.

Škola zejména sleduje úspěšnost svých žáků při přijímání a dalším vzdělávání na víceletých gymnáziích, která je zpravidla vysoká a bezproblémová, případně dle konzultací s řediteli škol a pedagogy při přechodu žáků do 6. ročníku. Zpětnou vazbu získává i při rozhovorech se zákonnými zástupci a bývalými žáky.

Vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými žáky zpravidla odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním ve školním roce 2017/2018 činil 92 %, 8 % žáků prospělo. K hodnocení žáků je přistupováno zejména s vědomím jeho motivačního a formativního účelu. Přijímání opatření ke zkvalitňování výsledků vzdělávání (podpora v průběhu výuky, doučování, pomoc s přípravou na vyučování) je školou řešeno

individuálním přístupem k danému žákovi. Pozitivní je zjištění, že efektivita poskytování podpurných opatření pro žáky se SVP je vysoká.

Ředitel a pedagogové školy systematicky vytváří příhodné podmínky pro vzdělávání žáků školy. Cíleně se zaměřuje na prevenci a řešení individuálních výukových i výchovných problémů. Nízký výskyt negativních aspektů žakovského chování odráží výsledek přímé preventivní práce ve třídách. V posledních dvou letech tak nebyl žádný žák hodnocen sníženým stupněm z chování a ani kázeňská opatření nebyla v uvedeném období uplatněna. Žáci byli motivováni formou pochval v žakovských knížkách udělovaných průběžně během školního roku. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky. Vycházejí z preventivního programu obsahujícího konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán).

Škola cíleně podporuje aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Do školních přehlídek, kulturních i sportovních akcí se zapojuje většina žáků ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání v ŠD. Vědomostní a sportovní soutěže ani olympiády pro žáky jiných škol nejsou organizovány.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou ověřovány průběžně individuálním způsobem vychovatelkami obou oddělení ŠD, případně vedoucími zájmových kroužků. Zpravidla odpovídají výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD i osobním možnostem a zájmům jednotlivců. Výsledky jsou prezentovány v prostorech i okolí školy.

Závěry

Vývoj školy

- průběžné zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání

Silné stránky

- pozitivní atmosféra ve škole, její komunitní charakter a důraz na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků
- vysoká úspěšnost žáků při přechodu na víceletá gymnázia
- účelná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pestrá nabídka zájmových útvarů v rámci školní družiny poskytující účastníkům možnost efektivního trávení volného času
- zapojení žáků do činnosti zájmových kroužků se pozitivně projevuje v nízkém výskytu jejich rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně využívaná diferenciací práce při výuce vzhledem k potřebám žáků, pouze ojedinělé využívání formativního hodnocení učiteli, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků
- nesystematické a nekomplexní posuzování úrovně výsledků vzdělávání žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- diferencovat učivo podle potřeb a nadání jednotlivých účastníků vzdělávání

- systematicky posuzovat výsledky vzdělávání žáků
- účinně využívat různé druhy metod práce

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Lysá nad Labem, Litol – Palackého 160, okres Nymburk, vydaná Městem Lysá nad Labem, čj. ŠK/1142/11/Nov, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
3. Potvrzení ve funkci ředitele, čj. škol/223/02, vydané Městem Lysá nad Labem s účinností od 1. prosince 2002
4. ŠVP ZV, čj. 167/07, ze dne 20. června 2007, s platností od 1. září 2016
5. ŠVP ŠD, bez čj., ze dne 28. srpna 2009
6. Školní řád, bez čj., včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktualizace k 1. září 2016
7. Řád ŠD, bez čj., ze dne 23. února 2005
8. Školní matrika, aktuální stav k termínu inspekční činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
9. Třídní knihy, katalogové listy, Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
10. Zápisní lístky do ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
13. Dokumentace prevence rizikového chování (Minimální preventivní program, Program proti šikanování), školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
14. Zápis žáků 2018/2019 včetně rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání
15. Plán hlavních úkolů školy na školní rok 2018/2019
16. Personální dokumentace školy včetně osvědčení DVPP, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
17. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
18. Záписy z plenárních schůzek celé školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
20. Kniha úrazů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce, včetně záznamů o úrazu
21. Revizní a kontrolní zpráva sportovních a herních vybavení, Inspekční protokol č. 005/2017 ze dne 15. května 2018
22. Periodické školení zaměstnanců k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 31. srpna 2018
23. Účetní závěrka k 31. prosinci 2017
24. Inspekční zpráva ČŠIS - 270/13-S, ze dne 21. února 2013
25. Internetové stránky školy <http://www.zslitol.cz>
26. Záznam z jednání ČŠI s ředitelem školy ze dne 10. ledna 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Luboš Hodač, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Luboš Hodač v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Nymburku dne 28. ledna 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Eliška, ředitel školy

Mgr. Petr Eliška v. r.

V Lysé nad Labem – Litoli dne 31. 1. 2019