



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-7/21-B

Název	Mateřská škola Hradčany, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Tišnovská 19, 666 03 Hradčany
E-mail	mshradcany@tiscali.cz
IČ	71003622
Identifikátor	600109631
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Čejková
Zřizovatel	obec Hradčany
Místo inspekční činnosti	Tišnovská 19, Hradčany
Termín inspekční činnosti	12. – 14. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Hradčany, okres Brno - venkov (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny. Strava je dětem dovážena ze školní jídelny Mateřské školy Tišnov, U Humpolky 1686.

V době inspekční činnosti bylo do jedné třídy přijato k předškolnímu vzdělávání 24 dětí. Z celkového počtu plnilo 11 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženu povinnou školní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobý plán zpracovaný ředitelkou školy obsahuje koncepční záměry a vychází ze základního směřování předškolního vzdělávání stanoveného v kurikulárních dokumentech. Menší orientace ředitelky v současných přístupech ke vzdělávání dětí předškolního věku i pedagogické terminologii je ale příčinou nedostatečného naplňování stanovených záměrů. Nepříznivě se promítá také do úrovně pedagogického řízení školy i kvality pedagogického procesu. Z hlediska organizace dne dlouhodobě nastavena pravidla zajišťují bezproblémový provoz školy a respektují psychosociální zásady, včetně odpovídající doby pobytu dětí venku. Stanovená a zveřejněná organizace vzdělávání však nebyla v době inspekční činnosti důsledně dodržována a způsob odpoledního odpočinku neodpovídal dostatečně požadavkům na zajištění základních psychohygienických podmínek. Při přípravě na odpolední odpočinek nebyla zajištěna intimita dětí a v prostorách, kde se pohybovaly, vhodné mikroklimatické podmínky. V době odpočinku sice učitelky nespícím dětem umožňovaly prohlížení knih, děti však musely zůstat na lehátku a nemohly podle svých potřeb dříve vstávat. Školou prováděné vlastní hodnocení (evaluace) je spíše formální. Výstupy z hodnocení včetně realizované hospitační činnosti mají více popisný charakter a uvádějí převážně pozitivní zjištění. Pro plánování dalšího rozvoje školy a zkvalitňování vzdělávacího procesu jsou méně účinné. Neposkytují reálnou zpětnou vazbu o vhodnosti uplatňovaných metod a forem, efektivitě pedagogického procesu a o rezervách a slabých místech v činnosti MŠ. Jednání pedagogické rady, která se věnuje převážně provozním záležitostem a pedagogickou problematiku téměř opomíjí, ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání neslouží. Další vzdělávání pedagogů ředitelka plánuje a umožňuje. Není však dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, což se nepříznivě promítá do účinnosti pedagogického procesu jak v oblasti organizace, tak i jeho průběhu.

Oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola věnuje odpovídající pozornost. Zlepšení od poslední inspekční činnosti bylo zjištěno v materiálních podmínkách. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy umožnila zkvalitnit zázemí pro zaměstnance i podmínky pro vzdělávání dětí. Provedené rekonstrukce prostor, úprava školní zahrady i celkově dostatečné vybavení třídy vytvářely funkční prostředí pro vzdělávání dětí. Spolupráci s partnery (rodiči, základní škola, školská poradenská zařízení) škola rozvíjí na běžné úrovni, umožňuje vzájemnou informovanost a bezproblémovou komunikaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání příznivě ovlivňuje vstřícnost dospělých k dětem, jejich důraz na vytváření přátelských vztahů mezi dětmi a posilování vzájemného respektu a pomoci. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce však jen částečně umožňují plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku. Plánované

vzdělávací činnosti v průběhu roku vycházejí z předem stanovených motivačních témat s pevně určenými cíli, které se každoročně opakují. Spíše stereotypní způsob třídního plánování nezohledňuje individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. V plánech chyběla diferenciací vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů navazující na zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně pestrá ani přizpůsobená potřebám a možnostem dětí. Organizace ve třídách nezajišťuje důsledně provázanost spontánních a řízených činností. Vychází převážně z rozdělení dne na ranní hry, v jejichž průběhu byla dětem nabídnuta jedna činnost k rozvoji dílčích dovedností, a na navazující činnosti přímo řízené učitelkou. Při nich byly volené vzdělávací metody a formy založeny více na předávání informací dětem a procvičování jejich dovedností, než na experimentování a podněcování dětí k samostatnému objevování, rozhodování a řešení problémů. Málo stavěly na učení prožitkem, vnitřní motivaci, individuálních zájmech a aktivní účasti dětí, což snižuje kvalitu průběhu vzdělávání. Přípravě dětí na vstup do základní školy MŠ sice věnuje pozornost, není však cíleně plánovaná ani individualizovaná, proto je málo účinná. Zaměřuje se zejména na plnění pro všechny děti stejných úkolů formou pracovních listů podle pokynů učitelek. Doplněna je nahodile prováděnou individuální intervencí v oblastech, ve kterých dítěte potřebuje podporu. Efektivitu vzdělávání omezuje také absence konkrétní zpětné vazby dětem o jejich projevech a výkonech, i to, že nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Naproti tomu učitelky u dětí dbají na osvojování a upevňování správných hygienických a zdvořilostních návyků, podporují jejich samostatnost v sebeobsluze. Menší důraz kladou na využívání pitného režimu, estetiku a správný způsob stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí nebyl dostatečně efektivní. Zvolený formulář k záznamům obsahoval základní oblasti vývoje dítěte, poskytoval informace o dosažené úrovni a tím i o konkrétních vzdělávacích potřebách jednotlivých dětí. Učitelky však zjištění ze záznamů nedokázaly systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí (zejména plnění povinné předškolní vzdělávání) a vzdělávání bylo méně účinné.

Výsledky dětí i přes nedostatky v průběhu vzdělávání odpovídaly základním výstupům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe. Projevovaly se nenuceně, vztahy mezi nimi byly přátelské, navzájem si pomáhaly. Úkoly související s realizovanými řízenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku. V samostatném řešení běžných situací děti projevovaly nižší úroveň, častěji obracely o pomoc na dospělé. V sebeobsluze byly děti samostatné (včetně nalévání polévky), hygienické a kulturní návyky měly upevněny s ohledem na věk na odpovídající úrovni. Některé ale měly problémy se správným úchopem tužky, lžice a příboru. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že adaptaci zvládly bez větších problémů a v prostředí MŠ se dobře orientovaly. Starší děti ovládaly základní znalosti a dovednosti související s rozvojem klíčových kompetencí na úrovni umožňující jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce. Dokázaly uplatnit dříve získané znalosti a dovednosti, a při plnění úkolů postupovat podle pokynů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti byla provedena úprava budovy školy, která zlepšila prostorové zázemí školy včetně vybavení, proběhla rekonstrukce umývárny a toalet dětí a úprava školní zahrady.
- V kvalitě vzdělávání nedošlo k pozitivním posunům, naopak omezením vzdělávací nabídky a souběžného zařazování spontánních a řízených činností došlo ke snížení úrovně a účinnosti pedagogického procesu.
- Snížila se úroveň pedagogického vedení školy.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup dospělých k dětem.
- Důsledné vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky pro individualizované plánování a vnitřní diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Nedostatečně provázané spontánní a řízené činnosti, převažující frontální formy práce při řízených činnostech a málo pestrá vzdělávací nabídka.
- Méně účinné vzdělávací metody a formy.
- Spíše nahodilý systém vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání založený převážně na jednotných úkolech plněných prostřednictvím pracovních listů.
- Ojedinelé poskytování konkrétní zpětné vazby dětem o úspěšnosti a jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Málo promyšlená organizace v době ukládání dětí k odpočinku i v jeho průběhu.
- Nízká efektivita pedagogického vedení školy.
- Méně účinná evaluační činnost pro zkvalitňování vzdělávání a další rozvoj školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a přípravě vzdělávání cíleně vycházet z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům dětí.
- Zařazovat aktivity podporující experimentování, objevování a samostatné řešení problémů dětmi.
- Přizpůsobit organizaci dne tak, aby zajišťovala provázanost spontánních a řízených činností a dětem poskytovala větší prostor pro samostatné rozhodování, respektování doby odpočinku na lůžku podle individuálních potřeb dětí a dodržování psychohygienických zásad při přípravě dětí k odpolednímu odpočinku.
- Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti a formativní hodnocení.
- Při vzdělávání všestranně podporovat a rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, využívat kromě slovního vyjádření např. pohybové ztvárnění, symboly.
- Promyslet a nastavit systém vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, důsledně vycházet z individuální úrovně školní zralosti dětí a podporovat jejich samostatnost při plnění cílů.
- Promyslet a realizovat vlastní hodnocení (evaluaci) ve všech důležitých oblastech, zjištění využívat pro systematické zkvalitňování činnosti školy.

- Rozvíjet pedagogické kompetence učitelek posílením diskuse o možnostech a vhodnosti zařazování moderních metod a forem vzdělávání (obsah jednání pedagogické rady).
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky, její cílené využití pro třídní plánování a účelné využívání vhodných metod a forem pro individualizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v oblasti organizace odpoledního odpočinku dětí, přijmout adekvátní opatření k prevenci ostatních nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola IZO: 107 603 985 a Školní jídelna - výdejna IZO: 171 000 331 tisk ze dne 6. ledna 2021
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 4. října 2020, Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 18. listopadu 2020
3. Jmenování ředitelkou školy - Jmenovací dekret č. j. HRAD -329/2018, s účinností od 1. srpna 2018
4. Školní řád č. j. 201/19/MŠ platný od 1. září 2020 s podpisy zaměstnanců školy
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č. j. 117/18/MŠ, platný od 1. září 2017
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2018 - 2023
7. Plán porad, dalšího vzdělávání, spolupráce s rodiči, základní školou, kontrolní činnost
8. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školy platný od 1. září 2020
9. Třídní vzdělávací program včetně hodnocení
10. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky, vedené ve školním roce 2020/2021
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a dalším vzdělávání
12. Školní matrika – vzorek
13. Pedagogická diagnostika, průběžné záznamy, pracovní portfolia dětí
14. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2017/2018
15. Dokumentace související s evaluací školy: záznamy z kontrol a hospitací, Evaluační dotazníky, Vlastní hodnocení školy ze dne 28. srpna 2020
16. Dokumentace potřebná k hodnocení BOZ a k hodnocení finančních podmínek školy
17. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIB-1958/14-B, ze dne 22. prosince 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 8. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Čejková, ředitelka školy

Ivana Čejková v. r.

V Hradčanech 25. 2. 2021