



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-417/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Benecko, příspěvková organizace
Sídlo	512 37 Benecko č. p. 104
E-mail právnické osoby	sirovam.2@seznam.cz
IČ	70983615
Identifikátor	600098397
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marcela Šírová
Zřizovatel	Obec Benecko
Místo inspekční činnosti	512 37 Benecko 104
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 9. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává svoji činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol. Školní stravování je dlouhodobě realizováno formou výdeje jídel a nápojů dodaných základní školou. Mateřská škola však nemá školní jídelnu - výdejnu zapsanou ve školském rejstříku. Ke dni inspekce vzdělávaly dvě pedagogické pracovnice 21 dětí, z toho je sedm v posledním roce před vstupem do základní školy. Žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky. Škola nevykazuje ani nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem ani mladší tři let. Provozní doba je stanovena od 7:00 do 15:30 hodin. Výše úplaty činí 200 Kč. Činnost mateřské školy je realizována podle ŠVP s motivačním názvem „*Hrajeme si po celý rok*“. Webové stránky škola nemá zřízeny.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP významně podporuje pohybové aktivity dětí. Je zaměřený na všestranný rozvoj dítěte jako individuality, který v sociálně bezpečném a vřídlném prostředí sdílí s ostatními společně vytvořená pravidla a dokáže je respektovat. V souladu s lokalizací školy je v programu výrazně zastoupena podpora pozitivního vztahu k přírodě, vnímání jejich krás a zákonitostí všemi smysly. Cíleně jsou u dětí podporovány jejich individuální schopnosti a talent. Zároveň je výchovou rozvíjena emocionální stránka dětí, což se jeví jako účelná prevence před sociálně patologickými jevy. Dokument byl projednán na pedagogické radě, je veřejně přístupný a byl shledán plně v souladu s RVP. ŠVP je obohacen o zájmové tělovýchovné nabídky (sezonní plavání, lyžování, výlety), které vedou učitelky mateřské školy během dne. Ředitelka využívá dlouholetých zkušeností s vedením školy, důsledně kontroluje proces výchovy a vzdělávání. Závěry ze zjištěné kontroly využívá pro stanovení doporučení a vytipování rizik. Od toho se odvíjí i plánování činnosti školy pro další období. Přenos informací probíhá prostřednictvím každodenního osobního kontaktu. Pedagogická rada se schází 4x do roka, zápisy prokazují projednávání základních dokumentů školy se zřetelnou metodickou a organizační náplní. Způsob komunikace je efektivní, motivující a otevřený. V důsledku toho převažuje uvnitř školy pocit souladu, harmonie, pozitivního naladění a bezpečí. Vzájemná komunikace zaměstnanců MŠ, zákonných zástupců a dětí je konstruktivní.

Organizace chodu školy je efektivní, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti podporuje spolupráci učitelek ve třídě. Vyváženě ředitelka delegovala kompetence, osobní úkoly mají stanoveny i provozní pracovnice. Předložená hodnotící zpráva za uplynulý školní rok obsahuje jasně stanovené záměry na zlepšení stavu v oblasti materiálních podmínek. Vzdělávací nabídka se maximálně přizpůsobuje vývojovým potřebám dětí.

Pedagogický kolektiv tvoří dvě odborně kvalifikované a již 22 let úzce spolupracující učitelky. Obě se průběžně vzdělávají formou samostudia a četbou knih s pedagogickou tematikou.

Materiální podmínky jsou vytvářeny tak, aby dětem poskytovaly podnětné prostředí. Zásoba nových i starých hraček, didaktických pomůcek, tvořivého materiálu je dostatečná. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání byl materiální fond vhodně využit.

Zdravé stravovací návyky škola upevňuje prostřednictvím nabídky kvalitního stravování, které pro děti i zaměstnance připravuje školské zařízení místní základní školy na základě smluvního vztahu. Pitný režim škola zabezpečuje dětem celodenně. Stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni, nabídka pestrých jídel a nápojů v dostačujícím množství odpovídá věku dětí. Důsledně bylo dbáno na správné sezení dětí u stolečků.

Škola eviduje minimální počet úrazů a k jejich eliminaci realizuje opatření formou vnitřních předpisů a pravidelných instruktáží zaměstnanců vztahujících se k bezpečnosti.

Každoročně provádí nácvik evakuace pro zvýšení bezpečnosti a ochrany dětí. Pravidelnou kontrolou herních prvků a náčiní zabezpečuje jejich nezávadný stav. Objekt školy je zabezpečen proti vniknutím cizích osob uzamčením hlavního i bočního vchodu do zahrady. Školní zahrada slouží během celého roku k relaxaci i herní činnosti dětí. Mírným rizikem proti zabránění vniknutí zvířat na zahradu se jeví příliš velké mezery v některých úsecích mezi terénem a plotem.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici ze státního rozpočtu na přímé výdeje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele, plně využila v souladu s účelem použití. Přínosem pro školu byl i drobný sponzorský dar finančního charakteru. Škola hospodařila i s vlastními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené, narušovány byly pozdními příchody dětí. Účinně nastavená organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí i psychosociální podmínky vymezené v ŠVP. Včasné odchody na pobyt venku byly dodržovány. V průběhu vzdělávání uplatňovaly učitelky integrovaný přístup, nenásilné prolínání nabízených činností a účinnou vnitřní motivaci. Využívané metody a formy práce včetně diferenciací nároků na děti odpovídaly stanovenému cíli. Nabízené činnosti byly v souladu se záměry ŠVP, děti podněcovaly k aktivitě, logickému uvažování a rozvoji slovní zásoby. K podpoře komunikativních dovedností přispíval kultivovaný verbální projev učitelek. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech a vztazích, tím se vytvářel prostor i pro sociální učení. Mezi dětmi probíhala otevřená komunikace, navzájem si pomáhaly, připomínaly nastavená pravidla a po skončení hry pečlivě uklízely. V řízených činnostech, které byly zahajovány v kruhu, byl prostor na zhodnocení předchozích činností a rozhovory o již získaných informacích. Následné aktivity měly charakter prožitkového učení. Voleny byly frontální, skupinové i individuální formy práce. Vhodným způsobem za přispění smyslové výchovy, problémového učení a práce s fantazií děti získávaly bohaté znalosti během probíhajícího týdenního integrovaného s názvem „*Kniha je studnice moudrostí*“. Děti zažívaly úspěch, byly vedeny k hodnocení a sebehodnocení dopoledních aktivit.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V důsledku zdravé důslednosti učitelek děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, pěkné vzájemné vztahy a hygienické návyky. Chovaly se samostatně, zvládaly sebeobsluhu, dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru i činnost, měly zájem o učení. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly radost z pohybu, pečlivě cvičily. Při činnostech úkol dokončily, při výtvarných a pracovních činnostech udržovaly čistotu při práci. S chutí zpívaly a tancovaly, paměť prokázaly znalostí řady říkadel, včetně dramatizace pohádky. Nejstarší děti sluchově vyvozovaly hlásku na počátku slova, zrakem rozlišovaly tvar písmen. Pravidelným zařazováním logopedických chvil je pozornost věnována prevenci řečových vad, spolupráce je navázána s klinickým logopedem. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují četné společenské a kulturní aktivity, jimiž se škola v rámci obce prezentuje. Vzájemně přínosná je úzká spolupráce se sousedící základní školou v

Benecku, kam děti přecházejí do první třídy (společná veřejná vystoupení, den otevřených dveří v základní škole), spolupráce s rodiči a zřizovatelem.

Nastavená pedagogická diagnostika je funkční, učitelky sledují individuální pokrok dětí, všímají si zájmu dítěte, talentu, postavení v kolektivu i jeho slabších stránek. Vzhledem k individualizované práci učitelek s každým dítětem, již tři roky na této škole nepožádali zákonní zástupci o odklad povinné školní docházky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Mnohostranně pestrá a široká vzdělávací nabídka ŠVP.*
- *Smysluplná hodnotící činnost, otevřený komunikační systém uvnitř a vně školy.*
- *Stabilní pedagogický sbor, který svým profesionálním a individuálním přístupem vytváří u dětí základ pro celoživotní vzdělávání.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Prostory pro ředitelnu a šatnu pedagogů zajistit na jiném místě než na lehárně, kde odpočívají děti.*
- *Vytvořit webové stránky pro vkládání aktuálních informací o škole pro zákonné zástupce a prezentaci školy na veřejnosti nebo možnost využít InspIS PORTÁL.*
- *Dořešit zařazení školní jídelny – výdejny do rejstříku škol.*
- *Zahradit otvory mezi terénem a spodní částí plotu ve školní zahradě proti případnému vniknutí zvířat v co nejkratším termínu.*

Hodnocení vývoje

- *Oblast průběhu a výsledků vzdělávání je trvale na úrovni očekávaného stavu. Ředitelka školy dokládá účinnou schopnost vést kolektiv zaměstnanců tak, aby škola poskytovala dětem kvalitní předškolní vzdělávání.*
- *Od minulé inspekce se vlivem rekonstrukčních prací zlepšily podmínky školy. Bylo provedeno zateplení budovy a výměna oken, nově byla vybavena školní kuchyň. Proběhla výměna nábytku ve třídě a herně. Umývárna pro děti je i po rekonstrukci malá, některé děti mají ručníky pověšené i v sousedící místnosti (šatna dětí). Přesto byly během inspekční činnosti zjištěny opakující se odstranitelné nedostatky v budově školy, na které poukazovala již inspekční zpráva z roku 2009. Stále je nevhodně využívána dětská ložnice pedagogickými pracovníci jako ředitelna a šatna.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina - Změna zřizovací listiny ze dne 16. 12. 2015 bez čj.
2. Výpis z 9. zasedání obecního zastupitelstva Obce Benecko
3. Školní řád č. j. 3/20, účinný od 1. 9. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si po celý rok“, aktualizován k 31. 8. 2015
5. Třídní vzdělávací program (podrobně rozepsaný na denní oblasti vzdělávání)
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Benecko s účinností od 1. 1. 2003 a potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 20. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
8. Hodnotící listy třídního programu - týdenních integrovaných bloků za školní rok 2015/2016
9. Přímá práce učitelek u dětí 2015/2016
10. Zápisy z pedagogických porad a provozních porad za šk. rok 2015/2016 ke dni inspekce (schází se 4x do roka, píše organizační i pedagogické záležitosti)
11. Zápis ze schůzky s rodiči a prezenční listina ze dne 7. 9. 2015
12. Školní matrika
13. Dohoda o vyzvedávání dítěte z mateřské školy pro školní rok 2015/2016
14. Záznamy o dětech pro školní rok 2015/2016 (obecného charakteru s konkrétním vyhodnocením u 3 dětí – 1x logopedie a 2x PPP na školní zralost)
15. Třídní kniha pro školní rok 2015/2016
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Benecko účinná od 2. 2. 2015
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 22 ks
18. Přehled docházky dětí pro školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
19. Inspekční zpráva ČŠI-349/09-L
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 13. 1. 2016
21. Účtový rozvrh
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015
23. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2015
24. Hlavní účetní kniha - účetní rok 2015
25. Protokol o provedení cvičného poplachu ze dne 6. 10. 2015
26. Provozní řád dětského hřiště ze dne 18. 8. 2015
27. Požární řád ze dne 1. 1. 2003
28. Požární poplachové směrnice ze dne 16. září 2009
29. Zajištění a řízení požární ochrany
30. Plán revizí, školení a cvičného poplachu
31. Stanovení a vyhodnocení rizik ze dne 18. března 2015
32. Zpráva o servisní prohlídce plynového zařízení ze dne 6. 6. 2016
33. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 9. 2009
34. Osvědčení o školení pro vedoucí zaměstnance o požární ochraně dle § 223 odst. 3 vyhlášky č. 246/2001 Sb., a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle § 102 ZP
35. Plán první pomoci (traumatologický plán)
36. Smlouva o poskytování stravování dětem a zaměstnancům MŠ Benecko, okres Semily ze dne 1. 10. 2015
37. Dokument č.12815/2015 - protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí na dětském hřišti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková, v. r.

V Liberci dne 11. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marcela Šírová, ředitelka školy

Marcela Šírová, v. r.

V Benecku dne 26. 7. 2016