



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1825/19-U

Název	Mateřská škola Kyticka, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3b, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Vodojemem 313/3b, 400 10 Ústí nad Labem
E-mail	mskyticka@volny.cz
IČ	44 555 253
Identifikátor	600 085 023
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Kalousová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Pod Vodojemem 313/3b, 400 10 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2020 – 10. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Kytíčka, Ústí nad Labem, Pod Vodojemem 313/3b, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách je zapsáno celkem 108 dětí, 40 dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kytíčková rodina“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientované především na harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu zdravého životního stylu a vytváření podnětného vzdělávacího prostředí. Tyto cíle se daří naplňovat. Uplatňovaný styl řízení je založen na pozitivní komunikaci a vytváří velmi dobré podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a vzájemnou spolupráci. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou efektivní. Pedagogické pracovníce jsou zapojovány do monitoringu a vyhodnocování práce školy. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu i metodického sdružení. Informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované. Ředitelka podporuje růst profesních kompetencí učitelek, všechny se aktivně vzdělávají, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Ke zkvalitnění podmínek a průběhu vzdělávání přispělo zapojení školy do projektové činnosti (např. získání školních asistentek).

Materiálně-technické zázemí je velmi dobré, škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které děti stimuluje k činnostem. Pozornost je věnována estetice prostředí, prostory školy jsou vyzdobeny dětskými pracemi. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici velké množství didaktických pomůcek, hraček, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti jsou využívány interaktivní tabule a robotické hračky. K dispozici je keramická pec. K různorodým hrám a relaxaci slouží školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na vytváření základů zdravého životního stylu. Škola poskytuje dětem dostatek příležitostí k pohybovým a sportovním aktivitám, včetně pravidelného využívání tělocvičny v základní škole nebo spolupráce s basketbalovou školou. Zájemci se mohou účastnit lyžařského a cyklistického pobytu, jsou jim nabízeny kroužky zaměřené na rozvoj nadání a talentu - šikulka, sportáček, cvičení na balančních míčích.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání ve vlnité a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla tematicky provázaná. Učitelky vytvářely příležitosti pro problémové učení a aktivní získávání poznatků o lidském těle, v souladu se zaměřením tématu týdne. Poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Výborně uplatňovaly formativní hodnocení dětí a podporovaly je v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit. Podněcovaly rozvoj komunikativních, grafomotorických i pěveckých dovedností. Pravidelně zařazovaly zdravotní i motivační cvičení a pohybové hry. Při cvičení v tělocvičně komplexně rozvíjely pohybové dovednosti dětí. V průběhu ranních a odpoledních činností měly děti čas na volné hry, při kterých využívaly podnětné materiální zázemí tříd. Dokázaly se vzájemně respektovat a rozvinout hru, komunikovaly mezi sebou i s dospělými, spolupracovaly. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů.

Při řízených činnostech ve třídách, kde nebylo zajištěno souběžné působení dvou učitelek, ale pracovaly učitelky převážně s celou skupinou dětí a náročnost úkolů nebyla diferencována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Jen ojediněle měly děti možnost zvolit si z nabídky činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promyšlená a pestrá vzdělávací nabídka přispívá k naplňování vzdělávacích cílů a dětem umožňuje dosahovat očekávaných výstupů. Učitelky sledují individuální výsledky vzdělávání a pravidelně vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky jsou využívány pro tvorbu plánu pedagogické podpory pro děti, které ji potřebují. Učitelky respektují vzdělávací potřeby dětí a podporují jejich komplexní rozvoj. Společně s dětmi vedou portfolia, která dokládají tvořivost dětí i jejich bezprostřední postřehy a zážitky z pestrých aktivit, kterými jsou naplňovány cíle školního vzdělávacího programu.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Spolupráce se základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží také úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis včetně odborných přednášek (např. Co je potřeba před vstupem do základní školy). Pro rodiče a děti organizuje v průběhu roku společné akce. Přínosná je i součinnost s dalšími partnery (školská poradenská zařízení, městská policie, Česká obec sokolská, aj.).

Závěry

Vývoj školy

Přetrvává kvalitní způsob řízení, ředitelce se daří udržovat příjemné sociální klima školy.

Pedagogický sbor je stabilní.

Škola se aktivně zapojila do projektové činnosti, dlouhodobě dosahuje velmi dobrých výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Materiální podpora a promyšlená vzdělávací nabídka v době spontánních aktivit příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí.

Pravidelným zařazováním pohybových aktivit škola vede děti ke zdravému životnímu stylu.

Formativní způsob hodnocení dětí pozitivně motivuje a posiluje jejich sebedůvěru.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Při řízených činnostech není vzdělávací nabídka důsledně diferencována podle individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se na komplexní podporu individualizace při všech činnostech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Ústí nad Labem č. j. MMUL/OMOS/PTO/60746/2019/PodhH ze dne 29. 4. 2019
2. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 5. 3. 2019
3. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy ve školním roce 2019/2020 ze dne 17. 5. 2019
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2020
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kytíčková rodina“ s platností od 1. 9. 2018
8. Koncepce rozvoje školy
9. Roční plán na školní rok 2019/2020 ze dne 30. 8. 2019
10. Školní matrika, školní rok 2019/2020
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
12. Organizační řád mateřské školy, školní rok 2019/2020
13. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Rozvrh směn pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
20. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2019/2020
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2019
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-664/13-U (ze dne 16. 7. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Lounech 29. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Kalousová, ředitelka školy

Bc. Lenka Kalousová v. r.

V Ústí nad Labem 31. 1. 2020