



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-926/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola, Číbuz</b>
Sídlo	<b>Číbuz 20, 503 03 Smiřice</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.cibuz@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 011 439</b>
Identifikátor	<b>600 087 727</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Kerhartová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>obec Skalice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Číbuz 20, 503 03 Smiřice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. – 18. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblasti vymezených úkolů v plánu hlavních úkolů ČŠI.

## Charakteristika

Mateřská škola, Čibuz (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin. K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 41 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let, z toho byly tři děti mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 18 dětí, třem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. Ve škole se nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V MŠ se vzdělávalo 44 % dětí ze spádových obcí. Ředitelka školy přijala pro školní rok 2016/2017 všechny děti, jedno místo zůstalo volné. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o činnosti MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese [www.mscibuz.cz](http://www.mscibuz.cz), na informačních panelech v budově školy a v místním zpravodaji.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Profilace školy včetně koncepčního záměru je součástí ŠVP PV, který je pravidelně aktualizovaný a vychází z reálných organizačních, materiálních, personálních podmínek školy. Reaguje na současné trendy v předškolním vzdělávání. Byl doplněn o aktuální informace systému péče a zajištění podmínek pro vzdělávání dětí se ŠVP, kterým bylo přiznáno podpurné opatření. ŠVP PV stanovuje vzdělávací cíle zaměřené na vytváření stimulačního prostředí, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a získání klíčových kompetencí, které bude dítě schopné uplatňovat a rozvíjet v dalším životě. Dokument je přehledný, veřejnosti dostupný, poskytuje všechny potřebné informace o činnosti MŠ a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů.

Řízení školy je komplexní a systematické. Kompetence spojené s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Rozdělení odpovědnosti zaměstnanců školy jasně stanovila v organizačním řádu, který zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Zpracovaný roční plán školy na školní rok 2016/2017 obsahuje konkrétní dílčí plány jednotlivých oblastí (pedagogické rady, kontrolu, DVPP, materiálně - technický rozvoj, vzdělávací aktivity, spolupráce s partnery atd.) a je průběžně naplňován. Povinná dokumentace MŠ je zpracována po formální i obsahové stránce velmi pečlivě, obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.

Ve škole se pravidelně konají pedagogické rady a provozní porady, které jsou dokumentovány a řeší aktuální organizační i pedagogické otázky. Ředitelka školy na základě jejich jednání přijímá účinná opatření týkající se vzdělávacího procesu. Systém kontrolní činnosti je zaměřený do všech oblastí činnosti školy. Ředitelka školy vykonává pravidelné kontroly přímé pedagogické činnosti učitelů. Z provedené analýzy zhlédnutého vyučovacího bloku se pořizují záznamy, které směřují k odbornému rozvoji pedagogů a svědčí o komplexním a soustavném řízení pedagogického procesu. Doporučení obsažená v hospitačních záznamech přispívala ke zvyšování jeho kvality.

Pedagogickou činnost školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Personální podmínky školy se od minulé inspekční činnosti výrazně zlepšily. Ředitelka školy přijala na

základě doporučení ČŠI na zkrácený pracovní úvazek čtvrtou učitelku, a tím zajistila efektivnější organizaci vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, pedagogický sbor je stabilizovaný. Všichni zaměstnanci školy vytvářejí pozitivní sociální klima, které je založeno na důvěře, bezpečí, přátelství a dobré spolupráci školy s rodinou. Ředitelka školy podporuje jejich profesní růst a vytváří podmínky pro jeho realizaci, organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Jedna učitelka studuje na vysoké škole obor speciální pedagogika. Odborné znalosti si učitelky prohlubují také samostudiem. Získané informace si navzájem předávají a uplatňují je ve vzdělávacím procesu.

Prostory k realizaci předškolního vzdělávání jsou výborné, umožňují skupinové, individuální, frontální i pohybové činnosti. Pro stravování dětí je využívána samostatná jídelna. Odpolední odpočinek nejmladších dětí je realizován v samostatné ložnici, jejíž prostory jsou účelně využívány pro pohybové aktivity dětí a společná kulturní vystoupení. Interiéry tříd jsou vybaveny novým nábytkem. Jejich účelné členění do herních a pracovních koutků poskytuje dětem prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Škola má dostatek moderních učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podporují vytváření klíčových kompetencí, podněcují tvořivost, logické uvažování a rozvoj motoriky. Ředitelce školy se doposud nepodařilo vytvořit optimální podmínky pro činnosti zaměřené na rozvoj informační gramotnosti. Prostorná školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu školy. Je vybavena staršími dřevěnými herními prvky. Některé z nich byly poškozené. Ředitelka školy po provedené revizní prověrce těchto prvků (ze dne 15. 10. 2016) přijala opatření. Vydala písemné poučení o zákazu jejich používání, se kterým prokazatelně seznámila všechny učitelky, a označila je zákazem vstupu. Realizace sportovních aktivit dětí z hlediska funkčnosti vybavení školní zahrady je omezená.

Škola věnuje náležitou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Příslušná pravidla jsou zapracována v dokumentaci školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Včasná prevence rizikového chování včetně podmínek rozvoje zdravého životního stylu dětí je podrobně zpracována v preventivním programu. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Činnost školy je standardně zajištěna finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů MŠMT. V posledních dvou letech škola obdržela účelové dotace na navýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Úzce spolupracuje se školou, pravidelně zohledňuje dofinancování platů nepedagogických zaměstnanců. Běžná údržba byla hrazena z provozních prostředků. Opravy většího charakteru hradil zřizovatel ze svého rozpočtu. Ve sledovaném období (od minulé inspekční činnosti) to byla částečná rekonstrukce vnitřních prostor, topení, výměna oken, elektroinstalace a nové podlahové krytiny. Škola dále hospodaří s vlastními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání, ty využívá především na nákup učebních pomůcek a hraček. Získané finanční prostředky umožňují škole zajistit vzdělávání dětí a školské služby na očekávané úrovni.

Ředitelka školy usiluje o rozvoj oboustranně přínosné spolupráce se sociálními partnery. Kooperace s rodiči, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti, střediskem ekologické výchovy a místními organizacemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Ředitelce školy se zatím nepodařilo navázat spolupráci se základní školou, přestože v této věci vyvíjela iniciativu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Vzdělávací obsah doplňují celoroční projekty cíleně zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, na enviromentální výchovu, rozvoj grafomotorických dovedností, estetických činností, logopedickou prevenci a cvičení jógy. V rámci zájmového vzdělávání nabízí škola v odpoledních hodinách výuku anglického jazyka a aktivity zaměřené na rozvoj polytechnických dovedností, které zajišťují externí lektoři za úplatu.

Organizační zajištění chodu MŠ je plně vyhovující. Denní režim je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, jejich vzdělávání se uskutečňuje v místech, která na sebe optimálně navazují a umožňují plynulý způsob organizace režimových činností. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k věku dětí. Starší děti byly již zcela samostatné při vykonávání uvedených činností. Životaspráva a psychosociální podmínky jsou na výborné úrovni. MŠ vede děti k péči o zdraví a vhodně organizuje jejich pitný režim. Při stravování si děti vlastním výběrem ovoce a zeleniny osvojují základy zdravého životního stylu a upevňují stravovací návyky.

Učitelky vycházely při přípravě aktivit denního programu z konkrétně stanovených cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti velmi pestrá a měla pozitivní vliv na všestranný osobnostní rozvoj dítěte. Na spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu hračky a stavebnice, výtvarné, pohybové a další aktivity.

Učitelky volily vhodné formy pedagogické práce včetně zařazování kooperativních, individuálních a skupinových činností. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Učitelky respektovaly zájmy i individuální možnosti dětí, požadavky vhodně diferencovaly. Často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly metody rozumové, emoční a dovednostní. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění. Tematické celky navazovaly na přímou zkušenost dětí, vedly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Působivá vnitřní motivace, názornost a prostor pro fantazii posilovaly jejich aktivní zapojení do nabízených činností. Učitelky věnovaly rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Pravidelně zařazovaly do výuky cvičení k rozvoji motorických dovedností, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. Systematicky u dětí rozvíjely pohybové dovednosti a posilovaly tělesnou zdatnost. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně a odpovídajícími formami.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ odpovídaly požadavkům stanoveným v ŠVP PV. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje plnění očekávaných výstupů ŠVP PV a sleduje výsledky předškolního vzdělávání. Pedagogická diagnostika je propracovaná a funkční. Učitelky pravidelně sledují úspěšnost dětí a jejich všestranný osobnostní rozvoj. Vyhodnocují dětské kresby a vývoj grafomotoriky. Se získanými poznatky dále pracují při plánování dalších úkolů a cílů i při poskytování individuálního vzdělávání dětí. Péče o děti s odkladem školní docházky je systematická, jsou vzdělávány podle plánu osobnostního rozvoje dítěte, jehož obsah korespondoval s doporučením odborníků ze školského poradenského zařízení.

Všestranný rozvoj dětí je také zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se důsledně věnují rozvoji sociální gramotnosti, vedou děti intenzivně k samostatnosti. Pravidla soužití v MŠ jsou zavedená a děti je mají velmi dobře osvojená. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a účinně podporovaly vznik přátelského klimatu. Široká vzdělávací nabídka dětem bezprostředně poskytovala elementární poznatky o přírodě v návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Učitelky motivačně vedly děti k ochraně životního prostředí a k pochopení smyslu pravidel zdravého životního stylu. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V mateřské škole došlo od poslední inspekční činnosti (od roku 2010) k výraznému změnám ve vývoji školy: zkvalitnily se materiálně technické podmínky školy. Byla provedena částečná vnitřní rekonstrukce budovy (nové topení, elektroinstalace, osvětlení, podlahové krytiny, výměna oken). Třídy byly vybaveny novým dětským nábytkem a rozšířila se nabídka hraček a didaktických pomůcek.
- Zlepšily se personální podmínky školy. Ředitelka školy přijata na zkrácený pracovní úvazek další učitelku. Tato skutečnost pozitivně ovlivnila zkvalitnění organizace vzdělávání, průběh pedagogického procesu a individuální práci s dětmi.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola je připravena na individuální vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním vzdělávacím programu je zpracován systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Jedna učitelka studuje obor speciální pedagogika.
- Učitelky při jednání s dětmi, jejich rodiči i mezi sebou komunikují s respektem a úctou. Jejich empatický přístup se pozitivně odráží v atmosféře školy.
- Vnitřní prostory MŠ jsou esteticky a podnětně vybaveny a upraveny, efektivně stimulují a motivují děti ke vzdělávacím a herním aktivitám.
- Učitelkám se dlouhodobě daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.
- Výborné řízení školy včetně kooperace všech pracovníků a kvalitně vedený pedagogický proces příznivě ovlivňují všestranný osobnostní rozvoj dětí.
- Učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika dětí je odborně a systematicky vedena, je smysluplně orientována na individuální pokroky dětí ve vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Na školní zahradě chybělo dostatečné množství funkčních herních prvků pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku.
- V mateřské škole nebyly ve třídách pro děti počítače s výukovými programy, prostřednictvím kterých by byla rozvíjena informační gramotnost dětí.

- K zajištění bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání nebyla v letošním školním roce navázána spolupráce se spádovou školou.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, využívat digitální technologie při realizaci předškolního vzdělávání prostřednictvím vhodných výukových programů pro děti předškolního věku.
- Školní zahradu vybavit dostatečným množstvím herních prvků pro rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí.
- Navázat aktivní spolupráci se spádovou základní školou.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Skalice s účinností od 1. 4. 2009, ze dne 28. 5. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 9803/SM/2009-4, ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 1. 9. 2009 dne 30. 6. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 11. 2016
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na šest let vydané obcí Skalice č.j. 242/2012/S ze dne 18. 7. 2012
5. Organizační řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
6. Roční plán MŠ Čibuz platný ve školním roce 2016/2017
7. ŠVP PV platný ve školním roce 2016/2017
8. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů účinný od 1. 12. 2013 ze dne 18. 11. 2013
9. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2016/2017
10. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
11. Školní matrika MŠ vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
12. Docházka dětí do MŠ vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
13. Třídní knihy MŠ vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
14. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2016/2017 ze dne 25. 4. 2015
15. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2016/2017
16. Plány osobnostního rozvoje dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2016/2017
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2016/2017
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Záznamy z hospitační činnosti za období školních let 2015/2016 a 2016/2017
20. Plány DVPP pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Osvědčení o absolvování DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Revizní protokol z roční hlavní prohlídky zařízení dětského hřiště a tělocvičného náradí ze dne 15. 10. 2016

23. Provozní řád dětského hřiště účinný od 25. 8. 2016 ze dne 22. 8. 2016
24. Poučení zaměstnanců školy o zákazu používání označených herních prvků zákazem vstupu na školní zahradě ze dne 17. 10. 2016
25. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2007
26. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků MŠ v oblasti BOZP ze dne 29. 8. 2016
27. Směrnice k zajištění BOZ dětí účinná od 25. 8. 2009 ze dne 25. 8. 2009
28. Smlouvy o poskytnutí dotací na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
29. Smlouvy o zvýšení dotací na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
30. Úpravy rozpočtu přímých NIV pro školy a školská zařízení na roky 2014 až 2016
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2014 a 2015
32. Účetní závěrka za rok 2015
33. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 7. 10. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r...

Ing. Alena Synková, odborník na finanční management

Ing. Alena Synková v. r.

V Hradci Králové 2. prosince 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Kerhartová, ředitelka školy

Lenka Kerhartová v. r.

V Číbuži 6. prosince 2016