



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-640/18-U

Název	<b>Mateřská škola Chabařovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Husovo náměstí 17, 403 17 Chabařovice</b>
E-mail	<b>mschabarovice@volny.cz</b>
IČ	<b>72 743 247</b>
Identifikátor	<b>600 085 058</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Dagmar Vadkertiová</b>
Zřizovatel	<b>Město Chabařovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husovo náměstí 17, 403 17 Chabařovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 4. 2018 – 26. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Chabařovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti zařazeny podle věku. Nejvyšší povolený počet 75 dětí je aktuálně naplněn na 95 %. Z celkového počtu 71 dětí plní 21 povinnou předškolní docházku, z nichž dvě děti mají odklad školní docházky o jeden rok. MŠ poskytuje vzdělávání také dvěma dětem mladším tří let, dvěma se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jedno dítě je s odlišným mateřským jazykem. O individuální vzdělávání dítěte požádal jeden zákonný zástupce. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Školka plná zábavy“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 400 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://mschabarovice.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce úspěšně naplňuje koncepční záměry rozvoje mateřské školy. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníci analyzovala činnost školy a stanovila priority pro zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání. Postupně inovovala dokumenty školy a zaměřila pozornost na personální zajištění chodu MŠ. Systém řízení postavený na demokratickém stylu je funkční, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, opatření jsou přijímána. Vnitřní i vnější informační systém je dobře nastavený. Pedagogické pracovníce informují zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“) o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do hodnotících procesů školy a do akcí pořádaných mateřskou školou. V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Nově příchozím dětem nabízejí individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Ředitelce školy se podařilo vybudovat odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, kromě jedné učitelky, která si potřebné vzdělání doplňuje studiem, jsou všechny učitelky, asistentky pedagoga i chůva kvalifikované. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu. Vzdělávání učitelek je přizpůsobené jejich potřebám i cílům školy. Metodická podpora učitelkám s krátkou dobou praxe je jednou z priorit vedení školy.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné a bezpečné prostředí. Pedagogové podporují zdravý životní styl dětí zařazováním témat se zdravotní problematikou, nabídkou zdravotně zaměřených pohybových aktivit a funkčním pitným režimem. Děti pravidelně poučují o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání i mimo něj. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, počet drobných poranění je nízký. Dobré psychosociální podmínky však nevytváří organizace stravování dětí, které probíhá v hlučném prostředí z důvodu špatné akustiky. Za přítomnosti vyššího počtu dětí (v místnosti se společně stravují dvě třídy) dochází ke zvýšené resonanci zvuku. Nevhodné je rovněž vybavení školní jídelny - ledvinovitý tvar stolů prostorově omezuje některé děti při stolování a židličky ne vždy odpovídají výšce dětí.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Standardní financování činnosti mateřské školy ze státního rozpočtu a od zřizovatele bylo posíleno o prostředky získané z projektu „MŠ Chabařovice 22“ v rámci šablon, které byly využity na personální podporu MŠ, další vzdělávání pedagogických pracovníků, odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráci s rodiči, a dále o dotaci od úřadu práce na vyhrazené společensky účelné pracovní místo chůvy a dvou pomocných pracovníků úklidu. Účinná spolupráce se zřizovatelem školy má pozitivní vliv na zlepšování materiálního zabezpečení. Prostorné

třídy jsou účelně vybaveny, dostačené množství didaktických pomůcek, hraček, knih i pomůcek k experimentování podporují naplňování cílů předškolního vzdělávání. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány. Pro podporu informační gramotnosti dětí škola využívá interaktivní tabuli. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. MŠ využívá k pohybovým aktivitám rovněž sportovní halu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola naplňuje cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí, které si stanovila ve svém ŠVP. Vzdělávací nabídka poskytuje dětem širokou škálu různorodých činností, jež přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k podpoře funkčních gramotností dětí. Škola mimo tradičních akcí, jako např. kulturní představení, výlety a oslavy lidových tradic, nabízí v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity (výuku anglického jazyka, tanečky, zumbu), které vedou externí lektoři. MŠ zajišťuje každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem.

Připravená vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti a dovednosti dětí, učitelky ji přizpůsobovaly věku a vzdělávacím možnostem dětí. Vzdělávací cíle byly vhodně propojené s tématem týdne. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Nabízené činnosti vedly děti k rozvoji předčtenářské gramotnosti, pěveckých, pohybových, komunikativních a tvůrčích dovedností, u starších dětí také k rozvoji předmatematické gramotnosti. Děti se aktivně zapojovaly do všech probíhajících činností, rozhodovaly se samostatně na základě vlastní volby a vnitřní motivace. Při spontánních aktivitách samostatně využívaly didaktické pomůcky i hračky. Řízené činnosti byly přiměřené schopnostem a dovednostem dětí, učitelky upřednostňovaly učení založené na zážitcích a aktivní účasti dítěte. Vytvářely kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí v posledním roce docházky do MŠ. Na velmi dobré úrovni byla spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga. Jejich kooperace při společné přípravě a průběhu vzdělávání zkvalitňovala vzdělávací činnost a přispívala k rozvoji individuálních vzdělávacích potřeb všech dětí, které potřebovaly podporu. Individuální diferenciovanou činností a vhodnou volbou metod asistentka pedagoga pomáhala odbourávat jazykovou bariéru dítěte – cizince. Učitelky vedly děti k souvislému vyjadřování a k podpoře osobnostního rozvoje. Využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení a závěrečné shrnutí se více dařilo učitelkám s delší dobou praxe.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Sledování vzdělávacích pokroků dětí je funkční, svá zjištění pedagogické pracovnice využívají pro účinnou individuální podporu dětí.

U dětí v posledním roce před školou se cíleně zaměřují na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují prostřednictvím úzké spolupráce s pedagogy základní školy. Účinná je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a se základní uměleckou školou v oblasti hudební. Učitelky věnují zvýšenou pozornost rovněž nejmladším dětem, učí je uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky a seznamují je s jednoduchými pravidly vzájemného soužití. Dětem se daří respektovat potřeby jiného dítěte a dělit se s ním o hračky, avšak úklid hraček jim stále dělá potíže.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem. Všechny děti se bezpečně orientují v prostředí MŠ. Starší děti dodržují společně vytvořená pravidla soužití ve třídě, ovládají běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu, uplatňují společenské a zdravotně preventivní návyky, zvládají pohybové dovednosti a prostorovou orientaci a mají dobrou slovní zásobu.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje v místním tisku, na webových stránkách, ale především prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro veřejnost městem, MŠ nebo dalšími organizacemi (např. velikonoční a vánoční jarmark, rozsvícení vánočního stromčku, společná vystoupení dětí MŠ a základní školy a základní umělecké školy). Účast školy v mezigeneračním projektu „Mezi námi“ přispívá k rozvíjení sociálních kompetencí dětí a umožňuje zapojovat do vzdělávacího procesu občany místního domu pro seniory, a tím vzájemně obohacovat soužití rozdílných generací. Škola je součástí města, aktivně se zapojuje do jejího života.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy, které se podařilo zajistit velmi dobré personální podmínky. Škola se začala zapojovat do vyhlašovaných dotačních programů a ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiální podmínky školy. Změny mají pozitivní dopad na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.
- Účinný systém individuální podpory přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zajistit lepší psychosociální podmínky při stravování dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvážit změnu organizace školního stravování a úpravu prostorového uspořádání a vybavení školní jídelny tak, aby se snížila vysoká hlučnost v místnosti.
- Zaměřit metodickou pomoc začínajícím učitelkám na oblast podpory hodnotících a sebehodnotících kompetencí dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Chabařovice, Husovo náměstí 17, okres Ústí nad Labem vydaná Městem Chabařovice s účinností od 1. 11. 2005 (ze dne 19. 9. 2005) včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. 3. 2017 (ze dne 15. 2. 2017)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 23. 4. 2018)
4. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě (ze dne 19. 7. 2007) včetně schválení na dobu neurčitou (ze dne 3. 9. 2007)
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2018/2019 (ze dne 27. 3. 2018) včetně schválení (ze dne 9. 4. 2018)
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami s účinností od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019 (č. j.: 2838/SMT/2017, ze dne 26. 9. 2017)
8. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s využitím asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami s účinností od 1. 2. 2018 do 31. 1. 2019 (č. j.: 428/SMT/2018, ze dne 31. 1. 2018)
9. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 31. 8. 2017)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ s platností od 1. 9. 2017 (Č. j.: 71/2017)
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
12. Školní matrika
13. Zápisy z pedagogické rady – školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Zápisy z třídních schůzek – školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (č. j.: 57/2017, s účinností od 1. 9. 2017) včetně rozhodnutí ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 (ze dne 26. 6. 2017)
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
17. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků ze dne 1. 1. 2018
18. Hodnocení dětí
19. Kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy
20. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Docházka dětí, školní rok 2017/2018
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 28. 5. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Vadkertiová, ředitelka školy

Dagmar Vadkertiová v. r.

V Chabařovicích 28. 5. 2018