



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1412/19-U

Název	Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace
Sídlo	Čapkova 869, 418 01 Bílina
E-mail	mscapkova.bi@volny.cz
IČ	63 788 241
Identifikátor	600 084 051
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Zlatohlávková
Zřizovatel	Město Bílina
Místa inspekční činnosti	Čapkova 869, Sídliště Za Chlumem 818, 418 01 Bílina
Termín inspekční činnosti	9. 10. 2019 – 11. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bílina, Čapkova 869, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech - Čapkova 869, Bílina (dále „MŠ Čapkova“) a Sídliště Za Chlumem 818, Bílina (dále „MŠ Za Chlumem“). V MŠ Čapkova je ve čtyřech třídách zapsáno celkem 91 dětí, 11 je mladších tří let a 22 dětí plní povinnou předškolní docházku. Evidováno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V MŠ Za Chlumem je ve třech třídách vzděláváno celkem 56 dětí, čtyři jsou mladší tří let a 18 dětí plní povinnou předškolní docházku. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na zkvalitnění materiálních podmínek, prohlubování vztahů se sociálními partnery a vytváření příznivého klimatu. Daří se je postupně naplňovat. Ředitelka svým jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru školy, která se projevuje ve velmi dobrých vztazích mezi zaměstnanci a dětmi. Část kompetencí spojených s chodem školy delegovala na svou zástupkyni. Práce školy je pravidelně monitorována a vyhodnocována, ale nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a zajištění bezpečnosti. Organizace vzdělávání umožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků v dopolední části dne, ale optimálně není nastavena v odpoledních hodinách. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Informační systém je funkční.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pedagogické pracovníce jsou odborně kvalifikované. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného na personální podporu (získání školního asistenta) a na sdílení zkušeností pedagogů z různých škol. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je využíváno samostudium a institucionální vzdělávání, ale vzdělávací akce orientované na formy a metody předškolního vzdělávání a na pedagogickou diagnostiku nebyly zařazeny. Probíhající vzájemné hospitace učitelek se prozatím v kvalitě poskytovaného vzdělávání neprojevíly.

Materiálně-technické zázemí školy je plánovitě zlepšováno. Třídy dětem poskytují příjemné a podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. Škola je velmi dobře vybavena didaktickými pomůckami, hračkami, knihami a tělovýchovným náčiním. Rozvoj informační gramotnosti dětí podporuje práce s interaktivní tabulí. V rámci pobytu venku jsou pravidelně využívány školní zahrady s různorodými herními prvky, které děti podněcují k pohybovým aktivitám. Dílčí nedostatek byl shledán v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, v MŠ Za Chlumem nebyly prosklené dveře ve třídách opatřeny bezpečnostními prvky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá podle společného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Ruku v ruce hned prozkoumáme svět“. Vzdělávací obsah zpracovaný do integrovaných bloků vhodně obohacují doplňkové činnosti (např. kulturní představení, výlety, akce městské policie, návštěvy knihovny). V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými sportovními aktivitami (včetně plavání a bruslení), zařazováním preventivních programů a také prostřednictvím pestré a vyvážené stravy.

Při inspekčních hospitacích byla připravená vzdělávací nabídka tematicky provázaná, ale dostatečně nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech, ne však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Organizace vzdělávání neumožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Při spontánních aktivitách děti přirozeně využívaly prostředí třídy a herny s volně dostupnými hračkami a didaktickými pomůckami. Realizace řízených činností byla více založena na vnější motivaci a vedení učitelkami než na aktivizujících metodách a formách vzdělávání. Nabízené aktivity rozvíjely zejména jemnou a hrubou motoriku a komunikativní a hudebně-pohybové dovednosti. V rámci pobytu venku byly děti vedeny k poznávání přírody. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k sebehodnotícím dovednostem, jen ojediněle jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Ve třídách nejmladších dětí napomáhalo souběžné působení učitelky a školní asistentky lepší adaptaci nově přijatých dětí. V obou pracovištích školy narušovalo efektivitu vzdělávacího procesu pravidelné spojování tříd v odpoledních hodinách. V MŠ Čapkova nejstarší děti přecházejí po poledním odpočinku do třídy nejmladších dětí a v MŠ Za Chlumem jsou nejstarší děti rozdělovány do ostatních tříd již po obědě, což nevytváří optimální psychosociální podmínky. Děti nemohou pokračovat v započatých dopoledních aktivitách ve své třídě a je omezena individualizace vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou nastavené hodnocení výsledků vzdělávání dětí není zcela funkční. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice zaznamenávají, ale nestanovují účinná opatření směřující k podpoře rozvoje dítěte. Získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Ve třídách nejstarších dětí učitelky zařazují aktivity podporující školní připravenost. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při vzájemných návštěvách a společných akcích základní a mateřské školy, které dětem usnadňují přechod do základního vzdělávání. Škola identifikuje děti s narušenou komunikační schopností, ale pouze v jedné třídě je dětem poskytována systematická preventivní logopedická péče. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností by bylo vhodné navázat spolupráci s odborníkem. Vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami je dobře nastaveno a realizováno v součinnosti učitelky a asistentky pedagoga.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Pedagogické pracovnice u mladších dětí respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti dodržovaly pravidla soužití, prokázaly dobrou úroveň rozvoje jemné a hrubé motoriky, z paměti reprodukovaly krátké texty, při spontánních činnostech dokázaly rozvinout hru, komunikovaly přirozeně mezi sebou i s učitelkou.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Učitelky je při každodenním kontaktu informují o průběhu vzdělávání, zapojují je do akcí školy a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. V případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc nebo zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá součinnost se zřizovatelem i s ostatními partnery ve městě (plavecká škola, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola aj.).

Díleč výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na svých webových stránkách, nástěnkách, v soutěžích a v rámci akcí pořádaných jinými organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti se ředitelce podařilo výrazně zlepšit materiálně - technické podmínky vzdělávání.

Škola se aktivně zapojila do projektové činnosti.

Silné stránky

Podnětné prostředí školních zahrad přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V pedagogickém vedení školy jsou nedostatky, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující metody.

Závěry z pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávání.

V budově MŠ Za Chlumem bylo zjištěno riziko ohrožující bezpečnost dětí - prosklené dveře bez bezpečnostních skel (příp. folií).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání v MŠ Za Chlumem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na didaktiku předškolního vzdělávání.

Informace o rozvoji učení jednotlivých dětí cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Zaměřit se na provázanost spontánních a řízených činností a více podporovat aktivní učení dětí.

Systematicky zařazovat logopedická preventivní cvičení ve všech třídách a pro účinnou podporu řečových dovedností dětí využít spolupráce s odborníky.

Změnit organizaci vzdělávání v odpolední části dne tak, aby byla zajištěna optimální péče všem dětem.

Pravidelně poskytovat dětem účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a vést je k hodnoticím dovednostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Bíliny s účinností od 1. 7. 2013 (ze dne 26. 6. 2013)
2. Jmenovací list s účinností od 1. 8. 2018 (ze dne 10. 7. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 4. 11. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Školní matrika, školní rok 2019/2020
7. Koncepce rozvoje školy (ze dne 22. 4. 2018)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ruku v ruce hned prozkoumáme svět“ s platností od 1. 10. 2015, aktualizace 28. 8. 2019
9. Roční plán na školní rok 2019/2020 (ze dne 1. 9. 2019)
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012, aktualizace 30. 8. 2017
11. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012, aktualizace 30. 8. 2017
12. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
19. Pedagogická diagnostika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1046/12-U (ze dne 4. 1. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Lounech 5. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Zlatohlávková, ředitelka školy

Lenka Zlatohlávková v. r.

V Bílině 13. 11. 2019