



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1272/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-207/23-H

Název	<b>Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>Bratří Čapků 138, 549 41 Červený Kostelec, Lhota</b>
E-mail	<b>reditelstvi.zslhota@zsck.cz</b>
IČO	<b>75 016 192</b>
Identifikátor	<b>650 064 411</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Jakubíková</b>
Zřizovatel	<b>Město Červený Kostelec</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Bratří Čapků 11, 549 41 Červený Kostelec, Lhota Bratří Čapků 138, 549 41 Červený Kostelec, Lhota</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 11. 2023 – 15. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledující a hodnotící efektivnost vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola, Červený Kostelec, Lhota, Bratří Čapků 138, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). K realizaci svých činností škola využívá dvě budovy, které jsou vzdáleny cca 300 m. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 102 žáků v pěti ročnících a pěti třídách. Do dvou oddělení ŠD je zapsáno 48 účastníků zájmového vzdělávání. Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.skolalhota.cz](http://www.skolalhota.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od září 2018. Ve spolupráci se zřizovatelem a svým aktivním přístupem v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek vytvořila vhodné předpoklady pro fungování školy i pro její další perspektivní rozvoj. V roce 2018 zpracovala koncepci rozvoje školy a na základě dlouholeté zkušenosti učitelky v této škole stanovila cíle na další období. Koncepční záměry odrážejí jak potřeby školy, tak i plány zřizovatele, nejsou však podrobně rozpracovány ve strategii školy a neobsahují konkrétní nástroje pro dosažení vytyčených cílů.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy operativně ve všech součástech školy. Informace o úrovni poskytovaného vzdělávání, včetně plnění školního vzdělávacího programu, získává na jednáních pedagogické rady a pravidelnou hospitační činností v ZŠ i ve ŠD. Hospitační záznamy vždy obsahují konkrétní doporučení, kterými jsou pedagogové cíleně směřováni ke zkvalitnění jejich vzdělávací činnosti v dalším období. Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém klade důraz na rozvíjení digitálních kompetencí učitelů, což sleduje i při svých hospitacích. Pro svůj profesní rozvoj učitelky průběžně využívají nabídky seminářů či webinářů, získané poznatky efektivně uplatňují ve výuce a v rámci nastaveného systému vzájemných hospitací si předávají i praktické zkušenosti s různými metodami výuky. Většina pedagogů splňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, ve škole vyučuje pouze jedna učitelka bez odborné kvalifikace, tato skutečnost se však negativně neprojevila v efektivitě výuky.

Systém předávání informací mezi pedagogy, školou a zákonnými zástupci žáků je funkční. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci pravidelných jednání pedagogické rady a porad „naše středy“. Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků a se zřizovatelem jsou efektivní. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci např. prostřednictvím pravidelně konaných triád, spoluprací se spolkem rodičů Lhoťák na pořádání společných akcí pro rodiče a děti (školní karneval, vánoční a velikonoční dílny). Sounáležitost s obcí je podporována zajišťováním kulturních programů pro veřejnost a spoluprací s externími partnery, např. s městskou knihovnou, která má svoji pobočku přímo ve škole a velkou měrou přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků nabídkou svého nejaktuálnějšího fondu knih, ale především pořádáním mnohých akcí (besedy, autorské čtení). Cenná je spolupráce s místními firmami, která zvyšuje obecné povědomí žáků o jejich městě a okolí, zvláště díky exkurzím. Vzájemné návštěvy a společné akce mateřských škol a ZŠ přispívají ke snadnější adaptaci dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Vlídny a empatický přístup učitelů k žákům a velice dobré kolegiální vztahy mezi zaměstnanci školy mají příznivý dopad na vztahy mezi žáky a pozitivní klima školy.

Prostorové podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Učebny jsou vybaveny prostředky informační a komunikační technologie a didaktickou technikou. Škola klade důraz na bezpečnost žáků, a proto je budova školy zabezpečena elektronickým

systémem proti vniknutí cizích osob. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně. Poskytovaná strava je pestrá i díky zapojení školy do projektů Mléko do škol a Ovoce do škol.

Ke zlepšení materiálních a personálních podmínek školy a kvalitě poskytovaného vzdělávání přispěly v uplynulém období finanční prostředky získané z mimorozpočtových zdrojů. Škola se zapojila do operačních programů spolufinancovaných z evropských fondů Jan Amos Komenský a Šablony III. Získané finanční prostředky účelně využila na úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zřízení funkce školního asistenta, který pomáhá pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, a pořádání projektových dnů. Na doučování žáků a pořízení digitálních učebních pomůcek byly efektivně využity finance z Národního plánu obnovy. Účelové sponzorské dary získala škola i od místních firem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka byla vedena v přátelské pracovní atmosféře. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování a práce, až na výjimky nebyly zaznamenány kázeňské prohřešky. Učitelky seznamovaly žáky v úvodu hodiny většinou se vzdělávacím cílem. Střídáním jednotlivých metod a forem práce vytvářely žákům vhodné podmínky pro jejich aktivní zapojování do učebního procesu. Viděna byla jak účelná frontální výuka vyučujících s řízeným rozhovorem s žáky, tak i samostatná práce žáků. Učitelky podporovaly spolupráci mezi žáky prostřednictvím práce ve dvojicích, v některých hodinách i skupinové práce. Žákům poskytovaly podporu a dostatek času pro zpracování zadaných úloh i vyjádření jejich názorů a argumentů. Učitelky žáky většinou průběžně hodnotily pomocí pochvaly nebo např. razítka. Účelně zařazovaly ve výuce didaktické pomůcky (např. mazací tabulky, mapy, kartičky, pracovní listy, pexeso, míčky, víčka). Vyučující i žáci efektivně využívali ve většině zhlédnutých hodin digitální technologie, v části hodin také další informační zdroje (např. tablety, notebooky, vlastní mobilní telefony) za účelem získávání nových informací. Efektivní bylo zařazování relaxačních chviliek v částech hospitovaných hodin (protahování, zpěv, tanec s hudbou), jež vedlo k většímu udržení pozornosti žáků a podpoře pohybových dovedností žáků. Až na výjimky nebyla zaznamenána individualizace a diferenciacie práce s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími schopnostmi a rozdílným pracovním tempem. Závěry většiny sledovaných hodin sloužily ke shrnutí učiva a vyhodnocení zadaného vzdělávacího cíle s aktivní účastí alespoň několika žáků a jejich sebereflexí. Vrstevnické hodnocení nebo prvky formativního hodnocení byly využity ojediněle.

Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve ŠD. Hospitované činnosti probíhaly v příjemné atmosféře. Vychovatelky nabízely žákům dostatek námětů pro zájmové činnosti s možností vybrat si z různých druhů společenských, sportovních či výtvarných aktivit zaměřených na podporu kreativity. Řízené činnosti byly účelně naplánované. Účastníci byli přiměřeně motivováni k aktivitě, vychovatelky jim poskytovaly průběžnou podporu a v závěru jejich práce je vhodně ocenily. Žáci mají k jednotlivým činnostem zajištěné vhodné samostatné prostory v obou odděleních ŠD.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má účelně nastavená sjednocená pravidla pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Podklady získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období

prostřednictvím písemných prací, ústního zkoušení, školních projektů, motivačních her aj. Učitelé zaznamenávají průběžně individuální výsledky vzdělávání svých žáků a informují o nich zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídních schůzek a nově pomocí triád. Využívána jsou i sběrná portfolia žáků, ze kterých mají rodiče možnost sledovat pokrok svých dětí v průběhu celého školního roku. Současně je některé učitelky využívají k sebehodnocení žáků, což efektivně přispívá k rozvoji zodpovědnosti za vlastní vzdělání. Vytvořený systém umožňuje vedení školy získávat informace jak o průběžných, tak o celkových výsledcích žáků, včetně stavu plnění školního vzdělávacího programu. Zjištěné výsledky jsou průběžně vyhodnocovány a k nim jsou přijímána další efektivní opatření směřující ke kvalitě výuky. Třídy jsou zapojeny do celoročních motivačních her, což přispívá k formování smyslu pro zodpovědnost a povinnost žáků včetně tvorby učebních návyků a schopnosti vzájemné komunikace se spolužáky.

Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost svých žáků pravidelným každoročním externím testováním 3. a 5. ročníků, ve kterém opakovaně dosahují nadprůměrných výsledků. Nadané žáky podporuje škola cíleně v různých akcích a soutěžích (logická a matematická olympiáda, matematický klokan, recitační soutěž), kde pravidelně dosahují předních umístění na okresní i krajské úrovni. Podpora nadaných žáků spočívá také v používání zvláštních pomůcek a učebních materiálů nebo v poskytování dalšího pedagoga pro výuku a formování diferencovaných úkolů pro tyto žáky. Škola zabezpečuje každoročně tzv. praktika jako podporu přípravy na jednotnou přijímací zkoušku na víceletá gymnázia, což se pozitivně odráží ve vysoké úspěšnosti žáků při přijímacích zkouškách. K všestrannému rozvoji žáků přispívají i různé školní kroužky se sportovním i přírodovědným zaměřením. Škola obohacuje výuku pravidelným uskutečňováním řady projektů např. Kniha mého srdce nebo Literární velikáni regionu, které rozvíjejí čtenářskou gramotnost žáků. K podpoře environmentální výchovy přispívá projekt Den Země, zaměřený na ochranu životního prostředí spojený s úklidem okolí školy, nebo Zážitková první pomoc zaměřená na zvládnutí praktické první pomoci žáky. Mezi každoroční sportovní akce pořádané školou pro žáky patří Netradiční olympiáda (pětiboj).

Poradenskou činnost ve škole systematicky koordinuje ředitelka školy, která je současně školní metodičkou prevence. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje o nich vyučující a poskytuje jim metodickou podporu. Kromě toho poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům také kariérové poradenství. Žáci se školním neúspěchem mohou využít individuálních konzultací s učiteli. Činnost školního poradenského pracoviště, včetně rozdělení jednotlivých kompetencí jeho členům, je funkční, což se projevuje i minimálním výskytem závažných rizikových jevů za poslední období ve škole. Výhodou je pravidelné setkávání členů pracoviště s ostatními pedagogy v rámci malého kolektivu i znalost místního prostředí žáků školy. V rámci prevence jsou žáci průběžně vedeni k předcházení rizikových jevů ve výuce jednotlivých předmětů (např. dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných okolností), škola spolupracuje s externími organizacemi (ProstorPro) a pořádá tematicky zaměřené besedy s různými odborníky (např. Policie ČR, Integrovaný záchranný sbor).

## Závěry

### Vývoj školy

- Od předchozího inspekčního hodnocení došlo k personální obměně na pozici ředitelky školy. Z evropských zdrojů škola získala prostředky na zřízení funkce školního asistenta (od září 2023).

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a žáky, mezi žáky navzájem i mezi rodiči a pedagogy. (2.2)
- Střídání různých forem a metod výuky vedlo k aktivnímu zapojování žáků do výuky a jejich vzájemné spolupráci. (4.2)
- Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu, při ukončování vzdělávání i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Koncepce rozvoje školy není aktuální, není podrobně rozpracována ve strategii školy a neobsahuje konkrétní nástroje pro dosažení vytyčených cílů. (1.1)
- Ve sledované výuce byla zaznamenána nízká míra diferenciací a individualizace práce s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími možnostmi a rozdílným pracovním tempem. (4.3)
- Ojedinele byly využity ve výuce prvky vrstevnického a formativního hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Více diferencovat a individualizovat práci s ohledem na žáky s odlišnými vzdělávacími možnostmi a rozdílným pracovním tempem.
- Zařazovat do výuky ve vyšší míře různé formy hodnocení (vzájemné hodnocení, prvky formativního hodnocení).
- Aktualizovat koncepci rozvoje školy, identifikovat podmínky a jednotlivé kroky, kterými lze dosáhnout vytyčených cílů.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy, Červený Kostelec, Lhota – Bratří Čapků 138, okres Náchod vydaná městem Červený Kostelec s účinností od 1. 3. 2015, ze dne 27. 2. 2015 včetně příloh 1–3

2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-19351/SM/2021-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2021, ze dne 10. 6. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 31. 5. 2018
4. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2019
5. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
6. Koncepce rozvoje školy na období 2018-2024
7. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
8. Školní řád platný k termínu konání inspekční činnosti
9. Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace za školní rok 2022/2023
10. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024
11. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2023/2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
13. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu konání inspekční činnosti
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Minimálního preventivního programu a Strategie předcházení školní neúspěšnosti vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
18. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
19. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

4. 12. 2023