



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-973/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-210/25-M

Název	Mateřská škola Buk, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 21, 751 21 Buk
E-mail	skolka.buk@volny.cz
IČO	70 985 324
Identifikátor	600 145 824
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Zatloukal Schwanzerová
Zřizovatel	obec Buk
Místo inspekční činnosti	č. p. 21, 751 21 Buk
Inspekční činnost na místě	14. – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Buk, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V heterogenní třídě se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 27 dětí, z nich bylo šest dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky, které je vzděláváno individuálně. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě mladší tří let. Škola evidovala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně.

Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno po celý den vlastní školní jídelnou - výdejnou, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od února roku 2024. Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám, kolektiv pedagogů se obměnil a od začátku školního roku se vzájemná součinnost postupně rozvíjí. Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a dvě učitelky, z toho jedna v kombinaci s úvazkem asistentky pedagoga, avšak bez požadované odborné kvalifikace. V koncepci rozvoje školy určila ředitelka školy reálné cíle zaměřené na všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, především na vytvoření dobrého jména mateřské školy, bezpečného prostředí, podporující všestranný rozvoj dětí. Škola usiluje o to stát se otevřenou organizací, spolupracující se zákonnými zástupci a dalšími partnery.

Na jednáních pedagogické rady byly řešeny organizační a provozní záležitosti školy, průběh a výsledky vzdělávání dětí. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy nepravidelně, poskytovaná zpětná vazba pedagogům školy o kvalitě realizovaného vzdělávání je neucelená a bez potřebných konkrétních návrhů ke zlepšení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků tak vychází zejména ze zájmu učitelek a z aktuální nabídky vzdělávacích institucí, ne však pro všechny pedagogy a bez cíleného provázání se závěry z hospitační činnosti ředitelky školy a potřeb školy. Nedostatečná kontrolní činnost ředitelky školy se rovněž projevila v nevhodné organizaci odpoledních klidových činnostech. V menší míře dochází k efektivnímu vyhodnocování realizovaných témat se zaměřením na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. Navázání spolupráce s jinými mateřskými školami, obohacování zkušeností či sdílení námětů ke zkvalitňování vzdělávání ředitelka školy postupně nastavuje.

Materiální podmínky mateřské školy jsou na dobré úrovni, ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně obměňovat vybavení tříd. Třídy jsou vzdušné s dostatkem prostoru pro spontánní činnosti dětí. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí ve třídách, jejich účelné umístění a přehledné uspořádání přirozeně podporuje samostatnost a aktivitu dětí při hře i spontánních činnostech. Některé didaktické pomůcky si učitelky vyrábí samy. Škola využívá prostory budovy ve dvou podlažích, což představuje zvýšené organizační nároky na dohled a zajištění bezpečnosti dětí při přesunech. Ve třídě je kromě lehátek pro odpočinek dětí také uloženo náčiní pro tělesnou výchovu. Školní zahrada je vybavena vhodnými herními prvky, prostředí a vybavení zahrady je využíváno pro environmentální vzdělávání, poskytuje vhodné podmínky pro realizaci spontánních,

pohybových i relaxačních aktivit. Součástí školní zahrady je letní třída s venkovní kuchyňkou a malou dílnou pro polytechnickou výchovu. Rovněž blízké přírodní okolí přispívá k realizaci environmentálního vzdělávání, tematických vycházek včetně přirozeného pozorování a objevování.

K celkovému rozvoji osobnosti dětí přispívají také školou uskutečňované nejrůznější aktivity i ve spolupráci s vnějším partnery, děti mohou využít nabídky účastnit se plaveckého kurzu, logopedické depistáže s následnou logopedickou péčí klinického logopeda a závěrečným zhodnocením. Škola nabízí nadstandardní vzdělávací aktivity s externisty, např. logopedická prevence, hra s keramickou hlinou, seznamování s anglickým jazykem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, na který navazuje podrobně zpracovaný třídní vzdělávací program jednotlivých pedagogů. Organizační zajištění chodu mateřské školy a rozpisu přímé pedagogické činnosti všech pedagogů dává prostor pro individuální práci s dětmi vyžadující specifickou podporu i pro děti v povinném předškolním vzdělávání.

Během ranních her měly děti prostor pro rozhodování při volbě činností, učitelky připravovaly dětem pestrou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se děti mohly postupně zapojovat do individuálních aktivit u stolů, v herně si samy rozvíjely konstruktivní nebo jiné spontánní aktivity. Individuální přístup k dětem se dařil učitelkám uplatňovat především při ranních aktivitách. Mezi některými dětmi vznikala v průběhu dne nedorozumění, větší i menší konflikty. Při řešení těchto situací nebyli všichni pedagogové důslední a pouze ojediněle využívali k posílení pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi stanovená třídní pravidla. Řízené didakticky zacílené činnosti byly během inspekční činnosti realizovány převážně frontální a individuální formou, v menší míře skupinovou prací či prací ve dvojicích, při kooperativních aktivitách zacílených na hledání řešení různě obtížných úkolů. Diferenciace vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí byla patrná ojediněle. Délka řízených didakticky zacílených činností vždy nezohledňovala psychohygienické podmínky pro vzdělávání dětí předškolního věku, děti byly přetěžovány, což se odráželo v projevech chování a celkové atmosféře ve třídě. Grafomotorická cvičení a důsledné osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní bylo do vzdělávání aplikováno prostřednictvím individuální práce, avšak s přemírou využívání pracovních listů. Práce s digitální technikou nebyla během inspekční činnosti zaznamenána. Učitelkám se dařilo rozvíjet u dětí čtenářskou, matematickou a environmentální pregramotnost během celého dne, méně se dařilo začleňovat do vzdělávacího procesu preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí založené na dechových cvičeních a cvičeních motoriky mluvidel. Jednou týdně probíhá ve škole logopedická prevence s externí pracovnící.

Ke zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku všech činností docházelo po ukončených řízených činnostech nebo po návratu z pobytu venku, učitelky využívaly prvky formativního hodnocení a podněcovaly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení mezi vrstevníky v rámci zacílených aktivit dětí.

Stravování dětí probíhá ve třídě, děti byly vedeny k maximální samostatnosti a osvojování si sebeobslužných činností se zapojením i nejmladších dětí. Starší děti měly možnost nalévat si polévku samy. Svačit mohly děti průběžně během ranních činností. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek. Tělovýchovné chvílky probíhaly nepravidelně během dopoledního bloku s motivací

k tématu. Pobyt dětí venku byl realizován na školní zahradě nebo vycházkami do blízkého okolí. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti nebo aktivity organizované učitelkami.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola nabízí nadstandardní aktivity. Všechny tyto aktivity však probíhaly v době klidových činností dětí, čímž nebyla respektována jejich individuální potřeba spánku, odpočinku a relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím prožitkového učení a zájmu o přírodu. Převažující nepřiměřeně dlouhé frontální vzdělávání, zejména při řízených činnostech, se u některých dětí projevovalo ztrátou koncentrace a zájmu o aktuální vzdělávací aktivity. Z uvedeného důvodu tj. z přemíry jednotvárné činnosti bylo nevhodné chování dětí často usměrňováno, což narušovalo plynulost poskytovaného vzdělávání.

Evaluační systém mateřské školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Pedagogové hodnotili integrované bloky, popisným vyjádřením shrnuli vzdělávací proces, evaluační výstupy však byly učitelkami zpracovávány až po delším časovém úseku a nepřispívaly ve všech oblastech k jejich dostatečné sebereflexi. V malé míře se zaměřovaly na vlastní sebereflexi v oblasti aplikovaných metod a forem vzdělávání včetně stanovování potřebných závěrů pro svoje další pedagogické působení.

Pedagogická diagnostika poskytuje ucelený přehled o vývoji jednotlivých dětí. Výstupy z pedagogické diagnostiky jsou zároveň funkčním podkladem pro pedagogy při posuzování úrovně školní zralosti. Vzdělávací výsledky dětí v mateřské škole byly učitelkami pravidelně sledovány, nastavený evaluační systém však nebyl příliš efektivní při plánování k cílené individualizaci a diferenciaci předškolního vzdělávání dle potřeb a specifík jednotlivých dětí, což bylo patrné zejména při řízených didakticky zacílených činnostech.

Škola udržuje partnerské vztahy s okolními školami, nastavuje spolupráci s jinými mateřskými školami i základní školou, zejména při pořádání výletů, společných akcí, ale dosud nevyužívá formu vzájemných hospitací ke sdílení pedagogických zkušeností k obohacování vzdělávacího procesu.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívali zákonní zástupci možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy. Úzká spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí do života v obci také k obohacování realizovaných vzdělávacích programů předškolního vzdělávání dalšími akcemi, environmentálního či poznávacího charakteru.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Od poslední inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v řízení školy a kontrolní činnosti ředitelky školy. Opatření přijatá ke zlepšení na základě předchozí inspekční činnosti mají

pouze částečný pozitivní dopad na rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a zlepšování jejich výsledků vzdělávání.

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a obnovou vybavení vnitřních i vnějších prostor školy.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem i s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy není dostatečně zacílena na všechny oblasti předškolního vzdělávání, práce pedagogů školy je hodnocena nesystematicky. (2.1, 2.2, 2.3)
- Část pedagogického sboru k termínu inspekční činnosti nesplňovala potřebnou odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Tato skutečnost se částečně projevovala v průběhu vzdělávání dětí. (3.1)
- Ve vzdělávací nabídce mateřské školy jsou v menší míře nabízeny a využívány nezbytné pestré aktivity podporující iniciativu dětí jako např. kooperativní činnosti, práce ve dvojicích, objevování a experimentování. Nedostatečně jsou začleňovány preventivní logopedické aktivity. (4.2)
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost, není provázána se vzdělávací nabídkou, která by směřovala k zajištění individuálního přístupu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí. (4.3, 5.1)
- Nedůsledná diferenciací a individualizace vzdělávacího obsahu dle aktuálních schopností, dovedností, potřeb dětí mateřské školy. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zejména v oblasti ověřování účinnosti stanovených doporučení. Poskytovat pedagogům školy cílenou a konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě realizovaného vzdělávání, navrhnout potřebná efektivní opatření ke zlepšení stavu.
- Nastavit vzájemné hospitace, spolupráci s jinými mateřskými školami s cílem zlepšování kvality předškolního vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím četnějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zpracovávat v návaznosti na zjištěné skutečnosti z hospitační činnosti ředitelky školy.
- Důsledně využívat výchovně vzdělávací strategie a pravidla třídy, vytvořit mezi dětmi pozitivní vztahy, cíleně je vést k vzájemné spolupráci a respektu. Zaměřit se na tuto oblast při hospitační a kontrolní činnosti.

- Do řízených didakticky zacílených činností plánovat takovou vzdělávací nabídku, ze které si budou děti samy volit a budou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech.
- Zefektivnit plánování vzdělávací nabídky četnějším zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách či ve dvojicích.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů prohloubením spolupráce s blízkou mateřskou školou s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Diferencovat pracovní listy, omezit plošné neúčelné vyplňování a vykreslování pracovních listů, více zařazovat činnostní učení.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Buk, ze dne 31. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1 (vymezení majetku), ze dne 19. 2. 2010
2. Žádost o povolení výjimky z maximálního počtu dětí ve školním roce 2024/2025, Výpis z usnesení z 14. zasedání Zastupitelstva obce Buk konaného dne 9. 12. 2024
3. Jmenování na funkci ředitelky právnické osoby, ze dne 1. 2. 2024
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
5. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy ze dne 11. 12. 2023
6. Třídní vzdělávací programy mateřské školy, školní rok 2024/2025
7. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, školní rok 2024/2025
8. Záznam z hospitace školní rok 2024/2025
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2024/2025
10. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a k finančním podmínkám školy
11. Dokumentace pro kontrolu školních jídelny-výdejny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

12. 6. 2025