



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-956/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-229/25-M

Název	Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Horní Štěpánov 300, 798 47 Horní Štěpánov
E-mail	pavla.popkova@zshornistepanov.cz
IČO	75 021 595
Identifikátor	600 120 473
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Popková
Zřizovatel	obec Horní Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Horní Štěpánov 300, 798 47 Horní Štěpánov Horní Štěpánov 36, 798 47 Horní Štěpánov
Inspekční činnost na místě	26., 27. a 29. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola, subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v samostatné budově. V jedné třídě se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 20 dětí, z toho šest dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Z celkového počtu dětí se v mateřské škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole na prvním i druhém stupni vzdělávalo 72 žáků, kteří byli rozděleni do sedmi tříd (I. třída se spojeným 1. a 2. ročníkem, II. třída se spojeným 3. a 5. ročníkem), z toho 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání bylo realizováno v jednom oddělení školní družiny.

Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna prostřednictvím vlastní školní jídelny. Stravování žáků je zajištěno školní jídelnou – výdejnou.

Informace o škole jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a na webových stránkách subjektu (www.zshornistepanov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci od 1. 2. 2002. Znalost prostředí jí umožňuje stanovovat reálné rozvojové záměry, jež zformulovala v dokumentu Koncepce rozvoje školy na období 2021–2026 zahrnující cíle v oblasti personální a vzdělávací. Strategické cíle ale směřují především do oblasti základního vzdělávání, předškolnímu vzdělávání je věnována pozornost spíše okrajově. Součástí koncepčního směřování školy je také pravidelná a otevřená spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílí na zlepšování podmínek vzdělávání rekonstrukcí interiéru mateřské školy a renovací kmenových tříd v budově základní školy. Při vedení organizace vychází ředitelka školy z dlouhodobých zkušeností, které si rozšiřuje průběžným vzděláváním. Nejčastěji využívá způsob řízení založený na bezprostředním osobním kontaktu se zaměstnanci, dětmi i žáky. Jmenovala vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání, avšak zástupkyni pro základní vzdělávání nestanovila. Stanovená organizační struktura školy, systém delegování kompetencí na vedoucí učitelku mateřské školy a povinností na školního metodika prevence vykazuje nedostatky v oblasti plánování (dlouhodobém i krátkodobém), kontrolní činnosti, vedení pedagogických pracovníků i povinné dokumentace školy. Ředitelka školy rovněž vykonává specializovanou činnost koordinátora školních vzdělávacích programů. Kumulace funkcí vykonávaných ředitelkou školy neumožňuje efektivní výkon strategického řízení a nevede k systematickému rozvoji školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání formálně nereflektuje aktuální změny vyplývající z úprav rámcového vzdělávacího programu zaměřených na rozvoj digitálních kompetencí v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Kolektiv pedagogických pracovníků se stabilizuje, vzájemná součinnost se postupně rozvíjí. Vedoucí učitelka v mateřské škole se částečně podílí na kontrolní a hospitační činnosti, ta však není v některých oblastech zcela funkční. Při inspekční činnosti byl zjištěn dílčí nedostatek ve vybavení třídy mateřské školy i ve vedení povinné dokumentace školy.

Pedagogové jsou odborně kvalifikovaní pro funkci, kterou ve škole vykonávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu vyučujících s ohledem na organizační a finanční podmínky školy. Větší pozornost je třeba věnovat zejména seminářům zaměřeným na použití aktivizačních metod při výuce a práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými. Ke zkvalitnění vzdělávacího procesu přispívá výměna informací mezi pedagogy o dětech a žácích a spolupráce na projektech. Avšak příležitostí je realizace vzájemných hospitací pedagogů, které by vedly k průběžné výměně námětů, ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a přispívaly by k úspěšnému naplňování vzdělávacích záměrů školních vzdělávacích programů.

Vedení školy sice poskytuje pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě jejich pedagogické práce, ta však nevede k jejich důslednější sebereflexi, jelikož nejsou stanovována potřebná doporučení pro zefektivnění vzdělávání. Rovněž metodická podpora při vzdělávání dětí v heterogenní třídě není zcela zřejmá. Jednání pedagogické rady probíhala v základní a mateřské škole odděleně. Účast ředitelky školy při jednání pedagogické rady mateřské školy je evidována krátkými záznamy v třídní knize, z nichž vyplývá, že jsou řešeny zpravidla organizační a provozní záležitosti. Podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, vyvozování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy či dalším stěžejním oblastem poskytovaného předškolního vzdělávání není věnována dostatečná pozornost. Na jednáních pedagogické rady základní školy dochází k přenosu informací o vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků, chybí však zpětné ověřování účinnosti přijatých opatření v čase a stanovování reálných postupů například pro funkční spolupráci asistentů pedagoga a pedagoga přímo ve výuce.

Součástí budovy mateřské školy je školní jídelna a obecní knihovna. Třída mateřské školy je částečně uspořádána do herních koutů a vybavena pestrými didaktickými i digitálními pomůckami. Obecní hřiště navazující na budovu mateřské školy slouží ke sportovním a relaxačním aktivitám dětí. Předškolní pedagogové využívají pravidelně a účelně prostranství za budovou školy i blízké přírodní okolí k realizaci environmentální vzdělávání a k rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí. Základní škola má k dispozici účelně a esteticky upravené kmenové učebny. Nedostatečná konektivita většiny učeben a absence audiovizuální techniky, které znemožňují zařadit práci s digitálními technologiemi jako běžnou součást výuky žáků, nevedou k podpoře práce se zdroji, rozvoji mediální gramotnosti a posílení kritického myšlení žáků. Žáci mají k dispozici počítačovou techniku v odborné učebně výpočetní techniky, avšak její technický stav neodpovídá současným požadavkům na moderní vzdělávání, neboť zařízení je technicky zastaralé a jeho výkon je nedostačující pro efektivní realizaci výuky dle aktuálních kurikulárních požadavků.

Škola má stanovená pravidla vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a řešení odstraňování nalezených nedostatků. Avšak od poslední inspekční činnosti ředitelka školy nepřijala opatření ke všem bezpečnostním rizikům. Rovněž v termínu neodstranila závady zjištěné odborně způsobilou osobou, z nichž některé představují rizika pro děti a žáky školy.

Subjekt zajišťuje nad rámec školního stravování dopolední svačiny pro žáky základní školy. Škola je zapojena do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a žáků. S cílem zkvalitnění výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s řadou institucí, aktivně se zapojuje do kulturního života obce. Škola vychovává žáky k patriotismu, organizuje akce, na kterých se setkávají děti, žáci a rodiče i širší veřejnost obce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle aktuálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací cíle a nabídku činností rozpracovaly učitelky v třídním plánování formou myšlenkových map. Mezi dětmi a pedagogy panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga byla přes její krátké působení ve škole vhodně nastavena vzhledem k individuálním potřebám dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními a byla přínosná i k ostatním dětem. Nižší počet dětí ve třídě přispíval k cílenému uplatňování individuálního přístupu, což se pedagogům dařilo v průběhu celého dne např. vytvářením příležitostí pro komunikaci s využíváním dětské literatury a encyklopedií. Při ranních hrách a odpoledních aktivitách byla patrná konkretizace požadavků v souladu s aktuálními možnostmi, schopnostmi a dovednostmi jednotlivých dětí. Učitelky pracovaly se širokým spektrem didaktických i jiných pomůcek, které si vyrábějí i samy, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

Děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, rozvíjely si námětové hry, zapojovaly se do grafomotorických cvičení i do tvořivých činností s učitelkou u stolu ve třídě. Děti, které přicházely do třídy v čase, který byl v souladu s režimem dne i s časovou dotací stanovenou pro plnění povinného předškolního vzdělávání, však již neměly v některých dnech možnost zapojit se do ranních činností. Didakticky zacílené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, byla zařazována i práce ve skupinách a ve dvojicích při kooperativních aktivitách. V menší míře měly děti možnost pracovat ve flexibilních skupinách s možností výběru z různých typů činností. Posilována byla paměť dětí, soustředění, předčtenářská a přírodovědná gramotnost. Vhodně bylo podporováno seznamování dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného začleňování motivovaných zdravotně preventivních cvičení, pohybových her i relaxačních chvil. Tematické vycházky do okolí mateřské školy, na blízkou farmu, k rybníku a do lesa podporovaly pozitivní vztah dětí k přirozenému pohybu i k pozitivnímu vztahu k živé a neživé přírodě. Nabídka kurzu plavání i realizace projektu „Se sokolem do života“ přispívaly k dalšímu rozvoji pohybových dovedností dětí. Preventivní logopedické chvilky pro rozvoj řečových dovedností byly tematicky začleňovány do vzdělávací nabídky.

V průběhu hodnoceného vzdělávání učitelky děti povzbuzovaly a využívaly motivující formy oceňování, částečně byly zaznamenány i prvky formativního hodnocení. Pozitivní je také vytváření podmínek pro rozvoj sebehodnocení dětí s využitím různých sebehodnotících technik. Hodnocení činností dětmi ale probíhalo zpravidla až po návratu z pobytu venku před podáváním oběda, což pro většinu z nich znamenalo poměrně dlouhý časový odstup od dopoledních vzdělávacích činností, a tudíž si vybavovaly spíše jen nejaktuálnější aktivity. Ukončení vzdělávacího bloku bylo realizováno zdařile, v menší míře však byly zejména nejstarší děti podněcovány k vzájemnému hodnocení. Oblast rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy všech dětí byla přirozenou součástí aktivit během celého dne. Organizace podávání stravy probíhala plynule, kompletní příbor při konzumaci druhého chodu využívaly zatím spíše starší děti. Učitelky dbaly na upevňování hygienických, společenských i kulturních návyků. Všem dětem bylo rovněž umožňováno samostatné mazání pečiva pomazánkou. Pitný režim byl zajištěn po celý den a děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Případné časové prostoje byly účelně vyplňovány doplňujícími aktivitami nebo využíváním dostupné dětské literatury. Při odpoledním odpočinku byl dětem s nižší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s nabídkou jiných klidových činností.

Výuka na základní škole byla ze strany vyučujících zpravidla věcně a organizačně připravena. Vyučující kladli důraz zejména na kvalitu znalostí a dovedností, formování postojů věnovali pozornost jen v omezené míře. Zadávané úlohy směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů, výuka byla pro žáky srozumitelná a zvolené tempo odpovídalo jejich věku a schopnostem. Komunikace mezi pedagogy a žáky byla převážně funkční, probíhala v prostředí vzájemného respektu a přátelské pracovní atmosféry. Pedagogové při prezentaci vzdělávacího obsahu vhodně zařazovali i prvky mezipředmětových vztahů. Žáci měli ve vyučování dostatek prostoru pro diskusi, věcnou argumentaci a zdůvodňování svých postupů. Výuka u žáků podporovala tvořivost, představivost a samostatnost. Učitelům se rovněž dařilo rozvíjet u žáků myšlení v logických vazbách a souvislostech, uváděli ve výuce příklady z běžného života a upozorňovali je na jejich praktické využití. Žákům byla průběžně poskytována zpětná vazba, podpora při řešení úloh a analýza chyb. Ve sledované výuce však převažoval frontální způsob práce, dominovala role učitele, aktivizující metody a formy práce nebyly využívány systematicky. Kooperativní aktivity byly součástí sledované výuky ojediněle. Rovněž formativní prvky hodnocení a aktivizační prvky nebyly ve výuce zaznamenány. Ve většině vyučovacích hodin žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům byla jen zřídka poskytnuta příležitost efektivně zužitkovat čas a prostor formou rozšířených či gradovaných úloh. Práce s různými informačními zdroji a informačními a komunikačními technologiemi nebyla zjištěna. Přestože byla v některých učebnách k dispozici audiovizuální didaktická technika, její využití vyučujícími bylo realizováno příležitostně.

Průběžné hodnocení žáků mělo převážně charakter okamžité zpětné vazby. Žáci byli sporadicky podněcováni k aktivnímu sebepojetí a sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách, což je důležitým předpokladem pro zvyšování podílu žáků na vlastních procesech učení. Vzdělávací obsah nebyl na závěr hodin vždy shrnut ze strany učitelů, v některých případech bylo shrnutí časově podhodnoceno či realizováno s přesahem do přestávky, a žáci se na něm jen výjimečně aktivně podíleli.

V hodnocené výuce tělesné výchovy byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Využití digitální didaktické techniky, efektivní zapojení žáků při pohybových aktivitách, prožitková cvičení úspěšně zvyšovaly pohybovou úroveň žáků a podporovaly jejich pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu. Žáci byli při sportovních aktivitách vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a respektu, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyučující ani přítomný asistent pedagoga však během výuky nepoužili vhodný cvičební úbor. Tím opomíjeli vliv svého působení na formování zdravotní a bezpečnostní gramotnosti žáků, které jsou nutným předpokladem pro zodpovědný přístup k vlastnímu zdraví i zdraví ostatních lidí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině úzce navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Důraz je kladen na vyvážené využití volného času na relaxaci, venkovní aktivity, rozvoj pohybových dovedností žáků i tvořivé činnosti. Před zahájením sledovaných zájmových činností byli žáci vhodně motivováni. Vstřícný přístup vychovatelky ve spojení s rozmanitými činnostmi podporoval zaujetí žáků. Díky její spolupráci s asistentkou pedagoga se do zájmových činností aktivně zapojovali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na environmentální vzdělávání, ekologickou výchovu a cílenou podporu pohybových dovedností dětí. Tematické celky integrovaných bloků jsou vhodně rozšiřovány o doplňující akce a programy, které přispívají k rozmanitosti a atraktivitě vzdělávací nabídky. Ve třídě je systematicky rozvíjena práce s pravidly soužití, což má pozitivní dopad na formování prosociálních vztahů mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy. Přístup pedagogických pracovníků k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je cílený, promyšlený a účinně podporuje jeho socializaci, ohleduplnost a přijetí vrstevníků. Výsledky vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovala promyšlená vzdělávací nabídka pedagogických pracovníků, kteří zařazovali pestré metody a formy vzdělávání, využívali různé didaktické i jiné netradiční pomůcky, aby dosáhli stanovených cílů. Motivovali děti k aktivitě, soustředění a zájmu o nabízené činnosti, vedli je k osvojování základů klíčových kompetencí.

Evaluační systém stanovený ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání není naplňován v plném rozsahu. Při hodnocení tematických celků chyběla konkretizace oblastí, které by měly učitelky hodnotit. Zaměřovaly se spíše na průběh vzdělávání směrem k dětem, bez vlastní sebereflexe, s absencí stanovování závěrů pro své další pedagogické působení. Evaluace integrovaných bloků směřovala k sebehodnocení vlastní práce pedagogů, v různé míře však v oblasti metod a forem vzdělávání či k identifikování východisek pro zefektivnění poskytovaného vzdělávání. Pojetí hodnotících mechanismů nastavené pedagogy vedlo pouze částečně ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a slouží jako podklad pro cílenou individualizaci a diferenciaci vzdělávání. Zejména při didakticky zacílených činnostech se pouze částečně daří propojovat získané informace o dětech s plánováním vzdělávací nabídky, včetně diferenciací požadavků na jednotlivé děti v souladu s jejich aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami. Činnosti směřující k rozvoji dovedností dětí potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhají přirozeně i záměrně v průběhu celého dne. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky se učitelky zaměřují na rozvoj jejich oslabených oblastí s využitím plánů rozvoje, které však nebyly vyhodnocovány. Sběrná portfolia dětí obsahující datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy učitelky využívají jako další prostředek diagnostické činnosti. Příležitostí je vytvoření výběrových diagnostických portfolií, jejich využívání při individuální práci s dětmi i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách i při osobním každodenním kontaktu. Během školního roku využívají rodiče možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy. Úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou včetně organizace společných akcí a vzájemných návštěv přispívá k adaptaci dětí na školní prostředí i jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Přínosná je také spolupráce s jinou blízkou mateřskou školou. Příležitostí je součinnost mezi školami ještě více rozvíjet a prohlubovat.

Základní škola soustavně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Vyučující se jimi průběžně zabývají při neformálních setkáních a také plánovitě v rámci předmětových sdružení, zvláště pro první a druhý stupeň, a pedagogické rady. Tato jednání se v různé míře zaměřují na objektivní stanovení dalších postupů pro konkrétní žáky a jejich vyhodnocování. Škola získává přehled o znalostech žáků především využíváním vlastních evaluačních nástrojů, a to zadáváním testů, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Ve vybraných vyučovacích předmětech rovněž zařazuje písemné práce většího rozsahu. Výsledná data z těchto prací jsou analyzována, někteří vyučující se dostatečně zabývají návrhy opatření

vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Objektivní náhled na efektivitu vlastní výchovně vzdělávací práce poskytuje škole pravidelně využívané výběrové zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizované Českou školní inspekcí.

Sumarizované výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonným zástupcům žáků průběžně sděluje údaje o prospěchu zejména prostřednictvím elektronických nebo listinných žakovských knížek. V některých z nich však zaznamenaný počet známek neodpovídal školou využívaným pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, což zákonným zástupcům neposkytlo adekvátní informace o průběhu vzdělávání jejich dětí. K informování zákonných zástupců o chování a aktuálním přístupu žáků ke vzdělávání učitelé mimo žakovské knížky využívají informační systém školy, třídní schůzky, osobní setkání ve škole, v případě potřeby i telefonický kontakt.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu. Žákům, u nichž se vyskytnou v průběhu vzdělávání problémy, poskytují jednotliví učitelé primární podporu v průběhu výuky, nabízí jim i možnost konzultací a doučování. Vhodné podmínky jsou vytvářeny budoucím žákům středních škol pro úspěšné zvládnutí přijímacího řízení, např. umožněním zkušebně zažít testovou situaci obdobnou vlastnímu konání jednotné přijímací zkoušky. Za tímto účelem je rovněž využívána skupinová příprava z matematiky a českého jazyka. Trvale je věnována pozornost školním i mimoškolním aktivitám s pozitivním dopadem na získávání a rozvoj kompetencí, které prohlubují dovednosti všech žáků. Škola se rovněž zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu talentovaných žáků jejich zapojováním do olympiád a soutěží.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Jeho činnost je koordinována ředitelkou školy ve spolupráci se školní metodičkou prevence, která současně vykonává i funkci výchovného poradce, a speciální pedagožkou. Osoba pověřená výkonem funkce školní metodičky prevence a výchovné poradkyně je aktivní a při své činnosti empatická, avšak nedisponuje odpovídajícím odborným vzděláním v uvedených oblastech. Vzhledem k tomu, že se jedná o pracovníka, který zároveň zastává řídicí pozici a je zatížen rozsáhlým rozsahem administrativních a organizačních povinností spojených s vedením školy, je její současné působení ve zmíněných poradenských rolích z hlediska efektivit a odborné kvalifikace méně vhodné.

V úzké vzájemné spolupráci se členové školního poradenského pracoviště spolu s třídními učiteli zaměřují především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, prevenci rizikových jevů a podporu žáků z odlišného kulturního prostředí i s odlišným mateřským jazykem. Na pedagogických radách předávají informace o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními všem učitelům a operativně s nimi konzultují aktuální potřeby těchto žáků. Žákům je poskytována podpora i realizací předmětu speciálně pedagogické péče. Funkční strategie pro předcházení projevům rizikového chování žáků je zpracována a uskutečňována ve vztahu k potřebám školy. Výskyt rizikového chování žáků je vzhledem k velikosti školy minimální. Případné projevy společensky rizikového chování škola neprodleně řeší vhodnými nástroji a postupy.

Prioritou pro tento školní rok je problematika třídních kolektivů, jejich stmelování, vymezování rolí jednotlivých žáků a bezproblémové začleňování žáků nově příchozích. Školní metodička prevence průběžně sleduje klima ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. K upevňování pozitivních mezilidských vztahů mezi žáky a k vytváření podnětného a přátelského sociálního klimatu ve škole přispívá realizace třídních projektů, které mají za cíl podporovat spolupráci, rozvoj

sociálních dovedností a posilování pocitu sounáležitosti mezi žáky napříč třídními kolektivy. Tyto aktivity jsou plánovány a realizovány v rámci výchovně-vzdělávacího procesu a vykazují preventivní účinek ve vztahu k možným projevům sociálně patologického chování. Tyto aktivity částečně nahrazují žákovskou samosprávu. Žákovský parlament jakožto orgán umožňující žákům podílet se na chodu školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich dotýkají, není ustanoven. Absence tohoto nástroje žákovské participace může omezovat možnosti aktivního zapojení žáků do demokratického života školy.

Výchovná poradkyně se rovněž věnuje tématům kariérového poradenství, vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání i ve spolupráci se spádovým školským poradenským zařízením a poskytuje jim i zákonným zástupcům dostatek relevantních informací pro další profesní směřování. Informace o pozdější úspěšnosti ve vzdělávací dráze získává spíše neformálním způsobem při setkávání s absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci. Garant a koordinátor systémové podpory asistentů pedagoga není ve škole konkrétně ustanoven. Asistenty pedagoga částečně metodicky vede ředitelka školy a další členové školního poradenského pracoviště. Cílená hospitační činnost zaměřená na práci asistentů pedagoga, jež by poskytovala zpětnou vazbu vedoucí ke zlepšování spolupráce mezi asistenty pedagoga a učiteli, není vykonávána. Částečně je vykonávána hospitační činnost vedení školy, která je tematicky zaměřena na individualizaci a diferenciaci výuky. Zjištění z této činnosti jsou však pouze sporadicky analyzována a následná opatření nejsou systematicky přijímána. V důsledku toho nejsou plně využívány možnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ani potenciál pro rozvoj kompetencí nadaných žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- V součinnosti se zřizovatelem byly zkvalitněny podmínky pro vzdělávání dětí v mateřské škole pořízením nových digitálních a didaktických pomůcek, dětského nábytku a dalšího vybavení.
- Bylo zavedeno elektronické vedení dokumentace základní školy a komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem a vnějšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje školní vzdělávací programy a přispívá k aktivnímu zapojení dětí a žáků do života obce a k posílení emocionálních, rodinných a prosociálních vztahů. (1.5)

Mateřská škola

- Náležitá pozornost věnovaná prosociálnímu chování dětí s využitím pravidel jejich soužití ve třídě, vytvořené příznivé prostředí pro rozvoj vzájemných vztahů mezi pedagogy a dětmi aplikováním partnerské komunikace, vstřícného přijetí a individuálního přístupu. (3.2)
- Pestrá a plynulá vzdělávací nabídka s respektem k individuálním potřebám dětí s účelnou motivací, výraznou podporou předčtenářské a přírodovědné gramotnosti, zařazováním pestrých metod vzdělávání s četným využíváním didaktických i jiných pomůcek, vedla pedagogy k dosažení stanovených záměrů. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zpracovaná koncepce rozvoje školy nezahrnuje všechny části subjektu a nenabízí funkční východiska ke strategickému řízení subjektu. Deklarované cíle postrádají konkrétní kroky k jejich dosažení, způsoby pro jejich vyhodnocování, úpravy a aktualizaci. (1.1)

Mateřská škola

- Hospitační činnost ředitelky školy poskytuje pouze částečnou zpětnou vazbu a metodickou oporu pedagogům pro zefektivnění vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání. Pedagogická rada není smysluplně využívána v plné šíři, vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání probíhá okrajově. (2.1)
- Méně účinné vyhodnocování realizovaných tematických celků a integrovaných bloků mateřské školy na sebereflexi pedagogů. (3.5)
- Zejména nejstarší děti nebyly dostatečně vedeny k vzájemnému hodnocení. (4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy diferencované vzdělávací nabídky zejména při řízených didakticky zacílených činnostech. (5.1)

Základní škola

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, což mělo negativní dopad na kvalitu vzdělávání, na možnost účelně a plánovitě působit na žáky při vzdělávání a rozvíjet jejich potřební kompetence. (1.2)
- Vedení školy nevyhodnocuje stav materiálně technických podmínek školy, při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v této oblasti. Od poslední inspekční činnosti rovněž ředitelka školy nepřijala opatření ke všem bezpečnostním rizikům. Absence dostupnosti a využitelnosti rozmanitých digitálních pomůcek omezuje rozvoj digitálních kompetencí žáků. (1.4, 2.4)
- Chybí systematická kontrola a důsledné přijímání opatření na základě zjištěných skutečností. Komplexní vyhodnocování všech činností školy probíhá jen v omezené míře a má pouze částečný dopad na zvyšování kvality vzdělávání jednotlivých žáků. (2.1)
- Škola nedostatečně využívá možnosti k informování zákonných zástupců o činnosti školy a výsledky vzdělávání žáků. V některých vyučovacích předmětech byl nedostatek klasifikačních podkladů. Zákonným zástupcům nejsou prostřednictvím žakovských knížek poskytovány informace v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola nedostatečně analyzuje data z interní a externí evaluace výsledků vzdělávání žáků. (1.3, 2.2, 5.1)
- Vzájemné hospitace a cílené pedagogické diskuse se záměrem kolegiálního hodnocení, sebereflexe a předávání zkušeností nejsou realizovány. Malá pozornost je věnována pravidelnému mentoringu asistentů pedagoga. (3.3, 3.5)
- Sledování učebního pokroku každého žáka není dostatečně rozvinuté. Výjimečně probíhala diferenciací učiva, zadávání úkolů s různou kognitivní náročností a gradací ve vazbě na potenciál jednotlivých žáků, včetně nadaných. Méně efektivní

sebehodnocení a absence vrstevnického hodnocení směrem k naplnění vzdělávacího cíle neumožňuje efektivní plánování strategie dalšího vzdělávání žáků. (4.3, 4.4, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při zpracování koncepčních dokumentů vycházet z analýz skutečného stavu všech součástí subjektu.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti celého subjektu.
- Naplňovat evaluační systém nastavený ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání v plném rozsahu.
- Hospitační činnost ředitelky školy i vzájemné hospitace pedagogů v základní škole intenzivněji zaměřit na efektivní rozdělení rolí asistenta pedagoga a pedagoga ve výuce s cílem sjednotit kvalitu a účinnost jejich spolupráce.
- Na jednáních pedagogické rady mateřské školy i základní školy projednávat zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, zabývat se pravidelně podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního vzdělávání.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů prohloubením spolupráce s blízkou mateřskou školou i základní školou formou vzájemných hospitací, kolegiálním hodnocením, sdílením různých přístupů, nápadů, metod a forem vzdělávání.
- Rozvíjet profesní kompetence předškolních pedagogů prostřednictvím vyhodnocování tematických celků a integrovaných bloků se zřetelem na vlastní sebereflexi.
- Do řízených didakticky zacílených činností čteněji začleňovat kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách s možností výběru z různé vzdělávací nabídky.
- Zpětnou vazbu od dětí a žáků získávat bezprostředně po dané činnosti. Systematicky vést zejména nejstarší děti a žáky k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností.
- Pedagogickou diagnostiku dětí využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce. Vytvořit dětem výběrová diagnostická portfolia, využívat je při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. Prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností.
- Do evaluačních procesů zahrnout i pravidelné zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání a školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání.
- Plány rozvoje dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky průběžně vyhodnocovat a ověřovat tak účinnost nastavené podpory.
- Kompletní příbor nabízet i mladším dětem dle jejich aktuálních dovedností v této oblasti.
- Promyslet režim dne tak, aby bylo pravidelně dětem umožněno účastnit se ranních činností.

- Podporovat aktivitu žáků druhého stupně základní školy využitím pestrých metod a forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, heuristické metody, badatelství, třídění informací z různých zdrojů, kooperativní formy výuky aj.).
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Zaměřit se na podporu talentovaných žáků a rozvíjet jejich potenciál prostřednictvím vhodných vzdělávacích aktivit, jako je rozšíření výukového obsahu nebo zadávání specifických úkolů.
- Posílit vnitřní konektivitu školy a zkvalitnit připojení k internetu s cílem podpořit digitální kompetence žáků.
- Efektivně využívat digitální technologie ve výuce v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Průběžně aktualizovat webové stránky školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, ze dne 26. 9. 2002
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace, účinnost od 1. 2. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Masarykova jubilejní základní škola a Mateřská škola Horní Štěpánov, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 5. 5. 2025
4. Koncepce rozvoje školy 2021–2026, ze dne 30. 9. 2021
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy o hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
9. Dlouhodobý plán a roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán profesního rozvoje pedagoga, adaptační plán, k termínu inspekční činnosti
10. Pedagogická diagnostika dětí a portfolia dětí, školní rok 2024/2025

11. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, vzorek za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
12. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
13. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
15. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, žákovské knížky, vzorek za školní rok 2023/2024 a 2024/2025
16. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
17. Webové stránky školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

24. 6. 2025