



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-515/20-A

Název	Mateřská škola Pitkovice, příspěvková organizace, Praha 10, Hlívová 303/4
Sídlo	Hlívová 303/4, Pitkovice, 104 00 Praha 10
E-mail	reditelka@mspitkovice.cz
IČ	05282446
Identifikátor	691009694
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlasta Zdobinská
Zřizovatel	Městská část Praha 22
Místo inspekční činnosti	Hlívová 303/4, Pitkovice, 104 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	12. 2. 2020 – 14. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva od 1. 9. 2016 činnosť štyrtrojdňovej materskej školy s celodenným prevádzkom (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školskej jedálne - výdejne. Najvyšší povolený počet detí (112) bol k termínu inspekčnej činnosti naplnený na 95 %. Vzdelávanie je poskytované vo dvoch triedach pre najstaršiu vekovú skupinu a dvoch triedach vekovo smiešaných. Vizí školy je vytváranie rodinného, príjemného prostredia, vychádzajúceho z rovnocennej a vstřícné komunikácie s rodičmi. Hlavným cieľom školy je, aby dieťa na konci predškolskeho obdobia získalo svému veku primeranú psychickú a sociálnu samostatnosť a základy pre ďalší priaznivý rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) působí ve funkci od otevření školy, tedy od srpna 2016. Nastavila reálnou koncepci rozvoje školy i vhodnou organizační strukturu. Přiměřeným způsobem delegovala řídicí kompetence i základní pracovní povinnosti na další pedagogické pracovníky, ale nedařilo se jí zajistit jejich kvalitní plnění. Nestabilita pracovního kolektivu, nejednoznačné požadavky na kvalitu práce pedagogického sboru a nedůslednost při jejich vyžadování zapříčinily, že kvalita řízení byla nedostatečná. Ve školním roce 2019/2020 je zřejmé, že se úroveň řízení postupně zlepšuje. Ředitelka začala účelně využívat jednání pedagogické rady jako nástroje řízení. Jejich obsahem jsou nejen základní pedagogické dokumenty a požadavky na práci učitelů, ale i informace o pokroku dětí ve vzdělávacím procesu a přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stále však není poskytována zcela účinná zpětná vazba o úrovni práce učitelů. Ředitelka i vedoucí učitelka sice vykonávají četnou hospitační činnost, jejich zjištění však nejsou dostatečně analyzována a nejsou z nich vyvozována potřebná opatření. Chybí také podpora a sjednocování vzdělávacích postupů dle záměrů školního vzdělávacího programu. Zejména pro nekvalifikované a začínající učitelky nepředstavuje tento způsob dostatečnou metodickou podporu, což se projevuje v rozdílné kvalitě vzdělávání.

Kolektiv zaměstnanců se dlouhodobě formuje. Škola se od svého vzniku potýká s vysokou fluktuací pedagogů, která byla převážně zapříčiněna objektivními důvody, jako je stěhování, absence kvalifikace, odchod na mateřskou dovolenou apod. I když se ředitelka aktivně zaměřovala na personální oblast, nestabilita pedagogického sboru měla negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. V aktuálním školním roce je patrné mírné zlepšení. Ředitelka cíleně monitoruje postoje zaměstnanců např. rozhovory nebo dotazníkovými anketami. Informace analyzuje a ke zjištěním přijímá dílčí opatření. Se záměrem zlepšení kolegiálních vztahů a zkvalitnění spolupráce zaměstnanců jsou pořádána také neformální setkání.

K termínu inspekční činnosti zajišťuje vzdělávání devět učitelů včetně ředitelky a čtyři asistentky pedagoga. Ředitelce se vzhledem k výše zmíněné situaci dlouhodobě nedaří zajistit odbornou kvalifikovanost některých zaměstnanců. Z celkového počtu tří učitelky a dvě asistentky pedagoga nedisponují potřebnou odbornou kvalifikací. Ředitelka prokázala, že na dané pozici aktivně hledá kvalifikované síly. Nekvalifikovaným pedagožkám a pedagožkám s krátkou pedagogickou praxí se metodicky věnují zkušené kolegyně. Ředitelka aktivně organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém školním roce si doplnila odbornou kvalifikaci jedna učitelka a dvě asistentky pedagoga. Pedagožky se zúčastnily velkého množství vzdělávacích akcí, které svým obsahem korespondovaly se zaměřením školního vzdělávacího programu a potřebami školy. Rozpis služeb učitelů umožňuje jejich překrývání a součinnost pedagogických pracovníků.

Vnější informační systém je funkční. K předávání zpráv mezi školou a rodiči dochází na třídních schůzkách, při běžné denní komunikaci nebo po domluvě, aktuální sdělení jsou vyvěšována na nástěnkách a internetových stránkách. Zákonní zástupci napomáhají škole také pomocí *Klubu přátel MŠ Pitkovice*, ve kterém se sdružují. Ve spolupráci školy a rodiny jsou organizovány společné akce, např. oslavy tradic, dílny pro rodiče a děti, besídky, lampionový průvod, dny otevřených dveří. Pro zákonné zástupce dětí jsou také pořádány tematicky zaměřené přednášky.

Kooperace s dalšími organizacemi obohacuje základní program (Uhřetevské muzeum, městská knihovna, Občanské sdružení Naše Pitkovice, Sokol, Klub seniorů). Škola se také prezentuje v regionálním periodiku.

Více zdroje financování a materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Každá třída je umístěna v jednom ze čtyř vzájemně nepropojených pavilonů, což se jeví jako velká nevýhoda. Pohyb pracovníků i dětí po areálu je velmi obtížný, zejména v zimním období. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a doplňky je kvalitní, v dostatečné míře i pestrosti. Estetická úroveň tříd je výborná. Dětské židle a stoly v některých případech nezohledňují svou velikostí rozdílnou tělesnou výšku dětí. Vybavení školní zahrady tvoří zázemí pro relaxaci i rozvoj pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a povzbuzující atmosféra. Učitelky reagovaly na momentální požadavky či nálady dětí empaticky. Při volné hře měly děti prostor pro spontánní volbu dle svého zájmu. Využívaly převážně napodobivých, konstruktivních a námětových her. V některých případech byla nabídka zpestřena výtvarnou tematickou realizací. V následujících řízených aktivitách se však vyskytovaly kvalitativní rozdíly.

Obsahem komunikačních kruhů byly především prosociální rituály a informace o následujících aktivitách, případně zhodnocení předchozích. V případě, že učitelky umožnily dětem jejich spontánní vyjádření a sdělování prožitků, byla kvalita rozhovorů velmi dobrá. Cenné bylo kladení otevřených otázek, vedení k vyjádření různých nálad a řešení úkolu ve skupinách. V některých případech měly ale děti malou příležitost pro sebevyjádření.

Pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu a přiměřenou fyzickou náročnost. Efektivitu zvyšovalo využití náčiní a hudebního doprovodu. V některých případech ale byly zjištěny nedostatky jako nízká dynamika, nízká fyzická zátěž, prostoje a nevyváženost jednotlivých fází cvičení. Děti se radostně účastnily pohybových her, z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou do vzdělávání zařazovány pravidelně. Nevhodně však byla v jednom případě zařazena pohybová hra s vyřazováním dětí.

Hlavní řízené činnosti byly většinou velmi dobře připravené a pro děti zajímavé. Pokud učitelky využily skupinové a individuální metody, zajistily tím vhodnou motivaci a dostatečnou aktivitu dětí. Např. dramatizace s pomocí maňáska a vhodně volené otevřené otázky vedly děti k hledání řešení. Cenné bylo prolínání více vzdělávacích oblastí do logického celku. V některých případech ale převažovaly frontální postupy, které byly méně efektivní, neboť neumožňovaly dostatečné zapojení dětí. Další nedostatek představovaly zadávané úkoly, které byly shodné pro všechny děti, takže se některé nedokázaly prosadit. Také přemíra různých, vzájemně nesourodých úkolů snižovala celkovou kvalitu vzdělávání.

Ve všech třídách byla patrná maximální individuální péče a empatický přístup asistentek pedagoga, které efektivně spolupracovaly s učitelkami a jejich působení ve třídě mělo pro děti jednoznačně pozitivní přínos.

Grafomotorická prevence nebyla realizována uceleně. Děti nebyly vedeny k stabilnímu sezení, jejich nesprávné návyky učitelky adekvátně nekorigovaly. Metodické postupy při pracovních výtvarných aktivitách většinou neakceptovaly individuální rozvojový stav dětí.

Sebeobsluha dětí při stolování a stravování odpovídala jejich možnostem, děti mohly ovlivnit velikost porce, nalévaly si nápoj a uklízely použité nádoby.

V režimu dne je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé. Školní vzdělávací program obohacují různorodé akce zaměřené na environmentální, polytechnické nebo kulturní vzdělávání, např. exkurze, divadelní představení a koncerty, návštěvy muzeí. Zejména nejstarší děti projevily velmi dobré komunikační dovednosti i ochotu plnit zadané úkoly. Během inspekční činnosti adekvátně reagovaly na pokyny pedagogů, respektovaly pravidla soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Pozitivních výsledků škola dosahuje v předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Sebeobslužné návyky mají děti velmi dobré. Příprava dětí na vstup do základní školy a rozvíjení klíčových kompetencí ale není komplexní, jelikož vzdělávací nabídka dostatečně nezohledňuje individuální vědomostní, dovednostní a postojové možnosti dětí. Také nedostatečná podpora grafomotorických návyků má dopad na jejich podprůměrné dovednosti a návyky v této oblasti.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů a soustřeďuje i výtvarné práce a pracovní listy dětí. Efektivita záznamů ale není dostatečná, především proto, že na jejich základě nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence. Také frekvence záznamů dvakrát ročně neposkytuje dostatečné podklady pro analýzu a vyvozování potřebných pedagogických záměrů. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti s odloženou povinnou školní docházkou zpracovává škola přiměřené plány pedagogické podpory. V otázkách školní zralosti spolupracují učitelky s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Organizován je screening školní připravenosti. V případě potřeby předává MŠ kontakt na odbornou logopedickou péči. Informace o úspěšnosti dětí po jejich přestupu do primárního vzdělávání získává MŠ díky spolupráci se základními školami v regionu. Děti mají také možnost navštívit prostředí školy a zhlédnout výuku.

Učitelky během vzdělávání bezprostředně upozorňují děti na případná bezpečnostní rizika, ve třídách jsou uplatňována společně stanovená pravidla. Dohled nad vstupy je zajištěn pomocí videotelefonů, areál školy je po příchodech a odchodech rodičů uzamykán. Zdravotně preventivní aktivity jsou implementovány do projektů školního vzdělávacího programu. Kromě každodenních pohybových aktivit přispívá k rozvoji zdravého životního stylu dětí např. pravidelný pobyt venku, plavecký výcvik, ve třídách jsou využívány čističky vzduchu, pro nejstarší děti je zavedena po obědě dentální hygiena. Nastavený pitný režim je dětmi využíván.

Závěry

Silné stránky

- účinná spolupráce učitelů a asistentů pedagoga v průběhu vzdělávání,
- estetické prostředí tříd,
- podpora sebeobsluhy dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nestabilita a částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru,
- nedostatečná zpětná vazba o kvalitě práce učitelek, chybějící účinná opatření ke zjištění z hospitační činnosti,
- grafomotorická prevence není uplatňována komplexně,
- nedostatečné využívání diferenciací úkolů vzhledem k věku a možnostem dětí a nízká míra využívání skupinových forem vzdělávání,
- nekomplexní pedagogická diagnostika.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy,
- systematicky analyzovat průběh vzdělávání, poskytovat učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, přijímat k jednotlivým zjištěním konkrétní opatření a vyhodnocovat jejich účinnost ve vzdělávacím procesu,
- realizovat postupy grafomotorické prevence účelně a komplexně, využívat dětské židle a stoly, které zohledňují individuální věkové požadavky dětí, systematicky rozvíjet u dětí návyk zdravého sezení,
- sjednotit kvalitu vzdělávání, při řízených činnostech využívat skupinových a individuálních forem vzdělávání podněcujících k vlastní aktivitě a experimentování, vytvářet podmínky pro sebevyjádření a sebehodnocení dětí, diferencovat vzdělávání dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí,
- realizovat efektivní formy pedagogické diagnostiky, vyhodnocovat pokroky dětí pravidelně a systematicky je využívat pro vytyčování konkrétních záměrů pro individuální podporu dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 22, zřízená usnesením č. 7 ze dne 4. 9. 2013, s účinností od 1. 8. 2014
2. Jmenování ředitelky – MČ Praha 22, ze dne 16. 5. 2016, s účinností od 1. 8. 2016
3. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do sítě škol a školských zařízení, č. j. MHMP 1459918/2016, s účinností od 1. 9. 2016
4. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí pro školní rok 2019/2020
5. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj.: 1/2017, platný v termínu inspekční činnosti
7. Školní řád mateřské školy, čj.:3/2017, účinný od 1. 9. 2019
8. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
9. Třídní knihy všech tříd – školní roky 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
11. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky a vedoucí učitelky - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2019/2020
15. Účetní závěrka za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze 12. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Zdobinská,
ředitelka školy

Vlasta Zdobinská v.r.

V Praze 13. 3. 2020