



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1897/18-B

Název	Základní škola, Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Blažovská 79, 664 51 Jiříkovice
E-mail	zs.jirikovice@centrum.cz
IČ	75024241
Identifikátor	600110583
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Páleníková
Zřizovatel	obec Jiříkovice
Místo inspekční činnosti	Blažovská 79, 664 51 Jiříkovice
Termín inspekční činnosti	13. – 15. listopad 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno v ZŠ, která je organizována jako malotřídní, ve třech třídách celkem 47 žáků. Žáci 1. ročníku se vzdělávali samostatně, v dalších dvou třídách byli spojeni žáci 2. a 4. ročníku a 3. a 5. ročníku. Celkový počet žáků se od poslední inspekční činnosti zvýšil o 10. Kapacita ZŠ byla v době inspekční činnosti naplněna na 59 %. Škola vzdělávala celkem 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s doporučeným podpurným opatřením 2. a 3. stupně. Základní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Jiříkovice – 2. verze s motivačním názvem „Žákovi práci usnadniš, jestli mu ve všem, čemu ho budeš učit, ukážeš, jak se to užívá v denním životě (J. A. Komenský)“. Zájmové vzdělávání, ve kterém bylo zapsáno celkem 24 účastníků, bylo realizováno v jednom oddělení ŠD podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Tvořivá škola“ (dále ŠVP ŠD), úplata byla stanovena na 80 Kč měsíčně za účastníka. Provoz ŠD je zajištěn od 6:45 do 7:45 hodin, po ukončení vyučování od 11:40 do 16:00 hodin. K prioritám školy patří podpora výuky cizích jazyků od 1. ročníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována 1. srpna 2007 na základě konkurzního řízení. Při plánování činnosti školy vycházela z Koncepce rozvoje školy na školní roky 2013-2019. Tento svůj strategický záměr však ředitelka dostatečně neaktualizovala v návaznosti na realizované právní změny v oblasti vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy a uskutečňovaným aktivitám veškerou hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka školy sama. Hospitační činnost je realizována průběžně po celý školní rok. Závěry z nich jsou s učiteli projednávány, což má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání žáků. Pouze ojediněle byly vyučujícími realizovány vzájemné hospitace, stejně tak potřebná podpora začínající vyučující nebyla systematická, ale nahodilá. V kontrolní činnosti byly zjištěny rezervy, které se projevily zejména ve shledaných nedostatcích ve vedení povinné dokumentace školy. V průběhu školního roku ředitelka školy pravidelně organizuje provozní i pedagogické rady, pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán. Ředitelka školy se snaží vytvářet optimální podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Společně s učiteli plánuje jejich další profesní rozvoj. Kromě individuálního vzdělávání zajišťuje vzdělávací akce pro celou sborovnu zohledňující potřeby školy. Nastavená organizace ŠD ředitelkou školy není důsledně realizována. Kontrolou docházkového sešitu ŠD bylo zjištěno, že vychovatelka vzdělávala žáky od 6:40 hodin, přestože provoz ŠD byl stanoven od 6:45 hodin.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke zhoršení v oblasti personálních podmínek školy. Ředitelce se nedaří zajišťovat vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Aktuálně ze šesti pedagogických pracovníků čtyři nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost učitele 1. stupně základní školy, z nich jedna vyučující studium k získání kvalifikace zahájila. Ředitelka školy prokazatelně nedoložila, že kvalifikované pedagogické pracovníky hledá.

Ke dni inspekční činnosti nebylo ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště (dále ŠPP). Funkce výchovné poradkyně a metodičky prevence rizikového chování žáků, které zpravidla tvoří tento poradenský tým, byly ustanoveny. Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy, jež vede potřebnou agendu o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami

a zabezpečuje realizaci podpůrných opatření. O potřebách žáků průběžně informuje pedagogické pracovníky podílející se na jejich vzdělávání. Ve školním roce 2018/2019 škola zpracovala třem žákům individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), dalším dvěma IVP na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) v době inspekční činnosti zpracovávala. V IVP byly zjištěny formální nedostatky, dokumenty nebyly zpracovány v odpovídajícím rozsahu a v souladu s doporučeními ŠPZ. Dvěma žákům škola zajišťovala pedagogickou intervenci, nevedla však evidenci o její realizaci. Náplň pedagogické intervence zřejmá z písemností žáků byla v souladu s doporučeními ŠPZ. Dvěma žákům bylo přiděleno personální podpůrné opatření – asistentka pedagoga. Realizace tohoto podpůrného opatření byla příkladná. Oblast výchovného poradenství celkově vyžaduje přijetí opatření.

Metodičkou prevence rizikového chování žáků byla jmenována jedna z vyučujících, v jejíž kompetenci je na základě vypracovaného Minimálního preventivního programu zajištění vhodných preventivních programů pro žáky. Při jejich realizaci škola spolupracuje například s Policií ČR nebo s místním Sbohem dobrovolných hasičů. Programy jsou vhodně zaměřeny na oblasti zdravého životního stylu, využívání volného času, vztahy v kolektivu a osobnostní rozvoj. Vzhledem k rodinnému typu školy se daří výskyt projevů rizikového chování žáků eliminovat.

Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V rámci disponibilní časové dotace byla nejvíce posílena vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace. Na ŠVP ZV navazoval ŠVP ŠD se zpracovaným ročním plánem činnosti ŠD. Jsou v něm rozpracovány aktivity zaměřené především na poznávání naší vlasti ve vztahu k výročí vzniku samostatného československého státu a obnovení samostatného českého státu. Nejsou v něm opomenuty ani tematicky zaměřené výtvarné práce a pracovní činnosti.

Škola má pro vzdělávání vytvořeny odpovídající materiální podmínky, které se snaží postupně zkvalitňovat. Využívané prostory jsou udržované, výuka probíhá v útulných třídách, esteticky vyzdobených výtvarnými pracemi žáků. Od poslední inspekční činnosti byla provedena kompletní rekonstrukce střechy a celkovou renovací prošla i školní výdejna. Ve třídách bylo instalováno nové osvětlení, pořízen byl nový nábytek do šaten. Škola byla dovybavena elektronickým pianinem, výukovým kobercem, molitanovou stavebnicí nebo novým televizorem. Pro činnost ŠD slouží samostatná herna s dostatečným množstvím učebních pomůcek, různých her a stavebnic. Výuka tělesné výchovy prozatím probíhá v prostorách místní Orlovny, neboť těsně před dokončením je stavba nové tělocvičny nacházející se v těsné blízkosti školy a nového sportovního hřiště s umělým povrchem. Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečného prostředí a ochrany žáků vyplynulo, že se škola touto problematikou standardně zabývala. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných v době inspekční činnosti žáky nebyla zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. S bezpečnostními pravidly škola žáky prokazatelně seznamovala. Prostory, ve kterých probíhalo vzdělávání, byly dostatečně zajištěny elektronickým systémem proti pohybu a vstupu cizích osob. Ve školním roce 2018/2019 do doby inspekční kontroly byl v knize úrazů zaznamenán pouze jeden úraz, na základě kterého škola vyhotovila záznam o úrazu opatřený příslušnými podpisy, avšak do elektronického systému evidence školních úrazů byl zapsán s časovou prodlevou.

Škola hospodáří s prostředky státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele a dále čerpá finance z projektu EU – Šablony. V roce 2017 použila prostředky obdržené od Nadace ČEZ. Drobné finanční prostředky získává i z pravidelně se konajícího sběru papíru. Ve školním roce 2017/2018 poskytlo finanční výpomoc škole také rodičovské sdružení, tyto finance byly využity zejména na dopravu žáků na školní akce. Nadstandardně se na zkvalitnění jak materiálních, tak finančních podmínek školy spolupodílel zřizovatel.

Škola je přihlášena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, jimiž zlepšuje stravovací návyky žáků. Stravování pro žáky a zaměstnance školy je zajišťováno prostřednictvím místní mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přijímání žáků do první třídy, stejně jako odklady začátku školní docházky, škola realizovala v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické podobě a v době inspekční činnosti neobsahovala všechny údaje stanovené právními předpisy.

V průběhu inspekční činnosti byly realizovány hospitace v předmětech matematika, český jazyk, anglický jazyk, prvouka, přírodověda a hudební výchova. Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Vyučující byly na výuku velmi dobře připravené, průběh vzdělávání promýšlely ve vztahu ke specifikům málotřídních tříd a k žákům se SVP. Z důvodu efektivního využití výukového času vedly žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za zpracování zadaných úkolů. V úvodu hodin učitelky žáky převážně velmi dobře motivovaly, neopomíjely ani průběžnou motivaci. Volily efektivní a pestré aktivity, které vedly k dosažení stanoveného cíle vyučovacích hodin. Upřednostňován byl frontální způsob výuky vhodně doplněný samostatnou prací žáků. Dostatečně realizovány však byly i formy kooperativní výuky jako práce ve dvojicích či skupinách podporující vzájemnou spolupráci žáků. Účinným zařazováním relaxačních činností a různých pohybových aktivit do výuky učitelky dbaly na psychohygienu žáků. Vhodnými způsoby byly ověřovány znalosti žáků a pochopení probíraného učiva. V hodině anglického jazyka zaměřené na rozvoj jazykových dovedností jako jsou mluvení a psaní žáci prokazovali dobrou úroveň slovní zásoby. Při vyučování ve třídách s více ročníky učitelky důsledně dbaly na diferencování učiva a kladených nároků na žáky. Ojedinele byla pozorována diferenciací ve vztahu k žákům se SVP. K ní učitelky efektivně využívaly přítomnosti asistentek pedagoga ve třídě, které byly na základě předem dohodnutých postupů efektivně zapojovány do realizovaných činností včetně dopomoci se zadanými úkoly ostatním žákům. Pro vyšší podnětnost výuky měli žáci k dispozici především názorný materiál a pracovní listy či jiné názorné pomůcky. Přínosem bylo rovněž promyšlené využívání projekční techniky v přírodovědných předmětech. Připravené kvalitní prezentace k probíranému tématu vhodně doplnily výklad učiva. Velmi zdařile byli žáci v hodině přírodovědy na základě provedeného jednoduchého pokusu vedeni k pochopení souvislostí probíraného učiva s reálnými situacemi. Výsledky práce žáků učitelky průběžně objektivně hodnotily. Méně pozornosti věnovaly na konci hodin shrnutí práce žáků se zařazením prvků sebehodnocení, tyto činnosti byly převážně prováděny spíše formálně. Provedenou kontrolou vzorku žakovských sešitů bylo zjištěno, že vyučující se cíleně zabývaly kvalitou písemného projevu žáků. Sešity jim průběžně opravovaly a upozorňovaly je na případné chyby, se kterými dále pracovaly.

Činnost ŠD v době inspekční činnosti probíhala v podnětných a velmi dobře vybavených prostorách. V době ranního provozu nižší počet přítomných žáků umožňoval vychovatelce rozvíjet jejich slovní zásobu, vyjadřovací schopnosti a fantazii při hře s loutkovým divadlem. Žáci projevovali zájem jak o prezentaci pohádky, tak i o možnost sledovat její děj. Odpolední aktivity byly vhodně zaměřené spíše na zájmovou odpočinkovou činnost. K tomu žáci efektivně využívali vhodně vybavenou relaxační část místnosti s herními prvky. Vychovatelka pro žáky také organizovala řízené činnosti formou her, které výrazně vedly žáky ke vzájemné spolupráci, komunikaci, ale i k pěkným vzájemným vztahům. Vhodně do činností zapojovala žáky se SVP. Žáci při pobytu ve ŠD projevovali spokojenost s nabízenými činnostmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola stanovena ve školním řádu, jehož jsou součástí. K pravidelnému zjišťování výsledků vzdělávání učitelky využívaly zejména testy a vlastní písemné práce, následně prováděly analýzu dosahovaných úspěchů jak jednotlivých žáků, tak ročníků. Při posuzování individuálních výsledků bylo přihlíženo mimo jiné také k vedeným žakovským portfoliím. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky žáků zabývá, k jejich pravidelnému hodnocení dochází na pedagogických radách. Na základě získaných poznatků a potřeb žáků se snaží škola přijímat vhodná opatření. Žákům s obtížemi při vzdělávání je se souhlasem jejich zákonných zástupců nabízena možnost doučování. Vyučující pravidelně informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání žáků zejména formou třídních schůzek, hovorových hodin a dále prostřednictvím deníčků a žakovských knížek. Vzdělávací výsledky žáků jsou každoročně prezentovány ve výroční zprávě školy. Ve školním roce 2017/2018 všech 44 žáků prospělo, z toho 37 prospělo s vyznamenáním. Žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování. Ve školním roce 2016/2017 se škola zúčastnila výběrového zjišťování výsledků žáků 5. ročníku, ve kterém žáci dosáhli celkově velmi dobrých výsledků. Úspěšnost žáků sleduje škola též na základě míry zapojení a úspěšnosti žáků v různých soutěžích. V posledních letech významných úspěchů dosahovali žáci ve výtvarných soutěžích Sněhuláci pro Afriku a Požární ochrana očima dětí. Neméně významné bylo jejich zapojení i do soutěží ostatních vzdělávacích oblastí například jazykových a matematických (Tvorba básní, Matematický Klokán) či ekologických (sběr papíru). Výsledky vzdělávání žáků byly celkově na standardní úrovni a škola jim věnuje patřičnou pozornost.

Přínosná pro školu je spolupráce se zákonnými zástupci, kterou se škola snaží úspěšně rozvíjet. Mimo běžné formy kontaktů v podobě třídních schůzek a hovorových hodin organizuje společné akce jako jsou Kavárna pro rodiče nebo Sportovní odpoledne. V rámci zkvalitnění své činnosti škola aktivně spolupracuje i s dalšími partnery, mezi které se kromě zřizovatele řadí například místní mateřská škola a Základní škola Šlapanice. Úzkou spoluprací má škola navázanu také s brněnskými ŠPZ. Aktivní účastí žáků na různých kulturních akcích škola podporuje sounáležitost žáků s obcí.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013

- Dochází k pozvolnému, celkově však výraznému navyšování počtu žáků.
- Zkvalitněním materiálního vybavení školy se zlepšily podmínky pro vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje jeho kvalitu.
- Od školního roku 2018/2019 škola rozšířila poskytovanou činnost školní družiny o ranní provoz, čímž žákům umožnila zájmové vzdělávání i v době před vyučováním.

Silné stránky

- Příkladná práce asistentek pedagoga výrazně přispívala ke kvalitnímu vzdělávání nejen žáků se SVP, ale i ostatních žáků.

- Aktivní a systematická spolupráce školy se zřizovatelem přispívá ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Promyšleně realizovanou diferenciací učiva v malotřídních třídách učitelky zajišťovaly individualizovaný přístup k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy nenastavila průkazný systém realizace některých doporučených podpůrných opatření ŠPZ.
- Zpracované IVP pro žáky se SVP plně nerespektovaly doporučení ŠPZ.
- Nedostatky v organizaci řízení školy a rezervy v kontrolním systému měly negativní dopad na kvalitu vedené školní dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zřídit ŠPP, nastavit systém poradenských služeb a evidenci realizovaných podpůrných opatření.
- Vypracovat žákům IVP v souladu s doporučeními ŠPZ, tak aby byly naplněny jejich vzdělávací potřeby.
- Zefektivnit kontrolní systém ředitelky školy.
- Usilovat o kvalifikovanost pedagogické sboru.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jiříkovice č. j. 0ÚJ/69/2009 ze dne 26. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 31. července 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy na dobu 6 let ze dne 16. května 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 179 301 tisk ze dne 9. listopadu 2018

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 150 076 827 tisk ze dne 9. listopadu 2018
6. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 4. října 2018
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 5. listopadu 2018
8. Koncepce rozvoje školy 2013 až 2019
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 ze dne 28. srpna 2018
10. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamové archy z hospitace (3 kusy) vedené ve školním roce 2018/2019 do data inspekční činnosti
12. Školní řád ze dne 28. srpna 2017
13. Vnitřní řád školní družiny s platností od 3. září 2018
14. Doklad o poučení všech zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školy ze dne 30. srpna 2018
15. Školní vzdělávací program ZŠ Jiříkovice s platností od 1. září 2016 včetně přílohy Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem Tvořivá škola platný od 1. září 2007, aktualizovaný od 1. září 2018
17. Třídni knihy tříd vedené ve školním roce 2018/2019
18. Třídni výkazy pro 1. stupeň ZŠ za školní rok 2017/2018
19. Rozvrh hodin tříd pro školní rok 2018/2019
20. Dokumentace týkající žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
21. Sešity žáků z pedagogické intervence vedené ve školním roce 2018/2019
22. Žákovské knížky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2018/2019
23. Písemné práce z českého jazyka a matematiky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
24. Roční plán školní družiny pro školní rok 2018/2019
25. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedený ve školním roce 2018/2019, omluvenky ŠD a docházkový sešit vedený ve školním roce 2018/2019
26. Rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP, o přijetí k začátku povinné školní docházky, o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
27. Minimální preventivní program ze dne 29. srpna 2018
28. Výroční zpráva 2017/2018 Základní školy Jiříkovice
29. Zdroj informací o škole: <http://www.jirikovice.cz>
30. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy (Hlavní kniha účetnictví včetně účtového rozvrhu, Zúčtování se státním rozpočtem, Výkaz P 1-04, Přehled hospodaření dle ÚZ)
31. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků (Rozbor úrazovosti za rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2018, Kniha úrazů vedená od 3. září 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Hodoníně 1. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Páleníková, ředitelka školy

Mgr. Hana Páleníková v. r.

V Jiříkovicích 19. prosince.2018