



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-69/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-12/24-L

Název	Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace
Sídlo	Donínská 244, 463 34 Hrádek nad Nisou
E-mail	zs.donin@seznam.cz
IČO	70 983 119
Identifikátor	600 079 759
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Hampl
Zřizovatel	Město Hrádek nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Donínská 244, Hrádek nad Nisou
Inspekční činnost na místě	20. 2. 2024 – 22. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písmeno b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“, „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny. ZŠ je školou rodinného typu a poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně ZŠ. Aktuálně se ve škole v pěti třídách vzdělává 93 žáků. Eviduje devět žáků s odlišným mateřským jazykem a 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z čehož jsou čtyři vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve dvou odděleních ŠD bylo aktuálně vzděláváno 47 žáků. Kromě 5. ročníku je matematika vyučována metodou profesora Hejného. Od 1. ročníku probíhá povinná výuka anglického jazyka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy a koncepcí rozvoje školy. Ředitel vykonává svoji funkci druhé funkční období. Prokazuje dobrý přehled o aktuální situaci ve škole, na základě kterého si stanovuje priority a uskutečňuje potřebné kroky k dosažení vytyčených cílů v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Vytváří podmínky pro týmovou spolupráci nejen pedagogických pracovníků, ale všech zaměstnanců školy.

Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje školy. Hlavním záměrem školy je zajistit osobnostní růst žáků v jejich přípravě pro další uplatnění v životě. K funkčnosti řízení přispívá používaný informační systém a delegování rozhodovacích pravomocí na svoji zástupkyni pro ZŠ.

Řediteli školy se postupně podařilo zajistit vzdělávání téměř stoprocentně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který tvoří v současné době 15 pedagogických pracovníků (osm učitelek včetně ředitele, dvě vychovatelky ŠD a pět asistentek pedagoga).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy zaměřeno primárně na moderní vyučovací metody, jednání a komunikaci pedagogů se zákonnými zástupci a klima třídního kolektivu. Efektivní vnitřní informační systém je založen na využívání sdíleného školního prostředí a na každodenním osobním kontaktu ředitele školy s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Úzká spolupráce všech tím umožňuje pružné předávání informací o průběhu vzdělávání a sdílení zkušeností.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, která dosud potřebnou kvalifikaci nemá a doplňuje si ji studiem. Je současně i metodičkou prevence. Prokazatelně probíhá systémové vyhodnocování podpůrných opatření a dochází k průběžnému hledání co nejhodnějších cest pro pozitivní růst jednotlivých žáků – právě s ohledem na školu rodinného typu a jejich vzdělávací možnosti. Činnost školního poradenského pracoviště se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků a přispívá k přívětivé atmosféře ve škole. Ta je otevřená námětům rodičovské veřejnosti a komunikaci s ní považuje za jednu ze svých priorit v zájmu úspěšného vzdělávání žáků.

Materiální podmínky školy umožňují kvalitní vzdělávání. Vybavení školy didaktickými pomůckami, výtvarným materiálem, digitální technikou a tělovýchovným náčiním je průběžně obnovováno a doplňováno. Nechybí ani pomůcky pro rozvoj polytechnické výchovy a experimentování. K podpoře čtenářské gramotnosti slouží volně přístupné knihovničky a čtenářské koutky umístěné na chodbách školy. ZŠ a ŠD efektivně využívá k tělovýchovným a pohybovým aktivitám školní tělocvičnu a víceúčelové hřiště spravované

řizovatelem. Školní zahrada poskytuje žákům vhodné prostředí pro hru a relaxaci. K poznávání přírodních zákonitostí jsou realizovány vycházky do blízkého okolí školy.

Finanční prostředky pro chod školy, rozvoj materiálních podmínek a zabezpečení realizace vzdělávání včetně zájmového jsou zajištěny. Škola prochází postupnou modernizací.

Ředitel školy přijal ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Vstupy do prostor budovy jsou zabezpečeny. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku a v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní.

Ke zdravému vývoji žáků přispívá stravování ve školní jídelně-výdejně podle zásad zdravé výživy, žáci jsou vedeni ke zdravému způsobu života. Přínosem pro žáky ze sociálně slabých rodin jsou obědy zdarma, které zajišťuje škola za podpory Nadace „Women for women“. Škola je dlouhodobě zapojena do potravinových projektů „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti v průběhu vzdělávání žáků probíhaly v klidné atmosféře, kterou vytvářela vstřícná vzájemná a respektující komunikace mezi vyučujícími, asistenty pedagoga a žáky i dodržování nastavených pravidel chování.

Společným znakem sledované výuky byla vysoká míra aktivizace žáků i zajištění názornosti četnými didaktickými pomůckami. Prvky činnostního učení a střídání metod vedly k udržení pozornosti žáků. Účelné bylo cílené využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek včetně digitálních. Zájem žáků o vzdělávání byl podněcován častými pochvalami, efektivitu vzdělávání zvyšovala okamžitá zpětná vazba o jejich aktuálních výkonech. Učitelé poskytovali žákům dostatek času pro řešení zadaných úloh i reflexi.

Žáci dokázali učivo propojovat s vlastními zkušenostmi, vzájemně komunikovat, spolupracovat, respektovat se. Většinou hodina cíleně rozvíjela postoje žáků, vhodně byla využívána chyba jako prostředek k dalšímu učení. V menší míře byla žákům dána možnost k dalšímu vlastnímu pokroku např. prostřednictvím rozšiřujících úloh. K podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem docházelo ve většině sledovaných hodin, přínosné bylo působení asistentů pedagoga.

S výukovými cíli pracovali pedagogové omezeně. Žákům bylo sděleno téma a obsah hodiny, ale jakého cíle mají na konci hodiny dosáhnout, jim bylo řečeno ojedinele. Zpětná vazba od žáků o naplnění cíle hodiny, sebehodnocení žáků případně vzájemné hodnocení, zda dosáhli stanoveného cíle, bylo zaznamenáno jen sporadicky.

V rámci sledovaných aktivit ŠD probíhaly zejména odpočinkové a relaxační aktivity, ale i řízené činnosti. Vzhledem k příznivým klimatickým podmínkám byly zařazeny i aktivity v přírodě. Při činnostech uskutečňovaných ve vnitřních prostorách se žáci zabývali dle svých zájmů např. hrou se stavebnicemi a deskovými hrami. Při výtvarném vyjadřování nebo hře se stavebnicemi žáci uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. Zvolené formy a metody práce rozvíjely u žáků logické myšlení, pracovní, sociální a komunikační kompetence. Vychovatelkami byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Při všech činnostech vládla přátelská atmosféra spojená se vzájemnou důvěrou a ohleduplností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce, akcích školy a přijímacím řízení na svých webových stránkách a v dalších informačních zdrojích. V posledních letech jsou přijímáni všichni zájemci o vzdělávání.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků při vzdělávání, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozbohem se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá formou běžných, interně zpracovávaných a vyhodnocovaných testů. Externí testování škola v současné době nevyužívá. Významný je úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání do základních škol v okolí, zejména v Hrádku nad Nisou.

Škola má nastavená pravidla a mechanismy pro poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Cíleně sleduje a vyhodnocuje žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Poskytuje jim pomoc k překonání vzdělávacích problémů a zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky.

Škola průběžně a pravidelně vyhodnocuje školní i třídní klima. Preventivní program je zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich rozvoj osobnostní, sociální a sociálně komunikativních dovedností. Pravidla tříd si ve spolupráci s třídními učiteli nastavují důsledně žáci. S tím souvisí i velmi příjemné klima školy, čisté třídy a chodby vyzdobené pracemi žáků.

Škola využívá možnost spolupráce se školní psycholožkou, která pracuje s žáky a učiteli konzultační a intervenční formou. Podílí se na vyhledávání a identifikaci žáků s výukovými problémy, dále je přítomna při jednání se zákonnými zástupci, a to v případě výskytu vážnějšího kázeňského přestupku. Dvakrát ročně probíhají na škole tzv. supervize, při kterých je prováděn rozbor případného problémového chování žáků. Následně dochází k přijetí opatření, např. správné nastavení komunikace se zákonnými zástupci.

Vzdělávání ve školní družině rozvíjí osobnostní stránku účastníků formou vystoupení, dodržování tradičních svátků a zvyků. Vychovatelky spolu s žáky připravují i různé soutěže. Samozřejmostí je i účast na kulturních akcích, výstavách aj.

Vedení školy spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou a úzce se zřizovatelem, se kterým řeší potřebné záležitosti chodu školy. Mezi další partnery škola řadí základní školy v Hrádku nad Nisou, Městskou policii v Hrádku nad Nisou a Policii ČR, organizaci Maják o. p. s. v Liberci, zájmové organizace ve městě a další. Spolupráce s vnějšími partnery a institucemi je hodnocena jako přínosná.

Závěry

Vývoj školy

- Vzniklo školní poradenské pracoviště.
- Uskutečnila se generační výměna pedagogického sboru.
- Škola se stala fakultní školou pro TUL Liberec.
- Dochází k průběžné obměně materiálního vybavení školy.

- Před dvěma roky byla zřízena funkce zástupkyně ředitele školy.
- Díky zapojení se do projektů se zlepšilo vybavení školy ICT technikou.
- Škola získala stálého správce ICT.
- Došlo k zintenzivnění spolupráce se školami v Hrádku nad Nisou.

Silné stránky

- Základní škola
- Vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení žáků k souměřitelnosti se školou a obcí. (1.5)
- Rozmanité formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život školy se odrážejí v širší různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání. (3.2)
- Edukativní prostředí tříd včetně využívaného podpůrného materiálu přispívá lo k názornosti a zvýšení zájmu o probírané učivo, čímž pozitivně podporovalo průběh vzdělávání. (4.1)
- Přínosná byla příkladná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich aktivní přístup v průběhu výuky napomáhal k úspěšnému zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Ve většině sledovaných hodin chybělo vyhodnocení naplnění výchovně vzdělávacího cíle v závěru hodiny. Minimálně bylo využíváno sebehodnocení a sebereflexe včetně vzájemného vrstevnického hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností.
- Zařazovat vyhodnocení výchovně vzdělávacího cíle jako součást výuky žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 17. září. 2019, s účinností od 1. 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Jmenování ředitele školy do funkce na dobu neurčitou na základě usnesení rady města č. 12/541/RM/17 ze dne 12. 07. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
5. Koncepce rozvoje školy na období 2023 - 2028
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná es“, platný od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2020
8. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinný od 1. 9. 2023
9. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
10. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2023/2024
11. Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2023/2024
12. Třídní knihy ZŠ vedené v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2023/2024
14. Záписní lístky žáků do ŠD pro školní rok 2023/2024
15. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školy na školní rok 2023/2024 - vzorek
16. Dokumentace výchovného poradenství - vzorek
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - vzorek
18. Preventivní program školy pro školní rok 2023/2024
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
20. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
21. Doklady pro hodnocení podmínek školního stravování
22. Webové stránky školy na adrese /www.zsdonin.cz/

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Mgr. Dagmar Lexová, školní inspektorka

20. 3. 2024