



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-620/23-B

Název	Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace
Sídlo	679 13 Sloup 200
E-mail	zs.sloup@centrum.cz
IČO	62075942
Identifikátor	600106322
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Dočekal
Zřizovatel	městys Sloup
Místa inspekční činnosti	č.p. 200 Sloup, č.p. 241 Sloup
Inspekční činnost na místě	28. 3. 2023 – 30. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V roce 2020 došlo ke sloučení subjektu s dříve samostatnou mateřskou školou Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě na odloučeném pracovišti. V době inspekční činnosti bylo přihlášeno k celodenní docházce 22 dětí, včetně jednoho dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Deset dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Mateřská škola (dále „MŠ“) má vytvořené podmínky pro vzdělávání dětí od tří let.

V základní škole plnilo k aktuálnímu datu povinnou školní docházku 422 žáků. Škola vzdělávala 33 žáků se SVP a 5 žáků s odlišným mateřským jazykem. Výuka probíhala v 18 třídách.

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu účastníků v zájmovém vzdělávání a počtu oddělení školní družiny. Nyní je zájmové vzdělávání realizováno pro 143 účastníků v pěti odděleních s ranním i odpoledním provozem.

Škola zajišťuje stravování ve školní jídelně. Ke zlepšení stravovacích návyků je zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systematické vedení školy vychází z funkčně nastavené koncepce řízení, ve které jsou jasně formulované konkrétní krátkodobé i dlouhodobé cíle. Promyšlenou organizaci školy realizuje ředitel školy (dále „ředitel“), který působí na vedoucím pracovním místě od roku 2007. Ředitel spolu s pedagogy koncepci školy pravidelně aktualizuje, přičemž vychází ze sledování potřeb žáků, učitelů a nových pedagogických trendů. Organickým začleněním enviromentální problematiky do předškolního i základního vzdělávání škola buduje vztah k okolnímu regionu (chráněná krajinná oblast) a vede děti a žáky k zájmu o životní prostředí.

Strategie rozvoje školy je vhodně přístupná všem aktérům vzdělávání a ředitel aktivně zjišťuje formou dotazníků nebo rozhovorů jejich názory, postoje a spokojenost. Na základě analýzy vyhodnocených údajů přijímá opatření ke zlepšení činnosti školy. Část řídicích kompetencí ředitel delegoval na statutárního zástupce a zástupkyni pro mateřskou školu (dále „zástupkyně“), která si doplňuje kvalifikaci pro tuto pozici. I přes aktivní snahu ředitele školy jsou ve vedení MŠ rezervy. Nicméně propojení spolupráce mateřské školy a základní školy má výrazně pozitivní dopad na vzdělávání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání a na jejich bezproblémový přechod ke vzdělávání v základní škole.

V základní škole se řediteli podařilo vybudovat stabilní pedagogický sbor. Kooperující přístup učitelů a vzájemný respekt vytváří optimální podmínky pro rozvoj kvalitní spolupráce. S odbornými představami ředitele o průběhu výchovně vzdělávacího procesu se identifikují učitelé a tyto požadavky zdařile implementují do výuky napříč ročníky. Naproti tomu personální zajištění předškolního vzdělávání zástupkyní bez odborné kvalifikace učitelky MŠ a začínající učitelkou není díky jejich malým profesním zkušenostem optimální. Zejména méně vhodná organizace a plánování předškolního vzdělávání, včetně uvádění začínající pedagožky neodborným vedením zástupkyně, snižuje celkovou kvalitu předškolního vzdělávání.

Ředitel kontroluje průběh vzdělávání pravidelnou a cílenou hospitační činností. Na základě jejich závěrů pak navrhuje konkrétní kroky ke zlepšení a následně ověřuje jejich účinnost. Promyšlený systém kontroly je provázaný s vyhodnocováním identifikovaných

problémů. Hospitační činnost v MŠ si také ponechal v kompetenci ředitel školy. Přestože provádí analýzu výstupů z hospitací a vyvozuje z nich strategie pro zlepšení, doposud se je učitelkám nepodařilo do předškolního vzdělávání začlenit.

Na zjištění z hospitační činnosti navazuje plánování a uskutečňování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále "DVPP"), což zvyšuje kvalitu pedagogické práce a odráží se ve vysoké kvalitě výuky v základní škole. V MŠ je však DVPP v menší míře zacílené na reálné potřeby (např. logopedická prevence, metody aktivního učení) a na zlepšení v pedagogické práci. Vychovatelky školní družiny se zapojují do DVPP se zaměřením na zájmové vzdělávání nebo tematiky týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poradenské služby ve škole na velmi kvalitní úrovni zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Vedením je pověřena výchovná poradkyně, která čerpá ze svých dlouholetých zkušeností. Členky ŠPP, včetně psychologů, v úzké spolupráci s pedagogy a asistenty pedagoga poskytují dětem, žákům, učitelům a jejich zákonným zástupcům účinnou podporu při vzdělávání a zajišťují realizaci podpůrných opatření nastavených školskými poradenskými zařízeními. Díky pravidelným vzájemným schůzkám, promyšlenému sdílení informací o vzdělávacích potřebách žáků se SVP mezi členkami ŠPP a pedagogy je ve škole zajištěna podpora většiny žáků. Přítomným žákům s odlišným mateřským jazykem zpracovávají plány pedagogické podpory, ve kterých je zohledněna jejich jazyková úroveň a poskytují jim doučování zaměřené na rozvoj jejich jazykových dovedností. Jako méně účinná se jeví podpora poskytovaná nadaným žákům. Těm je nabídnuta možnost účasti v soutěžích a olympiádách, podpora jejich nadání přímo ve výuce však pozorována nebyla.

Díky dlouholeté činnosti psychologů a proaktivnímu přístupu učitelů se ve škole podařilo vytvořit bezpečné, vstřícné a prorůstové prostředí podporující učení. Díky úzké spolupráci třídních učitelů s ostatními členkami ŠPP se škole daří včas odhalit případné výukové či výchovné obtíže a bezprostředně vhodnými opatřeními reagovat. Systém prevence rizikového chování je propracovaný a metodicky prevence vždy adekvátně reagují na případná zjištění. Díky pravidelnému šetření klimatu a vztahům ve třídních kolektivech jsou včas zachycena případná rizika s následnou realizací vhodných opatření např. intervenčním programem ve třídě či individuální práci s daným žákem. K posílení pozitivního klimatu ve třídách třídní učitelé využívají pravidelní třídnické hodiny, na kterých se vedle organizačních záležitostí zabývají zejména posílením vzájemných vztahů. Metodické vedení učitelů je v této oblasti kvalitně zajištěno ze strany metodiček prevence, které pedagogům poskytují „nápadník aktivit“ do třídnických hodin a několikrát do roka i interaktivní školení pro školní sborovnu. Systém preventivních aktivit a zdařilé řešení vzniklých situací se ve škole projevuje nízkým výskytem rizikového chování a vstřícnou a klidnou atmosférou.

Konstruktivním dialogem školy se zřizovatelem se řediteli daří získat porozumění pro svoji vizi a zajistit vhodné podmínky pro její naplnění, včetně materiální podpory zejména základního vzdělávání. Žáci tak mají k dispozici např. nově zbudované workoutové hřiště a zrekonstruované tělocvičny včetně zřízené horolezecké stěny. Využití projektu MAP Moravský kras pomohlo upravit venkovní prostory před školou. Od minulé inspekční činnosti se vedení školy povedlo výrazně zrenovovat a vybavit třídy, relaxační kouty a rozšířit technické vybavení. Pro podporu výuky cizích jazyků a čtenářské gramotnosti škola zřídila anglické knihovničky, které jsou žákům k dispozici. V rámci zdařilé účasti v projektech IROP se škole ze získaných prostředků podařilo vybudovat čtyři odborné učebny přírodovědných předmětů a zajistit bezbariérovost. Prostorové uspořádání třídy v MŠ umožňuje dětem snadnou orientaci, didaktické pomůcky, hračky a knihy jsou dětem

převážně volně přístupné. Chybí však složitější konstrukční stavebnice, hry pro nejstarší děti a pomůcky k experimentování. K pohybovým a relaxačním aktivitám má škola dostatek pomůcek. Žáci, děti i účastníci zájmového vzdělávání využívají v rámci výuky vnitřní bazén školy. Pozitivem zájmového vzdělávání je umístění činnosti školní družiny v samostatných prostorách školy. Všechna oddělení mohou využívat podnětně vybavené místnosti.

Vnitřní i venkovní prostory školy splňovaly požadavky pro BOZ a škola je bezpečným místem pro aktéry vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny při výuce plavání a v prostorách bazénu. Vedení školy přijalo již v průběhu inspekční činnosti funkční opatření k jejich eliminaci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Záměry školy uvedené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), kterými jsou podpora environmentálního vzdělávání a příprava dětí na povinnou školní docházku, byly v průběhu vzdělávání uskutečňovány jen částečně. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku, děti se mohou zúčastňovat kurzů plavání. V rámci environmentální výchovy děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody převážně při pobytu venku a na nepravidelně realizovaných celodenních průzkumných výpravách. Organizace a plánování vzdělávání vycházelo spíše z motivačních témat třídního vzdělávacího programu. Nízká míra provázanosti denních činností neumožňovala efektivně uplatňovat střídání spontánních a řízených aktivit. Do doby ukončení průběžně probíhající svačiny probíhala volná hra dětí a učitelkami připravené činnosti rozvíjející především pohybové, grafomotorické, výtvarné a komunikační dovednosti dětí. Při spontánní hře učitelky nedokázaly děti pro hru účelně inspirovat a nadchnout, podněcovat jejich fantazii a rozvíjet myšlení. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. V menší míře byla rozvíjena kreativita dětí v důsledku absence pestrých metod práce, zaměřených na kooperativní činnosti dětí, experimentování nebo hledání souvislostí. Následně děti nebyly důsledně vedeny k úklidu hraček, průběh vzdělávání se tak stával nepřehledný. Sledování a vyhodnocování jednotlivých pokroků dětí, které škola systematicky prováděla, se zatím nedařilo provázat s plánováním vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb, možností a schopností dětí, vyplývajících z provedené pedagogické diagnostiky. Cílenou a diferenciovanou vzdělávací nabídkou byl u dětí plnicí povinné předškolní vzdělávání podporován rozvoj poznávacích procesů, předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Učitelky děti oceňovaly individuálně pochvalou, neposkytovaly jim však účinnou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku. Nejstarší děti nevedly k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení. Při odpočinku učitelky dětem předčítaly pohádky, dětem s nižší potřebou spánku byly umožněny klidové činnosti. Děti byly vedené k samostatnosti při stolování, pouze nejstarší děti měly k dispozici příbor. Učitelky věnovaly nízkou pozornost jeho správnému používání, méně důsledně dbaly na dodržování nastavených třídních pravidel a společenských návyků. Absence správných vzorů společenského chování a pedagogického taktu ze strany začínající učitelky spolu s hlučnějším prostředím nevytvářelo příjemnou atmosféru a potřebné psychohygienické zázemí. Dítěti se ŠVP se věnovala převážně ve větší míře asistentka pedagoga a poskytovala dítěti adekvátní podporu v souladu s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem. Asistentka pedagoga účelně spolupracovala s učitelkami a pomáhala jim při vzdělávání i ostatních dětí.

Realizovaná výuka na prvním i druhém stupni byla vedena na vysoké úrovni jak z hlediska pedagogického přístupu učitelů k žákům, tak systematické a promyšlené přípravy vyučujících, což podporovalo motivaci žáků k učení. Pracovní atmosféra se vyznačovala

vzájemnou respektující komunikací učitelů a žáků. Učitelé variabilně využívali širokého spektra organizačních forem výuky, cíleně vytvářeli vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků. Ve vysoké míře byla využívána skupinová práce žáků podporující jejich sociální a komunikační dovednosti. Žáci měli možnost řešit problémové úlohy s využitím různých informačních zdrojů, přirozeně propojovali a rozšiřovali své znalosti z dalších vzdělávacích oblastí, učili se v souvislostech, a to rozvíjelo jejich samostatné myšlení. Převládala aktivní činnost žáků s využitím kvalitních pomůcek, pracovních listů, učebnic nebo odborných textů. Možnosti digitálních technologií dokázali většinou efektivně využít nejen vyučující ke zvýšení názornosti, ale i žáci, kteří v některých vyučovacích hodinách přispívali k vzájemnému učení svými kvalitně zpracovanými prezentacemi na zadané téma. Ve většině sledované výuky byli žáci různou formou vedeni k sebereflexi své práce. Vzájemné (vrstevnické) hodnocení bylo zařazeno sporadicky. Méně často byla výuka diferencovaná s ohledem na různé individuální schopnosti a potřeby jednotlivých žáků, většinou všichni plnili stejné úkoly se shodnou náročností. Podpůrná opatření žáků se SVP byla většinou realizována v potřebném rozsahu vzhledem k zvoleným aktivitám sledované výuky. Práce asistentů pedagoga byla účelná a jejich podpora byla poskytována dle potřeby a citu všem žákům. Dobře fungovala průběžná motivace žáků a využití prvků formativního hodnocení (viditelná pravidla ve třídách, aktivně využívané žáky i učiteli). Učitelé pracovali s tématem hodin, ale zřídka kladli důraz na konkrétní výukový cíl, který by žákům jasně definoval záměr výuky, v důsledku toho žáci neměli možnost efektivně hodnotit svůj vzdělávací pokrok a plánovat další učení.

Ve výuce matematiky bylo u žáků vhodným způsobem rozvíjené logické uvažování a schopnost správně provádět početní operace. Učitelé kladli důraz na pochopení probíraných jevů a jejich praktickou využitelnost v běžném životě. Realizované vzdělávací aktivity efektivně přispívaly k rozvoji matematické gramotnosti žáků. Žáci byli záměrně vedeni učiteli k samostatné práci, pochopení matematických pojmů a vztahů, přesnému používání správné terminologie a symboliky. Žákům byla nabízena možnost procvičování učiva on-line, čímž si rozvíjeli samostatnost. Ve vzdělávání napříč obory byla výrazně podpořena čtenářská gramotnost žáků zřízenými čtenářskými koutky ve třídách. Učivo bylo často provázané v mezipředmětových souvislostech a dotýkalo se tematiky regionu. Aktivizační prvky, využití myšlenkových map pro práci s cílem a příkladně inkluzivní vzdělávání s vhodným střídáním práce učitelky a asistenta pedagoga bylo sledováno zejména ve výuce českého jazyka. Ve výuce anglického jazyka byly zdařile podporovány všechny jazykové dovednosti. Méně byla využita názornost, která by podpořila zapamatování, zafixování a rychlejší vybavení probíraného učiva. Ve vzdělávacích oblastech Člověk a příroda, Umění a kultura žáci pracovali se stanovenými cíli a v závěru výuky je dokázali zhodnotit. V předmětu výtvarné výchovy navíc propojili text v multimediální kreativní tvorbě „reklama na školu“. Následnou video-prezentací a vzájemnou sebereflexi žáci rozvíjeli osobní kompetence. Hospitovaná výuka tělesné výchovy na prvním stupni byla vedena s velkým pedagogickým citem, umem a nadšením, čímž atraktivněla vzdělávání pro všechny žáky. Naproti tomu hospitovaná výuka plavání vykazovala značné rozdíly v organizaci realizovaných vyučovacích hodin. Vedle didakticky správně vedených a promyšlených hodin, ve kterých se dařilo budovat zdravé pohybové návyky a dovednosti, se objevily i případy, kdy vzdělávání neprobíhalo vždy podle jasných pravidel a pokynů vyučujícího, vyskytovaly se kázeňské problémy, které pedagog nedokázal adekvátně řešit. V průběhu inspekční činnosti bylo realizováno také plavání s dětmi MŠ. Organizace výuky nebyla metodicky efektivně nastavená ve prospěch zajištění bezpečnosti a předcházení možným rizikům z důvodu vysokého počtu dětí při realizaci plavání.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo rovnoměrně zaměřeno na odpočinkovou, rekreační a zájmovou činnost a mělo dobrou úroveň. Pestrá nabídka činností odpovídala individuálním potřebám účastníků a podněcovala jejich zájem. Účastníci byli důsledně vedeni k dodržování organizačních a bezpečnostních pravidel, důraz byl kladen na rozvoj jejich sociálních, pracovních kompetencí a kreativitu. K podpoře čtenářské gramotnosti výrazně přispívaly pravidelně realizované besedy s pracovníci městyse v místní knihovně (umístněné ve škole), která účastníkům zajímavým způsobem prezentovala různá literární témata. Nabídka zájmových kroužků zaštiťovaných školní družinou, příznivě ovlivňuje rozvoj individuálních zájmů, dovedností i potřeb účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ většinou odpovídají věkovým možnostem dětí a cílům stanoveným ve ŠVP PV. Evaluační systém uvedený ve ŠVP PV není účinně využíván, škola nesleduje naplňování stanovených cílů. Učitelky provádí diagnostiku dětí bez hlubšího vyhodnocení a následného zacílení aktivit na rozvoj případných oslabených oblastí. Individuální vzdělávací plán vytvořený pro dítě s potřebou podpůrných opatření je vyhodnocován, avšak nejsou vedeny průběžné záznamy o individuální práci s dítětem, které by umožňovaly více reflektovat jeho pokroky a projevy a sloužily jako podklad pro zpětnou vazbu zákonným zástupcům nebo školskému poradenskému zařízení. Přínosná je nabídka kroužků ve spolupráci školy a MŠ, kterou děti využívají, a to jim usnadňuje přechod do základního vzdělávání.

Základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu jsou jasná a konkrétní, jejich uplatňování vedení školy průběžně sleduje. Podrobnější kritéria hodnocení sjednocují jednotlivé předmětové komise. Individuální a skupinové výsledky žáků pedagogové pravidelně projednávají především na jednáních předmětových komisí a čtvrtletně na jednáních pedagogické rady. Zvýšenou pozornost věnují žákům, kteří vykazují horší prospěch, zvýšenou absenci nebo výchovné problémy. Škola poskytuje žákům účinnou podporu k dosahování dobrých výsledků, všichni vyučující jim nabízejí možnost v případě potřeby využít skupinové nebo individuální konzultace. Žáky s odlišným mateřským jazykem škola v letošním školním roce zapojila do doučování poskytovaných v rámci národního plánu obnovy. V nadstandardním rozsahu je realizována příprava žáků závěrečných ročníků k úspěšnému složení jednotné přijímací zkoušky na střední školy. Kromě volitelných předmětů zaměřených na prohlubování znalostí a dovedností k této zkoušce, škola organizuje pro žáky v období těsně předcházející této zkoušce týden intenzivní přípravy, kdy v rámci běžné výuky si mohou žáci ověřit úroveň svých znalostí v simulovaných podmínkách tzv. přijímací zkoušce nanečisto. O dosažených výsledcích jsou podrobně informováni nejen žáci, ale i jejich zákonní zástupci.

Celkové výsledky vzdělávání žáků mají dlouhodobě dobrou úroveň, neprospívající žáci se vyskytují spíše ojediněle, ve školním roce 2021/2022 prospěli všichni žáci. Škola zajišťuje žákům, jejich zákonným zástupcům a všem pedagogům snadný přístup k informacím o vzdělávacích výsledcích prostřednictvím sdíleného školního elektronického informačního systému. Další možnost projednat důležité záležitosti související se vzděláváním mají zákonní zástupci na pravidelných třídních schůzkách. Ke vzájemné elektronické komunikaci, zadávání úkolů či poskytování studijních materiálů využívají pedagogové a žáci také zřízené školní účty.

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků věnuje škola soustavnou pozornost. Uplatňuje účinný systém pro pravidelné ověřování znalostí a dovedností žáků. Kromě běžných hodnotících nástrojů (testové a zkušební materiály, kontrolní práce, ústní zkoušení, pracovní

listy, praktické úkoly apod.) realizuje pravidelně interní testování žáků, a to zejména ve vzdělávacích oblastech Matematika, Jazyk a jazyková komunikace (v českém a anglickém jazyce) a Člověk a příroda. Dosahované výsledky žáků škola podrobně analyzuje a na základě konkrétních zjištění přijímá adekvátní opatření k jejich zlepšení, a to na úrovni vedení školy, předmětových komisí a následně jednotlivých pedagogů. Součástí systému testování je dotazníkové sebehodnocení žáků zaměřené na hodnocení obtížnosti testových úloh, domácí studijní přípravy apod., které slouží škole jako užitečná zpětná vazba k vyhodnocování efektivity vzdělávacího procesu.

Škola vhodným způsobem motivuje žáky k dosahování vzdělávacích úspěchů. Umožňuje jim prokazovat své znalosti a dovednosti v soutěžích nebo předmětových olympiádách i v rámci pestré škály společenských a sportovních akcí pořádaných regionálním sdružením škol Cirsium, jehož je škola zastřešovatelem. Žákům prvního i druhého stupně škola umožňuje vykonání certifikovaných mezinárodních zkoušek z anglického jazyka, každoročně průměrně 10 žáků tuto zkoušku díky cílené podpoře úspěšně složí. Pro osobnostní rozvoj a posilování sociálních kompetencí žáků je přínosný zavedený program „patronátu“, kdy nejstarší žáci školy poskytují podporu a praktickou pomoc žákům (prvních ročníků) v jejich adaptačním období na začátku školního roku. V průběhu školního roku vytváří škola podmínky pro osvojování klíčových kompetencí žáků formou projektového vzdělávání, výsledkem společné práce žáků v rámci projektové výuky. Dosahované dobré výsledky žáků škola oceňuje, uděluje pochvaly, pravidelně organizuje slavnostní setkání úspěšných žáků a absolventů školy se starostou městyse.

Zájmové vzdělávání je svým rozsahem a pestrostí dobrým předpokladem pro kvalitní trávení volného času. Výsledky své práce účastníci prezentují v prostorách školy, účastnit se mohou také různě zaměřených celo-družinových soutěží. K rozvoji sociálních kompetencí a podpoře vzájemné sounáležitosti mezi účastníky školní družiny přispívají pravidelně organizovaná aktivita „Jak jsme prožili víkend“ nebo tematicky zaměřené akce a besedy, které jsou realizovány ve spolupráci s místními organizacemi, spolky a zákonnými zástupci. Bohatá nabídka zájmové činnosti prostřednictvím kroužků s různým zaměřením vytváří vhodné podmínky pro posilování nadání a zájmu žáků.

Škola usiluje o zpětnou vazbu k úspěšnosti svých absolventů. Sleduje nejen jejich dosahované výsledky při přijímání na střední školy, ale v rámci pravidelných setkání se zástupci středních školy v regionu získává informace o jejich studijní úspěšnosti v dalším vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálních podmínek základní školy
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků vzdělávání ve školní družině
- Sloučení Základní školy Sloup a Mateřské školy Sloup

Silné stránky

- Efektivní způsob řízení základní školy a školní družiny pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu základního a zájmového vzdělávání.
- Proaktivní přístup učitelů za metodické podpory školního poradenského pracoviště zajišťuje ve škole vstřícné a prorůstové prostředí podporující učení žáků.
- Široké spektrum organizačních forem pedagogické práce uplatňovaných ve výuce v základní škole vytváří optimální podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.
- Velmi dobré materiální podmínky pro činnost školní družiny spolu s promyšleně volenými aktivitami podporovaly kvalitní realizaci zájmového vzdělávání a smysluplné trávení volného času.
- Propojení spolupráce mateřské školy a základní školy má výrazně pozitivní dopad na vzdělávání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání a na jejich přechod ke vzdělávání v základní škole.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Absence evaluace pedagogické práce a všech stanovených cílů předškolního vzdělávání, včetně dosahování klíčových kompetencí u dětí, neumožňuje zlepšovat kvalitu předškolního vzdělávání.
- Nekvalifikovanost zástupkyně pro mateřskou školu ve spojení s uváděním začínající učitelky se negativně odráželo v kvalitě pedagogické práce.
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole neslouží jako podklad pro přípravu vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání oslabených oblastí vývoje u všech dětí.
- Nedůsledné vedení k dodržování nastavených pravidel v mateřské škole má dopad na zajištění vhodných psychosociálních podmínek pro vzdělávání a upevňování správných vzorů společenského chování.
- Nízká míra uplatňování efektivních forem a metod práce snižuje kvalitu předškolního vzdělávání a možnosti optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit provázaný a jednotný systém řízení školy jako celku.
- Soustředit pozornost na jednotlivé oblasti evaluace školy a zaujmout systémový přístup k jejich vyhodnocování.
- Ve výuce se zaměřit na správné formulování cílů a jejich vyhodnocování v závěru hodiny.
- Zavést sdílení zkušeností, vzájemných náslechlů vyučujících anglického jazyka druhého stupně, s cílem posílit názornost a pestrost metod a forem výuky ve výuce tohoto předmětu.
- Nastavit jasná organizační pravidla a posílit kontrolní činnost ve výuce plavání.
- Využít pedagogickou diagnostiku jako podklad pro přípravu vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání, zaměřené na vyrovnávání oslabených oblastí vývoje u všech dětí.
- Zvyšovat diagnostické kompetence učitelek předškolního vzdělávání a připravovat vzdělávací nabídku se záměrem a se znalostí vývojových a osobnostních zvláštností dětí.

- Důsledně vést děti k dodržování nastavených pravidel v mateřské škole, budovat tím prostředí kvalitních psychosociálních podmínek pro vzdělávání a upevňování správných vzorů společenského chování dětí.
- Uplatňovat efektivní formy a metody práce zvyšujících kvalitu předškolního vzdělávání a možnosti optimálního rozvoje osobnosti každého dítěte.
- Zajistit kvalifikovanost vedoucí učitelky a odborně metodicky vést začínající učitelku v mateřské škole.
- Vést pedagogické pracovníky ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ve prospěch naplňování koncepčních záměrů, rozvíjet týmovou spolupráci ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání dětí v MŠ.
- Volit účinnější formy metodické podpory učitelek předškolního vzdělávání a vycházet důsledně z hospitační činnosti a individuálních potřeb profesního rozvoje učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření zjištěných nedostatků při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce školy rozvoje školy aktualizovaná a platná od 24. 11. 2022 do 31. 8. 2025
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život platný od 1. 9. 2022
3. Školní řád platný od 1. 9. 2022
4. Provozní řád školy aktualizovaný 1. 9. 2021
5. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 471 Mateřská škola, IZO: 102 007 756 Základní škola, IZO: 118 100 220 Školní družina, IZO: 103 255 788 Školní jídelna, IZO: 171 101 090 Školní jídelna-výdejna ze dne 15. 3. 2023
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 11. 10. 2022
8. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 3. 10. 2022
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
10. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
11. Záписы z jednání pedagogické rady - záznamy vedené školou ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
12. Hospitační záznamy pro rok 2021/2022, 2022/2023
13. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2022/2023

14. Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekční činnosti
15. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2022/2023
16. Sešity a pracovní sešity - vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2022/2023
17. Dokumentace školy k internímu testování žáků vedená ve školním roce 2022/2023
18. Elektronický školní informační systém vedený ve školním roce 2022/2023
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020, 2020/ 2021, 2021/2022
20. Certifikáty žáků o složení mezinárodní zkoušky z anglického jazyka (vzorek)
21. Průvodce Srbskem – výstup projektové činnosti žáků ve školním roce 2022/2023
22. Obhajoby závěrečných ročníkových prací žáků – vzorek
23. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023
24. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2022/2023
25. Dokumentace žáků se SVP (doporučení školského poradenského zařízení, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpora, vyhodnocení) - vzorek
26. Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023
27. Program poradenských služeb, program proti šikanování nedatováno
28. Prevence školní neúspěšnosti
29. Školní preventivní strategie (primární prevence rizikového chování) pro období 2021-2026
30. Krizový plán školy (jako součást školní preventivní strategie)
31. Zápisy z výchovných komisí a z jednání s rodiči ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
32. Školní vzdělávací program výchovně vzdělávací práce školní družiny Základní školy a mateřské školy Sloup ze dne 1. 9. 2022
33. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2021
34. Třídní kniha školní družiny – elektronická forma vedená ve školním roce 2022/2023
35. Poznatky z návštěvy předsedkyně předmětové komise 1. st. ve ŠD ze dne 2. 3. 2023 (vzájemné hospitace)
36. Akce školní družiny pro školní rok 2022/2023
37. Koncepce a rámeček školní družiny ve školním roce 2022/2023
38. Náplň práce uvádějícího učitele (vychovatele) ze dne 1. 9. 2021
39. Plány práce jednotlivých oddělení školní družiny na školní rok 2022-2023
40. www školy ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Karasová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.



Mgr. Ivana Přichystalová

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

Křížová 22

603 00 Brno

Sloup 16. května 2023

Věc: Připomínky k obsahu inspekční zprávy

Vážená paní ředitelko,

zaslanou inspekční zprávu, která byla škole doručena dne 11. května 2023, respektujeme, ale v souladu s § 174 odst. 11 školského zákona si dovoluji podat tyto připomínky k jejímu obsahu.

1. Chybný údaj v kapitole Hodnocení podmínek vzdělávání

V této kapitole je uvedeno, že ředitel působí na pracovním místě od roku 2007. Do funkce byl ředitel jmenován s účinností od 1. srpna 2004. Jmenovací dekret byl inspekčnímu týmu předložen.

2. Nerespektování § 174 odst. 11 školského zákona

V citovaném paragrafu zákona je uvedeno: „*Obsah inspekční zprávy projednají školní inspektoři a kontrolní pracovníci s ředitelem školy nebo školského zařízení.*“ Inspekční zpráva obsahuje v části Doporučení pro zlepšení činnosti školy vyjádření: *Zavést sdílení zkušeností, vzájemných náslechlů vyučujících anglického jazyka druhého stupně, s cílem posílit názornost a pestrost metod a forem výuky ve výuce tohoto předmětu.* Při žádném rozhovoru jakéhokoliv člena inspekčního týmu nebyla tato připomínka s ředitelem školy projednávána či zmíněna. Pokud by se tak v souladu se zákonem stalo, ředitel školy by informoval inspekční tým o tom, že systém sdílení zkušeností je ve škole již delší dobu nastaven.

3. Nepravdivá a zavádějící informace řediteli školy

V závěrečném rozhovoru s ředitelem školy a zástupkyní pro činnost MŠ prokazatelně sdělila inspektorka Mgr. Regina Smíšková oběma zúčastněným informaci, že „*kvalifikaci zástupkyně nebudu řešit ani ve zprávě zmiňovat*“. Toto sdělení bylo nepravdivé a inspektorkou nebyla poskytnuta řediteli školy možnost uvést informaci, že:

- Na stránkách školy www.zssloup.net je již od začátku školního roku 2021/2022 trvale uveřejněn inzerát volného místa pro kvalifikovaného učitele (učitelku) mateřské školy souladu v zákonem č. 563/2004 Sb. Dosud se nepřihlásil žádný zájemce.
- Zástupkyně složila v červnu 2012 jednotlivou zkoušku z pedagogiky na střední pedagogické škole.
- Škola má k dispozici potvrzení o studiu zástupkyně na Pedagogické fakultě v oboru Učitelství pro mateřské školy. V současné době úspěšně dokončuje čtvrtý semestr šestisemestrového bakalářského studia.
- Zástupkyně pro mateřskou školu absolvuje metodická setkání a porady s ředitelkami okolních mateřských škol.

4. Nesoulad průběhu inspekce v mateřské škole a informací v inspekční zprávě

a) Část Hodnocení podmínek vzdělávání

Přestože provádí analýzu výstupů z hospitací (pozn. – ředitel školy) a vyvozuje z nich strategie pro zlepšení, dosud se je učitelkám nepodařilo do předškolního vzdělávání začlenit – neprojednáno s ředitelem školy, obecné, nekonkrétní, neodpovídající skutečnosti. Od okamžiku sloučení k datu 1. července 2020 došlo k mnoha pozitivním změnám ve více oblastech činnosti školy, které odpovídaly analýze ředitele a učitelky je do vzdělávání začlenily – například kompletní přepracování nevyhovujícího původního ŠVP, stabilizace provozního úseku, rekonstrukce školní zahrady (ve spolupráci se zřizovatelem), elektronizace povinné dokumentace mateřské školy, dovybavení školy hračkami, nastavení spolupráce se školním poradenským pracovištěm včetně pravidelných konzultací psychologa a speciálního pedagoga, zapojení MŠ do DVOU projektů (Šablony III a OP JAK). Nic z výše uvedeného nedostal ředitel možnost paní inspektorce prezentovat.

V MŠ je však DVPP v menší míře zacílené na reálné potřeby (například logopedická prevence, metody aktivního učení) a na zlepšení v pedagogické práci – neprojednáno s ředitelem školy, řediteli školy nebyla dána možnost informovat Mgr. Reginu Smíškovou o systému dalšího vzdělávání v mateřské škole, přičemž totožný systém v základní škole byl pozitivně hodnocen ostatními členy týmu, špatná orientace inspektorky v nabídce akcí DVPP – z důvodu covidu se uskutečnila pouze část ohlášených akcí, velmi časté odpadání ohlášených akcí přetrvává dosud.

b) Část Hodnocení průběhu vzdělávání

Nízká míra provázanosti denních činností neumožňovala efektivně uplatňovat střídání spontánních a řízených aktivit – Mgr. Regina Smíšková hospitovala v mateřské škole útržkovitě pouze při takových druzích činnosti, kdy jakékoliv efektivní střídání aktivit nemohlo být pozorováno z režimových důvodů. Tato připomínka nebyla navíc projednána s ředitelem školy.



c) Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Nastavit provázaný a jednotný systém řízení školy jako celku – neprojednáno s ředitelem školy, Mgr. Regina Smíšková se o systému řízení mateřské školy u ředitele neinformovala a neposkytla mu v tomto smyslu ani žádná doporučení či metodické rady, což bylo přislíbeno při zahájení inspekce a představení inspekčního týmu.

Zvyšovat diagnostické kompetence učitelek předškolního vzdělávání – neprojednáno s ředitelem školy, Mgr. Regina Smíšková se o spolupráci mateřské školy a školního poradenského pracoviště u ředitele ani u vedoucí ŠPP neinformovala.

5. Celková nevyváženost inspekční zprávy

Na jedné straně konkrétní, cílená a v poměru k velikosti mateřské a základní školy rozsahově zcela nevyvážená kritika úrovně předškolního vzdělávání a na druhé straně pouze obecné proklamace týkající se úrovně základního vzdělávání, které bohužel obsahují jen velmi málo z toho, co inspektoři projednávali s pedagogy i vedením školy a co velmi často hodnotili jako nadstandartní či výjimečné.

Vypracoval: Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy



Česká školní inspekce Jihomoravský inspektorát

V Brně 16. 6. 2023
Čj.: ČŠIB-1627/23-B

Stanovisko k připomínkám

Ředitel právnické osoby Mateřská škola a Základní škola Sloup, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“), podal připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIB-620/23-B dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy zaslal dne 16. 5. 2023 České školní inspekci (dále „ČŠI“) dokument *Připomínky, doplnění a přijatá opatření k Inspekční zprávě*, ve kterém zároveň informoval o přijetí opatření k uvedeným zjištěným nedostatkům a k příležitostem ke zlepšení.

Ředitel školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

V této kapitole je uvedeno, že ředitel působí na pracovním místě od roku 2007. Do funkce byl ředitel jmenován s účinností od 1. srpna 2004. Jmenovací dekret byl inspekčnímu týmu předložen.

Stanovisko inspekčního týmu:

Zpětnou kontrolou bylo zjištěno chybné uvedení roku jmenování ředitele na vedoucí pracovní místo proti správnému údaji roku 2004. Akceptujeme připomínku.

Ředitel školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

Nesoulad průběhu inspekce v mateřské škole a informací v inspekční zprávě

a) Část Hodnocení podmínek vzdělávání

Přestože provádí analýzu výstupů z hospitací (pozn. – ředitel školy) a vyvozuje z nich strategie pro zlepšení, dosud se je učitelkám nepodařilo do předškolního vzdělávání začlenit – neprojednáno s ředitelem školy, obecné, nekonkrétní, neodpovídající skutečnosti. Od okamžiku sloučení k datu 1. července 2020 došlo k mnoha pozitivním změnám ve více oblastech činnosti školy, které odpovídaly analýze ředitele a učitelky je do vzdělávání začlenily – například kompletní přepracování nevyhovujícího původního ŠVP, stabilizace provozního úseku, rekonstrukce školní zahrady (ve spolupráci se zřizovatelem), elektronizace povinné dokumentace mateřské školy, dovybavení školy hračkami, nastavení spolupráce se školním poradenským pracovištěm včetně pravidelných konzultací psychologa a speciálního pedagoga, zapojení MŠ do DVOU projektů (Šablony III a OP JAK). Nic z výše uvedeného nedostal ředitel možnost paní inspektorce prezentovat.

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým ČŠI při inspekční činnosti postupoval v souladu s předmětem inspekční činnosti, kterým bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona (dále „inspekční hodnocení“). Inspekční hodnocení tým ČŠI provedl podle *Kritérií hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání* schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, platných pro školní rok 2022/2023 (dále „kritéria hodnocení“). Kritéria hodnocení umožňují ČŠI hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a školských služeb na úrovni školy, vzdělávacího programu a vedení pedagogického procesu. Při inspekčním hodnocení ve škole vycházeli členové týmu ČŠI z kritérií hodnocení modifikovaných pro předškolní a základní vzdělávání, jejichž naplňování posuzovali na základě inspekčních hospitací, rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky školy a předložené dokumentace školy.

Inspekční zpráva nerozporuje, že by v mateřské škole nedošlo k pozitivním změnám. Ty se však týkají více materiálních a organizačních podmínek, jak sám ředitel výše uvádí. Činnost vedení školy, díky které se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání byla v inspekční zprávě reflektována: *„Od minulé inspekční činnosti se vedení školy povedlo výrazně zrenovovat a vybavit třídy, relaxační kouty a rozšířit technické vybavení. Prostorové uspořádání třídy v MŠ umožňuje dětem snadnou orientaci, didaktické pomůcky, hračky a knihy jsou dětem převážně volně přístupné. Chybí však složitější konstrukční stavebnice, hry pro nejstarší děti a pomůcky k experimentování. K pohybovým a relaxačním aktivitám má škola dostatek pomůcek“*.

V inspekční zprávě je uvedeno: *„Ředitel kontroluje průběh vzdělávání pravidelnou a cílenou hospitační činností. Na základě jejich závěrů pak navrhuje konkrétní kroky ke zlepšení a následně ověřuje jejich účinnost. Promyšlený systém kontroly je provázaný s vyhodnocováním identifikovaných problémů. Hospitační činnost v MŠ si také ponechal v kompetenci ředitel školy. Přestože provádí analýzu výstupů z hospitací a vyvozuje z nich strategie pro zlepšení, doposud se je učitelkám nepodařilo do předškolního vzdělávání začlenit.“* Hodnocení se vztahuje k dopadům závěrů hospitační činnosti ředitele školy na pedagogickou práci učitelek v průběhu vzdělávání, kterou ředitel hodnotí při hospitační činnosti. Z předložených záznamů z hospitační činnosti ředitele vyplynulo, že se týkají zejména specifik předškolního vzdělávání, metod a forem práce.

Ředitel školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

Systém dalšího vzdělávání v mateřské škole je totožný jako systém v základní škole, který byl pozitivně hodnocen. Z důvodu covidu se uskutečnila pouze část ohlášených akcí, velmi časté odpadání ohlášených akcí přetrvává dosud.

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým ČŠI nerozporuje v textu inspekční zprávy samotný systém dalšího vzdělávání, ale jeho realizaci a zaměření v případě mateřské školy. Z předloženého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023 i z rozhovoru se zástupkyní ředitele školy pro předškolní vzdělávání vyplynulo, že pedagogické pracovnice by se měly zúčastnit dvou vzdělávacích akcí za rok, přičemž výběr je ponechán dle nabídky na zájmu pedagogických pracovníků. Z analýzy předložené dokumentace vztahující se k dalšímu vzdělávání učitelek mateřské školy, zejména získaná osvědčení a certifikáty, bylo zjištěno, že začínající učitelka se do data inspekční činnosti nezúčastnila žádné vzdělávací akce. Systém dalšího vzdělávání realizovaný v mateřské škole neodpovídá dle kritérií hodnocení potřebám školy a jejich pedagogů.

Ředitel školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

ČŠI hospitovala v mateřské škole útržkovitě pouze při takových druzích činnosti, kdy jakékoliv efektivní střídání aktivit nemohlo být pozorováno z režimových důvodů. Tato připomínka nebyla navíc projednána s ředitelem školy.

Stanovisko inspekčního týmu:

V mateřské škole byla prováděna soustavná hospitační činnost dopoledního i odpoledního vzdělávacího bloku v obou třídách včetně pobytu venku (celkem pět inspekčních vstupů), a to v dostatečné míře pro posouzení a zhodnocení průběhu vzdělávání i režimově náročných situací. Dle zjištěných skutečností nebylo vzdělávání uskutečňováno zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v oblasti 3.2 „*Specifika předškolního vzdělávání, metody a formy práce*“. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že učitelky v nízké míře uplatňují efektivní metody a formy práce. Realizované činnosti spontánní i řízené nebyly vzájemně provázané, což neposkytovalo dětem možnost volby a samostatného rozhodování.

Ve zprávě o přijatých opatřeních k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ze dne 16. 5. 2023, ředitel reflektuje nedostatečnou míru využívání efektivních forem a metod práce učitelkami v mateřské škole a v dané oblasti přijal opatření ke zlepšení pedagogické práce učitelek.

Ředitel školy v připomínkách k části Doporučení pro zlepšení činnosti školy uvádí:

ČŠI neinformovala a neposkytla řediteli školy doporučení či metodické rady ohledně řízení školy jako celku (spojených subjektů ZŠ a MŠ).

Stanovisko inspekčního týmu:

ČŠI v inspekční zprávě specifikovala doporučení pro zlepšení činnosti školy v důsledku negativních zjištění z hospitační činnosti průběhu předškolního vzdělávání. Toto doporučení není negativním hodnocením školy, ale právě podpůrným metodickým doporučením pro zefektivnění činnosti školy jako celku.

Ředitel školy v připomínkách k části Doporučení pro zlepšení činnosti školy uvádí:

Doporučení *Zvyšovat diagnostické kompetence učitelek předškolního vzdělávání* – neprojednáno s ředitelem školy, inspektorka se o spolupráci mateřské školy a školního poradenského pracoviště u ředitele ani u vedoucí školního poradenského pracoviště neinformovala.

Stanovisko inspekčního týmu:

Doporučení se vztahuje k realizaci diagnostiky dětí a následného navázání vzdělávací nabídky, což je popsáno v inspekční zprávě: „*Sledování a vyhodnocování jednotlivých pokroků dětí, které škola systematicky prováděla, se zatím nedařilo provázat s plánováním vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb, možností a schopností dětí, vyplývajících z provedené pedagogické diagnostiky.*“ dále: „*Učitelky provádí diagnostiku dětí bez hlubšího vyhodnocení a následného zacílení aktivit na rozvoj případných oslabených oblastí.*“ Jde tedy o hodnocení činnosti učitelek mateřské školy, která je povinnou součástí jejich práce vyplývající přímo z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Inspekční zpráva nerozporuje, že by nebyla v mateřské škole prováděna pedagogická diagnostika, ale hodnotí kvalitu její realizace a uplatnění získaných poznatků při individualizaci ve vzdělávání. O průběhu vzdělávání a vedení pedagogické diagnostiky byl ředitel informován společně se zástupkyní pro předškolní vzdělávání při sdělování dílčích závěrů za mateřskou školu dne 29. 3. 2023.

Zástupkyně pro předškolní vzdělávání předala ČŠI dokumentaci související s diagnostikou dětí a sdělila informaci o spolupráci mateřské školy a školního poradenského pracoviště. To bylo hodnoceno jako kvalitní práce školního poradenského pracoviště v inspekční zprávě: „Členky ŠPP, včetně psychologů, v úzké spolupráci s pedagogy a asistenty pedagoga poskytují dětem, žákům, učitelům a jejich zákonným zástupcům účinnou podporu při vzdělávání a zajišťují realizaci podpůrných opatření nastavených školskými poradenskými zařízeními.“

Ředitel školy v připomínkách k části Doporučení pro zlepšení činnosti školy uvádí:

Inspekční zpráva obsahuje v části Doporučení pro zlepšení činnosti školy vyjádření: *Zavést sdílení zkušeností, vzájemných následů vyučujících anglického jazyka druhého stupně, s cílem posílit názornost a pestrost metod a forem výuky ve výuce tohoto předmětu.* Při žádném rozhovoru jakéhokoliv člena inspekčního týmu nebyla tato připomínka s ředitelem školy projednávána či zmíněna. Pokud by se tak v souladu se zákonem stalo, ředitel školy by informoval inspekční tým o tom, že systém sdílení zkušeností je ve škole již delší dobu nastaven.

Stanovisko inspekčního týmu:

Text v inspekční zprávě uvádí v části Průběh vzdělávání: *Ve výuce anglického jazyka byly zdařile podporovány všechny jazykové dovednosti. Méně byla využita názornost, která by podpořila zapamatování, zafixování a rychlejší vybavení probíraného učiva.* Česká školní inspekce pozorovala potenciál růstu v této výuce. Doporučení pro zlepšení činnosti školy *Zavést sdílení zkušeností, vzájemných následů vyučujících anglického jazyka druhého stupně, s cílem posílit názornost a pestrost metod a forem výuky ve výuce tohoto předmětu* definovalo pouze nepovinný metodický postup pro zlepšení již velice dobře vedené výuky anglického jazyka. Jde o doporučení k udržení pozitivního stavu. V rozhovoru po hospitaci dotčené výuky bylo toto doporučení zmiňováno ČŠI jak vyučující prvního stupně, kde výuka byla velice kvalitní, tak vyučující druhého stupně, které bylo doporučeno inspirovat se v hodinách na prvním stupni v didaktické práci v oblasti názornosti a pestrosti forem pedagogické práce. Vyučující toto doporučení akceptovaly a nezmínily, že by vzájemné hospitace na prvním stupni uskutečňovaly. Stejně doporučení bylo sděleno vedení školy v ústních závěrech komplexní inspekční činnosti při hodnocení průběhu vzdělávání.

Ředitel školy v připomínkách k ústním závěrům komplexní inspekční činnosti uvádí:

V závěrečném rozhovoru s ředitelem školy a zástupkyní pro činnost MŠ prokazatelně sdělila inspektorka informaci, že „kvalifikaci zástupkyně nebudu řešit ani ve zprávě zmiňovat“. Řediteli školy nebyla poskytnuta možnost uvést informace o vzdělávacích aktivitách zástupkyně pro MŠ. Dále ředitel uvádí jejich výčet a zmiňuje, že škola kvalifikovaného učitele mateřské školy stále hledá.

Stanovisko inspekčního týmu:

Inspekční tým nerozporuje skutečnost, že zástupkyně pro předškolní vzdělávání na svém profesním růstu pracuje. V inspekční zprávě je v souvislosti s hodnocením personálních podmínek vzdělávání v mateřské škole zmíněno: „Část řídicích kompetencí ředitel delegoval na statutárního zástupce a zástupkyni pro mateřskou školu (dále „zástupkyně“), která si doplňuje kvalifikaci pro tuto pozici.“ dále: „Naproti tomu personální zajištění předškolního vzdělávání zástupkyní bez odborné kvalifikace učitelky MŠ a začínající učitelkou není díky jejich malým profesním zkušenostem optimální.“

Při projednávání zjištěných skutečností z inspekční činnosti ve škole s ředitelem a zástupkyní pro předškolní vzdělávání ředitel doložil, že hledal kvalifikovaného pedagogického pracovníka. Inspekční tým se v inspekční zprávě vyjadřuje k dopadu aktuální personální situace na kvalitu vzdělávání v mateřské škole, ale nerozporuje postup ředitele při hledání kvalifikovaného pedagogického pracovníka.

Ředitel školy v připomínkách k inspekční zprávě uvádí:

Celková nevyváženost inspekční zprávy. Na jedné straně konkrétní, cílená a v poměru k velikosti mateřské a základní školy rozsahově zcela nevyvážená kritika úrovně předškolního vzdělávání a na druhé straně pouze obecné proklamace týkající se úrovně základního vzdělávání, které bohužel obsahují jen velmi málo z toho, co inspektoři projednávali s pedagogy i vedením školy a co velmi často hodnotili jako nadstandartní či výjimečné.

Stanovisko inspekčního týmu:

Tým ČŠI postupoval při komplexní inspekční činnosti v souladu se školským zákonem. Nástrojem pro práci ČŠI jsou mimo jiné i po-hospitační rozhovory, jejichž obsáhlost je zúžena v inspekční zprávě do hodnotících formulací dle kritérií hodnocení pro základní vzdělávání. Text inspekční zprávy zmiňuje velice kvalitní úroveň základního vzdělávání (vyplyvající z důsledné a erudované práce ředitele školy a pedagogického sboru) a oproti tomu výrazné rezervy v činnosti MŠ (bezsporně vyplyvající z nedávného sloučení dvou subjektů). Veškerá zásadní zjištění uváděná v inspekční zprávě tým ČŠI sdělil osobně jak vyučujícím v po-hospitačních rozhovorech, tak řediteli školy i zástupkyni pro předškolní vzdělávání při osobním projednání závěrů komplexní inspekční činnosti, které se týkaly předškolního vzdělávání. Při projednání závěrů inspekční činnosti za celý subjekt byly shrnuty silné stránky školy, slabé stránky v činnosti mateřské školy i doporučení pro zlepšení činnosti školy.

Mgr. Marcela Karasová
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a mateřská škola Sloup,
příspěvková organizace
Mgr. Pavel Dočekal
ředitel školy
Sloup 200
679 13 SLOUP
ID DS: u4upeaj