



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-30/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-2/24-U

Název	Základní škola, Teplice, U Nových lázní 1102
Sídlo	U Nových lázní 1102, 415 01 Teplice
E-mail	sekretariat@zslazne.cz
IČO	63 788 136
Identifikátor	600 084 582
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Simona Salačová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místo inspekční činnosti	U Nových lázní 1102/4, Teplice U Nových lázní 1103/12, Teplice Pod Doubravkou 1478/11, Teplice
Inspekční činnost na místě	9. 1. 2024 – 11. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Teplice, U Nových lázní 1102 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 554 žáků ve 24 třídách. Podpůrná opatření byla poskytována 66 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, dva žáci jsou mimořádně nadaní a 74 žáků má odlišný mateřský jazyk. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo v šesti odděleních zapsáno 136 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zssteti-ostrovni.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci rozvoje školy se ředitelce daří naplňovat v oblasti vytváření pozitivního klimatu školy. Strategické cíle jsou postaveny zejména na otevřené komunikaci, mezilidských vztazích a respektujícím přístupu. Vedení školy aktivně vytváří vhodné podmínky pro rozvoj spolupráce mezi pedagogy, pro zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání podporuje vzájemné hospitace. Učitelé prostřednictvím práce v předmětových komisích plnohodnotně participují na plánování a vyhodnocování výchovně vzdělávacího procesu. Začínajícím pedagogům je poskytována účinná podpora ve formě přiděleného uvádějícího učitele, vzájemných náslechlů a konzultací.

Část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí ředitelka účelně delegovala na své dvě zástupkyně. Úroveň pedagogického procesu je pravidelně monitorována hospitační činností a vyhodnocována, avšak metodická podpora poskytovaná pedagogům pro zvyšování kvality výuky není zatím dostatečně účinná. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje zájem a požadavky jednotlivých učitelů a vychází rovněž ze zjištění z hospitační činnosti a potřeb školy. Na poskytování poradenských služeb se v rámci školního poradenského pracoviště efektivně podílejí výchovná poradkyně a školní metodička prevence v součinnosti s vedením školy a třídními učiteli. Podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně zajišťují tři asistentky pedagoga. Škola věnuje náležitou pozornost vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem. V rámci podpory klade důraz zejména na oblast výuky českého jazyka, adaptaci a bezproblémové začleňování žáků do třídních kolektivů. K rozvoji funkční gramotnosti přispívá zapojení školy do projektů, které jsou zaměřeny zejména na čtenářskou gramotnost – škola organizuje celoroční projekty, akce, besedy a soutěže na podporu čtenářství. Funkční je také podpora environmentálního vzdělávání. Pro jeho realizaci škola využívá venkovní učebny včetně skleníků a každoroční velké množství akcí s environmentální tematikou. Pro plnění školních vzdělávacích programů má základní škola a školní družina odpovídající materiálně technické vybavení. Škola spolupracuje s mateřskými školami, osvědčenými partnery jako je městská policie nebo místní myslivecký spolek i dalšími organizacemi podporujícími např. charitativní činnost. Zavedený systém komunikace se zákonnými zástupci vytváří prostor pro efektivní přenos informací a umožňuje jejich aktivní začlenění do života školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky byla příjemná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací a respektujícím přístupem k žákům. Klidné pracovní prostředí podporovala stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci většinou dodržovali. Ve všech hodinách

pedagogové vyjadřovali důvěru ve výkony žáků. Na prvním stupni se pedagogům dařilo udržovat pozornost žáků vhodným střídáním relaxačních a tělovýchovných chvil, účelným využíváním digitální techniky a didaktických pomůcek. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, měli dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů a příležitost pro komunikaci. Zapojovali se do činností bez obav a spontánně, byly na ně kladeny přiměřené požadavky.

Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, pedagogové v úvodu definovali výchovně – vzdělávací cíl a v průběhu výuky vedli žáky k jeho naplnění. Účelně se prolínala frontální práce třídy se samostatnou prací, při které vyučující poskytovali účinnou pomoc. Často byla zařazována skupinová práce, která rozvíjela kooperativní dovednosti žáků. Individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na potenciál jednotlivých žáků byly využity pouze ojediněle, žáci často plnili obsahem, typem i náročností shodné úkoly. Učivo bylo zpravidla upevňováno intenzivním procvičováním, byl kladen důraz na rozvoj vědomostní i dovednostní složky. Aktivitu rozvíjející u žáků kritické myšlení se téměř neobjevovaly, žákům nebyly nabízeny různé informační zdroje. V závěru výuky věnovala většina pedagogů prostor jednoduché formě sebereflexe žáků a poskytnutí zpětné vazby o naplnění vzdělávacího cíle. Vrstevnické ani formativní hodnocení, které by rozvíjelo sociální dovednosti žáků, se však v průběhu výuky vyskytovalo minimálně.

Vysoká jazyková vybavenost vyučujících jazyků se pozitivně odrážela v osvojování vzdělávacího obsahu. Hodiny byly většinou vedeny v cílovém jazyce, čeština byla v případě potřeby citlivě využívána při vysvětlování gramatických jevů nebo při kontrole porozumění zadávaných úkolů. Účinná byla podpora rozvoje produktivních řečových dovedností, byl vytvářen prostor pro vzájemnou komunikaci, rozvoj slovní zásoby včetně osvojování správné výslovnosti a fixaci učiva.

Didakticky zdařilá byla hodina grafomotoriky v prvním ročníku. Vyučující poutavou formou pomocí různorodých didaktických pomůcek procvičovala jemnou a hrubou motoriku žáků a vizuomotorickou koordinaci. Vhodně zvolenými uvolňovacími cviky ruky navodila správný úchop a držení tužky. Žáci aktivně spolupracovali a projevovali radost z nabízených aktivit.

Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání byly nabízené aktivity zaměřeny na relaxační činnosti. Prostřednictvím četby byla rozvíjena čtenářská gramotnost účastníků, zřejmá byla podpora vytváření pozitivních vztahů v kolektivu a partnerský přístup pedagogů k účastníkům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola obvyklé interní nástroje (srovnávací testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod). Zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Každé pololetí zadávají učitelé žákům v hlavních předmětech kurikula písemné práce, kterými ověřují jejich znalosti a dovednosti. Většina pedagogů nezařazuje do těchto prací úlohy různé obtížnosti, které by umožňovaly žákům s výukovými obtížemi nebo nadaným žákům řešit pro ně adekvátní úkoly. Výsledky prací vyučující vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na nejčastější nedostatky, věnují se procvičování a upevňování problematických jevů, čímž žákům umožňují své kompetence zvyšovat. Pro srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání na úrovni kraje nebo republiky využívá škola výsledky externího testování. Škola se pravidelně zapojuje do olympiád a soutěží, v anglickém jazyce a Mladém ekonomovi byli žáci úspěšní i v okresním kole. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány

v metodických sdruženích a předmětových komisích, jsou součástí zpráv o třídě, kterými se škola zabývá i v pedagogické radě. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků získává vedení školy také z četné hospitační činnosti. Žákům ohroženým neúspěchem jsou nabízeny různé formy doučování. Efektivita přijatých opatření se zatím projevila pouze v interních výsledcích (pouze dva neprospívající žáci, všichni žáci přijatí na střední školy). Efektivní přenos informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá v rámci porad i běžné komunikace. Pro kompenzaci vzdělávacích obtíží žáků je poskytována pedagogická intervence. Integrace žáků s odlišným mateřským jazykem do běžné výuky je podporována jazykovou přípravou. Účinnost uvedené podpory je průběžně sledována, analyzována a vyhodnocována. Ke zkvalitnění práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je navázána úzká spolupráce s odbornými pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny, kteří poskytují pomoc učitelům ve formě konzultací a náslechlů v hodinách.

Pravidelně zařazované třídnické hodiny, adaptační pobyty pro šesté ročníky, školy v přírodě i sportovně zaměřené kurzy posilují prosociální vztahy v třídních kolektivech a minimalizují výskyt rizikových jevů. Celoškolními projekty jsou vhodně upevňovány sociální vazby mezi žáky různých ročníků. K účinné primární prevenci výrazně přispívá metodické vedení učitelů členy poradenského týmu v oblasti vyhledávání problémových projevů chování žáků. Při vztahových problémech v třídních kolektivech škola realizuje sociometrická šetření, v případě potřeby je žákům poskytována okamžitá intervence poradenských pracovníků. Rizikové chování žáků či závažné kázeňské problémy jsou řešeny výchovnými komisemi za účasti rodičů, pedagogů, případně pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Žákům 9. ročníku a jejich zákonným zástupcům jsou podávány potřebné informace, možnosti dalšího vzdělávání mohou konzultovat s kariérovou poradkyní.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření vedení školy o zástupkyni ředitelky, čímž byla efektivně posílena kontrolní činnost a metodická podpora poskytovaná pedagogům.
- Došlo ke zkvalitnění struktury hodin a práce s výukovými cíli.
- Přetrvává vysoký zájem zákonných zástupců o vzdělávání svých dětí v této škole.

Silné stránky

- Vzájemná komunikace a efektivní spolupráce pedagogického sboru přispívá k vytváření příznivého prostředí podporujícího učení žáků. (3.3)
- Zapojení žáků do četné projektové činnosti a preventivních aktivit podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nepravidelně využívaná individualizace a diferenciacie ve výuce neumožňuje dosažení vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pestré zdroje informací, rozvíjet kritické myšlení a vést žáky k pochopení souvislostí.
- Využívat formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Diferencovat výuku i vzdělávací obsah s ohledem na vzdělávací potenciál žáků.
- Poskytovat účinnou metodickou podporu pedagogům, zaměřit hospitační činnost na zjištěné nedostatky a přijímat účinná opatření.
- Systematicky sledovat vzdělávací výsledky, vyhodnocovat je a přijímat účinná opatření, která se promítnou i do výsledků externího testování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice (ze dne 21. 12. 2009) včetně přílohy a dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 1996 včetně Potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 1. 2024)
4. Koncepce školy (ze dne 31. 8. 2023)
5. Organizační řád školy s platností od 1. 9. 2023 včetně organizačního schématu
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život, ne pro školu“, verze 7.1 a 7.2 s platností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 3. 9. 2007
8. Rozvrh hodin, školní rok 2023/2024
9. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
11. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
12. Zápisy z pedagogických rad a metodických sdružení
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti v hodnoceném období včetně hospitačních záznamů (vzorek)
14. Plán DVPP na školní rok 2023/2024
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
16. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)

17. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2022/2023
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-58/17-U (ze dne 22. 2. 2017)
20. Webové stránky školy: www.zslazne.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

8. 02. 2024