



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1775/22-E

Název	Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice
Sídlo	530 02 Kostěnice 71
E-mail	skolka@kostenice.cz
IČO	60 157 801
Identifikátor	600 095 444
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Plecháčková
Zřizovatel	obec Kostěnice
Místo inspekční činnosti	Kostěnice 71
Inspekční činnost na místě	9. a 11. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kostěnice, okres Pardubice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Život na vsi 21. století*. V době inspekční činnosti bylo

zapsáno 26 dětí, z toho devět dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, žádné dítě nemá odklad povinné školní docházky. Začleněno je jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od ledna 2020, uplatňuje otevřený a aktivní styl řízení. Zároveň využívá bohaté zkušenosti bývalé ředitelky, která v současné době působí na pozici učitelky. Stanovená koncepce vychází z reálných podmínek umístění školy, navazuje na aktivity minulého vedení, je v souladu s trendy vzdělávání i se zájmy zřizovatele. Průběžné hodnoticí procesy napomáhají stanovování dalších konkrétních kroků.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka s plnými úvazky. Druhá učitelka (úvazek 0,29) vykonává také funkci školní asistentky (úvazek 0,4 ze *Šablon III*). Její souběžné působení příznivě ovlivňuje zohledňování individuálních potřeb dětí a podporu pedagogického procesu. Odborná kvalifikovanost všech pedagogů přispívá k profesionálnímu přístupu, vhodné volbě metod i pedagogických postupů. Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogů, které vychází z osobních zájmů učitelek i aktuálních potřeb školy. Následné předávání poznatků, sdílení zkušeností i pravidelná hospitační činnost přispívají ke zvyšování úrovně vzdělávání. Příznivé sociální klima podporují respektující vztahy a dobrá spolupráce všech zaměstnanců.

Postupně dochází ke zlepšování materiálního prostředí za významné podpory zřizovatele (kompletní rekonstrukce školní kuchyně, obnova části zahrady aj.). Umístění školy v jednopatrové budově poskytuje nadstandardní prostorové možnosti (třída, ložnice, tělocvična, jídelna), z nichž některé jsou využívány jen po část dne. Na druhou stranu chybí zázemí pro pedagogy (šatna a kabinet). Udržované prostory, čisté prostředí i tematická výzdoba dětí a pedagogů přispívají k estetickému působení. Vhodné členění třídy do tematických koutků je využíváno ke hrám individuálním i skupinovým, děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a volně dostupných pomůcek. Žádoucí je obnova staršího nábytku i plánovaná výměna podlahové krytiny.

Děti mají k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole nabídku nápojů, kterou však využívaly jen ojediněle. Proto je třeba je upomínat, případně tuto nabídku obohatit (např. v zimním období o teplé nápoje). Výchovu ke zdraví podporuje pravidelná ústní hygiena po obědě a kurzy plavání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematické celky jsou rozpracované ve všech vzdělávacích oblastech. Zřejmé je propojení cílů vzdělávání a věkově rozlišená nabídka činností. Pravidelná evaluace přispívá k dalšímu promyšlenému plánování.

Pestrá ranní nabídka didakticky zaměřených aktivit zohledňovala věkové i individuální schopnosti dětí. Podporovala jejich samostatnou volbu, aktivitu, řešení problémových úkolů, přispívala ke komunikaci a spolupráci. Učitelky vedly děti vhodnými formami k dodržování pravidel, ohleduplnosti a dokončení úkolů. Průběžně poskytovaly účelnou zpětnou vazbu, vedly děti k posouzení vlastní práce a případně společně hledaly možnosti stanovení dalších cílů. Připravenými aktivitami podporovaly rozvoj zrakové diferenciaci, vnímání a paměti, zdokonalování jemné motoriky, dodržování pravidel při hraní společenských her, orientaci

v ploše a v čase. Ve volných hrách děti spontánně spolupracovaly a tvořily, pracovaly s různými materiály i pomůckami, rozvíjely svou představivost.

Setkávání v kruhu je využíváno ke společnému uvítání a seznámení dětí s tématem. Komunitní kruh napomáhal k samostatnému vyjadřování, vzájemnému naslouchání a respektování názorů. Přirozeně navazující ranní cvičení bylo motivačně provázané s tématem, učitelky dbaly na pečlivost provedení cviků, byly dětem dobrým vzorem.

Při řízených činnostech byly mladším dětem nabídnuty aktivity zaměřené na společné konstruktivní a tvořivé hry s podporou školní asistentky. Děti při nich projevovaly schopnost domluvy a trpělivosti. Starší děti při kooperativních formách vzdělávání spolupracovaly, rozdělovaly si role, částečně hodnotily společnou práci. U hromadně prováděných grafických cviků byly vhodně využívány velké formáty, podporovány správné návyky metodami příkladu a vysvětlování. Průběžná pozornost byla věnována logopedické prevenci, včetně rozvoje řečových schopností dítěte s odlišným mateřským jazykem. Ke zvýšení pozornosti, která při časově delších řízených činnostech již upadala, byly využívány pohybové a hudební činnosti s hudebním doprovodem. Společné vyvození závěrů i s mladšími dětmi, hodnocení splnění cílů učitelkou a uplatňování různých hodnoticích forem jsou příležitostmi pro další pedagogické působení.

Organizované přesuny dětí do školní jídelny ovlivňují plynulost denního režimu a časy poskytování jednotlivých jídel (oběd, dopolední a odpolední svačina). Průběžné podávání dopolední svačiny ve třídě by zajistilo respektování potřeb jednotlivců a minimalizovalo prostoje. Větší pozornost je také třeba věnovat stravovacím zvyklostem, motivovat děti k šetrnému zacházení s jídlem i pestrému a vyváženému stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací se děti projevovaly většinou aktivně, zapojovaly se do činností, dokázaly spolupracovat, přirozeně respektovaly pravidla soužití a potřeby druhých. Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran. K vyjadřování svých názorů děti používaly dobře rozvinutou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Při stolování projevovaly přiměřenou samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor, méně šetrně zacházely s potravinami.

V rámci svých možností děti dosahovaly potřebných způsobilostí souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Praktické znalosti projevovaly v oblasti chápání věcného a přírodního prostředí (péče o záhonky, realizace projektů). Starší děti chápaly časové a prostorové vztahy, většinou se uměly podepsat, poznávaly některá čísla i písmena. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti a koordinaci vlastního těla. Děti prokazovaly dobrou fyzickou zdatnost při vycházkách i na zahradě školy. S pomocí učitelek reprodukovaly pohádky, texty básní a písně.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím podrobných diagnostických záznamů, včetně stanovování závěrů pro další pedagogickou práci. Poznatky učitelky využívají zejména v aktuálním působení, částečně při přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vypracovány plány dalšího rozvoje zaměřené na oslabené oblasti. Přínosné pro děti v posledním ročníku povinného

předškolního vzdělávání jsou pravidelné aktivity orientované na klíčové oblasti školní připravenosti a spolupráce se Základní školou v Dašicích (komunikace pedagogů, aktivity pro předškoláky).

Součinnost se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem je základní prioritou fungování školy. Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech v obci i na společných akcích s rodiči (*Vítání občánků*, *Rozsvěcení vánočního stroměčku*, tematické slavnosti apod.). O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci dětí a veřejnost informováni v *Kostěnických novinách*. Při každodenním kontaktu a na dohodnutých schůzkách rodiče získávají informace o individuálních pokrocích svých dětí. Zájem školy o názory rodičů dokládají i pravidelná dotazníková šetření, včetně jejich vyhodnocování.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky od 1. 1. 2020,
- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy, byla zahájena první část rekonstrukce zahrady,
- prostory třídy jsou lépe uspořádány,
- došlo ke zvýšení personální podpory (navýšení úvazků pedagogů, pozice školního asistenta).

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, účelná spolupráce učitelek se školní asistentkou a klidná atmosféra školy ovlivňují pozitivní klima vzdělávacího procesu,
- bohatá nabídka didakticky zaměřených aktivit podporuje přirozený zájem dětí o činnost, zvědavost, samostatné uvažování a sebedůvěru,
- systematická práce s dětmi v posledním ročníku mateřské školy podporuje plynulost přechodu do školy základní.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přechody dětí do školní jídelny omezují plynulost vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit větší plynulost stravování a podávání dopolední svačiny ve třídě,
- zapojovat i mladší děti do kooperativních forem vzdělávání,
- podporovat dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat k tomu různé techniky i nástroje ze strany dětí i pedagogů,
- hledat možnosti k vytvoření vhodného zázemí pro pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 11. 2022
2. *Koncepce rozvoje Mateřské školy Kostěnice, okres Pardubice* ze dne 31. 8. 2022
3. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2021-2022*
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Život na vsi 21. století* s platností od 1. 9. 2022
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (výběr z dokumentace)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2022
10. Třídní knihy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Přehled docházky, školní rok 2022/2023
12. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
13. Plán dalšího rozvoje pro děti s odlišným mateřským jazykem
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1052/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.