

Školní řád

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami) ; zákona o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ
2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ
3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY
4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY
2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE
3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

IV. PODMÍNKY A PRAVIDLA VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. OBECNÁ USTANOVENÍ
2. STANOVENÍ PODMÍNEK REALIZACE DISTANČNÍ VÝUKY

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

VI. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Spektrum, s.r.o. (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy.
- c) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá

pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, která je umístěna v objektu školy.

- d) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence.
- e) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou.
- f) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- g) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit poučení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- h) Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- d) Minimálně jednou týdně zákonný zástupce žáka kontroluje informační a komunikační systém školy.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích, rizikovém chování nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších

právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

- h) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- i) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- j) Zákonný zástupce nemá právo pořizovat fotografie, audio nebo video záznamy žáků a zaměstnanců bez předchozí dohody se zaměstnancem školy.
- k) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, 10 minut před zahájením výuky, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c) Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 5 dní povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- g) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel v třídní knize.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.

- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy).
- e) Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- f) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- g) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávku využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Za příznivého počasí tráví velkou přestávku na zahradě školy.

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího. V prvním a druhém ročníku rozhoduje o zahájení a ukončení hodiny vyučující na základě aktuálního stavu žáků a náročnosti učiva.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

| | |
|-----------|----------------------|
| 1. | 8:30 - 9:15 |
| 2. | 9:20 - 10:05 |
| 3. | 10:25 - 11:10 |
| 4. | 11:15 - 12:00 |
| 5. | 12:05 - 12:50 |
| 6. | 13:00 - 13:45 |
| 7. | 13:50 - 14:35 |

- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e) Během vyučování a v době pobytu ve školní družině mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během této doby používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdravého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení je povoleno pouze po domluvě s pedagogickými pracovníky. Ve škole je zakázáno pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy. Nepřijatelné jsou také útoky pomocí telefonátů, e-mailů, chatu, sociálních sítí, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky a podobně.

- f) Při výjezdu na školu v přírodě či na jiných akcích pořádaných školou je používání mobilních telefonů či jiných elektronických zařízení vázáno na podmínky/pokyny pedagogických pracovníků, které jsou sděleny včas a písemnou formou zákonným zástupcům žáků.
- g) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází s vyučujícím.
- h) Do školní jídelny odcházejí žáci pod vedením vychovatele ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů vychovatele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- i) Do sborovny žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- j) Po skončení vyučování žáci opustí budovu i areál školy. Zůstávají pouze žáci, kteří jsou řádně zapsáni do školní družiny. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat v areálu školy pod dohledem vychovatelek školní družiny.
- k) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může být žák, který není řádně přihlášen do školní družiny, přiřazen k oddělení družiny. Pokud tomu tak není, škola písemně dohodne se zákonnými zástupci individuální pravidla.

IV. PODMÍNKY A PRAVIDLA VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Novelizovaný zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nově určuje:

- a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro žáky a zároveň,
- b) povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat,
- c) škola je povinna vzdělávat žáky distančním způsobem z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodů nařízení mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole,
- d) škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna výše uvedená ustanovení (např. z důvodu ředitelského volna, změny organizace školního roku po schválení MŠMT, je nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách vzdělávání distančním způsobem poskytuje, dále pokud jsou žáci nepřítomní z jiného důvodu – nemoc, rodinné důvody a další),

- e) Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem,
- f) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu v míře odpovídajícím okolnostem, není tedy povinnost školy je naplnit beze zbytku.

2. STANOVENÍ PODMÍNEK REALIZACE DISTANČNÍ VÝUKY

- a) Distanční výuka je zahájena pokynem ředitele školy prostřednictvím e-mailové zprávy a informačním a komunikačním systémem školy pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků.
- b) Distanční výuka je realizována formou on-line výuky (živá vysílání, on-line zadávání úkolů, učebních aktivit a projektů).
- c) Základními technologickými platformami jsou:
 - 1. webová aplikace Google Classroom,
 - 2. komunikační platforma Google MEET
 - 3. elektronický systém Bakaláři.
- d) Vyučující má možnost se záměrem zvýšení efektivity výuky zařadit do výukových aktivit i využívání jiných technologických prostředků a on-line platform. Volí je vždy s ohledem na charakter učiva a individuální možnosti žáků.
- e) Distanční výuka je realizována dle rozvrhu, který zašle třídní učitel zákonným zástupcům prostřednictvím e-mailu či informačního a komunikačního systému školy s časovým předstihem.
- f) Žáci se vzdělávají na dálku dle pokynů třídních učitelů a vyučujících anglického jazyka, popřípadě dalších pedagogických pracovníků školy.
- g) Zadávané úkoly a aktivity směřují k naplnění vzdělávacích cílů, navazují na sebe a pedagogickým pracovníkem jsou stanoveny mechanismy jejich kontroly.
- h) Vyučující požadují během živého vysílání v rámci realizované online vyučovací hodiny zapnutí mikrofону a webové kamery a žák je povinen toto neodkladně učinit.
- i) Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci žáka na online výuce živého vysílání. Učivo včetně zadaných úkolů je žák povinen si doplnit.
- j) K hodnocení výsledků vzdělávání žáků se využívají metody sumativního hodnocení (klasifikace) i hodnocení formativní v podobě slovního hodnocení s formativní zpětnou vazbou, práce s chybou a jiné. Z charakteru zadávaných aktivit, individuálních potřeb žáka a možností vyučujícího pedagoga vychází volba a míra daného způsobu hodnocení.

k) Klasifikace se řídí klasifikačními podmínkami, které stanoví vyučující na začátku školního roku.

l) Možnosti klasifikačního hodnocení:

1. 1, 2, 3, 4, 5 jsou známky, které hodnotí kvalitu vypracování zadaných úkolů, jejich včasné splnění a odevzdání domluvenou formou s vyučujícími pedagogy,
2. N= nehodnocen – žák nesplnil zadaný úkol, nevypracoval test apod. či ho neodevzdal,
3. A=absence – žák byl řádně omluven z účasti plnění úkolů a aktivit zákonným zástupcem prostřednictvím informačního elektronického systému školy.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZ a obsahy školení jsou zapisovány do třídní knihy.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

- i) Ve všech prostorách školy není povoleno přechovávání a používání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo vychovatele.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit.
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit zaměstnanci školy.
- o) Při pohybu žáků mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob (pohybují se v daném útvaru, chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost vlastní i ostatních žáků). Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Žák je vhodně oblečen, je vybaven i do deště (z bezpečnostních důvodů nikoli však deštníkem).

VI. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu všech forem šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat zaměstnance školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, může požádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- d) Žák, který se stal obětí jakéhokoli druhu šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů a vychovatelů.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli nebo vychovateli.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný od školního roku 2021/2022.
- b) Školní řád schvaluje pedagogická rada a školská rada.
- c) Změny lze navrhopat průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na školním webu, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021

Součástí tohoto školního řádu jsou :

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Vnitřní řád školní družiny

V Praze 30. 8. 2021

Mgr. Helena Radová
ředitelka školy