



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1163/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola, Velehrad, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Salašská 300, 687 06 Velehrad
E-mail právnické osoby	info@zsvelehrad.cz
IČ	46956735
Identifikátor	600124011
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radomír Válek
Zřizovatel	Obec Velehrad
Místo/místa inspekční činnosti	Salašská 300, 687 06 Velehrad
Termín inspekční činnosti	6. 12. 2016 – 8. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Velehrad, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 171 žáků všech ročníků v 9 třídách. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období mírně vzestupný. Ve škole se vzdělávají především místní žáci, asi třetinu tvoří žáci z některých okolních obcí. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno ve dvou odděleních, ŠK zastřešuje činnost zájmových útvarů (kroužků). ŠJ poskytuje stravovací služby žákům školy, cizím strážníkům a dětem místní mateřské školy. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole jsou vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i „SVP“), žáci cizinci ani žáci s odlišným mateřským jazykem vzdělávání nejsou. Bezbariérovým přístupem je zajištěno i případné vzdělávání žáků s tělesným hendikepem. Škola je zapojena do celostátního programu činnostního učení, ve své koncepci klade důraz nejen na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání v souladu se současnými vědeckými poznatky, zásadami vlastenectví, humanity a demokracie ale i na aktivní vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, vytváření bezpečného prostředí pro všechny aktéry vzdělávání a otevřenost vůči zákonným zástupcům a veřejnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele a aktivní zapojení školy do některých projektů. Všechny třídy byly postupně vybaveny prostředky informačních a komunikačních technologií (interaktivními tabulemi, dataprojektory, a notebooky pro pedagogické pracovníky), byla dokončena odborná učebna fyziky a chemie, v klimatizovaných podkrovních prostorech byla umístěna keramická dílna, cvičná kuchyně, výtvarná učebna, učebna dílen a žákovská knihovna, čímž byly zkvalitněny podmínky pro vzdělávání žáků a činnost pedagogických pracovníků. Pro výuku tělesné výchovy byla využívána vlastní tělocvična a venkovní sportovní areál s hřišti pro kolektivní hry. Kvalitní podmínky pro vzdělávání v atletických disciplínách prozatím zajištěny nebyly, škola musela využívat náhradní řešení (dlážděné chodníky kolem školy pro běh apod.)

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, z projektů Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky.

Finanční prostředky z projektů ESF na podporu cizích jazyků a Státního zemědělského investičního fondu na rozvoj technických dovedností byly účelně využity na vybavení učeben, pořízení učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na nové formy a metody výuky, dále k úhradě mzdových nákladů, tvorbu materiálů pro výuku, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projekty. V souvislosti s výukou

cizích jazyků spolupracuje škola s rodilým mluvčím anglického jazyka za finanční podpory zřizovatele a spádových obcí.

Dotace zřizovatele dostatečně zabezpečovala výdaje související s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Plánované větší opravy a vybudování prostor pro praktickou výuku realizovala škola z rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného hospodářského výsledku, prostředků zřizovatele a finančních darů.

Vlastní zdroje (úplata za školní družinu, finanční dary) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti využívala škola ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Získané finanční prostředky byly využity účelně a umožnily naplňování výstupů ŠVP ZV.

Ředitel vede školu nepřetržitě čtrnáctým rokem. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Svě řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracoval na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce. Za období výkonu své činnosti školu aktivně řídil, stanovenou koncepci, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňoval. Část svých řídicích pravomocí účelně přenesl na svou zástupkyni. Ve sledovaném období oba prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ke zdárnému kvalitativnímu posunu v naplňování koncepce rozvoje využívalo vedení školy pravidelné jednání s vedoucími školních metodických orgánů, s pracovníci pověřenou vedením ŠJ a zástupci vychovatelek v ŠD a ŠK. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků v průběhu vzdělávání. Při svém rozhodování bral ředitel školy v úvahu prostřednictvím samosprávného žákovského orgánu i názory žáků. Průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů, dílčí nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny. Ředitel a jeho zástupkyně dlouhodobě usilovali o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem.

Vzdělávání žáků základní školy zabezpečovalo v době inspekce 13 učitelů a 1 asistentka pedagoga, všichni s požadovanou odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťovaly 2 vychovatelky, z nichž 1 vychovatelka doplňující si odbornou kvalifikaci potřebné studium do doby inspekce neukončila. Ředitel školy doložil nemožnost zajištění výuky na této pracovní pozici odborně kvalifikovaným pedagogem zveřejněním poptávky, z došlých nabídek nebyl prozatím vybrán vhodný uchazeč. Ve školním klubu působili jako vedoucí jednotlivých zájmových útvarů pedagogové základní školy případně externí pracovníci. Pedagogický sbor byl stabilizovaný a složený z učitelů s víceletou praxí. Z rozhovorů s ředitelem školy, z anketních dotazníků a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou v současnosti dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelem zpracovaného ročního plánu, ve

kterém byly akčně upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce byly orientovány především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ovládnutí a využití informačních a komunikačních technologií a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Účelně ředitel každoročně organizoval některé oblasti dalšího vzdělávání pro celý pedagogický sbor k aktuálním tématům (např. klima třídy, spolupráce s rodiči, společné vzdělávání apod.). Podpora a zájem školy na absolvování specializačního studia, případně studia k rozšíření odborné kvalifikace (výchovný poradce, metodik prevence výskytu sociálně patologických jevů, školní koordinátoři specializovaných oblastí) nebyla ze strany pedagogů dosud akceptována. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a částečně potřebám školy. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace přijatých žáků byla ve sledovaném období vedena se všemi požadovanými náležitostmi.

Škola včas a systematicky identifikovala žáky se SVP, kteří byli při vzdělávání individuálně integrováni do běžných tříd. Ve školním roce 2016/2017 bylo evidováno 14 těchto žáků, kteří byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Z nich 10 žáků bylo vzděláváno podle předchozí právní úpravy, 3 žáci podle aktuální právní úpravy a 1 žáků byl zpracován plán pedagogické podpory bez IVP. Vzdělávání podle IVP bylo povoleno ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně průběžně informováni. Ta kromě vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a poradenské služby při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků. V rámci kariérového poradenství byla v součinnosti s úřadem práce nápomocna žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru dalšího studijního nebo pracovního uplatnění. Asistentka pedagoga podporující vzdělávání dvou žáků měla vytvořeny kvalitní podmínky pro přípravu na výuku i patřičnou komunikaci s pedagogickými pracovníky. Potřebným žákům byla poskytována dyslektická podpora a reedukační péče s ohledem na jejich specifické obtíže.

Všem žákům školy byly vytvářeny kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání, včetně žáků tělesně postiženým, zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Individuální výchovný program (tzv. smlouva s rodiči) nebyl školou využit, jelikož školní klima nevykazovalo potřebu řešení rizikového chování konkrétních žáků.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena metodikem prevence podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Cílem programů bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). V případě i jen náznaku výskytu nežádoucích sociálně

patologických jevů došlo ze strany školy neprodleně k jejich cílenému, odbornému a efektivnímu řešení, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, dalšími kompetentními organizacemi a institucemi. Z případných jednání byla vedena písemná dokumentace.

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a jejich zákonným zástupcům vedením školy, výchovnou poradkyní, metodikem prevence, třídními i ostatními pedagogickými pracovníky, případně jejich součinností, na třídních schůzkách, zveřejněných konzultačních hodinách nebo operativně na individuálních setkáních.

Škola průběžně vytvářela a zkvalitňovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně zajišťovala reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněným k pohybu v jejich prostorách. Budova školy byla zabezpečena kamerovým systémem. Pravidelně byly prováděny revize BOZ a PO. Na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech školních a mimoškolních aktivitách byli žáci vyučujícími pravidelně upozorňováni. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Škola má zpracovaný systém úrazové prevence včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Rozbor úrazovosti byl vyhodnocován, žáci byli opětovně poučováni o bezpečnosti a byla přijímána nápravná opatření pro předcházení úrazů.

Prostřednictvím školního stravování byli žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, stravovací služby byly poskytovány v souladu se zásadami zdravé výživy, výběr surovin a způsob přípravy jídel respektovaly současné trendy ve stravování. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitel školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňoval a předkládal jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Oficiální sdružení rodičů při škole bylo výrazným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy, dění ve škole podporovalo organizační, finanční a materiální pomoci. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými základními školami a s mnohými organizacemi a institucemi v obci i regionu. Ve zkvalitnění podmínek zejména pro polytechnickou výchovu se kladně odrazila projektová spolupráce s dalšími třemi školami v kraji. Některé regionální firmy i podnikatelé podporovali modernizaci školních podmínek sponzorskou materiální a finanční pomoci. Přínosná byla neformální spolupráce mezi vedením a pedagogy ZŠ a místní mateřskou školou, kde byly koordinovány mnohé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání a příznivě se odrazilo v nárůstu zájemců o základní vzdělávání. Součinnost se školskými poradenskými zařízeními a odborem sociálně právní ochrany dětí byla při vzdělávání žáků účinná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ byla hodnocena v 1. ročníku v prvouce, ve 2. a 3. ročníku v matematice, v 5. ročníku ve výtvarné výchově a pracovních činnostech, v 6. ročníku ve fyzice, v 7. ročníku v anglickém jazyce a tělesné výchově chlapců, v 8. ročníku v německém jazyce a přírodopisu a v 9. ročníku v dějepisu a zeměpisu. Ve většině sledovaných hodin byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity, v některých hodinách byly při vzdělávání funkčně využity prostředky informačních a komunikačních technologií jak učitelé, tak žáci. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu, pedagogové zvolené formy a metody podporovaly vzájemnou spolupráci žáků. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly s ohledem na věk žáků dostatečně rozvíjeny. V tělesné výchově byli žáci vedeni k pozitivnímu vztahu ke sportovním aktivitám a rozvoji fyzické kondice. Žákům byla ze strany učitelů i asistentky pedagoga věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Stanovené vzdělávací cíle byly ve většině hodin splněny, přínos hodin byl v závěru pedagogové i žáci zhodnoceni, částečně byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Vzdělávání žáků vhodně rozvíjela a doplňovala i nabídkou zájmových útvarů, zařazováním četných projektových činností, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký a lyžařský výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních akcí a projektů.

Mnohými aktivitami a projekty průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na kvalitní úrovni podporovala a rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Při vzdělávání žáků v anglickém jazyce byla školou pro praktické prohlubování konverzační složky vhodně zajištěna přítomnost rodilého mluvčího alespoň v jedné hodině týdně.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu. ŠD realizovala činnost ve dvou odděleních v samostatné budově školy, kde byly vytvořeny kvalitní vnitřní i venkovní prostorové a materiální podmínky pro zájmové vzdělávání. ŠD realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. ŠK zastřešoval činnost široké nabídky zájmových útvarů pro žáky 2. stupně. Obě součásti měly možnost akčně využívat i ostatní prostory školy. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Pedagogové školy se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ve sledovaném

období počet žáků s vyznamenáním převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se vyskytli v ojedinělých případech. Udělená výchovná opatření ve formě pochval nebo ocenění výrazně převyšovala uložené napomenutí nebo důtky, které byly udělovány rovněž ojediněle. Ve školním roce 2015/2016 se nevyskytly žádné neomluvené hodiny, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti.

Škola se vhodně zapojovala do externích testování vědomostí žáků v různých oblastech, z nichž vyplývá, že úspěšnost žáků školy ve srovnání s ostatními zúčastněnými se pohybovala na průměrné úrovni. Pedagogové se však v rámci činnosti metodických orgánů zjištěnými výsledky důsledně nezabývali, dostatečně je nevyhodnocovali a nepřijímali konkrétní opatření k jejich případnému zlepšení.

Žáci měli možnost své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání ověřovat rovněž na různých úrovních vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Přednostně se ve velkém počtu účastnili školních kol, nejúspěšnější následně školu reprezentovali ve vyšších kolech. Mnohé úspěchy svědčí o velmi dobré úrovni poskytovaného vzdělávání. Ojedinělou formou je tradiční zakončování základního vzdělávání žáků 9. ročníků vypracováním tzv. absolventské práce na zvolené téma (pod vedením pedagogického mentora) za využití nabytých vědomostí a s pomocí moderních informačních technologií. Završením je slavnostní společenská obhajoba práce před pedagogy, zástupci zřizovatele, školské rady, partnerské školy, rodičů a spolužáků. Výsledky, úspěchy a aktivity své práce škola prezentovala ve velké míře v přehledu školních akcí, ve školní galerii, ve výročních zprávách o činnosti školy, prostřednictvím svých internetových stránek a v místním i regionálním tisku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- aktuální změna ve vedení školy na pozici zástupkyně ředitele školy
- zlepšení vybavenosti školy prostředky informačních a komunikačních technologií, dobudování některých odborných učeben a zkvalitnění jejich vybavení
- zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
- zkvalitnění spolupráce s vnějšími partnery, navázání spolupráce s dalšími subjekty

Silné stránky

- dlouhodobá kvalitní a přínosná spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a veřejností, s dalšími základními školami v regionu a s místními podnikateli a firmami příznivě se odrážející v materiálním a finančním vylepšování podmínek vzdělávání a v obohacování vzdělávací nabídky školy

- velmi dobré vnitřní materiální a prostorové podmínky včetně dalších dokončených odborných učeben umožňujících kvalitní naplňování většiny výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- umožnění bezbariérového přístupu ke vzdělávání žákům s tělesným postižením
- obohacování společenského a kulturního života v obci a blízkém regionu aktivitami školní družiny
- pestrá nabídka nezaplatněných zájmových útvarů a vysoká úroveň materiálních podmínek pro jejich činnost ve školním klubu umožňující kvalitní rozvíjení individuálních zájmů a potřeb jednotlivých účastníků

Slabé stránky

- absence venkovního sportoviště neumožňující plné naplňování výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v lehkootletické části vzdělávací oblasti tělesná výchova

Příklady inspirativní praxe

- tradiční zakončování základního vzdělávání žáků 9. ročníků slavnostní společenskou obhajobou tzv. absolventské práce

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na zajištění absolvování studia pro výkon specializovaných činností (výchovný poradce, školní metodik prevence výskytu sociálně patologických jevů, koordinátoři vybraných oblastí)
- důsledněji se zabývat výsledky externího testování žáků, konkrétněji je vyhodnocovat a přijímat prokazatelná opatření k jejich případnému zlepšování

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41 504/2016 ze dne 29. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-35325/2012-62 ze dne 27. 9. 2016 s účinností od 26. 9. 2016
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 9 522/2008-21 ze dne 15. 5. 2008 s účinností od 15. 5. 2008

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy č. j. 57932/2007 ze dne 29. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 521/2007-21 ze dne 23. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 37451/2006 ze dne 30. 5. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 37448/2006 ze dne 30. 5. 2006 s účinností od 1. 7. 2006
8. Zřizovací listina Základní školy Velehrad, okres Uherské Hradiště č. j.: 111/92 ze dne 7. 12. 1992
9. Příloha zřizovací listiny (doplněk ke statutu) ze dne 10. 1. 2003
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
11. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015
12. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2015 - 2018
13. Měsíční plány práce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
14. Roční plány práce školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
15. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
16. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Záznamy z jednání rozšířeného vedení školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
19. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
21. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
22. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
23. Dokumentace k výběrovému řízení na obsazení pozice vychovatelky ŠD ve školním roce 2016/2017
24. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
25. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
26. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
27. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
29. Školní řád platný od 1. 9. 2011
30. Žakovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
31. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
32. Třídní výkazy k datu inspekce
33. Katalogové listy žáků k datu inspekce
34. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce

36. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
37. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
38. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
39. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
40. Školní matrika žáků vedená v písemné a elektronicky k datu inspekce
41. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
42. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2016
43. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
44. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
45. Tematický plán výchovného poradce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
46. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
47. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
48. Minimální preventivní program na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
49. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Preventivní program školy na školní roky na školní rok 2016/2017
51. Program činnosti školního poradenského pracoviště od školního roku 2016/2017
52. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
53. Záznamy z jednání Žakovského parlamentu (žakovský samosprávný orgán) za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
54. Záznamy z činnosti Kruhu přátel školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
55. Záznam z programu provozní a organizační porady správních zaměstnanců ze dne 30. 8. 2016 (seznámení se školním řádem)
56. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
57. Absolventské práce žáků 9. ročníků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
58. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k datu inspekce
59. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015, 2016
60. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) za rok 2014 a 2015
61. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015 a 2016 k datu inspekce
62. Podklady k Projektům z Evropského sociálního fondu, Státního zemědělského investičního fondu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	Josef Hitmár v. r.
Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Zuzana Mücková v. r.
PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor	Jiří Ševčík v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 20. 12. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radomír Válek, ředitel školy	Radomír Válek v. r.
-----------------------------------	---------------------

Velehrad 22. 12. 2016