



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -768/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Babice nad Svitavou
Sídlo	Babice nad Svitavou 139, 664 01 Bílovice nad Svitavou
E-mail právnické osoby	zs.babicens@seznam.cz
IČ	70299641
Identifikátor	600 110 796
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Gančarčíková
Zřizovatel	Obec Babice nad Svitavou
Místo	Babice nad Svitavou 139, 664 01
Termín inspekční činnosti	5. až 6. červen a 8. červen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Babice nad Svitavou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 47 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 75 účastníků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 135 stravovaných a školní jídelny – výdejny 75 stravovaných. Školu navštěvují především děti a žáci z Babic nad Svitavou a z Řícmanic.

V letošním školním roce ZŠ vzdělává ve 4 třídách prvního až pátého ročníku 66 žáků (v jedné z tříd jsou spojené dva ročníky) podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Otevřeno pro život* (dále ŠVP ZV). Škola eviduje 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho dvěma žákům jsou přiznána podpůrná opatření (dále PO) 2. stupně a jednomu žáku PO 4. stupně. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělává 6 žáků. Pro 4 žáky škola zpracovala plány pedagogické podpory (dále PLPP).

MŠ poskytovala vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Nabízela dětem nadstandardní aktivity. Jednalo se např. o seznamování dětí s anglickým jazykem, realizaci edukativně stimulačních skupin, hru na flétnu a plavání. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 23 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou a 1 mělo speciální vzdělávací potřeby. Provoz MŠ probíhá od 6.45 hodin do 16.15 hodin. Měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 činila 160 Kč.

Zájmové vzdělávání pro 53 účastníků probíhá ve dvou odděleních ŠD. Její činnost je realizována na základě *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (dále ŠVP ŠD) a nabídkou zájmových kroužků. Ranní provoz ŠD začíná v 6.45 hodin, odpolední je ukončen v 16.15 hodin. Úplata byla stanovena pololetně za ranní provoz ve výši 120 Kč a odpolední provoz částkou 600 Kč.

Záměrem školy je být školou motivující a otevřenou ke vzdělávání a zajistit její provázanost s regionem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v dubnu 2016. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Při své práci vycházela z výsledků realizované SWOT analýzy a ze svých koncepčních záměrů, ve kterých si stanovila konkrétní cíle pro jednotlivé oblasti, způsoby jejich realizace a vyhodnocování. Školu řídí se záměrem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Efektivitu řízení podpořila vytvořením přehledné a funkční organizační struktury. Vedením předškolního vzdělávání pověřila vedoucí učitelku MŠ s dlouholetou pedagogickou praxí. Ta velmi dobře zpracovala základní dokumenty MŠ a zabezpečila organizaci vzdělávání dětí. Pedagogická rada MŠ se pravidelně scházela, probíhala bez účasti ředitelky. Projednávala výstupy z evaluační činnosti zaměřené na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí, zabývala se také předáváním poznatků ze vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrolní a hospitační činnost byla vedoucí učitelkou plánovaná, ale v tomto školním roce realizovaná v minimální míře. Nevyplývala z nich účinná opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. V ZŠ delegovala ředitelka na další členy pedagogického sboru kompetence týkající se prevence rizikového chování žáků, koordinace ŠVP ZV a oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Výchovné poradenství a vedení zájmového vzdělávání v tomto školním roce zajišťuje sama. Pedagogickou radu ZŠ využívala jako svůj poradní orgán,

pravidelně s ní projednávala školní dokumenty, oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Kontrolní činnost prováděla ředitelka v rámci provozních možností školy. Hospitační činností pověřila v ZŠ učitelku s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň základního vzdělávání. Ke zjištěným závěrům přijímala opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Metodické záležitosti týkající se vzdělávání žáků projednávala v rámci tzv. *společné sborovny*. Výsledky školy shrnuje ředitelka ve výroční zprávě o činnosti školy. Dokumentace školy je vedena průkazně, většinu z nich musela ředitelka s nástupem do funkce aktualizovat. Dokumenty na sebe navazují. K nedostatkům ve Školním řádu ZŠ, Vnitřním řádu ŠD a ŠVP ŠD musí ředitelka přijmout opatření. V průběhu inspekční činnosti požádala zřizovatele školy o opravu adresy místa poskytovaného vzdělávání (MŠ) a uvedení sokolovny jako místa poskytovaného vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení.

Každodenní kontakt ředitelky a úzká spolupráce se všemi zaměstnanci vzhledem k velikosti školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Vstřícným přístupem ovlivňovala příznivé klima celé školy, což vyplynulo také z výsledků dotazníků vyplněných žáky a pedagogy v době inspekční činnosti.

Personální podmínky školy, i když nebyly zcela vyhovující, umožňovaly plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo 6 učitelů (včetně ředitelky), z nichž 2 pracovali také jako vychovatelé ve ŠD, dále 2 vychovatelky ŠD, z nichž 1 měla i pracovní úvazek asistentky pedagoga a 1 asistentka pedagoga. Odbornou kvalifikaci učitele 1. stupně ZŠ nesplňovali 4 vyučující a odbornou kvalifikaci vychovatele nesplňovala 1 pedagogická pracovnice. V těchto případech škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. V průběhu krátkého období došlo k obměně pedagogického sboru ze dvou třetin. Ředitelka od začátku svého působení ve škole musela řešit obtížnou situaci personálního zajištění vzdělávání žáků, usiluje o její zlepšení a stabilizaci. Cíleně plánovala v součinnosti s pedagogickými pracovníky jejich další vzdělávání (dále DVPP). V tomto školním roce se vyučující vzdělávali zejména v oblasti inkluze, práce s diferenciovanou třídou, prevence rizikového chování žáků, práce se třídou. Personální obsazení MŠ v době inspekční činnosti nebylo úplně optimální, což bylo způsobeno odchodem jedné učitelky k 31. květnu 2017. Ředitelka ihned situaci řešila vyhledáním nové pedagogické pracovnice a okamžitým personálním posílením MŠ pomocí školní asistentky a zastupující nekvalifikované učitelky na dobu určitou. Ostatní 3 pedagogické pracovnice splňovaly požadavky pro odbornou kvalifikaci. Vedoucí učitelka věnovala mimořádnou pozornost odbornému růstu učitelek, které se v hojně míře účastnili DVPP.

Materiální podmínky školy byly na dobré úrovni. MŠ sídlí v samostatné budově sousedící se ZŠ. Na ni navazuje školní zahrada poskytující dostatek možností pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Vnitřní prostory MŠ jsou rozděleny do dvou velkých tříd, členěných na tematická zákoutí, která poskytují pocit klidu a bezpečí. Děti měly možnost využívat velké množství funkčních učebních pomůcek, které byly uloženy v dostupných a otevřených policích a skřínkách. Sedací nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům a umožňoval tak zdravý způsob sezení. Prostředí tříd působilo pracovně a útulně. Celý interiér zpříjemňovalo velké množství nápaditých dětských prací.

Budova ZŠ byla po rekonstrukci (zateplení obvodového pláště budovy, výměna oken, obnova sociálního zařízení a žákovského nábytku). Žáci využívají 4 kmenové třídy a pro stravování školní jídelnu – výdejnu. V rámci výuky tělesné výchovy navštěvují v zimních měsících tělocvičnu místní sokolovny, v době příznivého počasí místní obecní hřiště nebo školní zahradu. Prostory chodby v prvním patře jsou využity pro školní knihovnu. V přízemí budovy je umístěna obecní knihovna. Vybavení učebními pomůckami je na běžné úrovni, škola obnovila prostředky ICT, nově disponuje jednou interaktivní tabulí. Na vkusné výzdobě interiéru ZŠ se podíleli žáci svými výtvarnými pracemi.

ŠD nemá k dispozici pro svoji činnost samostatné učebny. Dvě oddělení využívají prostory kmenových tříd, pro různé aktivity a kroužky také např. sokolovnu, školní zahradu, obecní knihovnu apod. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a účelnými pomůckami pro realizaci zájmového vzdělávání.

Škole se oproti předchozímu období zvýšil počet žáků ZŠ o víc jak 20 %. Finanční podmínky školy se tím zlepšily a v současné době umožňují úspěšné naplňování školních vzdělávacích programů. Kromě financí ze státního rozpočtu a prostředků na provoz od zřizovatele získala škola finanční prostředky od sponzorů (nákup interaktivní tabule, kurz školení). Od roku 2017 navíc využívá prostředky EU na projekt *Šablony*.

Školní metodická prevence (dále ŠMP) zpracovala školní preventivní strategii obsaženou v *Minimálním preventivním programu* a zabezpečuje aktivity směřující k prevenci rizikového chování žáků ve škole. V loňském školním roce řešila škola pouze ojedinělý případ neomluvené absence žáka, nebylo zatím nutné přijímat opatření ke svolávání výchovné komise v rámci využití výchovných opatření. Všichni pedagogové se snaží vstěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků vzdělávání.

Škola se zabývala oblastí bezpečnosti, nedařilo se jí však zajistit zcela bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ. V uplynulém období neprováděla pravidelné kontroly tělovýchovného zařízení a nezabezpečila vstup do MŠ proti vniknutí cizích osob, tím vystavovala děti bezpečnostnímu riziku. Pozitivem naopak bylo zabezpečení budovy ZŠ, pravidelně prováděné rozборы úrazovosti a přijímání konkrétních opatření.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří se finančními dary podílejí na její činnosti a účastní se celé řady mimoškolních aktivit. Společně s občanským sdružením *Babyka* škola pořádá různé akce k obnově tradic a péči o historické povědomí, k rozvoji společenského a kulturního života v obci. Důležitá je její součinnost se zřizovatelem, který zajišťuje podporu především v oblasti finanční. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola efektivně podporuje kooperaci s blízkými základními školami z Kanic a Bílovic nad Svitavou. K rozvoji osobnosti žáka a jeho tělesné zdatnosti přispívají dobré vztahy s místní tělovýchovnou jednotou *Sokol*.

Školní stravování zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně a školní jídelně - výdejně v požadovaném rozsahu služeb a při dodržování vyhlášky o školním stravování. Pitný režim pro děti v MŠ byl zajištěn v podobě slazených i neslazených nápojů po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání bylo předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny svých vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání, založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí. Rozvíjet jejich samostatnost, zdravé sebevědomí, sebejistotu a tvořivost a tím vytvořit základy celoživotního vzdělávání. Konkrétní záměry s tím spojené naplňovala MŠ jen částečně, vzhledem k tomu, že ne vždy se dařilo vyučujícím využívat metody kooperativního učení a individualizace vzdělávání. Organizace průběhu výuky byla sice nastavena tak, aby mohly být spontánní činnosti a řízené realizovány provázaně, avšak většinou je učitelky oddělovaly. Zvláště v jedné třídě převládaly řízené činnosti a svojí délkou neodpovídaly potřebám dětí, které tak měly méně prostoru pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Plynulo st také narušovaly společné jejich přesuny na sociální zařízení a svačinu. Kladem organizace vzdělávání bylo respektování individuální potřeby odpočinku dětí, dodržování jejich pitného

režimu, délky pobytu venku, vhodná skladba jídelníčku a důslednost učitelek při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Naopak nedostatkem bylo podávání ovocné svačinky dětem během dopoledne, kdy pedagožky je nevedly k osvojování a dodržování základních hygienických zásad. Vzdělávací nabídka činností v jedné z tříd částečně respektovala rozdílné schopnosti a učební předpoklady dětí, v druhé však byla méně pestrá, čímž se snížila kvalita průběhu vzdělávání. Všechny činnosti však probíhaly v klidné a přátelské atmosféře. Nastavená pravidla soužití, chování všech zaměstnanců k dětem včetně přítomnosti školní asistentky přispívaly k rozvoji jejich sociální gramotnosti. Učitelky byly empatické, využívaly průběžné pozitivní hodnocení a pravidelně zařazovaly chvílky, ve kterých vedly děti k sebehodnocení a pokoušely se i o vzájemné hodnocení pomocí symbolů s odpovídajícím zdůvodněním. Pozornost věnovaly úrovni komunikace dětí a jejich dovednostem manipulovat s pomůckami. Uplatňovaly partnerský a vstřícný pedagogický styl, který podtrhoval příjemné klima celé MŠ. Pro vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky realizovaly ve spolupráci s vyučujícími ZŠ tzv. edukativně stimulační skupiny za účasti rodičů. Čtenářskou gramotnost si děti rozvíjely možnostmi prací s encyklopediemi a dostupnou nabídkou knih, přírodovědnou gramotnost častými výlety do přírody s příležitostmi k pozorování, experimentování a hrám s přírodninami.

Organizace v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počet žáků ve třídě a skupinách odpovídal právním předpisům. Začátek výuky má škola již několikátý školní rok stanovený na 8.15 hodin, což je v souladu s právními předpisy. Zákonní zástupci žáků byli na začátku tohoto školního roku informováni na třídních schůzkách o provozu a vnitřním režimu školy. Ředitelka podle svého vyjádření neobdržela žádný podnět od rodičů či školské rady ke změně začátku vyučování. Omlouvání absence žáka ve výuce stanovila škola v souladu s právními předpisy. V tomto školním roce ředitelka uvedla, že pokud zákonní zástupci žáků žádali o uvolnění svých dětí, vyhověla všem těmto žádostem. Vzdělávání žáků v ZŠ probíhalo v klidné, příjemné pracovní atmosféře a podnětném prostředí. Vyučující motivovali žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Volili většinou frontální způsob výuky, tradiční metody a formy práce, méně využívali aktivních metod činnostního učení. Vhodně zařazovali příklady z běžného života a efektivně využívali mezipředmětové vztahy. Žákům poskytovali individuální podporu, zřídka uplatňovali diferenciaci učiva vzhledem k možnostem a schopnostem žáků, ne vždy věnovali důslednou pozornost písemnostem žáků. Vhodnou motivací je vedli k osvojení všech kompetencí. Vyučování účelně podporovali učebnicemi, pracovními sešity, připravenými materiály a ojediněle didaktickou technikou. Žáci pracovali samostatně, zřídka ve dvojicích a skupinách. Soustředili se, komunikovali, spolupracovali s vyučujícími, byli aktivní. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli prostor pro vyjádření svého názoru. Průběh vzdělávání některých vyučovacích hodin negativně ovlivňovalo nedodržování časové délky vyučovací jednotky, kdy vyučující prodloužili její čas.

Náležitou pozornost věnovali pedagogové podpoře rozvoje *čtenářské gramotnosti*. Škola vydává školní časopis *Babický školáček*, na jehož přípravě se pod vedením učitelů aktivně podílejí žáci. Ti mají možnost navštěvovat školní a obecní knihovnu, v průběhu školního roku i divadelní představení. V loňském školním roce se zapojili do projektu *Moje Veličenstvo kniha*, který podporuje mezigenerační aspekt čtenářů. Ředitelka společně se žáky letos pokřtila vlastní knihu *Příběh vody*, čímž byl podpořen pozitivní vztah k přírodě a krajině v rámci obce. Ve ŠD pracuje neformálně čtenářský klub, který realizuje tzv. čtenářské chvílky.

Matematická gramotnost byla rozvíjena především zařazováním problémových a logických úloh, osvojováním si základních početních operací. Velmi dobře v některých hodinách byla provázána s podporou *finanční gramotnosti*.

Učitelé vedli žáky k vlastnímu zodpovědnému přístupu ke vzdělávání, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Rozvíjeli u nich především sebehodnocení, vzájemné hodnocení nikoliv.

Obsah aktivit a témat ŠD vycházející ze ŠVP ŠD je daný plány činnosti obou oddělení. Je zaměřený na rozvoj kreativity a zájmů, dětského přátelství, pohybových dovedností, ochrany přírody a zdravého životního stylu. Zájmové vzdělávání nabízí i další aktivity, např. umělecko-výtvarné, jazykové se zaměřením na anglický a francouzský jazyk. Smysluplným trávením volného času, plánovanými tematickými akcemi stejně jako nabídkou volnočasových aktivit a spontánními činnostmi při pobytu na školní zahradě, individuálním přístupem vychovatelek měli žáci možnost osvojovat si své klíčové kompetence, vzájemnou úctu a respekt.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím třídních schůzek pro rodiče, školního časopisu, organizováním společných akcí nejen pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce, ale i širokou veřejnost. Nabízí možnost individuálních konzultací, využívá vývěsky před ZŠ a aktualizovaných webových stránek.

MŠ hodnotila nejen individuální výsledky dětí, ale i celkové vzdělávací výsledky v pravidelné evaluaci tematických celků prostřednictvím dílčích cílů ze ŠVP PV. Velmi pečlivě je sledovala pomocí různých nástrojů, zaznamenávala je a stanovila závěry, přesto takto získané poznatky a znalosti vždy nevyužívala při sestavování nabídky vzdělávacích činností. Nicméně děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti samostatnosti a sebeobslužných dovedností, měly povědomí o významu péče o čistotu, v případě potřeby věděly, kde hledat pomoc. Přicházely do tříd s důvěrou a s pocitem bezpečí, bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády i dospělými. Úměrně věku a svým schopnostem zvládaly základní pohybové dovednosti, koordinaci ruky a oka, chápaly matematické pojmy, poznávaly některá písmena, přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace a měly bohatou slovní zásobu. Uměly si promyšleně zorganizovat hru a domluvit se na pravidlech a vzájemně se respektovat. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí podporovaly bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Při řešení individuálních problémů dětí a při vzdělávání dětí se SVP spolupracovala MŠ se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a v oblasti prověřování školní zralosti s pedagogy ZŠ. V průběhu školního roku MŠ vytvořila vhodné podmínky pro integraci dítěte se SVP. Zajistila asistentku pedagoga a vypracovala IVP. Příkladná byla pravidelná spolupráce učitelek se ŠPZ, na jejímž základě dále stanovovaly další postup vzdělávání ve vzájemné součinnosti s rodiči.

ZŠ má od letošního školního roku funkční školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně a školní metodička prevence), jehož hlavním cílem je iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy, posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání a zkvalitnění péče o žáky se SVP. Výchovná poradkyně v případě potřeby žáků zajišťuje reedukaci, vedenou třídními učitelkami formou pedagogické intervence.

ZŠ průběžně monitoruje výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocuje je ve výroční zprávě a na jednáních pedagogické rady. K jejich zjišťování učitelé využívají převážně ústní zkoušení, vlastní testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce. Další informace získává ZŠ z pololetní a závěrečné klasifikace. Žáci s hrozbou studijního neúspěchu jsou soustavně sledováni příslušnými vyučujícími. Ve spolupráci se ŠPZ jsou pro ně navrhována konkrétní opatření ke zlepšení situace a sledována jejich účinnost. Z celkových výsledků vzdělávání

žáků ve školním roce 2015/2016 vyplynulo, že nastavený systém identifikace a řešení jejich vzdělávacích obtíží je účinný (96,2 % žáků prospělo s vyznamenáním, 3,8 % jich prospělo). Ve všech ročnících v rámci tzv. *školních slavností v ročním koloběhu* byla využita v tomto školním roce metoda projektového vyučování, která podporuje zájem žáků o aktivní učení (*Martinská slavnost, Řemeslný jarmark, Noc s Andersenem, Královničky a rytíři – pohádkový les* apod.).

ZŠ se zapojovala pravidelně do komerčního externího testování v 3. a 5. ročníku a vykazovala ve srovnání s ostatními školami České republiky mírně nadprůměrných výsledků, což bylo pro žáky pozitivní motivací při jejich dalším vzdělávání. Od letošního školního roku se žáci také úspěšně účastnili řady olympiád a soutěží na vyšší než školní úrovni (*Matematický klokan, Matematická olympiáda, Logická olympiáda*). Velký úspěch škola slavila se svou školní revue *Babický školáček* několikanásobným vítězstvím v soutěži *Nejlepší školní časopis*. Úspěchy žáků škola prezentuje na webových stránkách školy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách, telefonicky nebo e-mailem. Rezervy byly zjištěny v informovanosti zákonných zástupců v některých vyučovacích předmětech, v nichž učitelé důsledně nezapisovali průběžnou klasifikaci žáků.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se zlepšily materiální podmínky školy pro vzdělávání
- došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ, žáků v ZŠ a účastníků ve ŠD
- zcela se obměnil pedagogický sbor ZŠ, vedení školy usiluje o zlepšení a stabilizaci personálních podmínek celé školy
- ZŠ začala využívat více možností ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků pro zkvalitnění výuky, zejména jejich externího testování

Silné stránky

- průběžně zařazované hodnocení dětí v MŠ vedoucí k jejich vzájemnému hodnocení a sebehodnocení
- velmi dobrá spolupráce při vzdělávání dítěte se SVP (MŠ, zákonní zástupci a školské poradenské zařízení)
- pozitivní atmosféra školy a partnerská komunikace pedagogických pracovníků s dětmi v MŠ usnadňující řešení problémů a prevenci jejich sociálně rizikového chování
- přínosná spolupráce školy s různými partnery ve prospěch vzdělávání dětí a žáků

Slabé stránky

- organizace dne v MŠ nebyla nastavená ve prospěch plynulosti vzdělávání a vyváženosti spontánních a řízených činností
- nabídka činností v jedné z tříd MŠ byla jednostranná a nevycházela ze zjištěných poznatků o potřebách dětí a úrovni jejich vývoje
- při podávání ovocné svačinky v MŠ nebyly zajištěny hygienické zásady,

- menší pestrost uplatňovaných metod a forem práce při výuce v ZŠ
- nízká diferenciacie úkolů vzhledem k možnostem a schopnostem žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- promyslet a nastavit organizaci v MŠ ve prospěch plynulosti vzdělávání a vyváženosti spontánních a řízených činností
- vytvářet pestrou nabídku činností v MŠ s aplikací poznatků z pedagogické diagnostiky
- zajistit základní hygienické zásady při podávání ovocné svačinky v MŠ
- ve spolupráci se zřizovatelem zajistit zabezpečení budovy MŠ před vstupem cizích osob
- pro zlepšení výuky v ZŠ více uplatňovat diferenciaci úkolů podle možností a schopností žáků
- zaměřit se na kontrolu písemných záznamů v sešitech a v pracovních sešitech žáků pro získávání lepší zpětné vazby pro žáky
- vést žáky ke spolupráci ve dvojicích a skupinách, ke vzájemnému hodnocení a tím podpořit jejich sociální kompetence
- více uplatňovat ve vyučovacích hodinách v ZŠ různé metody a formy práce
- zefektivnit kontrolní činnost vedení školy
- zkvalitnit systém informování o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- sledovat změny v legislativě a vést dokumentaci školy v souladu s právními předpisy
- dbát na dodržování časové délky vyučovací jednotky

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 6. srpna 2002 s účinností od 1. října 2002 včetně 3 dodatků
2. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 25. dubna 2016
3. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 37 908/2011-25 ze dne 6. dubna 2017
4. Tvorba koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy v Brně 2017
5. Organizační řád Č. j. 437/2016 s účinností od 16. prosince 2016
6. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 13. prosince 2016
7. Školní řád ze dne 1. listopadu 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřeno pro život“ ze dne 1. září 2007, aktualizován k 1. září 2016
9. Žádosti o uvolnění z výuky z rodinných důvodů ve školním roce 2016/2017
10. Zápisy z jednání třídních schůzek v měsíci září ve školním roce 2016/2017
11. Výroční zpráva základní školy školní rok 2015/2016 ze dne 23. září 2016
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 179 255 ze dne 26. května 2017

13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 604 329 ze dne 26. května 2017
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní družina IZO: 150 076 380
15. ze dne 26. května 2017
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 107 029 ze dne 26. května 2017
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna – výdejna IZO: 171 102 274 ze dne 26. května 2017
18. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
19. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 29. září 2016
20. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 8. listopadu 2016
21. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 8. listopadu 2016 (školní jídelna-výdejna)
22. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 14. listopadu 2016
23. Účetní závěrka za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků, Hlavní kniha za rok 2016, Přehled sponzorských darů)
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. září 2011
26. Řád školní družiny základní školy – školní rok 2016/2017
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny ve školním roce 2016/2017
28. Přihláška do školní družiny – školní rok 2016/2017 (vzorek)
29. Plán aktivit školního poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017
30. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
31. Organizační řád školy – Prevence šikany č. j. 26/2012
32. Dodatek ke Klasifikačnímu řádu ZŠ Babice nad Svitavou – Hodnocení ve vztahu k inkluzivnímu vzdělávání platné od 1. září 2016
33. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2016
34. Výkaz o základní škole M3a podle stavu k 31. březnu 2017
35. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2016
36. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (vzorek)
37. Individuální vzdělávací plán (vzorek)
38. Plán pedagogické podpory (vzorek)
39. Záписы ze třídních schůzek všech tříd včetně presenčních listin – školní rok 2016/2017
40. Záписы z jednání pedagogických rad – školní rok 2016/2017
41. Školní matrika všech tříd ZŠ – školní rok 2016/2017
42. Třídní knihy všech tříd ZŠ – školní rok 2016/2017
43. Písemné záznamy žáků všech tříd ZŠ – školní rok 2016/2017 (vzorek)

44. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Babice nad Svitavou za školní rok 2015/2016
45. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017
46. Webové stránky školy
47. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB -1411/10-B ze dne 25. listopadu 2010
48. Výsledky standardizovaného šetření České školní inspekce
49. Plán DVPP v ZŠ pro školní rok 2016/2017
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2016/2017
51. Školní vzdělávací program „Barevné pastelky“ platný od 1. září 2016 s č. j. 338/2016 včetně dodatků 1 a 2, volně přístupný ve vstupních prostorách mateřské školy
52. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2016/2017 a vedený v jednotlivých třídách, Plán akcí třídy
53. Školní řád mateřské školy č. j. 251/2011 platný od 1. února 2012 a aktualizovaný k 1. únoru 2017, včetně dodatku o povinném předškolním vzdělávání s účinností od 1. září 2017 s podpisy všech zaměstnanců, prezenční listiny z informační schůzky ze dne 6. září 2016 s podpisy zákonných zástupců
54. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 25. června 2016 stanovená pro školní rok 2016/2017
55. Třídní kniha pro mateřské školy obou tříd vedené ve školním roce 2016/2017 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) 2 ks
56. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
57. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017
58. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání v MŠ Babice nad Svitavou pro školní rok 2016/2017 ze dne 15. února 2016, Dohoda o docházce dítěte do MŠ
59. Vedení školní matriky ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
60. Dokumentace vedená pro dítě se SVP v MŠ ve školním roce 2016/2017
61. Záznamy o dětech – Vstupní pedagogická diagnostika, Diagnostický list dítěte, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Závěry pro pedagogickou práci s dítětem, Názorný orientační přehled o postupu dítěte v rozvoji a učení
62. Evaluační tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV
63. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro rok 2016/2017, záznamy z hospitačí ve školním roce 2016/2017
64. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
65. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
66. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
67. Pracovní doba pedagogických pracovníků s platností od 1. září 2016
68. Provozní řád MŠ ze dne 1. září 2009, aktualizovaný 30. srpna 2013, Provozní řád venkovních hracích ploch, Převzetí zodpovědnosti za děti při výuce anglického jazyka ze dne 3. října 2016 s podpisy zákonných zástupců, Smlouva o provádění plavecké výuky s SM Plavecká škola Blansko s. r. o.
69. Dokumentace k BOZ vedená v MŠ ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 29. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Gančarčíková, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Gančarčíková v. r.

V Babicích nad Svitavou 11. července 2017