



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-247/20-B

Název	Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 118, 683 21 Drysice
E-mail	ms.drysice@seznam.cz
IČ	75023440
Identifikátor	600125271
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Héniková
Zřizovatel	obec Drysice
Místo inspekční činnosti	č. p. 118, Drysice
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2020 a 6. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Drysice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě 24 dětem. Z celkového počtu jich 11 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nichž dvě děti měly povolen odklad povinné školní docházky a tři byly mladší tří let.

Provoz MŠ byl zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále ředitelka) pro školní rok 2019/2020 na 300 Kč. Škola zajišťuje stravu dětem a zaměstnancům z vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho hlavním cílem je doplnit rodinnou výchovu a obohatit děti o spoustu podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení, což se škole postupně daří naplňovat. Tento strategický dokument byl zpracován ještě před nástupem současné ředitelky a nepodává ucelený obraz o podmínkách vzdělávání ve škole a záměrech pro jejich zkvalitňování. Ředitelka neprovedla jeho inovaci s ohledem na současné aktuální potřeby předškolního vzdělávání.

Při řízení školy využívá ředitelka své dlouholeté zkušenosti, znalosti a organizační dovednosti. Pravidla pro zajištění provozu a fungování školy jsou zakotvena ve školním řádu. Pro vlastní kontrolu však nemá ředitelka nastaveny potřebné nástroje, což se projevuje v nedostatečně vedené metodické podpoře všech pedagogických pracovníků a v neprováděném evaluačním procesu školy. Pro zvyšování kvality vzdělávání a plánování profesního rozvoje pedagogických pracovníků zcela chybí jejich systematické hodnocení práce. Také hospitační činnost ředitelky nepodává učitelkám potřebnou zpětnou vazbu ke zkvalitňování průběhu jejich vzdělávání. Pedagogická rada dostatečně neslouží ředitelce jako její poradní orgán při projednávání opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Její jednání byla využívána především k plánování provozu školy a organizaci tradičních akcí. Nezabývala se analýzou výsledků kontrol ani systematickým metodickým vedením pedagogických pracovníků, což se dále nepříznivě promítá do efektivity předškolního vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální předpoklady z hlediska odborné kvalifikace ředitelky i dvou učitelek. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a učitelky se pravidelně účastnily mnoha kurzů a seminářů. Úspěšnou realizaci vzdělávacích záměrů však u některých učitelek snižovalo jejich nedostačující uplatňování získaných poznatků v průběhu pedagogického procesu. Rizikem pro naplňování cílů ŠVP PV je také menší orientace vedení školy v současných požadavcích definovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, a to zejména v oblasti uplatňování moderních metod a forem práce i evaluace školy.

Členité prostory školy, vzdálenost toalety od herny a umístění jídelny v přízemí budovy vytváří organizačně a časově náročnější podmínky pro přechody dětí i dodržování bezpečnostních zásad. Třída i lehárna jsou dostatečně prostorné a příznivý dojem podporuje výzdoba tvořená dětskými pracemi a účelně vybavené herní kouty.

Škola zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a informuje o nich v příslušných dokumentech. Děti jsou s pravidly bezpečnosti v průběhu roku pravidelně při běžných i mimořádných činnostech v rámci předškolního vzdělávání seznamovány. Finanční zdroje umožňují škole dobře naplňovat ŠVP PV. Veškeré získané finanční prostředky byly využívány ve prospěch předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání, který probíhal v příznivé atmosféře, měl při inspekčních hospitacích rozdílnou úroveň. Komunikace dětí mezi sebou i s dospělými byla přátelská, podněcovala k vzájemné spolupráci. Učitelky byly k dětem vlídné, empatické, poskytovaly jim pocit jistoty a bezpečí. Uplatňovaly podporující a sympatizující pedagogický styl. Plánování vzdělávání však většinou nevycházelo z evaluace průběhu vzdělávání v rámci tematických částí. Pouze jedna učitelka vhodně volila cíle vzdělávání, vycházející jak ze ŠVP PV tak i z vlastních závěrů pedagogické diagnostiky a uplatňovala moderní metody podporující kooperativní, situační a prožitkové učení. Její didaktický styl, založený zejména na principu pestré vzdělávací nabídky, vytvářel vhodný prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování, které přispívalo k rozvoji dílčích dovedností a poskytovalo dostatek příležitostí ke komunikaci. Naopak u další učitelky spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly souběžně, byly rozděleny na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině. Děti při nich plnily jednotné úkoly, bez potřebné diferenciací vzhledem k jejich možnostem a věku, měly jen málo příležitostí pro aktivitu, tvořivost a vyhledávání informací i samostatné řešení úkolů nebo vzniklých situací. Z důvodu společných činností neměly děti v tomto případě dostatek času na hru, kterou učitelka dále nerozvíjela.

Plynulost a provázanost spontánních a řízených aktivit byla narušována hromadným odchodem dětí do umývárny vzdálené přes chodbu a do jídelny v přízemí školy. Děti zde na sebe musely čekat a neměly tak dostatek časového prostoru pro spontánní činnosti, což bylo uvedeno již při minulém hodnocení školy Českou školní inspekcí. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní i hygienické návyky a vedly je k dodržování pravidel soužití. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však učitelky zatím nevedly.

Činnosti související se vzděláváním dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání byly plánovány sice pravidelně, jejich výběr však nebyl vždy dostatečně promyšlený. Vzdělávání většinou nebylo v potřebné míře individualizované a pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí méně účinné. Příčinou bylo nepravdělné využívání závěrů hodnocení vzdělávacích pokroků dětí při plánování vzdělávací nabídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sledovala a zaznamenávala v jejich portfoliích. Využívala formuláře oregonské metody hodnocení s důrazem na sociální, osobnostní a poznávací vývoj dětí. Získané informace však dále využívaly pouze některé učitelky pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání dětí většinou odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a celoživotní vzdělávání.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, většinou dodržovaly pravidla soužití. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, samostatně si organizovaly hru a při ní využívaly své zkušenosti. Obvykle se dokázaly soustředit delší dobu na činnost a také ji dokončit. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu, starší děti si vedly čtenářské deníky a zapojením školy do projektu „Celé Česko čte dětem“ byla rozvíjena čtenářská pregramotnost. Zvládaly sebeobsluhu, většinou uklízely hračky na své místo a šetrně s nimi zacházely. Přesto byly při podávání jídla zbytečně obsluhovány dospělými a nebyla tak podporována jejich samostatnost.

Při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí efektivně pomáhalo vzájemné předávání informací s jejich zákonnými zástupci a poskytování obvyklé poradenské péče. Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla oboustranná spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. MŠ připravovala odborné přednášky pro veřejnost, vystoupení dětí na společenských akcích a tvořivé dílny, které obohacovaly její vzdělávací nabídku.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti byl z důvodu nízkého počtu přihlášených dětí ukončen provoz jedné třídy.
- Došlo k celkové obměně pedagogického sboru, od roku 2014 byla jmenována na vedoucí pracovní místo nová ředitelka školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nereaguje systematicky na potřeby předškolního vzdělávání, nemá nastavený systém autoevaluace školy.
- Chybějící odborné vedení pedagogických pracovníků a podpora jejich vzájemné spolupráce s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání. Nevyužívání jednání pedagogické rady při projednávání problematiky zkvalitňování pedagogického procesu.
- Přílišná organizovanost vzdělávání narušuje potřebnou plynulost a neposkytuje dostatečný prostor pro dětskou hru a její dokončení.
- Uplatňování méně účinných metod a forem práce některých učitelek, bez potřebné diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systém evaluace a využívat jeho závěrů ke zkvalitňování vedení školy.
- Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti metodického vedení všech učitelek, poskytovat učitelkám konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci, podporovat vzájemné hospitace ve prospěch zvýšení úrovně předškolního vzdělávání.
- Promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností a dětské hry, promyslet organizaci průběhu stravování, zejména podávání svačín ve třídě.
- Využívat všemi učitelkami zjištěné informace pedagogické diagnostiky pro přípravu bohaté a pestré diferencované a individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.
- Využívat konkrétní zpětnou vazbu všech učitelek dětem a podporovat jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy Mateřská škola IZO: 107 613 280, Školní jídelna IZO: 119 200 015, tisk ze dne 28. ledna 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko má každý rád a chce s ním být kamarád“ vydaný pod čj. 2013039/2013 s platností od 1. října 2013
3. Třídní vzdělávací plán – Plánování v integrovaných blocích
4. Minimální preventivní program, vydaný pod čj. MŠ-Dry 30/2019 s účinností od 1. září 2019
5. Školní řád vydaný pod čj. MŠ-Dry 28/2019 ze dne 30. srpna 2019 s účinností od 1. září 2019, včetně Dodatku č. 1 s platností od 6. února 2020
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole Drysice, okres Vyškov, příspěvkové organizace (24 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 7. října 2019
7. Provozní řád Mateřské školy Drysice vydaný pod čj. MŠ Dry 31/2016 s poslední aktualizací ze dne 2. září 2019, Rozvrh směn pedagogických zaměstnanců a školního asistenta platný na školní rok 2019/2020
8. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 - Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí, Dohoda o docházce a stravování dítěte v mateřské škole (24 kusů), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2 kusy), Omluvný deníček
9. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 - doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
10. Zápis z pedagogické porady vedený od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2019/2020 – Hospitační záznam – MŠ, Evaluační záznamy o pozorování a vývoji dítěte předškolního věku, Portfolio dítěte, Autoevaluace integrovaného bloku
12. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2019/2020
13. Přehled docházky
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1076/13-B

15. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání vydaná pod čj. MŠ DRY 21/2019 ze dne 13. června 2019 s účinností od 1. září 2019, Úplata ze předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 10. května 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 19. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Héniková, ředitelka školy

Jana Héniková v. r.

V Drysicích 9. března 2020