



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-849/21-M

Název	Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace
Sídlo	Evaldova 1907/25, 787 01 Šumperk
E-mail	ms.slunicko@sumperkmslunicko.cz
IČ	60 801 085
Identifikátor	600 147 819
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Silvie Zjavková
Zřizovatel	město Šumperk
Místo inspekční činnosti	Evaldova 1907/25, 787 01 Šumperk Gen. Krátkého 662/28, 787 01 Šumperk Vrchlického 1742/19, 787 01 Šumperk Šumavská 1916/15, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	15. – 20. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“, „subjekt“), poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech samostatných budovách, pracoviště Evaldova je zároveň sídlem ředitelství školy. Ve dvanácti převážně homogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 307 dětí. Z toho bylo 101 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 17 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávalo pět dětí s odlišným mateřským jazykem. V termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělávaly žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Do samostatných tříd určených nejmladším dětem jsou na jednotlivých pracovištích subjektu přijímány i děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti jich bylo 22.

Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím vlastní školní jídelny na pracovištích Evaldova 1907/25, Vrchlického 1742/19 a školní jídelny-výdejny na pracovištích Šumavská 1916/15, Gen. Krátkého 662/28.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách všech pracovišť a na společných webových stránkách školy (www.sumperk.msslunicko.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucí pozici pátým rokem. Vstřícným postojem k dětem, jejich zákonným zástupcům i zaměstnancům školy se jí daří přispívat k pozitivní atmosféře na všech pracovištích subjektu. V součinnosti se zřizovatelem a dalšími partnery postupně naplňuje záměry, které jsou vytyčeny a konkretizovány v koncepci rozvoje školy a školních vzdělávacích programech pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“).

Ve škole působí 25 pedagogických pracovníků, z toho čtyři s kratší dobou pedagogické praxe. Ředitelka školy delegovala některé své pravomoci na svou zástupkyni a tři vedoucí učitelky, které zajišťují chod odloučených pracovišť. Řídící a kontrolní činnost ředitelky školy nevede k dostatečné identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu, jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě o průběhu vzdělávání. Strategie a vize školy jsou nastaveny spíše na kratší období, jejich naplňování a vyhodnocování není ve všech oblastech dostatečné. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny zejména organizační a provozní záležitosti školy, třídní plánování a hodnocení průběhu vzdělávání či naplňování pedagogických záměrů je realizováno bez stanovování konkrétních závěrů a potřebných doporučení.

Vzdělávací proces monitoruje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy, plánovitou hospitační činností realizuje zejména na pracovišti Evaldova. Na jednotlivých odloučených

pracovištích pověřila ředitelka školy hospitační a kontrolní činností vedoucí učitelky. Poskytovaná zpětná vazba ke kvalitě vzdělávání není ze strany vedení školy dostatečně účinná na všech pracovištích a ve všech stěžejních oblastech předškolního vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je uskutečňováno zejména na základě požadavků ze strany pedagogů, méně dle aktuálních potřeb školy či s ohledem na závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy. Zaměření a četnost dalšího vzdělávání je v souladu s koncepcí rozvoje školy, částečně směřuje k odbornému rozvoji pedagogů, avšak pouze ojediněle s efektivním přesahem do vzdělávacího procesu. Vytvořený systém podpory pro učitelky s kratší dobou pedagogické praxe není dostatečný. V celém subjektu nejsou dosud zavedeny vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu. Ředitelka školy rovněž věnovala velkou péči vlastnímu profesnímu rozvoji, avšak získané poznatky jsou zatím pouze částečně aplikovány do vzdělávacího procesu.

Zkvalitňování vybavení školy včetně úprav budov a školních zahrad je jednou z priorit vedení školy. Třídny jsou vybaveny dětským nábytkem, hračkami, didaktickým materiálem a pomůckami, knihami, hudebními nástroji i počítačovou technikou. Přesto je přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti vybavení tříd nejstarších dětí na pracovišti Evaldova, kde velikost nábytku (stoly a židle) nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Na pracovištích Vrchlického a Šumavská jsou k dispozici interaktivní tabule. Herny, které jsou částečně členěny do herních koutků, slouží zároveň k odpočinku dětí a pohybovým činnostem. Po celý rok škola využívá ke sportovním, relaxačním a jiným aktivitám rozlehlé školní zahrady, částečně je na nich realizován a naplňován školní program environmentální výchovy Sluníčkové hodiny, který je součástí všech ŠVP PV. Pracoviště Vrchlického a Gen. Krátkého disponují vybavenými keramickými dílnami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Třídní plánování včetně konkretizace vzdělávacích cílů a prostředků jejich plnění provázaných se vzdělávací nabídkou, není v rámci subjektu zcela sjednoceno. Předložené plány učitelky byly zpracovány formou myšlenkových map, což ale nevedlo dostatečně a ve všech třídách k integrovanému pojetí vzdělávání. Zavedený způsob práce se vzdělávacím obsahem plně nepodporuje dosažení očekávaných výstupů a vytváření dostatečných základů klíčových kompetencí u dětí.

Nastavený systém překrývání pedagogické činnosti učitelky ve třídách přispívá pouze ojediněle k individualizaci vzdělávání. V rámci celého subjektu se ve všech třídách zapojovaly obě učitelky aktivně do vzdělávacího procesu, ale při realizaci činností nebylo vždy zřejmé, do jaké míry bylo plánování vzdělávací nabídky mezi nimi předem konzultováno. Souběžné působení pedagogů ve třídě většinou nepřispívalo ani k zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostojů.

Tematická provázanost celého dne či motivace dětí k jednotlivým činnostem nebyla ve všech třídách dostatečná a pestrá. K obohacení vzdělávacího procesu nebyl ze strany některých pedagogů plně využíván dostupný didaktický materiál či interaktivní a počítačová technika. Pedagogický styl založený na principu připravené vzdělávací nabídky, ale bez diferenciací dle aktuálních schopností a dovedností dětí, nepodporoval aktivní účast dětí při realizovaných činnostech a snižoval možnost jejich volného výběru. Převažující frontální formy práce s dominantní rolí učitelky při didakticky zacílených činnostech neposkytovaly dětem dostatek příležitostí objevovat, experimentovat, řešit problémové otázky a úkoly. V některých třídách měly děti málo příležitostí komunikovat, vyjádřit se, porozumět

poznatkům a situacím v přirozených souvislostech a vazbách. Práce v menších skupinách, individuální práce či kooperativní aktivity byly do vzdělávacího procesu zařazovány pouze sporadicky.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala téměř ve všech třídách při pravidelných zdravotně preventivních pohybových aktivitách. U některých učitelek se objevily dílčí metodické chyby, např. nedostatečně dynamická rušná část nebo absence závěrečné relaxace poskytující dětem kvalitní uvolnění. Dětem však byly tvořivě nabízeny pohybové hry s pravidly a hudebně pohybové chvílky. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku, a to na školních zahradách nebo při motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu školního roku mají děti možnost absolvovat předplavecký a lyžařský výcvik. V celém subjektu je realizován projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku Se Sokolem do života: „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky.“

Téměř všichni pedagogové využívali k hodnocení dětí pozitivní zpětnou vazbu, ta však nebyla vždy adresná a konkrétní. Rovněž závěrečná zpětná vazba učitelek k činnostem dětí nebyla vždy důsledná. Nedostatečně byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Příležitostí školy je aktivní zařazování prvků formativního hodnocení průběžně do všech vzdělávacích činností.

V sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti přiměřenou úroveň samostatnosti s přihlédnutím k jejich věku. Pitný režim byl k dispozici celý den včetně pobytu venku, děti jej využívaly samostatně nebo v různé míře za pomoci učitelek. V některých třídách měly zejména nejstarší děti k dispozici příbor. Mladší děti se stravovaly výhradně lžící, nebyla jim nabídnuta možnost využití kompletního příboru.

Od poslední inspekční činnosti přetrvává nedostatek v oblasti respektování individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Pouze v některých třídách je dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s adekvátní nabídkou náhradních klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený způsob autoevaluace školy nedostatečně reflektuje průběh vzdělávacího procesu. Sebereflexe učitelek se nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje dostatečně další pedagogické postupy.

Nastavený systém pedagogické diagnostiky má spíše popisný charakter a je nedostatečně účinný vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky či stanovování konkrétních opatření při vzdělávání každého dítěte. Ve třídách jsou k dispozici sběrná a diagnostická portfolia obsahující datované grafické práce dětí dle nastavených pravidel školy.

U dětí mladších tří let a nově přijatých dětí probíhala adaptace na prostředí školy. Dětem v povinném předškolním vzdělávání zajišťuje škola se souhlasem jejich zákonných zástupců vyšetření školní zralosti externím pracovníkem z pedagogicko-psychologické poradny. Realizace aktivit cíleně směřujících k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhala pravidelně také prostřednictvím vyplňování pracovních listů s upozaděním činnostního učení. Pedagogové se u dětí zaměřují obvykle na správný úchop psacích potřeb, v malé míře byly ale realizovány činnosti na podporu rozvoje grafomotoriky v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

Cílená podpora rozvoje komunikačních dovedností dětí a preventivně logopedické aktivity byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány ojediněle. Škola však začala využívat

potenciál dvou učitelek, logopedických asistentek, které provádějí na začátku školního roku depistáž dětí v této oblasti. Napříč celým subjektem je nastavena spolupráce s klinickou logopedkou, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách i při osobních konzultacích. Škola realizuje dotazníkové šetření zjišťující postoje zákonných zástupců dětí ke kvalitě předškolního vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem, blízkými základními i mateřskými školami a dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života ve městě i k obohacování vzdělávacího programu. Škola o své činnosti informuje také prostřednictvím příspěvků v místním tisku. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Mateřská škola byla v době pandemie Covid-19 v provozu pro děti, jejichž rodiče pracovali ve složkách integrovaného záchranného systému a v sociálních službách.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních i vnějších prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Vytvořené podporující prostředí pro vzdělávání dětí projevující se převážně v pozitivním klimatu a vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi, pedagogy i zaměstnanci školy.
- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let, vytvoření vhodných podmínek formou samostatných tříd s trpělivým a empatickým přístupem učitelek, vede k jejich přirozené a bezpečné adaptaci na prostředí mateřské školy.
- Intenzivní spolupráce s několika základními školami ve městě přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.
- Efektivně nastavená spolupráce s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí na společenském životě města.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém řízení a autoevaluace školy důsledně neanalyzuje vzdělávací proces, čímž je snížena efektivita hodnotícího procesu, se zjištěnými výsledky škola dále nepracuje.
- Řídící a kontrolní činnost ředitelky školy nevede k identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu, jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě o průběhu vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systémové a je nedostatečně zaměřeno na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Nedostatečný systém podpory pro učitelky s kratší dobou pedagogické praxe.

- V celém subjektu nejsou dosud zavedeny vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků.
- Nastavený systém souběžného působení dvou učitelek ve třídě přispívá pouze ojediněle k individualizaci vzdělávání.
- Neúčelně nastavené přechodové fáze v režimu dne narušující plynulost a provázanost jednotlivých činností s časovými prostoji.
- Sebereflexe učitelek se nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje další pedagogické postupy.
- Méně účinná tematická provázanost celého dne i motivace dětí k jednotlivým činnostem s minimální oporou o dostupný didaktický materiál a pomůcky.
- Nedůsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- K podpoře informační gramotnosti a obohacování vzdělávacího procesu využívají pedagogové pouze sporadicky dostupnou interaktivní a počítačovou techniku.
- Převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech s nízkou mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit bez možnosti výběru a aktivní účasti dětí při činnostech.
- Nedostatečně účinný systém pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky či stanovování konkrétních opatření při vzdělávání dětí.
- Ojedinělé zařazování cílených aktivit podporujících experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů.
- Nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit a cílená podpora rozvoje grafomotoriky s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků do průběhu vzdělávání.
- Málo důsledné poskytování konkrétní a adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí včetně jejich nedostatečného vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci celého subjektu nastavit funkční systém řízení zejména v oblasti pedagogických procesů.
- Zkvalitnit a zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ze strany vedení školy, poskytovat systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu pedagogům.
- Hospitační činnost vedení školy cíleně zaměřit také na aplikaci poznatků získaných z dalšího vzdělávání absolvovaného pedagogickými pracovníky a ověřovat v praxi jejich přínos na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj učitelek takovou nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude korespondovat s aktuálními potřebami školy i se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Poznatky z uskutečněných hospitací pravidelně vyhodnocovat na poradách vedení i na jednáních pedagogické rady, což povede k zajištění žádoucí úrovně poskytovaného vzdělávání.

- V rámci celého subjektu zavést vzájemné hospitace mezi pedagogy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek prostřednictvím vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách, podporovat jejich iniciativu začleňováním aktivit podporujících objevování, experimentování a řešení problémů.
- Vzdělávací proces obohatit aktivizujícími metodami vzdělávání s využitím dostupných didaktických a jiných pomůcek včetně počítačové a interaktivní techniky.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Ve vzdělávacím procesu omezit plošné a mnohdy neúčelné vyplňování pracovních listů, častěji zařazovat činnostní učení.
- Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Poskytovat dětem konkrétní a adresnou zpětnou vazbu, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Účelně využívat přechodové fáze v režimu dne vytvořením příležitostí pro aktivní čekání na ostatní, zajistit plynulost a provázanost mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostojů.
- Na pracovišti Evaldova vybavit třídy nejstarších dětí nábytkem (stoly a židle), který bude zohledňovat jejich rozdílnou tělesnou výšku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace, ke dni 1. 1. 2019
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ze dne 6. 9. 2021
4. Výjimka z maximálního počtu dětí zapsaných ve třídě MŠ, ze dne 28. ledna 2005
5. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 5. 2016
6. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Sluníčko Šumperk ve školním roce 2020-2021, č. j. 481/2021
7. Plán práce (pracoviště Evaldova), školní rok 2020/2021, č. j. 482/2021, s účinností od 1. 9. 2021
8. Plán práce odloučených pracovišť MŠ Vrchlického, MŠ Šumavská, MŠ Gen. Krátkého, č. j. MŠ 645/2020, školní rok 2021/2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Evaldova): Putování se Sluníčkem, č. j. MŠ - 621/2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Vrchlického): Hrajeme si se Sluníčkem od jara do zimy, č. j. 632/2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Šumavská): Putujeme se Sluníčkem po celý rok, č. j. 630/2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (pracoviště Gen. Krátkého): Radujme se se Sluníčkem, č. j. MŠ - 633/2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023
13. Dodatek č. 1 k ŠVP 2020-23 (pracoviště Evaldova), č. j. 513/2021, s účinností od 1. 9. 2021
14. Dodatek č. 1 k ŠVP 2020-23 (pracoviště Vrchlického), č. j. 570/2021, s účinností od 1. 9. 2021
15. Dodatek č. 1 k ŠVP 2020-23 (pracoviště Šumavská), č. j. 516/2021, s účinností od 1. 9. 2021
16. Dodatek č. 1 k ŠVP 2020-23 (pracoviště Gen. Krátkého), č. j. 519/2021, s účinností od 1. 9. 2021
17. Školní program environmentální výchovy: Sluníčkové hodiny, č. j. 635/2020, ze dne 1. 9. 2020
18. Plán aktivit Školního programu environmentální výchovy: Sluníčkové hodiny, školní rok 2020/2021
19. Školní řád mateřské školy, č. j. MŠ - 385/2019, s účinností od 1. 9. 2019 včetně Dodatku č. 1 ke školnímu řádu, č. j. 664/2020, s účinností od 1. 10. 2020
20. Vnitřní řád školní jídelny, č. j. 499/2017, s účinností od 1. 9. 2017 včetně Dodatku č. 4, ze dne 1. 9. 2021
21. Plán čerpání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
22. Přehled čerpání dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021
23. Záznamy pedagogických pracovníků z absolvovaných vzdělávacích akcí v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
24. Rozvrh pracovní doby od 1. 9. 2021 - Rozpis přímé pedagogické činnosti zaměstnanců 2021/2022 (pro všechna pracoviště)

25. Školní matrika jednotlivých pracovišť, školní rok 2021/2022
26. Třídní knihy jednotlivých pracovišť, školní rok 2021/2022
27. Přehledy docházky dětí jednotlivých pracovišť, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
28. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
29. Pololetní hodnocení třídního vzdělávacího programu, školní rok 2020/2021
30. Hodnocení mimoškolních aktivit dětí ve spolupráci s jinými subjekty, ze dne 28. 1. 2021
31. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2021/2022
32. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
33. Záznamy z kontrolní činnosti vedení školy, školní rok 2020/2021
34. Záznamy z porad vedení školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
35. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
36. Záznamy z porad pedagogických zaměstnanců jednotlivých pracovišť, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
37. Záznamy z třídních schůzek jednotlivých pracovišť včetně prezenčních listin a seznámení zákonných zástupců dětí se Školním řádem, Vnitřním řádem školní jídelny a Školními vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání, ze dne 14. 9. 2021
38. Vyhodnocení dotazníků od rodičů dětí docházejících do mateřské školy, ze dne 1. 6. 2019
39. Doklady vztahující se k podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedené k termínu inspekční činnosti
40. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
41. Doklady vztahující se ke školnímu stravování dětí vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová v. r.

Ing. Petra Kalabisová,
kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 15. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Bc. Silvie Zjavková,
ředitelka školy

Bc. Silvie Zjavková v. r.

V Šumperku 18. 10. 2021