



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1100/20-B

Název	<b>Mateřská škola, Hostěradice, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>671 71 Hostěradice 81</b>
E-mail	<b>mshost@seznam.cz</b>
IČ	<b>70997276</b>
Identifikátor	<b>600126781</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Hana Kellnerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hostěradice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hostěradice 81</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 9. 2020 – 23. 9. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola, Hostěradice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání ve třech věkově smíšených třídách. Strava je zajištěna dovozem ze školní jídelny místní základní školy.

V době inspekční činnosti bylo k docházce zapsáno 70 dětí. Z celkového počtu jich 14 plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě děti měly odloženu povinnou školní docházku a sedm dětí bylo mladších tří let. V MŠ bylo vzděláváno jedno dítě, které mělo školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Kromě toho MŠ vzdělávala tři děti s jiným státním občanstvím, děti neměly jazykovou bariéru.

Vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok se sovičkou“ (dále „ŠVP PV“) personálně zajišťovala ředitelka školy (dále „ředitelka“), šest učitelek, jeden asistent pedagoga a školní asistent.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy vychází ředitelka z koncepce rozvoje školy, kterou neaktualizuje a nevyhodnocuje, její obsah nepřizpůsobuje aktuálním potřebám školy a trendům ve vzdělávání. Ředitelka věnuje dostatečnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky absolvovaly dostatek seminářů a školení v oblasti metod a forem práce s dětmi, úspěšnou realizaci získaných poznatků snižovalo jejich nedostatečné uplatňování v průběhu pedagogického procesu. Ředitelka provádí pravidelnou hospitační činnost, hospitační záznamy však mají pouze popisný charakter viděného a nedávají učitelkám potřebnou zpětnou vazbu ke zkvalitňování jejich pedagogické práce. Absence vzájemných hospitací, cílené podpory a vedení začínající učitelky se negativně projevuje při sjednocování vzdělávacího procesu a přístupu k dětem. Řízení školy je nesystematické, nevyznačuje se jasně stanovenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy.

Změnou organizace vzdělávání a personálním zajištěním eliminovala ředitelka ranní přesuny dětí ze třídy, kde se scházely a zajistila tak vhodné psychosociální podmínky pro uspokojování potřeb dětí spočívajících v stálosti, jistotě a bezpečí. Také zajištěním stabilizovaného pedagogického sboru a promyšleným rozvržením jejich přímé pedagogické práce se podařilo zajistit překryv učitelek při náročných činnostech a zvýšit tak bezpečnost dětí. Zánovní budova školy z roku 2007 umístěná v klidném prostředí, dostatek pomůcek a her ve třídách, balanční a herní prvky na dvoře a zahradě MŠ vytváří bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání. Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost ke zlepšování podmínek vzdělávání, finanční podmínky školy s využitím dotačních programů jsou dostačující k plnění ŠVP PV a dobrým předpokladem k zajištění bezproblémového chodu a provozu školy.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplnování cílů stanovených v ŠVP PV snižoval samotný proces vzdělávání a jeho příprava. Některé učitelky při plánování stereotypně opakují každý rok stejné aktivity bez reflexe aktuální situace a podmínek školy, nezohledňují individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka v dopoledním bloku byla převážně pestrá a obsahově bohatá, ale nevycházela ze zjištění pedagogické diagnostiky a potřeb každého dítěte. V jedné třídě plnily všechny děti stejné činnosti, vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná dle

věkového rozlišení, řízené a spontánní činnosti nebyly provázané dle požadavku RVP PV. Učitelka upřednostňovala frontální způsob výuky, která dětem neumožňovala samostatné rozhodování a volbu činností dle jejich zájmu. Děti neměly možnost dokončit svoji činnost a musely se účastnit hromadného vzdělávání. Učitelky při vzdělávání dětí uplatňovaly málo rozličné formy práce umožňující jejich individuální volbu, hlubší prožitek a získávání širších kompetencí.

Při odpoledním vzdělávání byla vzdělávací nabídka cíleně připravována pouze pro děti v posledním roce povinného předškolního vzdělávání. Ta spočívala ve vypracovávání pracovních listů a nebyla přizpůsobena individuálním potřebám každého dítěte. Také dětem s odkladem školní docházky nebyla věnována zvýšená pozornost pro rozvoj v oblastech, v nichž dítě vykazovalo pro vstup do základní školy nerovnoměrnosti.

Sebedůvěra dětí byla posilována častými pochvalami a vhodnou formou motivace. Formativní hodnocení uplatňovaly učitelky ojedinele, k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly. Učitelky s dětmi komunikovaly klidně a vstřícně, což umocňovalo pozitivní klima při vzdělávání. Práce asistentky pedagoga byla efektivní, při vzdělávacích činnostech spolupracovala s učitelkami. Organizace vzdělávání byla promyšlená, respektovala zásady psychohygieny. Děti byly vedeny k dodržování pravidel společného soužití, ve třídě s dětmi mladších tří let byly děti dobře adaptovány na režim školy, nastavená pravidla však ještě neměly zafixovaná, při konfliktech žádaly děti o pomoc učitelky. Přestože učitelky svým vystupováním a jednáním předkládaly dětem vhodné formy společenského chování, k upevňování zdvořilostních návyků děti nebyly důsledně vedeny. Prováděný způsob stolování nepodněcoval děti k samostatnosti, v některých třídách měly talíře, příbory a skleničky předem nachystané. Absencí kompletního příboru (pouze lžice a vidlička) se u dětí fixovalo nesprávné používání a úchop příboru. Děti neměly možnost individuální volby množství jídla. Zavedený pitný režim byl málo pestrý (pouze voda) a děti byly k pití málo vybízeny. Mladší děti měly občas potíže se samostatností při nalévání, naplněná nádoba pro ně mohla představovat problém, tudíž pitný režim nevyužívaly. Stolování vykazuje dlouhodobé nedostatky přetrvávající z minulého inspekčního hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky a pokroky v rozvoji dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají. Evidence záznamů se v každé třídě lišila. U většiny učitelek byly záznamy o pokrocích dítěte založeny na popisu osobních charakteristik dětí a neobsahovaly vývojové pokroky a doporučení pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky pro vyrovnávání nerovnoměrností jejich vývoje. Pedagogická diagnostika tak neslouží jako východisko plánování a také jako podklad pro předávání průběžných informací zákonným zástupcům dětí.

Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, bezprostředně mezi sebou komunikovaly, samostatně si organizovaly hru a činnosti. Starší děti dokázaly samostatně řešit problémové úkoly, při nichž uplatňovaly dříve získané zkušenosti. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní, rozlišovaly základní geometrické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, zvládaly plnit úkoly dle stanovených pravidel a slovních instrukcí učitelek, které vedly děti k přemýšlení a logickému vyvozování. Děti měly vcelku dobrou úroveň znalostí potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. U většiny mladších dětí se však projevovala nesprávná výslovnost a nesamostatnost při řešení potíží při vzájemných rozepřích nebo v situacích, kdy si nevěděly rady při řešení úkolů.

Zapojování rodičů do čtených aktivit pořádaných mateřskou školou i zřizovatelem posilovalo vzájemné vztahy. Účast dětí na společenských akcích obce přispívalo k rozvoji sociálních kompetencí dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Stabilizací pedagogického sboru, rozvrhem směn a překrýváním učitelek při náročných činnostech zajistila ředitelka vhodné psychosociální podmínky pro vzdělávání dětí.
- Přetrvávající nedostatky v kultuře stolování z předchozí inspekční činnosti v roce 2013.

### **Silné stránky**

- Kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Vstřícná a účinná spolupráce se zřizovatelem školy podporuje naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo účinná hospitační a evaluační činnost ředitelky, chybějící odborné vedení pedagogických pracovníků a uvádění začínající učitelky do praxe neumožňuje zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Sdílení poznatků a předávání zkušeností mezi učitelkami je málo efektivní s nízkým dopadem na zlepšování kvality vzdělávání.
- Nízká provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit, uplatňování méně účinných metod a forem práce některými učitelkami bez potřebné diferenciací nepodporovaly všestranný rozvoj dětí a individualizaci při vzdělávání.
- Nejednotně vedená pedagogická diagnostika bez stanovených závěrů pro další rozvoj dítěte nebyla dostatečným podkladem pro plánování vzdělávací nabídky.
- Nedostatečné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení bez důsledného poskytování konkrétní zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci kontrolní a hospitační činnosti formulovat doporučení a opatření ke zlepšení práce jednotlivých pedagogů.
- Pro zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání využívat vzájemných hospitací a sdílení poznatků, podněcovat vzájemnou spolupráci. Začínající učitelce poskytnout metodické vedení a uvádění do praxe.
- Zefektivnit a sjednotit systém vedení záznamů o pokrocích dětí a jejich výsledků vzdělávání, zajistit její cílené využívání pro přípravu pestré, individualizované nabídky.
- Zajistit provázanost, vyváženost spontánních a řízených činností včetně diferenciací nabídky činností dle věkových a vývojových specifíků dětí ve všech třídách v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

- Vést děti k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a uplatňovat konkrétní zpětnou vazbu o jejich pokroku.
- Zlepšit kulturu stolování vedením dětí ke správnému užívání příboru a zamezit jeho nesprávnému fixování, zefektivnit pitný režim a rozšířit nabídku tekutin.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola, IZO: 107 614 952, Školní jídelna – výdejna IZO: 171 104 145 tisk ze dne 14. září 2020
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2019 ze dne 8. října 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č. j. 100/2020 aktualizován ke dni 24. září 2020
4. Školní řád Č. j. 80/2020 ze dne 30.8.2020, účinný od 1. září 2020, s podpisy zákonných zástupců třída Broučci, Motýlci, Berušky.
5. Koncepce rozvoje Mateřské školy, Hostěradice, okres Znojmo, příspěvkové organizace z roku 2002
6. Třídní vzdělávací program Motýlci, Berušky, Broučci
7. Provozní řád mateřské školy Č. j. 27/2018 z 1. dubna 2018, změny k 1. září 2020
8. Zápisy z pedagogických porad – zápisy vedené od školního roku 2019/2020 do data inspekční činnosti
9. Plán hospitací ve školním roce 2019/2020, 2020/2021
10. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) vedená elektronicky Berušky, Broučci, Motýlci
11. Pedagogická diagnostika: Berušky, Motýlci, Broučci
12. Dokumentace dítěte se SVP
13. Záznamy z hospitací
14. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
15. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
16. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí včetně opatření v souvislosti s možným výskytem COVID-19
17. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB-1237/13-B ze dne 7. listopadu 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Regina Smíšková v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně dne 22. října 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Kellnerová,  
ředitelka školy

*Hana Kellnerová v. r.*

V Hostěradicích dne 2. listopadu 2020