



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1122/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-207/26-M

Název	Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24
Sídlo	Dr. Horáka 2611/24, 796 01 Prostějov
E-mail	zshor@seznam.cz
IČO	47 922 516
Identifikátor	600 120 406
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Rubáčová
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Dr. Horáka 2611/24, Prostějov
Inspekční činnost na místě	11. až 14. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Prostějov, ul. Dr. Horáka 24 (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola realizuje základní a zájmové vzdělávání s cílem poskytnout žákům kvalitní všeobecný základ vycházející z aktuálních společenských trendů a potřeb. Současně se profiluje sportovními třídami se zaměřením na plavání. V sedmi třídách prvního až šestého ročníku škola dále rozšiřuje vzdělávací nabídku o tzv. kroužkové hodiny anglického jazyka, matematiky, logiky, programování a osobnostního rozvoje, které zajišťuje zapsaný spolek působící na základě smluvního vztahu se školou.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 549 žáků ve 25 třídách základní školy. Vykázala 84 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně a 28 žáků s odlišným mateřským jazykem. Mimořádně nadané žáky škola neevidovala. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 188 žáků v sedmi odděleních školní družiny. Stravování žáků zajišťovala ve vlastní školní jídelně.

Informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.skoladrhoraka.cz), sociálních sítí, informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL a dalších informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola postupně naplňuje stanovenou koncepci rozvoje. Základním nástrojem pro realizaci vytyčených cílů jsou školní vzdělávací programy, které škola průběžně aktualizuje tak, aby odpovídaly právním předpisům, rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání a zohledňovaly aktuální trendy ve vzdělávání. Škola se dlouhodobě zaměřuje vedle všeobecného vzdělávání žáků také na podporu sportu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a vytváření podmínek pro rozvoj nadání a talentu žáků v různých oblastech vzdělávání a zájmových činností. Současná vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových aktivit, které vytvářejí předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování jejich potřeb a zájmů. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje plnění koncepčních záměrů a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků i k účinné podpoře stanovených vzdělávacích cílů. Důležitou roli v úspěšném rozvoji školy sehrává také partnerská spolupráce se zřizovatelem, školami v regionu, zákonnými zástupci žáků, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a místními organizacemi.

Vicestupňový systém řízení vychází z účelného delegování kompetencí na zástupkyně ředitelky školy, vedoucí vychovatelku školní družiny, předsedy metodických orgánů a členy školního poradenského pracoviště, kteří při zajišťování chodu školy a koordinaci pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů přispívá k optimálnímu fungování subjektu. Plánování je funkční a adresné, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Zavedený komunikační a informační systém založený na kombinaci elektronických a tradičních nástrojů zajišťuje přenos informací uvnitř i vně školy. Prostor pro participaci pedagogů na pedagogických procesech vytvářejí jednání pedagogické rady, na nichž ředitelka školy projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty. Pedagogové v metodických orgánech školy se zaměřují zejména na naplňování školních vzdělávacích programů, přípravu talentovaných žáků na soutěže

a sjednocování hodnocení žáků, méně pozornosti však věnují evaluaci výsledků vzdělávání žáků a vyhodnocování účinnosti používaných metod a forem práce ve výuce.

Kvalita vzdělávání je posuzována pravidelnou hospitační činností, která vychází z předem stanovených priorit a průběžného sledování denního provozu. Výsledky kontrolní činnosti jsou zobecňovány a učitelům je poskytována zpětná vazba k jejich práci. Vzájemné hospitace mezi jednotlivými pedagogy nejsou systémově zavedeny a probíhají převážně na prvním stupni základní školy, což omezuje širší sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Škole tak chybí účinnější nástroje vedoucí ke sjednocování rozdílné úrovně výuky na druhém stupni základní školy, odstraňování zjištěných nedostatků a celkovému zvyšování kvality pedagogické práce. I přes nastavené zpětnovazebné mechanismy a pravidelnou kontrolní činnost vedení školy se v praxi nepodařilo plně eliminovat nedostatky v oblasti využívání pestrých výukových metod a forem, formativního hodnocení, sebehodnocení žáků ani diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Nedůsledná kontrola se rovněž projevila v nesprávné organizaci základního vzdělávání v jedné třídě školy vzhledem k učebnímu plánu příslušného školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor je průběžně doplňován o nové členy, kterým je poskytována podpora uvádějícího učitele a věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a korespondují se stanovenými prioritami školy.

Efektivní hospodaření školy využívající vícezdrojové financování umožňuje zajišťovat plynulý chod školy a školských zařízení i realizaci vzdělávacích programů. Vedení školy cíleně sleduje stav prostředí a materiálního vybavení s cílem vytvářet bezpečné, funkční a zároveň příjemné podmínky pro práci učitelů i žáků. Od minulé inspekční činnosti došlo k dalšímu zkvalitnění materiálně technického zázemí pro základní a zájmové vzdělávání. Základní škola a školní družina disponují dostatečným počtem kmenových i odborných učeben vybavených vhodným nábytkem, didaktickými pomůckami, projekční a informační technikou. Součástí areálu školy jsou dvě tělocvičny a venkovní hřiště umožňující realizaci různých sportovních disciplín při výuce tělesné výchovy i zájmových aktivitách. K dispozici jsou rovněž vnitřní bazén a další prostory určené nejen pro výuku, ale také pro oddech a relaxaci žáků. V termínu inspekční činnosti byly všechny společné prostory čisté, vhodně vyzdobené tematickou dekorací, trofejemi ze soutěží, uměleckými pracemi žáků a současně splňovaly podmínky bezpečného školního a pracovního prostředí. Součástí podpory zdravého životního stylu je také vedení žáků k vhodným stravovacím návykům. Poskytovaná strava byla pestrá a odpovídala požadovaným výživovým normám.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu, vnitřních řádech a některých dalších dokumentech. Seznamování s možnými riziky a poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuta do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování jednotlivce, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hodnocených vyučovacích hodinách byly zaznamenány kvalitativní rozdíly. Vyšší efektivita vzdělávacího procesu byla patrná zejména tam, kde učitelé využívali metody a formy činnostního učení, aktivity podporující tvořivost a iniciativu žáků a úlohy směřující k dosažení vzdělávacích cílů. V těchto vyučovacích hodinách učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, žáky vhodně motivovali, poskytovali jim zpětnou vazbu a dostatek času na řešení úloh. Žáci aktivně reagovali na otázky, iniciativně přistupovali k plnění úkolů a prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností. K lepšímu porozumění vzdělávacího obsahu v širších souvislostech přispívalo propojení s mezipředmětovými poznatky a zdůrazňování regionálních prvků prostřednictvím praktických příkladů. Pozitivním prvkem byla také práce s chybou, která byla využita jako prostředek k hlubšímu porozumění a lepšímu osvojení výukových témat. Na prvním stupni základní školy nechyběly ani komplexní metody propojující pohybové a relaxační prvky s aktuálně probíraným učivem. Přínosné byly rovněž vyučovací situace podporující kreativitu žáků a využívání jejich zkušeností z reálného života při řešení zadaných úloh.

Uvedené přístupy však nebyly uplatňovány ve všech hodnocených vyučovacích hodinách. Zpravidla na druhém stupni základní školy byla zaznamenána omezená pestrost vyučovacích metod a forem. Převládala frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování učiva, doplněná občasnou prací žáků u digitálního zobrazovacího zařízení nebo řízeným rozhovorem. V části vyučovacích hodin byla sice zařazena práce žáků ve dvojicích či skupinách, ta však nebyla vždy efektivně vedena a nevedla k výraznějšímu rozvoji spolupráce ani k aktivnímu zapojení všech žáků. Při společném řešení úloh měli žáci jen omezené příležitosti k argumentaci a vysvětlování vlastních postupů, neboť řešení zpravidla prezentovali učitelé. Tento přístup vedl spíše k pasivnímu zapojení části žáků, kteří se zaměřovali na přejímání hotových informací a mechanické opakování postupů namísto jejich hlubšího porozumění. Na druhém stupni základní školy byla jen výjimečně zařazována práce žáků s různými informačními zdroji a pouze sporadicky se objevovaly metody kritického myšlení či prvky badatelské výuky podporující přechod od pasivního osvojování poznatků k jejich aktivnímu objevování, vyhledávání, třídění a analýze informací nebo k formulaci a porovnávání různých návrhů řešení úloh.

Výraznější časová či obsahová diferenciací vzdělávacího obsahu nebyla v části hodnocené výuky patrná a učitelé jen v omezené míře zadávali odlišné úlohy s ohledem na individuální možnosti, schopnosti a tempo práce žáků. V některých třídách prvního stupně však byly zaznamenány aktivity podporující nadané žáky nebo žáky s hlubším zájmem o probírané téma. Asistenti pedagoga se převážně věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a příležitostně poskytovali podporu i dalším žákům ve třídě. Formativní hodnocení bylo uplatňováno spíše ojediněle, stejně jako závěrečná shrnutí a reflexe výuky s aktivním zapojením žáků. Jen v malé části hospitovaných hodin byli žáci vedeni k hodnocení vlastní práce či práce spolužáků podle předem stanovených kritérií.

Činnost školní družiny vhodně navazuje na vzdělávací strategii školy a podporuje všestranný osobnostní rozvoj účastníků zájmového vzdělávání. Realizované aktivity směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků i jejich sociálních dovedností. Účelně byly střídány činnosti vzdělávací, odpočinkové, spontánní i pohybové. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení do aktivit a možnost volby podle svých zájmů a zálib. Žáci byli vedeni k samostatnosti, dodržování stanovených pravidel, ohleduplnosti a vzájemné spolupráci. Do činností se aktivně zapojovali, projevovali zájem a respektovali názory ostatních. Pedagogičtí pracovníci přistupovali k žákům vstřícně a vytvářeli příznivé prostředí podporující toleranci a slušné chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně získává informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím standardních interních hodnotících nástrojů. Nejčastěji využívá průběžné motivační hodnocení okamžitých výkonů, krátká písemná opakování a písemné práce ověřující učivo po probraném tématu. Tyto práce jsou hodnoceny podle jednotně nastavených pravidel a jejich souhrnné výsledky jsou vyhodnocovány a předávány vedení školy, které sleduje jejich úroveň.

Škola se v posledních letech nezapojuje do vlastních srovnávacích testování. Při ověřování úrovně vzdělávání se zaměřuje především na aktuálně osvojené znalosti, méně však na schopnost jejich dlouhodobého a praktického využití. Používané hodnotící nástroje poskytují škole informace především o aktuálně osvojených znalostech žáků, v menší míře však umožňují sledovat pokrok žáků v delším časovém horizontu a porovnávat dosaženou úroveň s očekávanými výstupy deklarovanými ve školních vzdělávacích programech pro základní vzdělávání. Škola tak nezískává zcela ucelenou představu o typech úloh a jevech, které žákům činí největší obtíže, ani dostatek podkladů pro systematické vyhodnocování vývoje jejich vzdělávacích výsledků v delším časovém období a přijímání opatření vedoucích k minimalizaci chyb. Škola se sice zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, další školou řízené formy pravidelného srovnávání dosažené úrovně vzdělávání s jinými školami však aktuálně nevyužívá. Nižší míra využívání srovnávacích forem ověřování výsledků vzdělávání škole poskytuje jen omezené možnosti ověřování objektivitu interního hodnocení žáků a eliminace případného nadhodnocování jejich dosažených znalostí a dovedností.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání se však zaměřují převážně na statistické vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků, bez podrobné analýzy dosažených výsledků a zpravidla bez návrhů konkrétních pedagogických opatření. Chybí systematické vyhodnocování individuální podpory žáků a sledování jejich vzdělávacího pokroku. Škola si tím dlouhodobě nevytváří podmínky pro efektivní zpětnou vazbu ani pro průběžné hodnocení účinnosti zavedených opatření. Usnesení z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky převážně informativní charakter a v současné podobě neslouží jako efektivní nástroj ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Metodická setkávání učitelů jsou organizována odděleně pro první a druhý stupeň základní školy. Ve školním roce 2025/2026 se však metodické sdružení prvního stupně konalo bez účasti všech zainteresovaných pedagogických pracovníků. Chyběli vyučující s kvalifikací učitele druhého stupně základní školy, kteří v rámci své přímé pedagogické činnosti současně vzdělávali žáky prvního stupně. Těmto učitelům tak nebyl v plné míře zajištěn přístup k metodickým informacím a podnětům podporujícím zkvalitňování jejich pedagogické práce.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu. Primární podporu zajišťuje v průběhu vyučování, rovněž realizuje pomoc formou pedagogické intervence. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním je v posledních dvou školních letech stabilní, přibližně na úrovni 65 %. Počet neprospívajících žáků je dlouhodobě nízký a pohybuje se kolem 1,4 %. Vyšší počet žáků se slabším prospěchem je soustředěn zejména ve třídách bez specifického zaměření. Na druhém stupni byl slabší prospěch zaznamenán nejen v hlavních vzdělávacích předmětech, jako jsou Český jazyk a Matematika, ale také ve Fyzice, Chemii a Dějepisu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání škola postupuje podle pravidel stanovených ve školním řádu. V případě jejich porušení ukládá odpovídající kázeňská opatření. Kromě nich využívá k pozitivní motivaci také pochvaly a ocenění za dosažené úspěchy. Počet hodin neomluvené absence v posledních letech kolísá a v jednotlivých případech souvisí také se slabším prospěchem žáků. Zachycené případy škola operativně řeší v součinnosti se zákonnými zástupci, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a Policií České republiky.

Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině se zaměřuje především na rozvoj klíčových dovedností, jako je spolupráce, řešení problémů, komunikace a budování sociálních vztahů. Pokrok žáků pedagogové sledují pravidelným pozorováním, rozhovory a podporou sebereflexe. Získané poznatky využívají k tomu, aby žákům pomáhali dále rozvíjet jejich schopnosti a podporovali jejich úspěšnost ve vzdělávání.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťují dva výchovní poradci, školní metodik prevence, školní psycholog a nově ve školním roce 2025/2026 také speciální pedagog. Tito zaměstnanci školy splňují pro výkon svých specializovaných činností požadované kvalifikační předpoklady. Jejich činnost je plánovitá a opírá se o zpracovanou školní dokumentaci. Základní informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště včetně kontaktních údajů na jeho pracovníky byly v době inspekční činnosti zveřejněny na webových stránkách školy i ve školních prostorách. Žáci mají možnost obracet se na školní poradenské pracoviště také prostřednictvím fyzické schránky důvěry. Pedagogové jsou průběžně informováni o potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a mají přístup k informacím o jejich speciálních vzdělávacích potřebách. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení poskytován předmět speciálně pedagogické péče. Do budoucna je však žádoucí při nastavování časové organizace výuky ve větší míře reflektovat fyziologické potřeby žáků, aby poskytovaná náprava oslabených oblastí byla co nejefektivnější.

Poskytování podpůrných opatření ve výuce, včetně činnosti asistentů pedagoga, není dosud pravidelně vyhodnocováno prostřednictvím cílené hospitační činnosti. Větší zapojení pracovníků školního poradenského pracoviště do metodické podpory a sledování této oblasti by mohlo přispět k větší jednotnosti podpory poskytované žákům. Asistenti pedagoga současně nemají zajištěno společné metodické vedení.

V oblasti kariérového poradenství se škola orientuje zejména na žáky osmých a devátých ročníků, které ve spolupráci se zákonnými zástupci vede k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Za tímto účelem organizuje exkurze do firem, návštěvy projektových dnů škol i vlastní školní burzu středních škol. Škola sleduje další uplatnění svých absolventů, informace o jejich úspěších v dalším vzdělávání získává neformální cestou při setkávání v rámci školních aktivit.

Projevy rizikového chování škola eliminuje prostřednictvím školního preventivního programu zohledňujícího aktuální potřeby školy. Podkladem pro jeho realizaci je pravidelné vyhodnocování měsíčních přehledů výskytu rizikového chování v třídních kolektivech předávaných třídními učiteli školnímu metodikovi prevence. Ten ve spolupráci s výchovnými poradci stanovuje další postup řešení. Mezi priority školy patří snižování projevů rizikového chování, práce s třídními kolektivy a posilování sociálních a komunikačních dovedností žáků. K naplňování těchto cílů přispívají pravidelné třídnické a školní akce, cílené preventivní programy i spolupráce s externími organizacemi. Zjištěné přestupky škola řeší bezodkladně a přijímá opatření směřující k jejich odstranění. Součástí preventivních aktivit jsou také evaluační šetření realizovaná mezi žáky, pedagogy

i zákonnými zástupci a podpora participace žáků prostřednictvím Dětské školní rady vedené školním metodikem prevence.

Vedle podpory žáků ohrožených školním neúspěchem nebo rizikovým chováním škola věnuje pozornost také rozvoji nadání a individuálních zájmů žáků. Nabídka aktivit je pestrá a zahrnuje sportovní zaměření i rozšiřování znalostí a dovedností žáků s hlubším zájmem o vyučované předměty nebo specifická témata. Škola aktivně vyhledává nadané žáky a vytváří jim podmínky pro další rozvoj jejich potenciálu prostřednictvím cílené pedagogické práce a nabídky zájmových útvarů vedených pedagogy školy i externími odborníky.

Závěry

Vývoj školy

- Některá opatření ke zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti byla ředitelkou školy přijata a realizována, zejména v oblasti podpory zdravého životního stylu žáků.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů. Výrazně se zkvalitnilo materiálně technické zázemí v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem a výukových metod při vzdělávání žáků ani formativně hodnotící a sebehodnotící nástroje důležité pro utváření učení žáků. Nedostatky přetrvávají rovněž v diferencovaném přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb a v systematické práci s výsledky vzdělávání žáků.
- Od školního roku 2020/2021 škola ve vybraných třídách prvního a druhého stupně základní školy rozšiřuje nabídku o kroužkové hodiny angličtiny, matematiky, logiky, programování a osobnostního rozvoje, které zajišťuje zapsaný spolek na základě smlouvy se školou.

Silné stránky

- Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery s cílem úspěšného naplňování školních vzdělávacích programů a neustálého zkvalitňování své činnosti. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Škola vytváří žákům podmínky pro rozvoj jejich zájmů a motivace k učení prostřednictvím široké nabídky vzdělávacích, sportovních a dalších činností nad rámec výuky a podporuje jejich zapojení do soutěží, projektů a programů zaměřených na sociální, občanský a osobnostní rozvoj. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká účinnost nastaveného kontrolního systému ředitelky školy, jejímž důsledkem jsou dílčí nedostatky v organizaci a kvalitě poskytovaného základního vzdělávání. (2.1)

- Chybí důraz na profesní rozvoj pedagogů druhého stupně základní školy v oblasti vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. (3.3)
- V části hodnocených vyučovacích hodin (zejména na druhém stupni základní školy) byly v omezené míře využívány pestré metody a formy výuky a činnosti podporující rozvoj kritického myšlení, objevování a experimentování. Žáci jen zřídka pracovali s různými informačními zdroji. (4.2)
- Méně časté využívání didaktických závěrů, zapojování žáků do evaluačních aktivit, využívání vzájemného kritériálního hodnocení nebo sebereflexe vlastního pokroku v části výuky. Pedagogičtí pracovníci nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Škola neprovádí systematickou analýzu příčin neúspěšnosti žáků a nepřijímá efektivní opatření k jejich zlepšení. (5.4)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji realizovat kontrolní činnost v oblasti organizace základního vzdělávání ve vztahu k naplňování učebního plánu školního vzdělávacího programu.
- Profesní kompetence pedagogických pracovníků druhého stupně základní školy podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, skupinové kooperativní aktivity, badatelství, podpora čtenářských a komunikačních dovedností, třídění informací z různých zdrojů aj.).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a úměrně jejich věku je vést k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Zaměřit se na podporu talentovaných žáků přímo ve výuce a rozvíjet jejich potenciál prostřednictvím vhodných vzdělávacích aktivit, jako je rozšíření výukového obsahu nebo zadávání specifických úkolů.
- Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny. Nastavit způsob využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Hospitační činnost vedení školy a předsedů metodických orgánů intenzivněji zaměřit na průběh a výsledky vzdělávání ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Matematika, Dějepis, Fyzika a Chemie.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady školy a zlepšit jejich hodnoticí činnost. Při jednání pedagogické rady přijímat konkrétní

opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

- Posílit zapojení všech vyučujících do metodických setkávání s cílem podpořit sdílení informací a plynulou návaznost vzdělávání mezi stupni základní školy.
- Zařadit interní srovnávací formy ověřování výsledků vzdělávání žáků za účelem sledování jejich pokroku, objektivního posuzování dosažených výsledků a eliminace rizika nadhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků.
- Využívat externích zdrojů informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků, které umožní srovnání s výsledky ostatních škol.
- Hospitační činnost vedení školy cíleně zaměřit na uplatňování podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Do takto zaměřené hospitační činnosti zapojit také členy školního poradenského pracoviště.
- Posílit podmínky pro metodické vedení asistentů pedagoga a jejich profesní rozvoj.
- Organizovat časové zařazení předmětu speciálně pedagogické péče s ohledem na fyziologické potřeby žáků tak, aby podpora probíhala ve vhodnější denní době a byla co nejefektivnější.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Prostějov, ul. Dr. Horáka 24, ze dne 11. 5. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy 2026-2032, ze dne 20. 3. 2026
4. Plán práce školy pro školní rok 2024/2025, čj. ZSHOR-662/2024, ze dne 29. 8. 2024
5. Plán práce školy pro školní rok 2025/2026, čj. ZSHOR-557/2025, ze dne 25. 8. 2025
6. Plán školní družiny 2025/2026
7. Školní plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, školní rok 2025/2026, ze dne 1. 9. 2025
8. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP, s platností od 1. 9. 2025
9. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Hospitační záznamy (základní škola, školní družina) a záznamy ze vzájemných hospitací, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
11. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026, vedené k termínu inspekční činnosti

12. Zápisy z porad vedení školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
13. Zápisy z jednání metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí základní školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
14. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
15. Zápisy z porad školní družiny, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
16. Informační systém školy vedený v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
17. Seznam žáků s doporučením ŠPZ, školní rok 2025/2026, vedený k termínu inspekční činnosti
18. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole vedená k termínu inspekční činnosti
19. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-863/21-M, ze dne 25. 10. 2021
21. Přijata opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 3. 11. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

3. 6. 2026