



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-18/21-U

Název	Mateřská škola, Hornická 347, 417 05 Osek, okres Teplice
Sídlo	Hornická 347, 417 05 Osek
E-mail	skolickaosek@atlas.cz
IČ	72 741 929
Identifikátor	600 084 256
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kateřina Slovanová
Zřizovatel	Město Osek
Místo inspekční činnosti	Hornická 347, Osek
Termín inspekční činnosti	12. 1. 2021 – 13. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Hornická 347, 417 05 Osek, okres Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvou třídách je vzděláváno celkem 48 dětí, z celkového počtu dětí jich 14 plní povinnou předškolní docházku, tři z nich mají odklad začátku školní docházky o jeden rok. Dvě děti jsou mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Země – království dětí II.“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé cíle zaměřené především na všestranný rozvoj osobnosti dítěte, vytváření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání a na rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci se daří naplňovat.

Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou ředitelkou školy realizovány, přijímaná opatření však nejsou účinná, nevedou ke zkvalitnění vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Další vzdělávání pedagogických pracovníků sice probíhá, ale jeho efektivita není dostatečná. Vzhledem ke zjištěním z inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na metody vzdělávání, formativní hodnocení, pedagogickou diagnostiku a logopedickou péči.

Pedagogické zajištění provozu není efektivně nastaveno vzhledem k potřebám dětí, což klade vyšší nároky na učitelky, organizaci a zajištění bezpečnosti při vzdělávání dětí a ztěžuje možnost individuální práce. Třídy jsou odpoledne od 14:30 hodin spojovány.

Škola má pro naplňování svých vzdělávacích cílů dobré materiální podmínky, k jejichž zkvalitňování přispívá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. Podnětné prostředí školy s výzdobou dětskými pracemi vypovídá o účinné podpoře tvořivosti dětí. Učební pomůcky a hračky jsou pravidelně doplňovány. Děti mají k dispozici dostatečné množství výtvarného materiálu i pomůcek k experimentování, obě třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Dětský nábytek pro nejmladší děti v jídelně mateřské školy neodpovídá ergonomickým požadavkům na správné sezení. Velmi dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a realizaci environmentální výchovy poskytuje školní zahrada upravená v přírodním stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny mj. na environmentální vzdělávání a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou. Program obohacují kulturní představení, výlety a tradiční školní akce. K rozvoji pohybových dovedností přispívají kurzy plavání a bruslení. Podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti škola naplňuje především aktivní spoluprací s institucí poskytující environmentální vzdělávání.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Učitelky podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Organizace spontánních aktivit v průběhu inspekční činnosti umožňovala dětem samostatně využívat podnětný prostor herny, volit si činnosti podle svého zájmu a spolupracovat při hře. Děti využívaly volně dostupné hry, didaktické pomůcky, hračky, knihy a výtvarný materiál. Realizované řízené

činnosti přispívaly k podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti, hrubé a jemné motoriky, předčtenářských, matematických a tvůrčích dovedností dětí. V dopoledních blocích byla realizována hudebně pohybová cvičení, využity byly prvky jógy. Při pobytu venku byly děti vedeny k poznávání a ochraně přírody.

Vzdělávání mělo rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelky. Převládala frontální či věkově diferencovaná samostatná práce dětí. Kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů s podporou iniciativy, objevování, experimentování a vlastního rozhodování dětí byly realizovány minimálně. Organizace vzdělávání, kdy ve třídách nepůsobily souběžně dvě učitelky, snižovala prostor pro individuální vzdělávání.

Při činnostech učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, případně je chválily, neposkytovaly jim ale průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům a jen ojediněle vedly děti k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích činností uvedená ve ŠVP nejsou v praxi dostatečně realizována. Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice analyzují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí, ovšem bez vyvození závěrů pro další rozvoj dítěte. Vzhledem k věkově smíšeným třídám chybí v třídním plánování jasné stanovení diferencovaných vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů vyplývajících z individuálních potřeb dětí. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání, učitelky nepracují.

Rozvoj sociální gramotnosti dětí vhodně podporuje prostředí věkově smíšených tříd, děti jsou vedeny k toleranci, vstřícnosti k mladším dětem, k dodržování pravidel soužití. Nejmladší děti se postupně adaptují v prostředí školy, učí se uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky. K dvouletým dětem přistupovaly učitelky empaticky, ne vždy se však dařilo přizpůsobit vzdělávání jejich věkovým specifikům. Starší děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, prokazovaly schopnost vzájemné komunikace, uměly se dohodnout a rozehrát hru. Dokázaly se záměrně soustředit na činnosti a byly schopné samostatně pracovat. Jemnou motoriku si procvičovaly hrou se stavebnicemi a manipulací s výtvarnými materiály. Pohybové aktivity rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována nabídka činností orientovaných na školní připravenost. K jejich přechodu do navazujícího vzdělávání přispívá spolupráce s blízkou základní školou.

Škola neidentifikuje děti s potřebou podpůrných opatření, individuální pedagogická podpora není cílená ani v případě dětí s odkladem začátku povinné školní docházky. Vzhledem ke špatné výslovnosti některých dětí je třeba více se zaměřit na poskytování preventivní logopedické péče. Škola zajišťuje logopedický a zrakový screening dětí.

Příznivý vliv na činnost školy má spolupráce se zřizovatelem i řadou dalších institucí. Škole se daří vytvářet funkční partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, ke kterým významně přispívá realizování společných aktivit. Škola jim zajišťuje pravidelný informační a poradenský servis při denním kontaktu, na třídních schůzkách, formou vývěsek v prostorách školy a na svých webových stránkách.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu počtu dětí a pedagogických pracovníků v souvislosti s osamostatněním místa poskytovaného vzdělávání Hrdlovská 662, Osek.
- Přetrvávají nedostatky v oblasti diferenciací a individualizace vzdělávání, formativního hodnocení a logopedické prevence.

Silné stránky

Podnětné prostředí školy včetně školní zahrady podporuje environmentální gramotnost dětí, účelně rozvíjí jejich pohybové dovednosti a estetické vnímání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Ředitelka školy nepřijala účinná opatření k závěrům poslední inspekční činnosti, kontrolní a evaluační zjištění nejsou cíleně využívána při přípravě vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Závěry pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány pro účinnou individuální podporu každého dítěte.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na účelné využívání pedagogických metod při řízených činnostech.
- Využít možností zapojení školy do rozvojových či dotačních programů k posílení personálního zajištění vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku, formativní hodnocení, metody vzdělávání a logopedickou péči.
- Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek, např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.
- Nastavit přímou pedagogickou činnost učitelek tak, aby bylo zajištěno jejich pravidelné souběžné působení ve třídách.
- Diferencovat vzdělávací cíle a pedagogické přístupy dle individuálních potřeb dětí a při plánování vzdělávací nabídky využívat závěry z pedagogické diagnostiky.
- Více podporovat aktivní učení dětí.
- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.
- Při naplňování vzdělávacích cílů využívat konkretizované očekávané výstupy vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.
- Doplnit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům pro správné a zdravé sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2018 (ze dne 6. 12. 2017)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2010 (ze dne 31. 8. 2010)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 11. 1. 2021)
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2020
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 4. 2017 (ze dne 27. 3. 2017)
6. Koncepce rozvoje mateřské školy
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Země – království dětí II.“, platný od 6. 9. 2017, aktualizovaný 25. 8. 2020
8. Zápisy z pedagogických a provozních rad, školní roky 2019/2020, 2020/2021
9. Zápisy z rodičovských schůzek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
10. Školní matrika – vzorek, školní roky 2019/2020, 2020/2021
11. Třídni knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
12. Třídni vzdělávací program, školní roky 2019/2020, 2020/2021
13. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2019//2020, 2020/2021
15. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2019/2020, 2020/2021
16. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 29. 1. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Slovanová,
ředitelka školy

Bc. Kateřina Slovanová v. r.

V Oseku 3. 2. 2021