



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1596/18-S

Název	Základní škola a mateřská škola Ledčice, okres Mělník
Sídlo	277 08 Ledčice 179
E-mail	zsledcice@volny.cz
IČ	70996598
Identifikátor	600047423
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Sypecká
Zřizovatel	Obec Ledčice
Místo inspekční činnosti	277 08 Ledčice 179
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2018 – 11. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále ZŠ), mateřskou školou (dále MŠ) a školní družinou (dále ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ledčice (dále „škola“) vykonává činnost malotřídní ZŠ s prvním stupněm, MŠ, ŠD a školní jídelny (dále „ŠJ“). Vzdělávání je uskutečňováno v MŠ podle ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), v ZŠ podle ŠVP pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání podle ŠVP ŠD.

V MŠ situované v přízemí budovy školy bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 25 dětí (z toho osm jich plní povinné předškolní vzdělávání), dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Ve třech třídách ZŠ se k témuž datu vzdělávalo 47 žáků 1. až 5. ročníku (od minulé inspekční činnosti vzrostl jejich počet o 48 %), ve dvou odděleních ŠD se vzdělávalo 40 účastníků. MŠ je naplněna ze 100 %, ZŠ z 94 % a ŠD z 80 %. Škola zajišťuje vhodnou podporu 12 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) na základě doporučení školských poradenských zařízení a vlastní pedagogické diagnostiky. Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) je vzděláváno devět žáků, dle plánů pedagogické podpory dva žáci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2008, předpoklady pro její výkon splňuje. Svůj profesní rozvoj zaměřuje na celou řadu oblastí (např. bezpečnost a ochrana zdraví žáků, vývoj čtení a psaní, problematika syndromu týraného dítěte).

Velikost školy umožňuje pravidelný kontakt všech zaměstnanců a bezodkladné a efektivní řešení aktuálně vzniklých situací. Některé z pracovních kompetencí ředitelka delegovala ne vždy účelně na jednu z učitelek MŠ (dále vedoucí učitelka MŠ), která ji také zastupuje v době její nepřítomnosti, a na vedoucí školní jídelny. Určité nedostatky v oblasti řízení byly patrné jak v MŠ (nezajištění diferenciací odpočinku v průběhu klidových aktivit a přerušení provozu MŠ bez závažných důvodů v době zimních prázdnin), tak v ZŠ (hrazení platby za pracovní sešity rodiči). Při plánování činnosti vychází ředitelka z realistické koncepce rozvoje školy na léta 2018 - 2023, která tvůrčím způsobem navazuje na předchozí směřování školy. Dlouhodobé cíle koncipované v obecné i konkrétní rovině korespondují s potřebami školy i jednotlivými ŠVP.

Zákonní zástupci jsou díky častému přímému kontaktu s pedagogickými pracovníky průběžně osobně informováni o výsledcích vzdělávání dětí a žáků. Dalšími informačními zdroji jsou např. žákovské knížky, elektronická pošta, webové stránky školy i jednotlivých tříd nebo informace o dění ve škole, předávané 1 x měsíčně v listinné podobě.

ŠVP PV s motivačním názvem „Od podzimu do léta v mateřské škole“ a školní řád MŠ obsahují všechny povinné údaje. Vzdělávací nabídku ŠVP PV obohacují další aktivity (např. dopoledne s hasiči, škola v přírodě, předplavecký výcvik, kulturní vystoupení dětí při vítání občánků nebo v seniorsklubu), nebo i akce školy se zákonnými zástupci dětí (keramické tvoření před vánoci, besídka pro rodiče) a také se zřizovatelem (výstava výrobků dětí, vystoupení ke Dni dětí).

ŠVP ZV s motivačním názvem „Moje škola“, stejně jako na něj navazující ŠVP ŠD respektují zásady stanovené RVP. Disponibilní hodiny v ZŠ jsou využity především k posílení jazykové komunikace a matematiky.

Vnitřní směrnice (školní a vnitřní řády) jednoznačně určují organizaci a podmínky činnosti školy.

Kontrolní systém školy je účinný a má jasně stanovená pravidla. Vedoucí učitelka vykonává v MŠ kontrolní a hospitační činnost, dobře metodicky vede kolegyni - učitelku a spolupracuje s ředitelkou školy. V ZŠ realizuje plán hospitační činnosti (ověřeno např. zápisy v třídních knihách) ředitelka. Osobně se stará o uvádění nové asistentky pedagoga v průběhu společných vyučovacích hodin a poskytuje jí účinnou pomoc (např. formou naslechnů nebo mentoringu). Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí založené na účinné pomoci a kvalitní spolupráci všech zúčastněných. Podporuje partnerský přístup mezi zaměstnanci, i zaměstnanců k dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům.

Vyhodnocování obsahů zápisů do žákovských notýsků, třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací práce je ředitelkou a pedagogickými pracovníky prováděno systematicky. Zjištěné pozitivní a negativní jevy v průběhu vzdělávání ředitelka vyhodnocuje a poskytuje všem pedagogům zpětnou vazbu o jejich činnosti.

Škola má účinně nastavená pravidla prevence předvídatelných forem rizikového chování, o čemž svědčí např. nízký počet úrazů dětí a žáků. V odborných učebnách jsou vyvěšeny řady těchto učeben. Dohled nad dětmi a žáky byl stanoven s ohledem na podmínky školy a v době inspekce vykonáván. Vstup do budov je možný pouze po ohlášení se a identifikaci osoby některým ze zaměstnanců školy. Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, které se týkaly bezpečnosti dětí, řádného přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a také vedení povinné školní dokumentace.

Ve škole působí dvě odborně kvalifikované učitelky MŠ, včetně ředitelky 4 učitelky ZŠ (dvě z nich bez odborné kvalifikace). Nekvalifikovaná učitelka, která jako jediná nemá funkci třídní učitelky, zároveň kvalifikovaně působí jako jedna ze dvou vychovatelek ŠD (druhá vychovatelka je nekvalifikovaná) a také jako jedna z pěti kvalifikovaných asistentek pedagoga. Obě učitelky i vychovatelka školní družiny pro získání odborné kvalifikace aktuálně studují. Ředitelka o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků průběžně usiluje. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří ředitelka spolu s pedagogy tak, aby reflektoval jak aktuální potřeby školy, tak i individuální zaměření a směřování každého jednotlivce. Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), tvoří jej ředitelka školy a jedna z kvalifikovaných učitelek (obě s ukončeným studiem speciální pedagogiky). Obě pravidelně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkovávají odborné informace.

Úzká spolupráce se zřizovatelem a některými místními spolky (např. myslivecké sdružení nebo sokol Ledčice) a také partnerskými školami v okolí, pomáhá škole nejen v jejím běžném provozu a rozvoji, ale také k bližší provázanosti dětí a žáků s životem a děním v obci a regionu.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP. Výuka žáků ZŠ probíhá ve třech účelně vybavených kmenových učebnách, MŠ má k dispozici malou hernu, učebnu a ložnici v oddělené části budovy. Ve výuce jsou využívány dvě interaktivní tabule, jedna v MŠ a jedna v ZŠ. Učebna druhé třídy ZŠ disponuje 11 ve výuce účelně využívanými žákovskými počítačovými stanicemi. Tělocvična je efektivně využívána pro výuku tělesné výchovy pro děti MŠ i žáky ZŠ. Zájmové vzdělávání z důvodu absence vlastních prostor probíhá ve dvou kmenových učebnách. Škola má k dispozici školní zahradu vybavenou herními prvky, umožňujícími různorodé pohybové aktivity. MŠ je vybavena převážně moderním nábytkem, didaktické pomůcky a hračky jsou podle finančních možností průběžně doplňovány. Chodby i schodiště školy jsou osazeny celou řadou podnětného materiálu. Malá prostorová kapacita školy pro výuku a zázemí pro zaměstnance je však značnou překážkou při uplatňování moderních pedagogických trendů a brání dalšímu rozvoji školy.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství), s provozními prostředky od zřizovatele, vlastními zdroji (např. úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, prostředky získané za sběr druhotných surovin) a neúčelovými finančními dary od zákonných zástupců dětí a žáků.

Pro aktuální školní rok byli do ZŠ přijati žáci v souladu s platnými kritérii přijímání a byly dodrženy zásady rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací aktivity v MŠ vycházely z tematických celků ŠVP PV. Při inspekční činnosti v MŠ převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly tematicky vhodně propojeny. Jejich zacílení odpovídalo potřebám a možnostem dětí. Učitelky respektovaly jejich individuální potřeby. Během celého dne k nim uplatňovaly partnerský přístup. Správně diferencovaly vzdělávací nabídku, ale i požadavky na děti vzhledem k jejich možnostem a schopnostem. Svým empatickým a vstřícným přístupem vytvářely příznivé klima a efektivně podporovaly prosociální chování. Účelná spolupráce učitelek při sledovaných činnostech vedla k plnění konkrétních vzdělávacích cílů. Velký důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel společenského chování a vzájemného soužití. Vhodnou motivací a zařazením prožitkového a situačního učení učitelky vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Příkladně byly rozvíjeny u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Správně byla zařazena logopedická prevence, činnosti pro rozvoj jemné a hrubé motoriky, tvořivosti a fantazie. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor ke komunikaci. Během činností je učitelky průběžně hodnotily, ale prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dostaly děti pouze ojediněle. Vyšší nároky na organizaci vzdělávání, zajištění bezpečnosti dětí a plnění stanovených záměrů byly kladeny na učitelky jak v učebně, tak i při přesunech dětí do tělocvičny, ložnice na toalety, nebo do se ZŠ společné jídelny.

Učitelky v MŠ děti vhodně v souvislosti s realizovanými aktivitami poučovaly o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že děti byly správně vedeny k přiměřené samostatnosti při oblékání, hygieně i stolování, dodržování společenských a hygienických návyků. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření k zajištění klidových aktivit mimo lůžko (do té doby zajištěny nebyly) u dětí, které neusnuly při odpoledním odpočinku. Toto opatření bylo správně realizováno již následující den.

Ve vzdělávací a výchovné činnosti ZŠ byl jasně patrný individuální přístup ke všem žákům, odrážející snahu pedagogických pracovníků položit co nejkvalitnější základy jejich vzdělání. Všudypřítomná tvůrčí, vstřícná a učení podporující atmosféra se zřetelnou oboustrannou důvěrou byla rozpoznatelná napříč všemi ročníky i vyučovanými předměty. V případě spojené výuky dvou odlišných ročníků v jedné třídě vyučující příkladným způsobem využívali spolupráci s přítomnými asistentkami pedagoga, které byly přínosem nejen jako podpůrné opatření pro žáky s uzpůsobenými vzdělávacími potřebami, ale pozitivním způsobem ovlivňovaly vzdělávání všech žáků v dané třídě. Především tehdy, když pedagog zprostředkoval učivo jednomu ze dvou odlišných ročníků. K ještě větší pestrosti hodin by přispělo účelnější využití didaktické techniky

V hodinách českého jazyka učitelé účelově střídali převážně skupinovou a frontální formu výuky. Stanovené vzdělávací cíle výuky odpovídaly věku a individuálním potřebám žáků. Výuka byla pro žáky srozumitelná a dobře organizačně zvládnutá. Pedagogové vycházeli z dosavadních znalostí, zkušeností žáků a ze ŠVP. Byly účelně využívány názorné učební pomůcky, učebnice, pracovní listy. Pedagogové podporovali možnosti každého žáka dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků, vedli je ke vzájemnému respektu a podporovali je. Při obtížích jim účinně poskytovali pomoc. Průběžné ústní hodnocení bylo objektivní a mělo povzbuzující charakter. Vyučující používali pochvalu, motivační aktivity, zařazování pohybových a relaxačních aktivit. Sebehodnocení podle předem daných proběhlo v asi polovině hodin.

Hospitovaná výuka matematiky byla po obsahové stránce velmi rozmanitá. Dominantní frontální výuka, vhodně doplněná samostatnou prací měla zřetelný pozitivní dopad nejen

v matematickém vzdělávání, ale i celkovém vštěpování a usměrňování sociálních a hygienických návyků žáků. Řešení vzniklé krizové situace ve vzdělávání žáka se SVP bylo příkladným způsobem profesionálně zvládnuto jak učitelkou, tak asistentkou pedagoga. V části výuky žáci efektivně spolupracovali při řešení matematických úloh praktického typu mimo tradiční rozsazení v lavicích. Diferencovaná výuka reflektovala odlišné tempo žáků během některých činností. Účelná podpora mezipředmětových vztahů se odrážela v důrazu vyučující na úhlednost a správnost písma.

Výuka anglického jazyka kladla značné nároky na obsahovou, prostorovou a časovou organizaci výuky. Velmi kladně lze hodnotit účinnou spolupráci učitelky a asistentky pedagoga. Výuka byla po obsahové stránce velmi dobře připravena, patrná byla snaha o její vedení v anglickém jazyce. Užité metody výuky a názorné pomůcky podporovaly kreativitu žáků. Efektivní zapojení převážné většiny žáků do výuky korespondovalo s jejich zájmem o výuku a cílenými diskuzemi k některým zadaným úkolům. Závěrečné zhodnocení výuky chybělo.

V hospitovaných hodinách předmětu člověk a jeho svět docházelo k velmi úzkému propojení výuky se situacemi z reálného života. Účelným způsobem byla využívána didaktická technika, obrazový materiál a žákovské prezentace. Netradiční rozsazení v části hodiny a možnost výběru místa, způsobu, případně kooperace při práci nebo partnera pro ni pozitivně ovlivnilo pracovní atmosféru. Pestré metody a formy výuky vedly k rychlému a nenásilnému osvojování si učiva. Průběh výuky byl v jedné polovině hospitovaných hodin účelně zhodnocen v jejím závěru učitelem a některými žáky.

Sledovaná výuka tělesná výchovy respektovala omezené prostorové možnosti školní tělocvičny. Vyučující kladla důraz na bezpečnost a dodržování pravidel, rozmanitost činností, střídání aktivit s různou mírou intenzity svalové práce, dohlížela na správnost provedení jednotlivých cviků. Docházelo k netradičnímu skloubení pohybových činností (gymnastika a střelba na basketbalový koš), aktivnímu zapojení všech žáků do výuky a optimálnímu zatížení organismu, odpovídajícímu jejich fyziologickým možnostem. Dobře patrné bylo cílené a kvalitní rozvíjení postojoyé složky.

Použité metody a formy práce v činnosti ŠD umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí. V pravidelných i spontánních aktivitách byly různé formy a metody využity ve většině případů zdařile a účelně. Zřetelná byla účinná snaha o zapojování co nejvyššího počtu účastníků. V průběhu vzdělávání se vychovatelce dařilo střídáním činností kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovala na jejich individuální potřeby.

Pedagogická intervence ve výuce probíhá dle doporučení Školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), včetně využívání speciálních pomůcek. Učitelé v hodinách aplikují zejména poskytování individuální podpory a zohledňování specifických vzdělávacích potřeb. Intervence je vhodně a účinně zaměřena na přípravu na vyučování, učitelé se žáky procvičují učivo českého jazyka a matematiky.

Nedostatkem ale je, že za školní rok 2016/2017 škola nevyhodnotila písemně všechny IVP, veškeré hodnocení proběhlo podle slov ředitelky, pouze ústně mezi pedagogy. ŠPP se systematicky zaměřuje na prevenci a řešení výukových, výchovných obtíží. Postupy cílené prevence a řešení výukových problémů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu, pomoc při přípravě na vyučování) jsou účinné. ŠPP vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, sleduje jejich úspěšnost a začleňování do kolektivu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje žádoucí pozornost výsledkům vzdělávání. Vedení školy a pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí a žáků a pravidelně je konzultují během každodenní komunikace.

MŠ sleduje pokroky dětí po celou dobu jejich docházky. Dobře nastavená adaptace v dokumentech školy se v praxi (v průběhu školního roku 2017/2018) až na jednu výjimku zdařila. Individuální pokroky v učení dětí z MŠ jsou písemně zaznamenávány do formulářů. Nejsou v nich ale stanoveny pedagogické záměry pro další rozvoj jejich osobnosti. V průběhu inspekční činnosti děti projevily velmi dobré znalosti o přírodě a jejích zákonitostech a pohybové dovednosti. Při řízených činnostech se dostatečně soustředily a vždy započatý úkol dokončily. Cíleně byly učitelkami vedeny i k předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Z inspekčních hospitací, rozhovorů s učitelkami a hodnotících materiálů je zřejmé, že MŠ je úspěšná v realizaci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a logopedické prevence. Úzká spolupráce MŠ se ZŠ výrazně přispívá k dobré adaptaci žáků při vstupu do 1. ročníku ZŠ.

Z prospěchu žáků ZŠ dosaženého ke konci školního roku 2016/2017 vyplývá, že z celkového počtu 44 žáků prospělo 36 s vyznamenáním (82 %). Žádný z žáků nebyl za stejné období hodnocen na vysvědčení klasifikačním stupněm 5. Škola přijímá systémová opatření ve formě doučování v případě žáků ohrožených školním neúspěchem. Individuálním způsobem řeší specifické příčiny tohoto neúspěchu u každého z nich. Za pomoci konzultací s rodiči a se speciální pedagožkou jsou potom stanoveny postupy cílené prevence a řešení výukových problémů (úpravy cílů, rozvržení učiva, změny učebního stylu, pomoc při přípravě na vyučování), které mají této neúspěšnosti předcházet.

Pozitivní výsledky vzdělávání žáků se SVP dokládají, že školou zvolená strategie práce s těmito žáky je účinná.

Počty zameškaných na jednoho žáka nevybočují z běžného průměru u daného typu školy.

K příznivým výsledkům přispívá provázanost a úzká spolupráce celého pedagogického sboru, vedení a všech zaměstnanců školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšení počtu dětí a žáků v MŠ a ZŠ
- zajištění bezpečnosti dětí a ochrany jejich zdraví v MŠ i mimo areál (včetně doložení „řádného očkování“ před vydáním rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání)
-

Silné stránky

- spolupráce všech aktérů vzdělávání se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu
- účinná spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga ve výuce

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- minimální využití didaktické techniky v průběhu vyučovacích hodin

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést a praktikovat vizualizovaná pravidla chování v MŠ,
- nabízet klidové aktivity mimo lůžko dětem v MŠ, které neusnou,
- využívat účelně a častěji didaktickou techniku ve výuce v ZŠ. Stanovení lhůty

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina schválená zastupitelstvem obce Ledčice dne 22. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav katu inspekce
3. ŠVP PV „Od podzimu do léta v mateřské škole“ s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2017
4. ŠVP ZV „Moje škola“ s platností od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2017
5. ŠVP ŠD pro školní rok 2017/2018
6. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ platný pro školní rok 2017/2018
7. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2017/2018
8. Školní řád ZŠ platný pro školní rok 2017/2018
9. Vnitřní řád ŠD platný pro školní rok 2017/2018
10. Kniha úrazů od 1. 9. 2016
11. Školní matrika
12. Povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy, čj. 149/13, z 26. 11. 2013
13. Třídní kniha MŠ, školní rok 2017/2018
14. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2016//2017 a 2017/2018
15. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
16. Záznam z provozní porady zaměstnanců školy pro školní rok 2017/2018
17. Zápisy z třídních schůzek a prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců pro školní rok 2017/2018
18. Dokumentace o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání do MŠ a ZŠ od školního roku 2017/2018

19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků, aktuální stav k datu inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
21. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané obcí Ledčice čj. 000679/09 dne 28. 7. 2009 s účinností od 1. 8. 2009 na dobu neurčitou
22. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
23. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
24. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
25. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
26. Účetní závěrka za rok 2017 a za 1. čtvrtletí 2018
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku 2017 a 2018 ke dni inspekce
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 12. 1. 2018
29. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007 (pro žáky základní školy)
30. Protokoly o odborné technické kontrole (kontrola tělocvičny včetně tělovýchovného náradí na venkovních hřištích a sportovištích) platné pro školní rok 2017/2018
31. Dozory školní rok 2016/2017 a 2017/2018 o přestávkách a rozvrh školní jídelny pro mateřskou i základní školu (dohled při stravování)
32. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků pro školní rok 2017/2018
33. Zápis s ředitelkou školy ze dne 8. června 2018
34. Webové stránky školy
35. Dokumentace dětí a žáků se SVP
36. Minimální preventivní program - vyhodnocení, školní rok 2016/2017, 2017/2018
37. Koncepce školního poradenského pracoviště na rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor

Mgr. Miroslav Včelař v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Mgr. Daniela Hradecká v. r.

PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka

PhDr. Jana Burdová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 11. 7. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Sypecká, ředitelka školy

Mgr. Martina Sypecká v. r.

V Ledčích 30. 7. 2018