



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-996/21-Z

Název	Základní škola Vidče, okres Vsetín
Sídlo	756 53 Vidče 181
E-mail	skola@vidce.cz
IČ	45211604
Identifikátor	600149625
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Mandulová
Zřizovatel	Obec Vidče
Místo inspekční činnosti	756 53 Vidče 181
Termín inspekční činnosti	24. 11. 2021 – 26. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Vidče, okres Vsetín vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Škola ve školním roce 2021/2022 v době inspekce vzdělávala 188 žáků v 9 třídách. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno ve dvou odděleních. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným

1. - 2. stupněm podpůrného opatření, v době inspekční činnosti vzdělávala 16 těchto žáků, z toho dva žáci plnili povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání.

V době inspekce ve škole nebyli evidováni žáci cizinci, ani žáci s mimořádným nadáním; sedmý ročník základní školy z důvodu epidemiologické situace byl v karanténě a byl vzděláván distančně.

Školní stravování pro žáky školy zajišťuje vlastní školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci druhým rokem, své stanovené cíle rozvoje školy vedoucí k dalšímu zkvalitnění podmínek výchovy a vzdělávání, postupně plní především v materiální oblasti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy a její zástupkyně sice probíhá a zahrnuje všechny oblasti řízení školy, ale nastavený kontrolní systém je nedostatečný a neposkytuje reálný obraz o průběhu výuky a zhodnocení kvality zpětné vazby pro učitele.

Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu.

Výchovně vzdělávací činnost školy je zajištěna dostatečným počtem učitelů a vychovatelů. Jeden pedagogický pracovník, který nespĺňuje stanovené podmínky odborné kvalifikace, si vzdělání doplňuje formou rozšiřujícího studia učitelství pro 1. stupeň základní školy. Pro profesní růst a podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří ředitelka školy dobré předpoklady. Prioritními oblastmi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se staly především rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, osobnostní rozvoj, cizí jazyky a projektová výuka, což se v průběhu sledovaného vzdělávání ale neprojevovalo.

Poradenské služby ve škole byly dostatečně zabezpečovány týmem tvořeným výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Poradenské pracoviště pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a také při vytváření a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů. Žákům byla věnována podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala logopedickou péči, pedagogickou intervenci, předmět speciálně pedagogické péče a možnost vzdělávání dle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. V rámci kariérového poradenství podporovala škola prostřednictvím schůzek a individuálních konzultací žáky i jejich zákonné zástupce při výběru pracovního a společenského uplatnění. Škola rovněž věnovala dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a k vytváření pozitivního klimatu ve třídách a spolupráci se zákonnými zástupci. V rámci předcházení rizikového chování škola pořádala vzdělávací akce pro žáky, spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují. Preventivní strategie se uskutečňovala soustavným každodenním působením na žáky a pozitivně se promítla do celkového dění ve škole.

Rozvoji prospěšného partnerství se škola věnovala cíleně a systematicky, aktivně se zapojovala do kulturního a společenského života obce. Pro sjednocování působení rodiny a školy prioritní zůstává prohlubování partnerského vztahu se zákonnými zástupci. Zákonní zástupci každoročně mohli školu navštívit i účastnit se některých školou pořádaných akcí. Standardně probíhala součinnost se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost.

Úspěšně se uskutečňovala také partnerská spolupráce školy především v oblasti sportovní a kulturní.

Finanční prostředky pro systematické a účelné vytváření a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání žáků jsou mimo jiné získávány aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, které patří k významným aktivitám školy přispívajícím k inovaci a modernizaci výuky.

Nastavené preventivní mechanismy školy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, k předcházení rizik vzniku úrazu při vzdělávacích činnostech jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

Výuka v základní škole byla sledována ve všech třídách v předmětech tělesná výchova, český jazyk, matematika, anglický jazyk, ruský jazyk, prvouka, pracovní činnosti, výchova ke zdraví, zeměpis, fyzika a dějepis, v 7. ročníku prostřednictvím distanční výuky.

Sledované vyučovací hodiny byly připraveny, sdělené výukové cíle byly většinou konkrétní a přiměřené. Převládala frontální forma výuky nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru, občas se samostatnou či skupinovou prací žáků. Žáci v průběhu hodin pracovali se zájmem, a pokud měli možnost, dařilo se jim mezi sebou spolupracovat. Prostor k vyjádření vlastního názoru a k diskusi byl žákům dán jen v ojedinělých případech. Téměř ve všech hodinách byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly v některých hodinách smysluplně využívány názorné učební pomůcky i názorná podpora (video ukázky). Organizačně velmi dobře zvládnutá byla hodina tělesné výchovy vedená dvěma pedagogy, kteří měli v hodině jasně rozdělené role. Prováděné činnosti na sebe navazovaly tak, aby bylo dosaženo stanoveného cíle. Žákům byla poskytována zpětná vazba pro jejich další učení. Hodina byla rychlá, akční a zábavná. Byly v ní využívány vhodné pomůcky, hodina byla také účelně zhodnocena jak pedagogem, tak žáky. V hodinách anglického jazyka převládaly metody, které u žáků rozvíjely spíše receptivní dovednosti. Aktivní komunikace byla na straně učitele, žáci se zapojovali v menší míře a jejich odpovědi byly značně strohé. Především žáci 9. ročníku nebyli dostatečně vedeni k náročnějšímu vyjádření v reálných životních situacích. Naopak v hodině ruského jazyka se žáci dokázali velmi dobře vyjádřit a reagovat na simulovanou situaci. V hodině českého jazyka a dějepisu nebyly vhodně stanoveny cíle hodin, neboť dostatečně nereflektovaly stávající stav znalostí a dovedností žáků, kteří měli následně problémy se zvládnutím zadávaných úkolů. Pedagogy volené formy a metody nebyly dostatečně pestré a nevedly žáky k aktivním činnostem po celý průběh výuky. Část žáků se téměř nezapojovala do výuky, kromě výuky fyziky, která byla učitelkou výborně připravená a promyšlená, aktivizující metody přiměly všechny žáky udržet pozornost po celou hodinu, zapojit se do řízeného rozhovoru a rozvíjet logické myšlení na základě vyvozování příčinně důsledkových souvislostí. Příkladně byly využity mezipředmětové vztahy a cíleně byla u žáků rozvíjena přírodovědná gramotnost.

Celkově byli žáci v hodinách většinou pasivní, ve výuce nebyly využity metody k účelnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Většina vyučovacích hodin nebyla zakončena závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovacích

hodiny, popřípadě i jednotlivých žáků, nebyl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních akcí a projektů, čímž škola na dobré úrovni prakticky rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola dostupným a prokazatelným způsobem zveřejňuje informace o přijímání žáků, poskytuje podrobné informace o své vzdělávací nabídce.

Vedení školy nedostatečně pracuje s průběžně sledovanými a zjišťovanými výsledky vzdělávání každého žáka, do této činnosti systematicky nezapojuje své učitele.

Jednotliví učitelé pouze samostatně vyhodnocují zadávané písemné práce a ústní zkoušení žáků. Závěry hodnocení za jednotlivá čtvrtletí jsou projednávány a řešeny při jednáních pedagogické rady. Škola má statisticky přehledně zpracovanou úspěšnost všech žáků, vede o ní podrobné zápisy a všichni pedagogičtí pracovníci jsou s nimi seznámeni. Dále však škola s výsledky vzdělávání nepracuje. Přijímaná opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků u žáků ohrožených školním neúspěchem byla ojedinělá a nesystematická. Chybělo účinné nastavení a využití opatření ke zlepšení stavu a kontrola jejich účinnosti vedoucí k rozvoji vzdělávacího potenciálu každého žáka. Systém hodnocení zohledňoval individuální potřeby žáků.

Škola získávala informace o vzdělávacích výsledcích žáků školy také prostřednictvím testování. Ve školním roce 2016/2017 se do externího testování zapojili žáci 9. ročníku, jejich výsledky v matematice a českém jazyce byly slabé, jejich úspěšnost nedosahovala ani 50% a ve srovnání s žáky v České republice byla o více než 10% nižší. Taktéž hodnocení chování žáků 9. ročníků v rizikových situacích nedosahovala průměrné celorepublikové úspěšnosti žáků. Škola nemá vytvořeny potřebné mechanismy k vyhodnocování svých vzdělávacích výsledků a k přijímání účinných opatření ke zlepšování těchto výsledků.

Škola na dobré úrovni podporuje aktivní zapojení žáků do řady sportovních, vědomostních, dovednostních a uměleckých soutěží. Žáci školu aktivně a úspěšně reprezentují zejména v přírodovědných a jazykových soutěžích v okresních i krajských kolech. Dlouhodobě se žáci školy prezentují na veřejnosti také úspěšnými vystoupeními folklórního souboru a obohacují tak společenský a kulturní život nejen obce.

Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Aktivní činnosti školní družiny vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem zájmů jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času. Nabízené aktivity školní družiny byly pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosné.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Zlepšení materiálních podmínek v oblasti výuky cizích jazyků, dělan a hudební výchovy.

Silné stránky

- Výrazné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek, které umožňují zvýšení úrovně vzdělávacího procesu žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně nastavený systém vyhodnocování skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků a přijímání následných opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání.
- Pro naplnění stanovených cílů při výuce pedagogové dostatečně nevyužívají širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií.
- Nastavené vzdělávací cíle nedostatečně reagovaly na aktuální schopnosti a potřeby žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zřídit ve škole metodické orgány, které by se cíleně zaměřily na zvyšování kvality pedagogického procesu.
- Systematicky pracovat se získanými průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Vidče, okres Vsetín vydaná Obcí Vidče dne 29. června 2001 včetně Dodatku č. 1 dne 27. 4. 2005 a Dodatku č. 2 ze dne 22. října 2009 ke Zřizovací listině ke Zřizovací listině Základní školy Vidče, okres Vsetín vydaný Obcí Vidče
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy Vidče, okres Vsetín, čj. OÚ 279/2020 ze dne 30. 6. 2020, s účinností ode dne 1. 8. 2020
3. Výpis z usnesení č. 29/2020 ze schůze rady obce dne 3. 9.2020 – povolení výjimky z nevyššího povoleného počtu žáků o 4 v každém oddělení školní družiny
4. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
5. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 k datu inspekce
6. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2020

7. Dokumentace školní jídelny za měsíce září a říjen 2021
8. Zápisy z pedagogických rad k datu inspekce
9. Celkový přehled chování a prospěchu školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ s účinností od 1. 9. 2021
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2021
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
13. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
14. Koncepce rozvoje Základní školy Vidče, okres Vsetín ze dne 3.4.2020
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020, 2020/2021
16. Plán metodika prevence školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
17. Výkaz pro školní rok 2019/2020, 2020/2021
18. Plán výchovného a kariérového poradce na školní rok 2021/2022, 2021/2022
19. Výchovné a kariérové poradenství ve školním roce 2020/2021
20. Plán DVVP na školní rok 2020/2021, 2021/2022
21. Plán DVVP – vyhodnocení za školní rok 2019/2020, 2020/2021
22. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
23. Vyhodnocení plánu práce výchovného poradce školní rok 2020/2021
24. Krizový plán školy školní rok 2021/2022
25. Program proti šikanování školní rok 2021/2022
26. Třídní knihy školní rok 2020/2021, 2021/2022 v elektronické podobě k datu inspekce
27. Plán hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
28. Záznamové archy hospitační činnosti k datu inspekce
29. Záznamy z třídních schůzek ve sledovaném období k datu inspekce
30. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022
31. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2021/2022
32. Individuální vzdělávací plány (vzorek) k datu inspekce

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní
inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 3. ledna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Mandulová,
ředitelka školy

Mgr. Eva Mandulová v. r.

Ve Vidči 11. ledna 2022