

Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103

ŠKOLNÍ ŘÁD

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Školní řád je vydán ředitelem střední školy **Sportovní gymnázium, Kladno, Plzeňská 3103**, se sídlem Plzeňská 3103, 272 01 Kladno, IČO: 61894737 (dále jen „škola“), v souladu s ustanovením § 30 an. zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- 1.2. Školní řád je zpracován na základě školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných), a dále též na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Listinou základních práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalšími právními předpisy.
- 1.3. **Obecnými zásadami vzdělávání na škole** jsou s odkazem na ustanovení § 2 odst. 1 školského zákona především: **(i)** rovný přístup každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana, **(ii)** zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, **(iii)** vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání a **(iv)** svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání, jakož i zdokonalování procesu vzdělávání.
- 1.4. **Obecnými cíli vzdělávání na škole** jsou s odkazem na ustanovení § 2 odst. 2 školského zákona zejména: **(i)** rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, **(ii)** získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání, **(iii)** pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a

smyslem pro sociální soudržnost, **(iv)** pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, **(v)** utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého, **(vi)** poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku a **(vii)** získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

- 1.5. Jakákoliv činnost nebo propagace politických stran a politických hnutí je v prostorách školy výslovně zakázána.
- 1.6. Jakákoliv **(i)** reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a **(ii)** reklama, nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí a žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále **(iii)** reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí a žáků, je ve škole výslovně zakázána.
- 1.7. Jestliže tento školní řád užívá označení *žák, zákonný zástupce, provozní zaměstnanec školy, vyučující, třídní učitel, učitel, zástupce ředitele* (v mužském rodě), přirozeně se tímto rozumí též označení *žákyně, zákonná zástupkyně, provozní zaměstnankyně školy, vyučující, třídní učitelka, učitelka, zástupkyně ředitele/ředitelky, ředitelka* (v ženském rodě) s totožným významem.

Článek 2

Práva

žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků, případně osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilým žákům

2.1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;
- e) být hodnocen v souladu s kvalifikačním řádem školy podle článku 7 školního řádu;

- f) na individuální konzultaci s příslušným vyučujícím podle své potřeby se zřetelem k aktuálním možnostem vyučujícího;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení **(i)** v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, **(ii)** v závažných otázkách osobního charakteru a dále **(iii)** ve všech záležitostech záležejících v mimoškolní aktivitě, jež bezprostředně ohrožují či mohou ohrozit plnění obecných zájmů a cílů vzdělávání na škole ve smyslu odst. 1.3. a 1.4. školního řádu;
- h) vyjadřovat své názory slovem, písmem, tiskem, obrazem nebo jiným způsobem, jakož i svobodně vyhledávat, přijímat a rozšiřovat ideje a informace, ledaže je výkon těchto práv omezen opatřeními v demokratické společnosti nezbytnými pro ochranu práv a svobod druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, ochranu veřejného zdraví a mravnosti;
- i) žádat ředitele školy o povolení individuálního výukového rozvrhu v souladu s odst. 7.14 školního řádu;
- j) využívat zařízení školy určená pro žáky a vyučující (zejm. školní knihovna, studovna, školní bufet, prostor na ukládání obvyklých nemotorových dopravních prostředků, volný přístup ke školnímu internetu);
- k) stravovat se ve školní jídelně v určeném čase v souladu s řádem školní jídelny;

2.2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; Zákonné zástupce informují o prospěchu a chování žáka:
 - vyučující učitelé a třídní učitel prostřednictvím indexu žáka a webové aplikace Bakalář
 - třídní učitel a ostatní učitelé ústně při třídních schůzkách a konzultacích
 - třídní učitel prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování
 - třídní učitel v případech uvedených ve výchovných opatřeních k posílení kázně Pozvání rodičů do školy je prováděno prokazatelným způsobem. V odůvodněných případech pořídí pedagogičtí pracovníci z jednání se zákonným zástupcem zápis.
- b) volit a být volen do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení **(i)** v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona a **(ii)** ve všech záležitostech záležejících v mimoškolní aktivitě, jež bezprostředně ohrožují či mohou ohrozit plnění obecných zájmů a cílů vzdělávání na škole ve smyslu odst. 1.3. a 1.4. školního řádu;
- e) na individuální konzultaci s příslušným vyučujícím podle potřeby zastoupeného žáka se zřetelem k aktuálním možnostem vyučujícího;

2.3. Zákonný zástupce zletilého žáka, případně osoba plnící vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, má právo na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání.

Článek 3

Povinnosti

žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků, případně osob plnících vyživovací povinnost vůči zletilým žákům

3.1. Žák je povinen:

- a) dodržovat právní předpisy ČR, školní řád, jakož i další předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a výuce, protipožární a evakuační plán, s nimiž byl seznámen;
- b) řádně a včas docházet osobně do školy a řádně se vzdělávat v rámci povinných a zapsaných volitelných a nepovinných předmětů; Žák je povinen pravidelně, řádně a včas se účastnit vyučování a školních akcí a svědomitě se na ně připravovat, dále je povinen dodržovat veškeré dohodnuté nebo stanovené termíny opravných, doplňovacích, rozdílových nebo jiných zkoušek a konzultací;
- c) jednat slušně, zdvořile a ohleduplně s vyučujícími, provozními zaměstnanci školy, spolužáky i ostatními osobami ve škole i mimo školu; žák je povinen vždy jednat a vystupovat v souladu s obecně přijatými zásadami slušného společenského chování;
- d) udržovat ve škole pořádek, předcházet poškozování a ztrátám na majetku školy, jakož i na majetku jiných osob;
- e) neprodleně informovat příslušného vyučujícího, třídního učitele, zástupce ředitele nebo ředitele o změně své zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; tyto skutečnosti musí být bez zbytečného odkladu doloženy příslušným odborným lékařským potvrzením;
- f) neprodleně hlásit školní úrazy příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli;
- g) plnit pokyny a uposlechnout výzev vyučujících, zástupce ředitele a ředitele, které se vztahují k vyučování, bezpečnosti a ochraně života, zdraví a majetku školy, úklidu či jiných činnostech provozního charakteru a dodržovat provozní řády odborných učeben, tělocvičen a jiných prostor školy, pro něž je stanoven zvláštní provozní řád; s těmito řády jsou žáci seznamováni při první vyučovací hodině příslušného předmětu;
- h) při zpracování úkolů, referátů, seminárních a maturitních prací uvádět odkazy, použité zdroje a pracovat s citacemi podle pokynů zadávajícího vyučujícího;
- i) mít v průběhu vyučovací hodiny veškerá elektronická zařízení (např. mobilní telefony, smartphony, smartwatches, tablety, MP3 přehrávače, notebooky apod.) uložena v aktovce, batohu, tašce, resp. příručním zavazadlu, ledaže pro konkrétní pedagogické účely příslušný vyučující nestanoví jinak;
- j) nahlásit třídnímu učiteli změny ve svých osobních údajích;
- k) neprodleně hlásit veškeré zjištěné ztráty třídnímu učiteli nebo sekretariátu školy;

- l) neprodleně hlásit příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli, popř. provoznímu zaměstnanci školy, výskyt jakéhokoliv podezřelého předmětu ve vnitřních i vnějších prostorách školy;
- m) ke vstupu do školy používat přidělený čip;
- n) po příchodu do školy se přezout na místě k tomu vyhrazeném do obuvi, která neznečišťuje a nepoškozuje podlahovou krytinu ve škole, a setrvávat v této obuvi po celou dobu jeho pobytu ve škole. Žák je oprávněn se přezout do venkovní obuvi na místě k tomu vyhrazeném teprve bezprostředně před odchodem z budovy školy; výjimku z uvedeného pravidla může udělit provozní zaměstnanec školy, vyučující, třídní učitel, zástupce ředitele nebo ředitel pouze s ohledem na okolnosti případu;
- o) po příjezdu do školy na nemotorovém dopravním prostředku (kupř. jízdní kolo, koloběžka, kolečkové brusle, skateboard, longboard apod.) jej zaparkovat či uložit pouze v místech k tomu ve škole vyhrazených; jakýkoliv dopravní prostředek poháněný spalovacím motorem je žák povinen zaparkovat mimo prostory školy, a to tak, aby jím neobsazoval parkovací místo vyhrazené pro zaměstnance školy – totéž ustanovení se použije pro automobily, motorky, mopedy či skútry poháněné elektrickým motorem; pro elektrokola, elektrokoloběžky, elektrické jednokolky a dvoukolky, elektrické skateboardy a longboardy, popř. jiné snadno přenosné dopravní prostředky, se přiměřeně použije ustanovení pro nemotorové dopravní prostředky;
- p) mít u sebe průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii a na vyzvání vyučujícího, třídního učitele, zástupce ředitele nebo ředitele mu tento doklad předložit;
- q) mít u sebe index a na vyzvání vyučujícího, třídního učitele, zástupce ředitele nebo ředitele mu jej předložit;
- r) mít u sebe učebnice a školní potřeby a pomůcky požadované příslušným vyučujícím, pakliže to lze po žáku vzhledem k okolnostem spravedlivě požadovat;
- s) neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli jakékoliv projevy diskriminace a šikany, popř. jakékoliv jednání, o němž lze mít za to, že naplňuje znaky přestupku nebo trestného činu;
- t) neprodleně oznámit libovolnému provoznímu zaměstnanci školy, vyučujícímu, třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli přítomnost podezřelé osoby ve škole;
- u) hodnověrně dokládat důvody své nepřítomnosti na vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 školního řádu;
- v) opouštět školu v průběhu vyučování, resp. školní akci v jejím průběhu, pouze se souhlasem třídního učitele a v případě jeho nepřítomnosti se souhlasem zastupujícího třídního učitele, nebo se souhlasem zástupce ředitele či ředitele; žák, který je uvolněn, oznámí tuto skutečnost učiteli příslušné vyučující hodiny; ten zapisuje tuto absenci do třídní knihy;
- w) na vyzvání vyučujícího, třídního učitele, zástupce ředitele nebo ředitele školy se neprodleně osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se jeho vzdělávání před ředitelem nebo zástupcem ředitele; Jestliže se žák z důvodů zvláštního zřetele nemůže osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se jeho vzdělávání, je povinen bez zbytečného odkladu doložit objektivní překážky, které mu v tom brání; Nesplnění této povinnosti zakládá důvod pro kázeňské opatření ředitele školy ve smyslu čl. 8 školního řádu, které může být žáku uloženo i opakovaně.

- x) zdržet se **(i)** jakéhokoliv jednání, které záleží v porušování pravidel zkoušky nebo řádného dokončení úkolu, **(ii)** jakéhokoliv jednání, které nespravedlivě zvýhodňuje jednoho žáka před ostatními při zkoušce nebo při plnění úkolu, a **(iii)** jakéhokoliv jednání, které ve svém důsledku snižuje spolehlivost a přesnost závěrů, které vyplývají z výkonů žáka při zkoušce nebo plnění úkolu; Nesplnění této povinnosti zakládá důvod pro nejpřísnější kázeňské opatření ředitele školy ve smyslu čl. 8 školního řádu.

3.2. Zákonný zástupce nezletilých žáků je povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas [srov. odst. 3.1. písm. b) školního řádu];
- b) vytvářet pro žáka nejlepší možné podmínky pro to, aby se mohl pravidelně, řádně a včas se účastnit vyučování a školních akcí a svědomitě se na ně připravovat, a aby mohl dodržovat veškeré dohodnuté nebo stanovené termíny opravných, doplňovacích, rozdílových nebo jiných zkoušek a konzultací [srov. odst. 3.1. písm. b) školního řádu];
- c) na vyzvání ředitele nebo zástupce ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka; postup podle ustanovení odst. 3.1. písm. w) školního řádu tímto není dotčen;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání [srov. odst. 3.1. písm. e) školního řádu];
- e) hodnověrně dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v čl. 5 školního řádu [srov. odst. 3.1. písm. u) školního řádu].
- f) oznamovat třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez prodlení oznamovat změny v těchto údajích [srov. odst. 3.1. písm. j) školního řádu].

3.3. Osoba plnící vyživovací povinnosti vůči zletilému žáku je povinna:

- a) nevytvářet překážky pro to, aby zletilý žák docházel do školy řádně a včas [srov. odst. 3.1. písm. b) školního řádu];
- b) v rámci svých možností podporovat zletilého žáka, aby se mohl pravidelně, řádně a včas účastnit vyučování a školních akcí a svědomitě se na ně připravovat, a aby mohl dodržovat veškeré dohodnuté nebo stanovené termíny opravných, doplňovacích, rozdílových nebo jiných zkoušek a konzultací [srov. odst. 3.1. písm. b) školního řádu];

Článek 4

Zákazy žákům podle školního řádu

4.1. Žákům je zakázáno v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou:

- a) kouřit,
- b) požívat alkoholické nápoje, donášet alkohol do prostor školy, vstupovat do vnějších či vnitřních prostor školy pod vlivem alkoholu,
- c) přechovávat, požívat a distribuovat omamné, psychotropní a toxické látky,
- d) donášet omamné, psychotropní a toxické látky, vstupovat do vnějších a vnitřních prostor školy pod vlivem psychotropních látek,
- e) přinášet jakékoliv zbraně (zejména střelné, plynové, bodné, sečné, chemické a jiné zbraně, výbušniny apod.) a další nebezpečné předměty, f) přechovávat chemikálie, hořlaviny, těkavé látky,
- g) přinášet předměty, které obtěžují hlukem, světlem, zápachem apod.,
- h) v areálu školy a při všech akcích školy propagovat politické strany a hnutí a vykonávat jejich činnost [srov. odst. 1.5. školního řádu]
- i) distribuovat nebo činit veřejně přístupným **(i)** jakékoliv fotografické, filmové, počítačové, elektronické nebo jiné pornografické dílo, popř. jakékoliv jiné dílo s explicitně sexuálním obsahem nebo **(ii)** jakékoliv dílo, v němž se projevuje násilí nebo neúcta k člověku nebo **(iii)** jakékoliv dílo v němž je zachyceno týrání zvířat,
- j) manipulovat ochrannými zařízeními pro bezpečnost a hygienu práce a zařízeními pro požární ochranu (hydranty, hasicí přístroje, tabulky) a poškozovat je, jakkoli manipulovat elektrickými spotřebiči a elektroinstalací, jakkoli manipulovat otevřeným ohněm,
- k) jakkoli používat výpočetní techniku určenou pro vyučující a vykonávat zásahy a aktivity, které mohou ohrozit či porušit bezpečnost školní počítačové sítě,
- l) pořizovat bez souhlasu učitele jakékoli nahrávky či fotografie z vyučování,
- m) přivádět nebo přinášet do školy jakákoliv zvířata bez povolení ředitele nebo zástupce ředitele
- n) hrát hry o peníze a jiné hodnoty,
- o) manipulovat nábytkem a ostatním vybavením školy bez vědomí zaměstnanců školy, otvírat okna v nepřítomnosti vyučujících,
- p) parkovat či ukládat v prostorách školy dopravní prostředky v rozporu s odst. 3.1. písm. o) školního řádu,
- q) nosit ozdobné předměty (prsteny, řetízky, náušnice, hodinky) v hodinách tělesné výchovy a při laboratorních cvičeních,
- r) používat během vyučovací hodiny elektronická zařízení (např. mobilní telefony, smartphony, smartwatches, tablety, MP3 přehrávače, notebooky apod.) bez povolení vyučujícího,

- s) nedodržovat provozní řády odborných učeben a provozní řády ostatních prostor školy, pro něž je zvláštní provozní řád stanoven,
- t) vylézat z oken, vyklánět se z nich a sedat do okenního otvoru, pokoušet se násilně vcházet do uzamčených prostor, vystupovat na střechu budovy, vyhazovat předměty a vylévat vodu z oken nebo házet sněh do oken;
- u) ponižovat, diskriminovat, šikanovat, slovně či nonverbálně urážet, fyzicky napadat spolužáky nebo zaměstnance školy.

4.2. Žákům je dále výslovně zakázáno:

- a) získávat, poskytovat nebo vyžadovat informace za účelem uskutečnění jednání popsaných v odst. 3.1. písm. x) školního řádu,
 - *např.: opisování vypracovaných úkolů od spolužáků, poskytnutí vypracovaného úkolu, opisování při písemném zkoušení, krádež testu, podvádění pomocí nonverbální komunikace se spolužáky během písemného zkoušení, poskytování funkce prostředníka při opisování dvou žáků, napovídání při ústním zkoušení, získávání informací o testu či ústním zkoušení od žáků, kteří ho již absolvovali atp.;*
 - *dále např.: komunikace se spolužáky pomocí mobilního telefonu (posílání datových zpráv s odpověďmi), používání handsfree nebo miniaturní vysílačky, používání fotoaparátu a kopírování obrazovky v počítači pro poskytnutí odpovědí ostatním atp.*
- b) nedovoleně nakládat s nepovolenými materiály nebo prameny,
 - *např.: opisování z nepovolených zdrojů (učebnice, sešitu apod.) při písemné zkoušce, opisování z taháku, plagiátorství, opakované použití vlastní seminární práce, nabízení vlastní seminární práce žákům jiných tříd, opisování jakékoli školní práce od jiného žáka, upravování naměřených dat, uvádění fiktivních údajů, uvádění odkazů na neexistující prameny atp.;*
 - *dále např.: opisování z elektronického taháku (včetně těch, jež jsou zachyceny na zvukovém nosiči), plagiátorství elektronických textů atp.*
- c) nedovoleně ovlivňovat průběh zkoušení a hodnocení,
 - *např.: neodevzdání testu s tvrzením, že byl odevzdán, vykonání zkoušky za jiného žáka nebo vykonání vlastní zkoušky prostřednictvím jiného žáka, lhaní o polehčujících okolnostech s cílem získat mimořádné ohledy, získání mimořádných výhod úplatkem, protislužbou, podvodné získání informací o tom, jaké je přesné znění testových otázek, oprava testu provedená až po jeho vyhodnocení s následnou žádostí o změnu klasifikace, vyhrožování zkoušejícímu nebo jeho vydírání atp.,*
 - *dále např.: přihlášení se do počítačového systému za někoho jiného za účelem absolvování testu za něj, podvádění přes režim sdílení více počítačů, využívání rad druhé osoby při distanční formě vzdělávání, podvádění pomocí elektronické diskusní skupiny, prolomení hesla a získání klíče k testu, získání učitelova hesla podvodem,*

využívání programu umožňujícího monitorování činností, které na počítačích provádí spolužáci, atp.

Článek 5

Docházka do školy

- 5.1. Třídní učitel, popř. jeho zástupce, je ve smyslu školního řádu přímým nadřízeným žáků při vyřizování všech záležitostí týkajících se školy i mimoškolních činností.
- 5.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží písemnou nebo ústní žádost o uvolnění svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Ti mohou udělit ve své pravomoci ve zdůvodněných případech nejvýše tři dny volna. Žádosti žáků o uvolnění z vyučování na delší dobu vyřizuje ředitel školy. Žádosti žáků předkládá řediteli školy po svém vyjádření třídní učitel nebo jeho zástupce nejméně dva týdny předem, ledaže tomu brání zvláštní okolnosti případu. Žádosti za nezletilé žáky podává jejich zákonný zástupce. Při uvolnění žáka na jeho vlastní žádost si tento doplní učivo samostatně. Důvodem k uvolnění z vyučování a omluvy nepřítomnosti nemohou být žádné komerční aktivity žáka.
- 5.3. V případě potřeby mohou žáci opustit školu během výuky (plánovaná návštěva lékaře apod.) se svolením třídního učitele, příslušného vyučujícího nebo vedení školy. Žáci budou uvolněni během výuky pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce předložené třídnímu učiteli. Svůj odchod oznámí i vyučujícímu v hodině, ze které odchází.
- 5.4. Žádost o dlouhodobé uvolnění z tělesné výchovy, doloženou příslušným odborným lékařským potvrzením, předkládá na předepsaném formuláři žák nebo zákonný zástupce žáka zástupci ředitele školy pro sportovní činnost.
- 5.5. Zletilý žák nebo zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka na vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti; zletilý žák není povinen dokládat důvod své nepřítomnosti na vyučování, jestliže celková doba trvání jeho nepřítomnosti bez doložení důvodu takto nepřesahuje celkem 3 kalendářní dny v rámci příslušného školního roku. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předvídaného důvodu, je povinen nejméně 3 pracovní dny předem oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, ledaže tomu brání zvláštní okolnosti případu. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce. Telefonické omluvy nepřítomnosti žáků se podávají na tel. čísle 312 660 398. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů na vyučování a důvody jeho absence nejsou řádně doloženy, ředitel školy písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti žáka na vyučování. Jestliže žák nebo zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka na vyučování nebo žák nenastoupí do školy do 10 dnů od doručení výzvy podle předchozí věty, má se za to, že žák vzdělávání na škole zanechal posledním dnem této lhůty.

- 5.6. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy; Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného lékaře.
- 5.7. Po ukončení nepřítomnosti, tj. ihned při nástupu do školy, předloží žák třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvný list. Omluvné listy slouží ke vzájemnému kontaktu mezi zákonnými zástupci, lékařem a školou. Údaje v omluvném listu potvrzují zákonní zástupci. U zletilých žáků nepřítomnost omlouvá lékař nebo jiné instituce. Pozdní omlouvání absence zakládá důvod pro uložení kázeňského opatření.
- 5.8. Po skončení nepřítomnosti z důvodu nemoci si žák individuálně dohodne s příslušným vyučujícím termín doplnění zameškaného učiva. Pokud tak neučiní, může být přezkoušen ihned. Osvojení učiva probíraného do posledního dne žákovy přítomnosti ve škole může být provedeno ihned po jeho nástupu do školy. Stejný postup je možný, pokud žák chyběl z jiných než zdravotních důvodů (např. uvolnění na vlastní žádost).
- 5.9. Nelze-li žáka v daném předmětu za pololetí hodnotit pro nedostatečné podklady, vysokou nebo rozptýlenou absenci žáka, stanoví ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení v daném předmětu formou dodatečného zkoušení. Zkoušejícím je vyučující daného předmětu, přísedícími jsou aprobovaní učitelé daného předmětu nebo vedení školy. Formu a obsah zkoušení stanoví vyučující daného předmětu. O výsledku dodatečného komisionálního zkoušení k hodnocení žáka za dané pololetí se vede písemný protokol. Zkoušející oznámí výsledek ihned po přezkoušení.
- 5.10. V případě, že se žák nezúčastní společné akce třídy (exkurze, lyžařský výcvik apod.), chodí řádně do školy, do třídy určené vedením školy. V tomto případě se žák řídí rozvrhem určené třídy nebo mimořádným rozvrhem.
- 5.11. Z akcí, které škola pořádá mimo sídlo školy (exkurze, kurzy, výlety), si před jejich ukončením, pokud je to nutné, může nezletilého žáka vyzvednout jeho zákonný zástupce, popř. jiná zletilá osoba, která byla k tomu zákonným zástupcem výslovně zmocněna. Výjimku z tohoto pravidla může určit pouze ředitel, popř. zástupce ředitele. Akce konané mimo školu mohou začínat a končit v místě akce. Místo a čas začátku a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáka nebo zletilým žákům. U žáka je nutný předchozí písemný souhlas zákonného zástupce. Zletilý žák může být po ukončení akce uvolněn i v místě jejího konání mimo sídlo školy. Pokud je však doprava společná, podílí se zletilý žák i tak na celkových společných nákladech.
- 5.12. **Neomluvená absence:**
- 5.12.1. Neomluvená absence nastává ve všech zapsaných předmětech žáka v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nepostupuje při omlouvání nepřítomnosti žáka

na vyučování podle příslušných ustanovení čl. 5 školního řádu, zejména tehdy, když nedoloží včas důvody absence, nebo když jsou poskytnuté údaje prokazatelně nepravdivé.

5.12.2. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel provede zápis z pohovoru, v němž uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

5.12.3. Při součtu neomluvených hodin vyšším než 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, nebo ustanovený zástupce ředitele, zákonný zástupce (popř. osoba plnící vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost), třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence či zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, další odborníci a zástupce školské rady. Zákonní zástupci jsou na jednání komise zváni písemně dopisem či prostřednictvím emailu. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se do zápisu zaznamená.

5.12.4. V případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (srov. § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálněprávní ochraně dětí, v platném znění).

5.12.5. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody absence; zároveň jej upozorní na postup podle odst. 5.5. školního řádu.

Článek 6

Některá opatření a pravidla administrativní povahy

6.1. Budova školy je otevřena od 7.00 hod. Žáci do školy vstupují a školu opouštějí pouze hlavním vchodem. Po školní budově a při venkovním přechodu do tělocvičny se žáci pohybují samostatně.

6.2. Žáci přicházejí do školní budovy tak, aby při zahájení vyučování své třídy byli na svém místě v příslušné učebně připraveni na vyučování. Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách. Tento veřejný prostor je střežen. K přezutí používají vhodnou obuv (hygienu, bezpečnost). Žáci jsou povinni důsledně zamykat šatní skříňku. V době výuky škola ručí pouze za ošacení a obuv

ponechané v zamčených skříňkách. Po skončení vyučování za obsah skříňek škola nenese odpovědnost.

- 6.3. Šatní skříňky jsou žákům přiděleny na celé období studia, nesmí je ničit, popisovat, polepovat a přemísťovat. Pobyt v šatnách omezí žáci na dobu nutnou k převlečení.
- 6.4. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem hodin. V učebnách se žák ve svém volnu může zdržovat pouze po svolení příslušného vyučujícího (třídního učitele, správce odborné učebny apod.). Tento také přebírá dozor nad příslušným žákem.
- 6.5. Na hodiny tělesné výchovy odcházejí žáci ke konci přestávky tak, aby stihli včas začátek vyučovací hodiny.
- 6.6. V hodinách tělesné výchovy žáci používají vhodnou sportovní obuv podle pokynů vyučujících. Používání této obuvi k běžnému přezouvání je zakázáno. Obuv, kterou žák používá na hřišti, nesmí používat v tělocvičně. Je zakázáno umývat obuv v umývárkách školy. Před hodinou tělesné výchovy žák předá cennosti (např. hodinky, mobilní telefony), ozdobné a jiné předměty pro činnost nevhodné (náramky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny aj.) do úschovy vyučujícímu (v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. j. 37014/2005-25).
- 6.7. Administrativní záležitosti se vyřizují v podatelně školy. Návštěvy žáků a v těchto záležitostech se vyřizují o přestávkách. Nebo podle dohody se sekretářkou.

6.8. Zahraniční výjezdy:

Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce, případně zletilého žáka, a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu, pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie vlastní průkaz zdravotního pojištění, případně potvrzení tento průkaz nahrazující.

6.9. Sportovně turistické kurzy a LVK:

- 6.9.1. Před odjezdem zákonný zástupce žáka případně zletilý žák, předloží prohlášení o zdravotní způsobilosti (doklad o schopnosti danou aktivitu absolvovat);
- 6.9.2. Všichni účastníci sportovně turistického kurzu a LVK se řídí platnou směrnici školy ZVK, LVK a VLK.

Článek 7

Hodnocení a klasifikace prospěchu žáka v jednotlivých předmětech a celkové hodnocení na vysvědčení (klasifikační řád)

- 7.1. Klasifikační řád představuje jednotnou metodiku hodnocení a klasifikace žáků.
- 7.2. Nedílnou součástí práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Pravidla hodnocení a klasifikace se řídí výše uvedenými předpisy. Tento vnitřní klasifikační řád si klade za cíl sjednotit požadavky na vědomosti, dovednosti, návyky a chování žáka, stanovit jasná pravidla pro hodnocení a klasifikaci.
- 7.3. Žák je hodnocen průběžně, pololetní klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.
- 7.4. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Při průběžné klasifikaci pedagogický pracovník zohledňuje náročnost a význam zkoušené látky a podle toho stanovuje váhu známky od 1 do 10.

Klasifikační stupeň se při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů školy vyjadřuje slovy na konci I. a II. pololetí.

- 7.5. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování prospěchu na konci klasifikačního období se stupeň klasifikace neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 7.6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a výchovným poradcem i s odbornými pracovníky, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi
 - na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do evidenčního systému Bakaláři, připraví podklady pro dodatečné zkoušky a ve druhém pololetí připraví návrhy na případné opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu

- 7.7. Učitel musí mít dostatečné množství podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka.

- 7.8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- 7.9. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel pokud možno rovnoměrně na celý rok.
- 7.10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci, známky podstatné pro určení stupně prospěchu v daném předmětu zapisuje do průběžné klasifikace v informačním systému Bakaláři.
- 7.11. Při ukončení pracovního poměru během školního roku je učitel povinen předat záznamy o klasifikaci v aktuálním školním roce řediteli školy.
- 7.12. Při dlouhodobé nemoci předá vyučující podklady pro klasifikaci zastupujícímu učiteli a naopak.
- 7.13. Pro účely klasifikace jsou předměty rozděleny do dvou skupin:

a) Klasifikace žáka v předmětech s převahou teoretického zaměření

Do této skupiny jsou zařazeny jazyky, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků učebních osnov a příslušných vzdělávacích programů. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a

hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s

podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

b) Klasifikace žáka v předmětech s převahou výchovného působení.

Do této skupiny jsou zařazeny **hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova**. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků osnov příslušného vzdělávacího programu a ve shodě s obsahem předmětu sleduje zejména:

1. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
2. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
3. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
4. kvalita projevu
5. vztah žáka k činnostem a zájem o ně
6. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetické činnosti
7. zdravotní stav žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost, péči o vlastní zdraví
8. aktivitu v diskusích a činnostech, přiměřený všeobecný přehled o dění

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou dobré. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a má malou estetickou hodnotu. Jeho zájem o práci je malý.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je pasivní, neprojevuje zájem o práci, neplní učební osnovy daného předmětu.

7.14. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního výukového rozvrhu

- a) Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit žákovi s mimořádným nadáním, se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo i z jiných závažných důvodů vzdělávání podle individuálního výukového rozvrhu.
- b) Vzdělávání podle individuálního výukového rozvrhu povoluje ředitel školy na základě žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, který žádost také podepíše.
- c) Žádost musí obsahovat podrobné zdůvodnění, popř. vyjádření příslušného tělovýchovného orgánu nebo doporučení lékaře.
- d) Obecné zásady individuálního výukového rozvrhu:
 1. Individuální výukový rozvrh je platný teprve až po schválení plánu vedením školy a nabývá platnosti v den vydání správního rozhodnutí.
 2. Pokud žák nedodrží zásady individuálního výukového rozvrhu, a tím neplní své studijní a sportovní povinnosti, individuální výukový rozvrh mu bude ředitelem školy odebrán.
 3. Případné další úpravy zásad individuálního výukového rozvrhu musí být projednány s vedením školy.
 4. Individuální výukový rozvrh může být zrušen na základě žádosti žáka či jeho zákonného zástupce adresované řediteli školy.
 5. Žák je plně uvolňován z výuky za účelem účasti na trénincích, soustředění, soutěžích a dalších podstatných složkách sportovní přípravy (jako regenerace, rehabilitace, atd.). IVR lze umožnit i ze zdravotních důvodů. Výuky se žák účastní v maximální možné míře dle rozvrhu předmětů své třídy. Žák s IVR má podle náročnosti sportu a zařazení do níže popsaného stupně možnost zameškat maximálně uvedený procentuální podíl hodin celé výuky v daném ročníku:
 - Reprezentace ČR, nutnost účasti na soustředění, soutěžích a turnajích v ČR a mimo ČR, od úrovně nejvyšší soutěže družstev či jednotlivců v ČR, další ředitelkou školy schválené důvody – až 90% účasti ve výuce (celkem ze všech předmětů).
 - Členství v širším výběru reprezentace daného sportovního svazu, ve sportovním centru mládeže, další ředitelkou školy schválené důvody – až 60% účasti ve výuce (celkem ze všech předmětů).
 6. U sportovců kmenově zařazených se do neúčasti na výuce nezapočítává účast žáka na vybraných sportovních soutěžích, trénincích a soustředěních pořádaných školou.

- e) Podmínky udělení studijního plánu sportovcům:
1. Žák zařazený do kmenového sportu na SG má možnost žádat o individuální výukový rozvrh v případě, splňuje-li podmínky uvedené v bodu a) až d), (vždy musí být stvrzeno razítkem sportovního svazu případně oddílu/nebo lékaře).
 2. Žák zařazený do nekmenového sportu na SG má možnost žádat o individuální výukový rozvrh pouze v případě, je-li reprezentantem v příslušném sportu (vždy musí být stvrzeno razítkem sportovního svazu nikoliv oddílu) nebo ze zdravotních důvodů.
 3. Pokud se žák připravuje na významnou soutěž (ME, MS, EP, OH ...), má možnost žádat o časově omezený individuální výukový rozvrh.
 4. Udělení individuálního výukového rozvrhu je plně v kompetenci ředitele školy.
 5. Ředitel školy může udělit výjimku v udělování individuálního výukového rozvrhu.
- f) Povinnosti žáka s individuálním výukovým rozvrhem:
1. Žák je povinen jednou měsíčně kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínu zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující. Po dohodě žáka s vyučujícím, lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.
 2. Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo v rozsahu učiva probraného jeho spolužáky. Doporučuje se osobní účast na vyučovacích hodinách v maximální možné míře.
 3. Žák je povinen v prvním čtvrtletí, v pololetí a ve třetím čtvrtletí kontaktovat všechny vyučující (dle individuálního výukového rozvrhu) a nechat si podpisem potvrdit protokol plnění studijních povinností (viz příloha správního rozhodnutí), stvrzující řádnou komunikaci mezi žákem a vyučujícím a řádné plnění jeho studijních povinností (doplňování probraného učiva, klasifikace). Vyplněný protokol odevzdá zástupci ředitele pro sportovní přípravu ke kontrole v určeném termínu (viz formulář). Pokud tak neučiní, či vyučující uzná, že žák neplní své studijní a sportovní povinnosti, individuální výukový rozvrh mu bude odebrán.
 4. Žák, jemuž byl udělen individuální výukový rozvrh, je povinen docházet do hodin sportovní přípravy (netýká se nekmenových sportovců). Případné výjimky se řeší podáním žádosti k řediteli školy.
 5. Žák, jemuž byl individuální výukový rozvrh udělen, je povinen uzavřít svou klasifikaci v prvním pololetí do 30.06. a v pololetí druhém do 30.08. (žáci maturitních ročníků nejpozději do 30.04.) příslušného školního roku.
 6. Stanovení počtu známek za pololetí (případně čtvrtletí) je nutné řešit s vyučujícími před udělením individuálního výukového rozvrhu. Toto je součástí žádosti.
 7. Pokud žák nedodrží zásady individuálního výukového rozvrhu, a tím neplní své studijní a sportovní povinnosti, individuální výukový rozvrh mu bude ředitelem školy odebrán.
 8. IVR bude odebrán žákovi, který bude mít průměr z jakéhokoliv předmětu horší, než 4,1.

7.15. **Klasifikace žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek (PUP)**

Žáci jsou klasifikováni podle běžné klasifikační stupnice s přihlédnutím ke stupni vývojové poruchy (v souladu s doporučením PPP). Vyučující při klasifikaci těchto žáků postupují individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu.

7.16. **Hodnocení chování žáků**

7.16.1. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.

7.16.2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování.

7.16.3. K výchovným opatřením k posílení kázně uděleným v průběhu klasifikačního období se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, to znamená, že i po jejich udělení se žák i nadále dopouští přestupků proti pravidlům běžného chování nebo řádu školy.

7.16.4. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé

7.17. Klasifikaci chování navrhuje a rozhoduje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli po projednání na pedagogické radě.

7.18. Za chování žáka mimo školu odpovídají v plné míře zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků. K hodnocení chování sníženým stupněm nebo k udělení opatření k posílení kázně za přestupky mimo školu se přistoupí pouze v případech akcí pořádaných školou, ve spolupráci se školou nebo akcí, jichž se žáci účastní v době vyučování.

Chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy a vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke spolužákům a ostatním žákům školy. Přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly běžného chování a řádu školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo

opakovaně méně závažných přestupků a po udělení opatření k posílení kázně se jeho chování výrazně nezlepšilo. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se udělí i žákovi, který má v průběhu klasifikačního období více než 3 hodiny neomluvené absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu nebo se přes udělená výchovná opatření k posílení kázně soustavně dopouští závažných i méně závažných přestupků (udělení ředitelské důtky je precedens pro udělení výše uvedeného stupně z chování). Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele. Tento stupeň se udělí i žákovi, který má během klasifikačního období více než 8 hodin neomluvené absence.

7.19. O navržení sníženého stupně z chování třídní učitel informuje rodiče nebo zákonného zástupce žáka.

7.20. **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí

7.21. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“.

7.22. **Neklasifikování žáka a komisionální přezkoušení**

7.22.1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Pokud nemá žák dostatečné

podklady pro klasifikaci, koná dodatečnou zkouškou k hodnocení v termínu stanoveném ředitelem školy.

7.22.2. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

7.22.3. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

7.22.4. Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od data vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; jeli vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad.

7.22.5. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Zkouška je komisionální (§ 6 Vyhlášky 13/2005 Sb.).

7.23. **Opravné zkoušky**

7.23.1. Žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky. Žák koná opravné zkoušky v termínu stanoveném ředitelem školy a to nejpozději do konce příslušného školního roku.

7.23.2. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek do 15. září (pro nižší gymnázium) a do konce září (pro vyšší gymnázium), do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

7.23.3. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

7.23.4. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“. Opravné zkoušky jsou komisionální.

7.23.5. Komise pro komisionální zkoušku má tři členy (zkoušející, dva přísedící).

7.24. **Dodatečné zkoušení k hodnocení**

7.24.1. Pokud žák neobsáhne rozsah učiva daný učebními dokumenty v daném předmětu z jakéhokoliv důvodu, koná dodatečné zkoušení k hodnocení. Termín dodatečné zkoušky stanoví ředitel školy.

7.24.2. Komise pro komisionální zkoušku má tři členy (zkoušející, dva přísedící).

7.24.3. Při celkové klasifikaci předmětu se přihlíží k průběžné klasifikaci žáka v daném předmětu a výsledku dodatečné zkoušky.

7.25. **Individuální vzdělávací plán**

Pokud je žákovi povolen individuální vzdělávací plán, koná komisionální zkoušky v předmětech, ve kterých mu byl povolen individuální vzdělávací plán.

7.26. **Vysvědčení**

7.26.1. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

7.26.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

7.26.3. Pokud žák neprospěl ve druhém pololetí a bude konat opravnou zkoušku, obdrží výpis z vysvědčení; vysvědčení obdrží až po vykonání opravné zkoušky a s datem jejího konání.

7.26.4. Pokud žák nebyl na konci druhého pololetí klasifikován z některého předmětu a byla mu odložena klasifikace, obdrží výpis z vysvědčení a vysvědčení obdrží až po provedení klasifikace s datem, ve kterém byla klasifikace provedena.

7.26.5. Za správnost údajů na vysvědčení je odpovědný třídní učitel.

7.26.6. Vysvědčení se vydává v tištěné podobě na předepsaném tiskopise podle platných pokynů MŠMT pro vyplňování vysvědčení.

7.27. **Maturitní zkouška**

Maturitní zkouška se skládá ze státní společné části a z profilové části. Profilové zkoušky jsou hodnoceny podle jednotných kritérií. Kritéria jsou před maturitní zkouškou zveřejněna.

Článek 8

Výchovná opatření

8.1. Výchovnými opatřeními jsou **a)** pochvaly nebo jiná ocenění (srov. odst. 8.3 školního řádu) a **b)** kázeňská opatření (srov. odst. 8.2. a 8.4. školního řádu). Kázeňským opatřením je **(i)** podmíněné vyloučení žáka ze školy, **(ii)** vyloučení žáka ze školy a další **(iii)** opatření k posílení kázně, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření uděluje nebo ukládá ředitel školy, není-li k tomu oprávněn třídní učitel.

8.2. Kázeňské opatření podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy:

8.2.1. Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o **(i)** podmíněném vyloučení nebo o **(ii)** vyloučení žáka ze školy; rozhodnutí musí být vždy řádně odůvodněno.

8.2.2. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem ředitel vyloučí žáka ze školy.

8.2.3. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

8.2.4. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

8.2.5. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

8.2.6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, jakož i jakékoliv jednání žáka v rozporu s ustanovením odst. 4.1. písm.

u) školního řádu, se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, u zletilého PČR do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

8.2.7. Závažným zaviněným porušením povinností žáka se rozumí:

- a) porušení zákazu podle odst. 4.1. písm. a) až písm. m) školního řádu,
- b) opakované nebo soustavné porušování zákazu podle odst. 4.1. písm. n) až písm. t) školního řádu,
- c) porušení zákazu podle odst. 4.2. školního řádu ve spojení s odst. 3.1. písm. x) školního řádu,
- d) opakované nebo soustavné nerespektování pokynů nebo neuposlechnutí výzev podle odst. 3.1. písm. g) školního řádu,
- e) neuposlechnutí výzvy podle odst. 3.1. písm. w) školního řádu.

8.3. Pochvaly nebo jiná ocenění:

8.3.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

8.3.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy a v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

8.3.3. Žáku školy může být po projednání v pedagogické radě udělena **(i)** pochvala třídního učitele, jež se uděluje zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy nebo **(ii)** pochvala ředitele školy a **(iii)** pochvala ředitele školy s knižní odměnou nebo věcným darem, jež se udělují zpravidla za dlouhodobou iniciativu, úspěšnou práci a reprezentaci přesahující rámec školy. O udělení pochvaly jsou informováni žáci a zákonní zástupci nezletilého žáka. Pochvaly se zaznamenávají do dokumentace školy (informační systém Bakaláři).

8.4. Opatření k posílení kázně:

8.4.1. Podle závažnosti provinění (porušení řádu školy) lze žákovi udělit výchovná opatření, jež nevyvolávají právní následky, avšak mají především funkci výchovnou a preventivní. Všechna výchovná opatření jsou udělována na základě projednání s třídním učitelem, vyučujícími, výchovným poradcem a ředitelem školy.

8.4.2. Opatřeními k posílení kázně se rozumí **(i)** napomenutí třídního učitele, **(ii)** důtka třídního učitele a **(iii)** důtka ředitele školy. Všechna výchovná opatření k posílení kázně musí být prokazatelným způsobem oznámena rodičům a zapsána do dokumentace školy (informační systém Bakaláři). Rozhodnutí o udělení opatření k posílení kázně musí být řádně odůvodněno. Výchovná opatření se udělují před žáky třídy bez zbytečných odkladů a se zdůvodněním.

8.4.3. Rozhodnutí o udělení kázeňského opatření se zasílá prostřednictvím školní kanceláře poštou zákonným zástupcům žáků, případně osobám plnícím vyživovací povinnost ke

zletilým žákům a zároveň ústně žákům prostřednictvím třídního učitele nebo ředitele školy, podle stupně kázeňského opatření.

Článek 9

Distanční výuka

- 9.1. V případě vyhlášení distanční výuky škola komunikuje se svými žáky prostřednictvím aplikace Bakaláři a Google Classroom, které používá k výuce on-line i off-line. Platforma Google Classroom je určena výhradně pro výuku a komunikaci učitele se žáky v rámci jednotlivých předmětů. Škola komunikuje s žáky a zákonnými zástupci, popř. s osobami vykonávajícími vyživovací povinnost ke zletilému žákovi, přes aplikaci Bakalář.
- 9.2. Pravidla pro omlouvání absence při distanční formě výuky je totožné s pravidly pro omlouvání absence při výuce v prezenční formě.
- 9.3. Škola je povinna dodržovat závazná pravidla vycházející z platných právních předpisů, které v dané souvislosti považuje MŠMT za stěžejní (aktuální epidemiologická situace).

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, platné znění školního řádu pro příslušný školní rok je k dispozici v ředitelně školy a je rovněž zveřejněno na webových stránkách školy.
- 10.2. Ředitel školy si vyhrazuje právo na úpravu školního řádu se souhlasem školské rady, pokud se objeví skutečnosti, ke kterým školní řád nezaujímá stanovisko.
- 10.3. Školní řád Sportovního gymnázia Kladno, Plzeňská 3103 byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 25. 8. 2021.
- 10.4. Školní řád Sportovního gymnázia Kladno, Plzeňská 3103 byl schválen Školskou radou dne 8. 9. 2021.
- 10.5. Tento školní řád platí od 1. 9. 2021.

SPORTOVNÍ GYMNAZIUM,
KLADNO, PLZEŇSKÁ 3103
 příspěvková organizace
 IČO: 61894737 ©

Č. 1288 / 2021 / ŠGPKL