



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-631/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Vsechlapy, okres Nymburk, příspěvková organizace
Sídlo	Vsechlapy 86, 288 02 Nymburk
E-mail právnické osoby	ms.vsechlapy@tiscali.cz
IČ	75030900
Identifikátor	600050360
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Kučerová
Zřizovatel	Obec Vsechlapy
Místo/místa inspekční činnosti	Vsechlapy 86, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti	2. 3. 2017 – 6. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ) a školskej jedálne v súlade so zápisom do rejstříku škôl a školských zariadení. Poskytuje vzdelávanie 40 deťom vo dvoch triedach. V poslednom roku pred zahájením povinného školského dochádzky sa vzdelávalo 12 deťmi, z toho jedno s jejím povoleným odkladom. K termínu inspekčnej činnosti MŠ nevidovala deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, s cizí štátni príslušnosťou alebo jedinec s potrebou diétno stravovania.

Vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s názvom „Hrajeme si od jari do zimy“ (ďalej ŠVP) v celodennom prevode od 6:30 do 16:00 hodín.

Hodnocení podmínek vzdelávání

Ředitelka MŠ využívá dlouholetých zkušeností s vedením školy, uplatňuje v řízení funkční systém plánování, organizace i hodnocení. Konceptní záměry k rozvoji školy (oblast personální – využití zkušeností učitelky z jejího působení v předchozí MŠ, podporovat přátelské vztahy na pracovišti, materiální – postupně zlepšovat materiální prostředí tříd, kabinetů, zahrady, vzdelávání – respektovat individuální potřeby dětí, realizovat metody prožitkového učení, experiment aj.) jsou jasně formulovány v samostatném dokumentu, zahrnutý jsou také v ŠVP. Naplňování koncepce se účinně daří v materiálních, personálních a vzdelávacích oblastech. Realizace stanovených úkolů je pravidelně kontrolována (dokladováno např. záznamy z pedagogické rady). Informace jsou v rámci školy předávány převážně ústně v běžném denním kontaktu, případně elektronicky, zásadní pedagogické, organizační záležitosti včetně přijetí opatření při zjištěných nedostacích jsou projednávány pedagogickou radou nebo na provozní poradě. Nastavený vnější informační systém není zcela funkční. V přijímacím řízení dětí k předškolnímu vzdelávání došlo k mylnému informování zákonných zástupců (příhláška dítěte k zápisu do MŠ obsahuje nesprávné oznámení o zrušení rozhodnutí o přijetí). Údaje o vzdelávání jsou rodičům předávány především osobně v běžném denním kontaktu, pravidelně jsou také s nimi organizovány schůzky (popř. setkání s ukázkami vzdelávací práce, účast na akcích v rámci školy i obce, vítání občánků, loučení s létem), dostupné jsou i na nástěnkách. Pro zlepšení informačního systému a prezentace MŠ doporučuje Česká školní inspekce založení webových stránek materské školy. Ve vnitřních dokumentech (ŠVP, školní řád, směrnice) nastavila ředitelka v souladu s právními předpisy jasná a srozumitelná pravidla komunikace všech zúčastněných a opatření k zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí. O stanovených podmínkách a pravidlech pro dodržování bezpečnosti jsou děti prokazatelně poučeny na začátku školního roku a později během činnosti, které vyžadovaly upozornění na bezpečnostní rizika. Míra úrazovosti je nízká (dle záznamu v knize úrazů v posledních dvou letech) došlo jen k drobným poraněním. Kontrolní činnost ředitelky není dostatečně efektivní, v době inspekční činnosti byla Českou školní inspekcí specifikována rizika v zajišťování dohledu nad dětmi (v průběhu vzdelávání a v předávání dítěte jiné než zákonným zástupcem pověřené osobě – lektorce kroužku).

ŠVP je zpracován podle zásad Rámcového vzdelávacieho programu pro predškolské vzdelávanie (ďalej RVP PV). Podáva ucelené informácie o materskej škole a poskytovanom vzdelávaní. K naplňovaniu vzdelávacích cieľov prostredníctvom prožitku napomáha účelne rozvíjaná spolupráca s ďalšími partnermi (Centrum pro všechny Nymburk, návštěva divadel, výstav, kina ve spolupráci s okolními MŠ, Policie, místní podnikatelé pořádající den dětí na hřišti). Učitelky průběžně spolupracují s pedagogy základní školy (ďalej ZŠ), ktorá pořádá

jedenkrát měsíčně kurz Předškoláček (seznamování s prostředím a učiteli ZŠ, plnění úkolů hravou formou) a sledují výsledky dětí při přechodu do 1. třídy ZŠ. Zpětná vazba zjištěná vedením MŠ prokazuje příznivou kvalitu předškolního vzdělávání.

K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí a k podpoře rozvoje jejich dovedností přispívá doplňující aktivita (seznamování s anglickým jazykem) vedená externí lektorkou. Činnost je nevhodně nabízená v dopoledních hodinách. Dochází tak k narušení činností v rámci plnění ŠVP z důvodu nevyváženého poměru spontánních a řízených činností v průběhu dne (dětí, které se kroužku neúčastní, se přizpůsobují časovému harmonogramu, jsou spojeny s dětmi druhé třídy).

MŠ postupně rozvíjí strategie v oblasti logopedické prevence (např. sledováním úrovně řeči u jednotlivců, případně zařazováním logopedických chvil do vzdělávání). Kroužek logopedie vede učitelka v odpoledních hodinách provozu MŠ pod supervizí klinické logopedky. Aktivity zaměřené na předcházení projevům rizikového chování byly v MŠ zařazovány průběžně na úrovni přiměřené věkovým zvláštnostem dětí.

Vzdělávací proces MŠ zabezpečují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Všechny se školily na akcích dalšího vzdělávání. Obsah seminářů vycházel z dlouhodobých plánů korespondujících s potřebami školy i zájmu pedagogů. Ředitelka cíleně metodicky podporuje začínající pedagogy, nabízí jim vzájemné konzultace a výměny zkušeností.

Škola financuje svou činnost ze základních zdrojů, tj. ze státního rozpočtu jako přímé náklady na vzdělávání, z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z úplaty za vzdělávání v MŠ. Všechny finanční zdroje jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek MŠ.

Obě třídy jsou vybaveny potřebnými pomůckami, knihami, hračkami apod., které jsou převážně volně dostupné a účelně dětmi využívány. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věk dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického celku integrovaného bloku ŠVP. Při ranním příchodu dětí byly vytvořeny podmínky pro individuální i skupinové hry. Měly možnost vybrat si samostatně hračku a věnovat se spontánním hrám nebo se zapojit do učitelkou nabízených aktivit, které účinně směřovaly k naplňování stanovených záměrů. Přechody od spontánních činností k řízeným probíhaly plynule (výjimkou je den, kdy probíhá nevhodně zařazený kroužek anglického jazyka do dopoledního vzdělávání), oboje činnosti na sebe navazovaly i tematicky. V průběhu didakticky řízených aktivit bylo vzdělávání vedeno převážně se všemi dětmi najednou nebo byla zařazena samostatná práce, ve třídě starších i skupinová. Zajímavá vzdělávací nabídka podporovala jejich vnitřní motivaci k aktivnímu zapojení, rozvíjela smysly, fantazii a kreativitu, ve většině tříd i efektivní komunikaci. Menší prostor byl vytvářen pro děti k řešení problémových situací. Učitelky vhodně využily situační a prožitkové formy učení. Děti dávaly přirozeně najevo své pocity, živě komunikovaly a bezprostředně reagovaly na vzdělávací podněty. Učitelky je průběžně hodnotily pochvalou s ohledem na jejich individuální pokrok. Jednalo se však jen o ocenění okamžitého úspěchu. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly děti vedeny. Obecné požadavky (vycházející z RVP PV) na rozvíjení pohybové koordinace, rozvoj pohybových schopností a na zvyšování tělesné zdatnosti nebyly v době inspekční činnosti naplněny. Děti neměly dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídách, k rozvoji hrubé motoriky nebylo využito všech dostupných možností.

Cíleně je rozvíjena grafomotorika, děti byly vedeny ke správnému úchopu psacího nebo výtvarného náčiní. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora jejich fantazie a kreativity, jelikož jsou jim často předkládány šablony a pracovní listy k plnění úkolů, a to v řízených i spontánních činnostech. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru pro rozvoj sociálních vztahů, učitelky je vedly k dodržování pravidel komunikace. U starších byly cíleně zařazeny různorodé aktivity rozvíjející dovednosti potřebné před nástupem do základní školy např. v oblasti předmatematické (orientace v prostoru i na ploše, třídění, početní představy), v oblasti předčtenářské (říkadla propojená s pohybem, vyprávění pohádky, dramatizace). Byly vedeny ke sluchovému i zrakovému rozlišování. K příjemné atmosféře přispívalo klidné působení učitelek. Důslednost byla zřejmá také v oblasti společenských návyků. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn, a dětmi účelně využíván, pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanovených v ŠVP. Nejstarší děti měly potřebné hygienické a pracovní návyky. Velmi dobré dovednosti prokazovaly i v oblastech matematické, čtenářské a zejména sociální gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost. Byly ohleduplné, uměly si vzájemně naslouchat, respektovat potřeby svých kamarádů, popřípadě pomoci mladším. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Bez zábran spolu komunikovaly. Nejstarší děti plnily úkoly samostatně, dokázaly se na ně patřičnou dobu soustředit. Kvalitní záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí obsahují potřebné záměry pro další rozvoj dítěte vyplývající z pedagogické diagnostiky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V důsledku dobré spolupráce se zřizovatelem mateřská škola prošla materiálním rozvojem.
- V pedagogickém kolektivu došlo ke změnám, stabilizovaný tým přispívá ke zdravému klimatu školy a podpoře předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem se pozitivně odráží v průběhu a výsledcích vzdělávání.
- MŠ realizuje účinnou preventivní logopedickou péči.

Slabé stránky

- Efektivitu vzdělávání snižuje nadbytečné využívání šablon a pracovních listů.
- Děti nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Chybí řízené pohybové aktivity vedoucí k rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit kroužek angličtiny do odpoledního vzdělávání, aby nebyl uplatňován na úkor rozsahu a kvality ŠVP.
- Zaměřit se na podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Zařazovat do vzdělávání dostatek řízených pohybových aktivit vedoucích k osvojení nových pohybových dovedností.
- Zlepšit informační systém a prezentaci MŠ založením webových stránek školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí konaném ve školním roce 2015/2016
2. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2016/2017
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
4. Hodnoticí materiály učitelek a ředitelky za školní rok 2015/2016
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Všechlapy vydané Školským úřadem Nymburk dne 31. srpna 1998
6. Kniha úrazů založená 1. září 2016
7. Koncepce MŠ – orientační plán, školní rok 2016/2017
8. Personální spisy všech pedagogických pracovníků, stav k termínu inspekční činnosti
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2015/2016, 2016/2017
10. Plán pedagogických rad, školní rok 2016/2017
11. Potvrzení ve funkci ředitele právnické osoby Mateřská škola Všechlapy, okres Nymburk, příspěvková organizace, čj. 164/2012, vydané zřizovatelem dne 16. července 2012
12. Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice, čj. KHSSC 61413/2016, ze dne 14. listopadu 2016
13. Protokol o vstupní odborné technické kontrole dětských a sportovních zařízení ze dne 2. června 2014
14. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí 2017
15. Roční plán, školní rok 2016/2017
16. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 126096/2012/KUSK, ze dne 28. srpna 2012 s účinností od 15. září 2012
17. Školní řád, účinný od 1. září 2016
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. ledna 2016
19. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017

20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
21. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015, 2016
22. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2016
24. Zápis s ředitelkou MŠ ze dne 6. března 2017
25. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia
27. Zřizovací listina právnické osoby Mateřská škola Všechlapy, okres Nymburk, příspěvková organizace vydaná zřizovatelem obec Všechlapy dne 9. září 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 31. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Kučerová, ředitelka školy

Kučerová v. r.

Ve Všechlapech 4. 4. 2017