



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-837/19-S

Název	Mateřská škola Vraný, okres Kladno
Sídlo	273 73 Vraný 109
E-mail	msvrany@volny.cz
IČ	75033623
Identifikátor	600043860
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Olga Bláhová
Zřizovatel	Obec Vraný
Místo inspekční činnosti	273 73 Vraný 109
Termín inspekční činnosti	3. dubna 2019 – 4. dubna 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 25 dětí (naplněnost školy je 100%). Z toho počtu se devět dětí účastní povinného předškolního vzdělávání (jedno s odkladem zahájení povinné školní docházky), jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby diagnostikované školským poradenským zařízením (dále ŠPZ).

Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Sídlí v budově společně se základní školou (dále ZŠ) v okrajové části městyse, pro pobyty venku využívá nedaleké školní zahrady.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. dubna 1992, předpoklady pro její výkon splňuje. Koncepční záměry k rozvoji školy a postupy k jejich dosažení jsou jasně formulovány v ŠVP s motivačním názvem Stonožka, který byl k 1. září 2018 aktualizován. Ředitelce se daří vytvářet školu rodinného typu založenou na příjemném a přátelském prostředí s důrazem na podporu rozvoje dětí a environmentální výchovu a vzdělávání.

Od letošního školního roku došlo k obměně pedagogického sboru. Vzdělávací proces zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně zaměřen zejména na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření a na základy Hejného metody v předmatematické výchově. Pro samostudium mají pedagogické pracovnice k dispozici počítač s přístupem k internetu, tiskárnu, kopírku i dostatečně vybavenou knihovnu s metodickými soubory a tituly odborné literatury včetně periodik.

Systém předávání informací uvnitř školy je založený zejména na každodenním osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci a pravidelných poradách. Záznamy z pedagogické rady dokladují seznamování pedagogů se zásadními dokumenty, plánování spolupráce s partnery školy i projednávání výsledků vzdělávání některých dětí (např. návrhy na odklad povinné školní docházky). Nevypovídají však (stejně jako záznamy z hospitační činnosti ředitelky) o projednávání opatření týkajících se průběhu vzdělávání dětí, ačkoliv právě zde, podle Plánu pedagogických rad, má probíhat.

Naplňování cílů vzdělávání ředitelka vyhodnotila v rámci vlastního hodnocení školy za období 2017/2018 a stanovila záměry pro další rozvoj MŠ. Kontrolou a vlastním hodnocením se ředitelce však daří identifikovat jen některé nedostatky. Kontrola není dostatečně účinná v oblasti řízení pedagogických procesů, což se negativně projevuje v průběhu vzdělávání (viz dále) nebo nedostatky v obsahu školního řádu. Chybně je nastavena organizace vzdělávání (např. nediferencovaný odpočinek neodpovídající potřebám jednotlivých dětí, neoprávněné přerušování provozu MŠ v případě nižšího zájmu zákonných zástupců o docházku jejich dětí do MŠ). Řídící systém tak není plně funkční.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV s ohledem na podmínky MŠ. Je vhodně obohacen o dílčí programy zaměřené zejména na rozvíjení výtvarných a pracovních dovedností a environmentální vzdělávání dětí (*Malý přírodovědec*, *Zručný předškolák a Výcvik soustředění předškolních dětí pro předškoláky*). Realizace programu *Zručný předškolák* ovšem nevhodně zasahuje do průběhu pobytu dětí venku. Pro zájemce jsou nabízeny i nadstandardní aktivity vedené pedagogy ZŠ. Jedna z nich (*Pěvecký kroužek*) však nevhodně zasahuje do odpoledního odpočinku dětí (12:00 – 12:30 hodin).

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na každodenním kontaktu i vzájemném setkávání všech aktérů vzdělávání při společných akcích. V rámci poradenského servisu jim MŠ poskytuje kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped). Škola se pravidelně zapojuje do života v obci, nabízí aktivity a vystoupení nejen pro zákonné zástupce dětí ve škole, ale i pro ostatní veřejnost (zahradní slavnosti, vánoční setkávání aj.). Společnými akcemi a projekty jsou pravidelně upevňovány kontakty mezi dětmi MŠ a žáky místní ZŠ (např. výlety, kulturní a jiné akce, návštěvy předškoláků v první třídě). Bližší informace o obsahu a realizaci záměrů aktuálního tematického bloku ŠVP, popř. o pořádání doprovodných akcí jsou společně s výsledky dětských výtvarných prací prezentovány na nástěnkách, facebooku, popř. poskytovány rodičům při předávání dětí, dostupné jsou i na nově zavedených webových stránkách. Uskutečňovány jsou také třídní schůzky, v případě potřeby individuální konzultace s rodiči dětí. Vnější komunikační systém je funkční.

V přijímacím řízení do MŠ nebylo postupováno správně. O přijetí k předškolnímu vzdělávání nejsou v některých případech vedeny příslušné doklady.

Ředitelka dbá na zajištění bezpečného prostředí. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. O účinnosti poučování svědčí nulová úrazovost ve školním roce 2017/2018 a minimální ve školním roce 2018/2019 (dvě drobná poranění). Revize tělovýchovného náradí a zahradních herních prvků jsou zajišťovány pravidelně, nedostatky zjištěné na herních prvcích na zahradě v roce 2017 byly odstraněny. Budova školy je proti vstupu neoprávněných osob zajištěna videotelefonem.

Efektivně jsou využívány prostory MŠ, které jsou vkusně a většinou i účelně zařízeny. Prostor je podnětný, umožňující rozmanité aktivity i relaxaci. Herna je vybavena např. hudebním nástrojem, MultiBoardem s vhodným programovým vybavením i tělovýchovným náradím a náčiním. Náčiní pro tělovýchovné činnosti dětí ale není umístěno tak, aby je mohly samostatně využívat při spontánních pohybových aktivitách. Zahrada je účelně vybavená herními prvky umožňujícími různorodé pohybové a jiné aktivity a pěstebním záhonem pro podporu environmentální výchovy. Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, příspěvkem zřizovatele a v roce 2017 s prostředky z rozvojových programů MŠMT. Veškeré finanční zdroje jsou využity ke zkvalitnění personálních i materiálních podmínek pro výuku. Z rozhodnutí zřizovatele a zejména díky jeho finanční podpoře nehradí zákonní zástupci dětí úplatu za vzdělávání, zřizovatel touto formou motivuje mladé rodiny k setrvání v městyse Vraný.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vytvořila pro vzdělávání dětí příznivé sociální klima a většinou podnětné prostředí. V jeho průběhu byla zřejmá týmová spolupráce obou pedagogických pracovníků, které k dětem uplatňovaly citlivý empatický přístup. V návaznosti na téma integrovaného bloku pro děti v průběhu dne připravují různorodé aktivity.

V průběhu ranních činností byly dětem nabízeny aktivity pro rozvoj pracovních nebo výtvarných dovedností (vystřihování, nalepování, otiskování dlaně). Vhodně byly rozvíjeny schopnosti dětí pracovat podle pokynů učitelky a dodržovat daný postup. Aktivity však dětem jen částečně umožňovaly uplatňování vlastní fantazie a tvořivosti (práce se šablonou, omezená nabídka výtvarného a pracovního materiálu). Menší důraz učitelky kladly také na upevňování správných pracovních návyků (např. upevňování návyku správného sezení, samostatná příprava a úklid pracovních pomůcek a materiálu), což nepřispívá k dobré

připravenosti dětí na povinnou školní docházku. Děti využívaly buď záměrnou nabídku podnětů, nebo se věnovaly spontánním hrám individuálně nebo ve skupince.

Spontánní a řízené aktivity se v průběhu vzdělávání tematicky prolínaly. Společná posezení v kruhu jsou vhodně využívána k podpoře vstřícných vztahů mezi dětmi, případně k motivaci k dalším činnostem. Dětem je v průběhu celého dne vytvářen prostor pro komunikaci, vyjádření názorů či poznatků. Cílená logopedická prevence se v průběhu inspekce nevyskytla. Její systematické zařazování do vzdělávání není zřejmé ani ze záznamů v třídní knize, přestože má k tomu škola příznivé personální podmínky (učitelka s kurzem asistenta logopeda). Dostatečně a přirozeně jsou do průběhu vzdělávání začleňovány aktivity rozvíjející předčtenářskou nebo předmatematickou gramotnost. V rámci podpory čtenářství je v MŠ realizován projekt Čteme dětem i pravidelné čtení na pokračování. U všech dětí je významně podporována i informační gramotnost, čteně je využíván obrazový materiál, encyklopedie, zejména nejstarší děti mají možnost podle daných pravidel pracovat s vhodnými výukovými programy.

Řízené didakticky zacílené aktivity probíhaly většinou se všemi dětmi současně a bez výraznější diferenciaci náročnosti úkolů, což snižovalo jejich vzdělávací efekt i při využití vhodných metod (např. řešení problémových úloh, praktické činnosti a pozorování při pobytu na školní zahradě). Děti při nich měly jen malý prostor pro vlastní rozhodování a aktivitu. Vzdělávání bylo z důvodu splnění cíle zejména pro nejmladší děti poměrně dlouhé, což vedlo v některých případech k postupné ztrátě jejich zájmu. Vhodně bylo (při ranních a odpoledních hrách) využito učení hrou formou samostatné práce nebo práce dětí ve dvojicích (např. společenské hry). Učitelky dětem poskytovaly vhodnou průběžně motivující zpětnou vazbu. Záměrně jim (v závěru dopoledního bloku) vytvářely i příležitosti pro spontánní vyjádření, projevování vlastních pocitů anebo hodnocení výsledků svých činností. Ke zpestření programu učitelka zařadila zpěv, což vhodně podpořila hrou na elektronické klávesy. Děti tyto aktivity přijímaly většinou nadšeně, bylo zřejmé, že znají široký repertoár písní.

MŠ podporuje zdravý vývoj dětí, avšak v některých ohledech nedůsledně. V době inspekce zařazené zdravotně preventivní pohybové aktivity nebyly správně metodicky vedené (např. málo čtené opakování cviků ve více polohách, absence účinné fyzické kontroly správného provedení), jejich pravidelné zařazování nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách. Dětem nebylo poskytnuto dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídě, přestože má k tomu škola příznivé podmínky. K rozšíření příležitostí pro rozvoj jejich pohybových dovedností MŠ využívá tělocvičnu ZŠ. Děti jsou většinou účelně vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání, sebeobsluze při stolování a samostatném využívání nabídky pití, zapojovaly se do úklidu hraček. Převážně plynulý průběh vzdělávání narušovaly zbytečné prostoje při organizaci ranní svačiny (děti dříve najedené čekaly na ty ostatní). Výškově jen částečně diferencovaný nábytek v herně nevyhovuje potřebám některých dětí. V jídelně jsou židle a stoly pouze jedné velikosti. Tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. Činnosti při dopoledním pobytu venku přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (např. pozorování změn v přírodě, péče o pěstební záhon). Zahrnovaly i pohybové a jiné aktivity na školní zahradě. Pozitivem bylo maximální využívání pobytu na zahradě v odpoledních hodinách. Odpolední odpočinek v MŠ nebyl důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí, neboť pouze nejstarším dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity mimo lůžko (mladší ležely po celou dobu na lehátku). Příznivé pro vytváření žádoucích hygienických návyků je realizování dentální hygieny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořen vlastní systém podpory dětí. Při zahájení docházky do MŠ zákonní zástupci vyplňují vstupní dotazník, učitelky sledují projevy v chování dětí a hodnotí jejich úspěšnost v adaptačním období. Pravidelně vyhodnocují plnění třídního programu. V průběhu docházky jsou dvakrát ročně zaznamenány výsledky vzdělávání dětí. K pedagogické diagnostice přispívá založené portfolio dětských kreseb a pracovních listů, popř. záznam o vývoji řeči. Pro zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí chybí včasné provádění pedagogické diagnostiky (na začátku školního roku) a stanovování dalších záměrů pro jejich rozvoj (zejména u jedinců s potřebou vyrovnání nerovnoměrností vývoje před vstupem do základního vzdělávání).

Škola eviduje nově diagnostikované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, se zákonnými zástupci v současné době projednává postup při zahájení poskytování doporučených podpůrných opatření 2. stupně. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení ŠPZ stanoveny záměry k individuální podpoře, jejich naplňování je patrné z jeho portfolia. Nově příchozí děti mají možnost využít režim postupné adaptace na prostředí MŠ v případě potřeby i za přítomnosti rodičů.

Škole se daří směřovat k naplňování cílů ŠVP a jeho obsahu. Děti nejmladší věkové skupiny se zapojovaly do všech činností, dobře se orientovaly v prostorách školy, akceptovaly režimové požadavky provozu MŠ. Uplatňovaly dle svých individuálních možností základní hygienické i společenské návyky, včetně sebeobslužných činností při oblékání. Komunikovaly přiměřeně svému věku s učitelkami i s vrstevníky. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat dle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou se snažily dokončit. Prokázaly znalosti z oblasti základních předmatematických i předčtenářských dovedností (např. rytmizovaly, aktivně využívaly repertoár básní a písní). Byly většinou schopné reagovat na vhodně kladené problémové otázky. Kvalitně jsou naplňovány záměry MŠ v oblasti environmentálního vzdělávání. Dovednosti z oblasti sociální gramotnosti děti získávají soužitím v heterogenní skupině, ochotou vzájemně si pomoci. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání vhodně napomáhá úzká spolupráce MŠ se ZŠ (mj. také kroužky vedené pedagogy ZŠ v odpoledních hodinách). Učitelky MŠ pravidelným kontaktem s učitelkou první třídy získávají i zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání. V prostorách třídy i šaten byly prezentovány výtvarné práce dětí, z nichž je patrná podpora jejich tvořivosti.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k dalšímu zkvalitnění materiálních podmínek, přesto tato oblast vyžaduje zlepšení,
- ke zhoršení došlo v oblasti řízení kvality vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání dětí,
- škola si udržuje kvalifikovaný pedagogický tým, kvalitu výsledků vzdělávání v oblasti přírodovědných znalostí a funkční spolupráci s partnery.

Silné stránky

- Vytváření rodinné atmosféry a posilování pozitivních vztahů mezi školou, zákonnými zástupci, základní školou a zřizovatelem vytváří dobré podmínky pro realizaci záměrů školy ve všech oblastech vzdělávání,

- prostory školy jsou efektivně využívány pro realizaci širokého spektra rozmanitých vzdělávacích aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší účinnost kontrolního a hodnotícího systému se projevuje nedostatky v organizaci a průběhu vzdělávání,
- nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky a průběh odpoledního odpočinku nezohledňují individuální potřeby jednotlivců.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí (kontrolní a hodnotící) činnosti,
- výrazněji diferencovat vzdělávací nabídku a využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání,
- zvýšit podporu a realizovat systematicky výchovu ke zdraví,
- zaměřit se na logopedickou prevenci, využívat v této oblasti příznivých personálních podmínek,
- diferencovat odpolední odpočinek všech dětí podle jejich individuálních potřeb,
- pokračovat v obnově materiálních podmínek, zejména pak zajištění výškově rozdílného sedacího nábytku v pracovně i jídelně tak, aby odpovídal antropometrickým požadavkům,
- zlepšit systém sledování výsledků vzdělávání dětí včasným prováděním pedagogické diagnostiky a stanovováním dalších záměrů pro jejich rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vraný dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně změny zřizovací listiny – dodatku č. 1 ze dne 25. října 2005, dodatku č. 1 ze dne 10. října 2006 a dodatku č. 1 ze dne 23. září 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování ředitele Mateřské školy Vraný vydané Školským úřadem Kladno dne 16. března 1992 s účinností od 1. dubna 1992
4. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky Mateřské školy ve Vraném vydané Městysem Vraný, čj. 123/2018, s účinností od 1. srpna 2018 na dobu určitou šesti let
5. Výjimka z počtu dětí v MŠ Vraný z 24 na 25 dětí vydaná Úřadem městyse Vraný, čj. 115/2015 ÚM, s platností od 1. září 2015 na dalších pět školních roků

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Stonožka“, aktuálně platná verze, třídní vzdělávací programy
7. Školní řád mateřské školy, čj. 1/2017ř, účinný od 1. ledna 2017
8. Školní matrika, přehledy o docházce dětí, stav k termínu inspekce
9. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětí
12. Dokumentace k řízení školy (např. záznamy z hospitací, SWOT analýza, roční pracovní plán školy, jehož součástí je také plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán spolupráce se zákonnými zástupci a se ZŠ)
13. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2018
15. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2015/2016 k termínu inspekce
16. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 4. dubna 2019
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-678/13-S, ze dne 18. dubna 2013
18. Webové stránky školy <https://msvrany.webnode.cz/>
19. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2017 a 2018
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn provedených v roce 2017 a 2018 a schválený rozpočet 2019
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 a v roce 2018
22. Kniha úrazů vedení od 1. září 2011
23. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
24. Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č. TZ 17002_014 ze dne 16. října 2017 a č. TZ 18002_014 ze dne 20. října 2018
25. Protokol z odborné technické kontroly č. 17002 048 – Dětské hřiště ze dne 24. května 2017 a č. 18002 048 – Dětské hřiště ze dne 11. června 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Helena Váňová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 2. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Bláhová, ředitelka školy

O. Bláhová v. r.

Ve Vraném 6. května 2019