



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-753/22-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí</b>
Sídlo	<b>384 26 Strunkovice nad Blanicí 202</b>
E-mail	<b>skola@zsstrunkovice.cz</b>
IČO	<b>71004041</b>
Identifikátor	<b>650051238</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Markéta Vejvodová</b>
Zřizovatel	<b>Městys Strunkovice nad Blanicí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>384 26 Strunkovice nad Blanicí 202 384 26 Strunkovice nad Blanicí 155</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. 10. 2022 – 20. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 123 žáků v devíti třídách, škola má od zřizovatele udělenou

výjimku z průměrného počtu žáků. Mateřskou školu navštěvovalo ve třech třídách 52 dětí, z toho bylo pět dětí mladších tří let. Kapacita školní družiny je počtem 43 účastníků ve dvou odděleních zcela zaplněna.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy nastoupila do funkce v roce 2018, od školního roku 2022/2023 došlo k přerozdělení kompetencí k řízení. Byla vytvořena pozice zástupce ředitelky školy pro základní školu. V mateřské škole byla v souladu s legislativou zrušena pozice vedoucí učitelky, řízení tohoto pracoviště převzala ředitelka školy, část kompetencí delegovala na jednu z učitelek. S touto změnou se zatím všichni zaměstnanci mateřské školy neidentifikovali. Podrobnější představa o dalším směřování mateřské školy chybí také ve zpracované strategii rozvoje, která má pouze rámcový charakter a je zaměřena především na základní vzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost je plánovitá, ovšem ze sledované výuky vyplynulo, že účinnost poskytování zpětné vazby pracovníkům nebyla vždy dostatečná. V základní škole ředitelka monitorovala úroveň pedagogického procesu, ale pozornost nebyla věnována efektivitě poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole nebyla z důvodu nevyjasněných kompetencí hospitační činnost realizována. Vlastní hodnocení činnosti školy je spíše formální.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina pedagogů působí ve škole dlouhodobě. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy probíhá v rámci metodických orgánů i podle aktuálních potřeb, aktivní sdílení zkušeností se pozitivně projevilo především ve výuce na 1. stupni. Systematická podpora začínajících učitelů není nastavena. Dalšího vzdělávání se pedagogičtí pracovníci zúčastňují na základě svého zájmu a možností školy. Z průběhu hospitovaných hodin bylo patrné, že chybí větší podpora vzdělávání zaměřeného na oblast aktivizujících metod a forem výuky, zařazování prvků formativního hodnocení a specifika práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání zabezpečuje šest pedagogických pracovníků včetně jedné asistentky pedagoga, podmínky pro jejich profesní rozvoj a jejich další vzdělávání nejsou vytvořeny.

Ředitelka školy úspěšně získává finanční prostředky, které jsou využívány na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání i jeho průběhu. Finanční prostředky z projektů umožňují realizaci projektových dnů v základní i mateřské škole, financování pozice školního asistenta či doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Zázemí pro vzdělávání tvoří dvě pracoviště. V hlavním areálu se zahradou sídlí mateřská škola, 2. stupeň základní školy, školní družina a školní jídelna, v samostatné budově 1. stupeň základní školy. V úzké součinnosti se zřizovatelem se podařilo zrealizovat rekonstrukci a modernizaci budov včetně vybudování nových prostor pro odborné učebny jazyků a informatiky, pro sportovní aktivity využívá škola obecní tělocvičnu. Prostředí mateřské školy je estetické, výtvarné dekorace na stěnách plní i didaktickou funkci. Pomůcky pro učení a hru dětí jsou průběžně doplňovány, stav dětské i odborné literatury v mateřské škole vyžaduje aktualizaci a doplnění. Školní zahrada navazující na budovu školy neplní v současné době z důvodu dlouhodobé rekonstrukce svou funkci.

Škola při realizaci vzdělávání dále rozvíjí efektivní spolupráci především s regionálními externími partnery. Dlouhodobá spolupráce se Základní uměleckou školou Vlachovo Březí probíhající formou výuky i koncertů umožňuje žákům rozvíjet zájem o hudbu a podporuje rozvoj jejich nadání v této oblasti. Spolupráce s Domem dětí a mládeže Prachatic se odráží v široké nabídce zájmových aktivit pro žáky všech věkových skupin. Ke zvyšování kvality

pedagogického procesu a k upevňování pozitivního vztahu dětí a žáků k místnímu regionu přispívají také dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a spolky. Oblíbené jsou návštěvy programů v okresní knihovně, pasování na čtenáře. Velký úspěch měla akce čtení pohádek, do které se spolu se školou zapojily celé rodiny i veřejnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny v základním vzdělávání byly připravené, jejich cíle se však často zaměřovaly na osvojování vědomostí na úkor rozvoje dovedností a vytváření postojů. Vzdělávání probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře, na žáky byly kladeny jasné a přiměřené požadavky. Spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga účinně přispívala k zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávacího procesu. Výuka byla většinou vhodně doplňována názornými pomůckami, méně často podporovalo dosahování vzdělávacích cílů účelné využívání didaktické techniky. Z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Na obou stupních převažovala výuka vedená převážně frontální formou, efektivní práce ve skupině, která podpořila zájem a aktivitu žáků, byla využita v menší míře, stejně jako prožitkové či problémové učení. Výuka s převažující aktivitou učitele často nevytvářela dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků, rozvoj kritického myšlení a dovednosti vzájemně komunikovat. Účinnost vzdělávacího procesu byla snižována i tím, že k propojování vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi a k funkčnímu mezipředmětovému prolínání docházelo pouze v některých hodinách. Ve výuce cizích jazyků nebyl patrný jednoznačný přístup k používání cizího jazyka pro komunikaci se žáky, celkově nevýrazné bylo též vytváření komunikačních situací, např. formou rozhovorů ve dvojici. Výuka tak nepodporovala v dostatečné míře rozvoj komunikativních dovedností a neumožňovala plné využití vzdělávacího potenciálu žáků. Přestože nižší počet žáků ve třídách vytváří podmínky pro uplatňování diferenciací a individualizace ve výuce, byly tyto postupy zaznamenány ojediněle, a to především směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, směrem k nadaným žákům se prakticky nevyskytovaly. Pro žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří procházejí adaptačním obdobím, byly vhodně připraveny jazykové varianty materiálů. Na vzdělávací aktivity však reagovali tito žáci spíše pasivně. Vyučující se snažili motivovat žáky k učení průběžným hodnocením aktuálních výkonů, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků jako prostředky podporující učení však nebyly ve výuce téměř uplatňovány. Ve většině hospitovaných hodin byly rezervy v jejich časovém rozvržení, v závěru nebyl vytvářen dostatečný časový prostor pro shrnutí nového učiva, chybělo rovněž účelné zhodnocení průběhu hodiny učitelem či žáky.

Činnost školní družiny vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku školy. Aktivity sledované v průběhu hospitační činnosti probíhaly v pozitivní a přátelské atmosféře. Účastníci měli možnost vybrat si činnosti dle svého zájmu. Při hrách ve skupinách vzájemně spolupracovali, relaxovali, případně se věnovali samostatné tvořivé činnosti.

Organizace chodu mateřské školy i výchovné a vzdělávací činnosti pedagogů jsou maximálně přizpůsobeny potřebám dětí, které jsou ve třídách rozděleny podle věku. Vzhledem ke specifickým požadavkům při vzdělávání dětí mladších tří let je rizikem nepřítomnost dalšího pracovníka, např. chůvy. Hospitované činnosti v mateřské škole byly tematicky sladěny v jeden celek a cíleně prolínaly všemi aktivitami během dne. Uplatnění individuálně přizpůsobeného adaptačního programu spolu se vstřícným a bezpečným prostředím se u většiny dětí odrazilo v hladkém přizpůsobení pravidlům vzájemných vztahů. Vyvážený poměr spontánních i řízených činností založených na prožitku dětí respektoval potřebu volné hry. Vzájemná kooperace dětí probíhala formou sociálního učení během

spontánních činností a vedla děti k respektu a naslouchající vzájemné komunikaci. Výběr pomůcek, her a činností byl pestrý a korespondoval s naplánovaným cílem. Vzdělávací aktivity rozšiřovaly poznatky dětí zejména o přírodě a přispěly k elementárnímu chápání vývoje, pohybu a proměn prostředí. Praktické znalosti uplatnily děti při následném objevování, experimentování a při pobytu venku. Při výběru pedagogických metod a forem byla vhodně využívána skupinová i samostatná práce i individuálně řízené činnosti. Pro jednotlivé skupiny byly připraveny výukové materiály a úkoly, které odpovídají stylu učení preferovanému v dané skupině a spontánnímu rozhodnutí dětí, což zvýšilo jejich motivaci k učení. Nejmladší děti měly dostatek prostoru a podnětů pro volný a bezpečný pohyb. Při kreativních činnostech a experimentování s přírodninami a vodou rozvíjely jemnou motoriku, koncentraci a fantazii. K podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odlišným mateřským jazykem byly vhodně využity kompenzační pomůcky, výukové materiály a úkoly, které odpovídaly jejich potřebám a napomáhaly k naplnění jejich vzdělávacích možností. Činnost dětí byla zpestřena využitím interaktivní tabule, zpracované interaktivní výukové programy vhodně navazovaly a doplňovaly vzdělávací oblasti a zvyšovaly prostor pro iniciativu dětí.

Vzdělávací proces vhodně rozšiřují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, které napomáhají naplňovat cíle občanského vzdělávání. Škola různými aktivitami podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti, systematická podpora ale nastavena není. Prostřednictvím žákovské samosprávy se žáci podílejí na chodu školy, pravidelné schůzky přináší podněty, které mohou přispívat ke vzájemné spolupráci všech aktérů vzdělávání. Významná pozornost je ve výuce i mimoškolních aktivitách věnována environmentálnímu vzdělávání. V rámci projektů, exkurzí a besed získávají děti a žáci širší úhel pohledu na danou problematiku. Škola věnuje odpovídající pozornost výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu žáků a dětí, pravidelně jsou zařazovány cyklovýlety, lyžařský a plavecký výcvik.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně zjišťuje vzdělávací výsledky žáků běžnými způsoby, využívá ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce. Vstupní testy na začátku školního roku v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika mají diagnostický charakter, žákům s nižší úspěšností je doporučeno doučování. Při zadávání testů ani vyhodnocování však nejsou v některých případech zohledňována doporučená podpurná opatření. V případě zhoršení prospěchu nebo chování probíhají jednání s rodiči, zvýšená pozornost je věnována zejména žákům s výchovnými problémy. V průběhu školního roku jsou k řešení závažnějších výchovných problémů svolávána jednání výchovné komise, výsledkem je nulový počet neomluvených hodin. Sledování a hodnocení individuálního pokroku jednotlivých žáků není systematické, motivační potenciál žákovských portfolií zatím není příliš využit, s jejich obsahem se zpravidla dále nepracuje.

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji, jednou z forem ověření vědomostí a nabytých kompetencí jsou závěrečné práce žáků 9. ročníku. Zpětnou vazbu o výsledcích žáků získává škola ze zprávy o výsledcích jednotné přijímací zkoušky, externí hodnocení nad povinný rámec škola nevyužívá. Podrobnější analýza výsledků není vedením školy ani předmětovými komisemi systematicky prováděna, např. analýza příčiny výrazného rozdílu v počtu vyznamenaných žáků na 1. stupni (2. pololetí školního roku 2021/2022 51 žáků) a na 2. stupni (ve stejném období 8 žáků). Pedagogům také chybí systematické metodické vedení v oblasti aplikace doporučení školských poradenských zařízení. Poradenské služby poskytuje škola prostřednictvím

výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, které v případě potřeby spolupracují s odbornými pracovišti. Škola se snaží identifikovat speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytovat jim odpovídající podporu, ne vždy a ve všech případech se to daří. Nedostatky jsou také v dokumentaci těchto žáků.

Mateřská škola vede souhrnné záznamy základních dovedností a znalostí dětí. Na tato zjištění navazuje individuální hodnocení dětí, které sleduje jejich osobnostní vývoj a posun v učení. Přípravenost dětí na úspěšné zahájení školní docházky je sledována různými metodami a následně vyhodnocována. Záznamy jsou provázány s pedagogickým procesem a motivující vzdělávací nabídkou, většina dětí dosahuje výstupů odpovídajícím jeho individuálním potřebám. Účinná je pravidelná spolupráce mateřské školy, logopeda a zákonných zástupců v oblasti zlepšení nerovnoměrného vývoje řeči dětí.

Škola motivuje žáky k dosahování dobrých výsledků. K rozvoji osobnosti žáků významně přispívá podpora jejich účasti na školních aktivitách a školních kolech olympiád a soutěží, žáci jsou příležitostně úspěšní i ve vyšších kolech těchto soutěží. Žáci školy využívají široké nabídky zájmových kroužků, které podporují rozvoj jejich nadání, vedou je k aktivnímu trávení volného času a zdravému životnímu stylu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti prošlo vedení školy obměnou. V roce 2018 byla jmenována do funkce ředitelka školy, ve školním roce 2022/2023 byla vytvořena pozice zástupce ředitelky a byly změněny kompetence k řízení v mateřské škole.
- Počet dětí a žáků je stabilní, škola je i nadále v oblasti základního vzdělávání podlimitní.
- Posílením spolupráce se Základní uměleckou školou Vlachovo Březí a Domem dětí a mládeže Prachatice se navýšil počet zájmových kroužků, rozšířily se možnosti zájmového a mimoškolního vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se v uplynulém období podařilo rekonstrukcí a průběžnou modernizací školních prostor i materiálně-technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro děti, žáky i pedagogy.
- Rezervy zůstávají v oblasti vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků a v oblasti hodnocení vzdělávacího pokroku dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Volbou vhodných forem a metod práce vytvářejí pedagogové v předškolním vzdělávání pozitivní prostředí podporující učení dětí.
- Aktivní spolupráce s vnějšími regionálními partnery, zapojení do společenského života obce a široká nabídka zájmových aktivit zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kompetence v oblasti řízení mateřské školy nebyly jasně vymezeny, přetrvává nedostatečná podpora profesního rozvoje pedagogů a jejich dalšího vzdělávání.
- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky zejména v oblasti kontroly průběhu a výsledků vzdělávání.

- V základním vzdělávání nejsou v dostatečné míře využívány metody a formy aktivního učení, dostatečný důraz není kladen na formativní hodnocení žáků jako prostředku pro posílení jejich motivace k učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.**

- V oblasti předškolního vzdělávání jasně vymezit řídicí kompetence a zpracovat strategii dalšího rozvoje.
- Důsledněji vyhodnocovat dodržování doporučení školských poradenských zařízení při výuce a hodnocení žáků, poskytovat podporu všem žákům, kteří ji potřebují.
- Více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí, důsledně vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání, využívat možností externího hodnocení a posilovat průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku.
- Nastavit podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků mateřské školy a v základním vzdělávání zapojovat více pedagogických pracovníků do průběžného dalšího vzdělávání s ohledem na potřeby školy.
- Vzhledem ke specifickým potřebám dvouletých dětí hledat možnosti zajištění dalšího pracovníka – chůvy.
- Průběžně pokračovat v modernizaci vnitřních i venkovních prostor mateřské školy, pozornost věnovat zajištění odborné a dětské literatury v potřebném množství.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městysem Strunkovice nad Blanicí dne 30. 10. 2002 včetně dodatků 1 až 5, poslední s účinností od 1. 9. 2021
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané městysem Strunkovice nad Blanicí dne 24. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro každého“ vydaný dne 1. 9. 2007, poslední aktualizace od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“ se změnami platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu vydaný 1. 9. 2007, poslední aktualizace od 18. 10. 2022
7. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2022
8. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2022
9. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2020, poslední aktualizace 18. 10. 2022
10. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2022
11. Rozvrh hodin základní školy pro školní rok 2022/2023
12. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
13. Výroční zpráva pro školní rok 2021/2022
14. Třídní knihy základní a mateřské školy školní roky 2021/2022 a 2022/2023 do termínu inspekční činnosti

15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 do termínu inspekční činnosti
16. Školní matrika
17. Koncepce rozvoje
18. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
19. Ekonomická dokumentace školy za roky 2021 a 2022
20. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
21. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.