



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1552/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Dobrná
Sídlo	407 41 Dobrná 109
E-mail právnické osoby	skolka@obec-dobrna.cz
IČ	72 741 848
Identifikátor	600 075 486
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marie Hřebřinová, zástupkyně ředitelky školy
Zřizovatel	Obec Dobrná, okres Děčín
Místo inspekční činnosti	407 41 Dobrná 109
Termín inspekční činnosti	9. 11. 2016 – 11. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Dobrná (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet 23 dětí byl zcela naplněn v loňském školním roce. V závislosti na demografickém vývoji počet dětí klesá, aktuálně je ve škole zapsáno 17 dětí ve věku od dvou a půl do šesti let. Sedm z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě má povolen odklad zahájení povinné školní docházky.

Od září 2016 je ředitelka školy na mateřské dovolené a zastupuje ji v plném rozsahu zástupkyně ředitelky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Ze školky do přírody“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba je od 6:30 do 15:30 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplaty 210 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce (v lednu 2014) postupně nastavila pravidla k organizování činnosti školy a realizovala koncepční záměry ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. Za výrazné finanční podpory zřizovatele, který dlouhodobě usiluje o zachování školy v obci, došlo v této oblasti k pozitivním změnám. Zlepšilo se vybavení didaktickými pomůckami, vytvořena a vybavena pomůckami k experimentování byla učebna pro rozvoj environmentální výchovy. Aktuálně se podařilo vybavit školní zahradu novými herními prvky.

Zlepšil se vnější informační systém. Škola má funkční a aktualizované webové stránky (www.skolka@obec-dobrna.cz), na nichž pravidelně informuje o své činnosti. Zákonní zástupci (dále „rodiče“) získávají informace při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách, na vývěškách ve škole a formou tištěného zpravodaje.

V dalších oblastech řízení školy byly zjištěny nedostatky. Kontrolní a hodnotící systém nebyl v uplynulém období zcela účinný, nebyla přijímána efektivní opatření, např. k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí nebo ke zvýšení kvality vzdělávání. S dokumenty, které ředitelka školy vydala, nebyli vždy průkazně seznámeni zaměstnanci školy. Nedostatečné bylo metodické vedení učitelky, cíleně nebyl plánován její pedagogický rozvoj. Vzdělávala se převážně jen ředitelka školy (absolvovala studium pro ředitele škol, studium k doplnění kvalifikace, semináře k řízení školy, kurs logopedické prevence).

Optimálně nebyla nastavena organizace provozu školy. Vzdělávání zajišťovala v některých dnech jedna pedagogická pracovnice a zároveň nebyla ve škole přítomna (kromě kuchařky) žádná provozní pracovnice. Úklidové práce, např. po příchodu dětí z pobytu venku nebo spojené se stravováním dětí, musela zajistit učitelka.

Ze tří pedagogických pracovnic, které aktuálně zajišťují předškolní vzdělávání, pouze zástupkyně ředitelky splňuje odborné předpoklady pro učitele mateřské školy. Zástupkyně

ředitelky se snaží tuto situaci řešit, opakovaně zveřejnila informaci o výběrovém řízení na pracovní místo učitelky.

Na základě zjištění ČŠI přijala také okamžitá opatření ke zlepšení organizace vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí. Změnila rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a školníci stanovila pracovní dobu tak, aby v průběhu dne zajistila bezproblémový chod školy a pedagogické pracovnice mohly prioritně zabezpečit vzdělávání dětí. Zajistila provedení odborné revizní prohlídky tělovýchovného nářadí.

Přetrvávají nedostatky ve vybavení dětským nábytkem ve třídě. Velikost židlí neodpovídá výšce zejména mladších dětí, neumožňuje dodržování ergonomických zásad, nepodporuje správné sezení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, k jehož realizaci má dobré materiální podmínky. Vzdělávací obsah ŠVP PV obohacují výlety, návštěvy kulturních představení, muzea, apod. Škola využívá rovněž nabídku jiných organizací (hasičský záchranný sbor, dům dětí a mládeže). Účinné jsou aktivity k prevenci rizikového chování dětí. Do stravování jsou zařazovány produkty zdravé výživy, efektivně je zajištěn a dětmi využíván celodenní pitný režim. Negativním zjištěním je nerespektování individuální potřeby spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Děti, i když neusnou, musí v době poledního odpočinku ležet na lůžku.

Jednou z priorit, které se daří naplňovat, je rozvíjení kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Využíváno je přírodní prostředí venkovské lokality, kvalitní materiální vybavení školy i spolupráce s odborníkem (včelař, myslivec). Zařazovány jsou praktické činnosti ve škole i pozorování přírodních jevů při poznávacích vycházkách.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, která však nebyly dostatečně časově vyvážené. S výjimkou volných her uskutečňovaných po příchodu nebo v odpoledních hodinách děti neměly možnost rozhodovat se o volbě svých aktivit. Učitelky vytvářely málo příležitostí a podnětů ke spolupráci a komunikaci mezi dětmi. Řízené aktivity byly většinou příliš dlouhé a mladší děti zaujaly pouze krátkodobě. Vzdělávací nabídka nebyla diferencovaná vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Převládal frontální způsob vzdělávání s uplatňováním metod řízeného rozhovoru, vysvětlování. Pro rozvoj kompetencí k učení byly efektivní zejména tvořivé činnosti, které děti motivovaly k vlastní aktivitě, nebo při pobytu venku, kdy byly uplatňovány metody prožitkového učení. Výborně vedeny byly činnosti k rozvoji pěveckých a hudebně pohybových dovedností dětí, při nichž pedagogická pracovnice uplatňovala svou odbornost při hře na hudební nástroje.

Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, nevedly je k sebehodnocení. Jen ojediněle byl učitelkami podporován rozvoj komunikativních a řečových dovedností dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Škola doporučuje rodičům návštěvu specialisty – logopeda. Účinnou individuální logopedickou preventivní podporu však nezajišťuje.

Některé nedostatky v uplatňovaných vzdělávacích strategiích souvisely s opomíjeným dalším vzděláváním a metodickým vedením učitelky v posledních letech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Malý kolektiv dětí a nízký počet nově přijatých dětí umožňuje individuální přístup při jejich adaptaci na prostředí mateřské školy. Děti všech věkových skupin jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. V průběhu inspekce děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, pracovaly podle pokynů učitelek, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Starší děti, zejména 5 – 6leté, mají přiměřenou slovní zásobu a dobrou úroveň všeobecného přehledu a povědomí o světě. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Cílená podpora pěveckých a hudebně pohybových dovedností dětí se pozitivně odráží ve výsledcích dosahovaných v této oblasti. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se spádovou základní školou.

Sledování pokroků dětí a hodnocení naplňování vzdělávacích cílů daných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání není systematické. Škola nepracovala se závazným dokumentem vydaným MŠMT s účinností od 1. 9. 2012 (Konkretizované očekávané výstupy). Záznamy o vzdělávacím pokroku dítěte byly vedeny formálně, informace nebyly analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Aktuálně škola ověřuje nový systém sledování výsledků vzdělávání dětí, zavedený od září letošního školního roku.

Při naplňování cílů ŠVP PV škola spolupracuje s rodiči dětí. Rodiče se účastní pravidelných aktivit v průběhu roku ve škole (např. tvořivé dílny, jarmark, výstavka ovoce a zeleniny, zahradní slavnost), pomáhají také při zlepšování materiálních podmínek školy. Oboustranně přínosná jsou neformální setkávání při kulturních akcích v obci, na jejichž pořádání se škola podílí a při nichž zároveň prezentuje výsledky vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, její chybějící odbornost a praxe v předškolním vzdělávání se odrazily ve zhoršení kvality vzdělávání.

Silné stránky

- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevuje v systematickém zlepšování materiálních podmínek, které přispívají k úspěšnému naplňování stanovených cílů vzdělávání,
- výborné výsledky v oblasti rozvoje pěveckých dovedností dětí posilují jejich pozitivní sebepojetí.

Slabé stránky

- nedostatky v pedagogickém vedení školy negativně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání,
- ke zjištěním z hodnotící činnosti nejsou přijímána adekvátní opatření ke zkvalitnění vzdělávání,
- efektivitu vzdělávání snižuje nedostatečné využívání aktivizujících metod.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit kvalifikovaného pedagogického pracovníka,
- zkvalitnit další vzdělávání pedagogů,
- při naplňování vzdělávacích cílů využívat Konkretizované očekávané výstupy,
- plánovat výchovně vzdělávací strategie podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí,
- vyhodnocovat činnost školy a na základě evaluačních zjištění přijímat opatření,
- systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí,
- zaměřit se na podporu jazykových a komunikačních dovedností dětí, na logopedickou preventivní péči,
- poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení dětí,
- zajistit dětský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům na správné sezení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dobrná s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 9. 10. 2009)
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 739/SMT/2014/2 s platností od 7. 4. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky na funkční období 6 let s účinností od 1. 1. 2014 (ze dne 25. 11. 2013)
4. Smlouva o zastupování ředitele v plném rozsahu jeho řídicí činnosti na dobu určitou od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2018 po dobu trvání mateřské dovolené a rodičovské dovolené (ze dne 31. 8. 2016)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 8. 11. 2016 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
8. Organizační řád mateřské školy č. j. 2014/5 s účinností od 1. 1. 2014
9. Školní matrika
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ze školky do přírody“ s platností od 1. 9. 2015
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014, č. j. 92/14
12. Koncepce rozvoje školy MŠ Dobrná, 2013
13. Třídní kniha, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
15. Zápisy z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
16. Dokumentace k evaluační činnosti školy
17. Výroční zpráva mateřské školy Dobrná, školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2016
18. Dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání, popis pracovní činnosti, stanovení přímé pedagogické činnosti)
19. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
21. Protokol o odborné technické kontrole č. 1 včetně revizní karty tělocvičného náradí (ze dne 16. 11. 2016)
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti
23. Zápis o nedostacích zjištěných při inspekční činnosti (ze dne 11. 11. 2016)
24. Informace pro rodiče dětí „Zprávičky z naší školičky“
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-560/09, prosinec 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Šárka Jakobi v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 5. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Hřebřinová, zástupkyně ředitelky školy

Marie Hřebřinová v. r.

V Dobrné dne 9. 12. 2016