



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1472/22

Název	Mateřská škola Vracov, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 1335, 696 42 Vracov
E-mail	ms.vracov@seznam.cz
IČO	75020734
Identifikátor	600115127
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Vaverková
Zřizovatel	město Vracov
Místo inspekční činnosti	Okružní 1335, Vracov
Inspekční činnost na místě	12. – 14. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Vracov, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v pěti věkově smíšených třídách. Z nejvyššího povoleného počtu 134 dětí se předškolního vzdělávání v době inspekční činnosti účastnilo 132 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 50 dětí, z nich dvě měly odloženu povinnou školní docházku a jedno dítě bylo vzděláváno individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky do MŠ. Škola vzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení uplatňuje ředitelka školy (dále „ředitelka“) své dlouholeté řídicí zkušenosti a znalost místního prostředí. Ředitelce se daří naplňovat cíle předškolního vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek. Oporou pro vzájemnou spolupráci, sdílení vize školy a plánování vzdělávacích činností je stabilní kolektiv pracovníků. Ti se jasně vymezenými kompetencemi podílejí na zajištění příznivého klimatu a dobrého fungování školy. Ředitelka realizuje evaluační procesy s konkrétními závěry, které společně s efektivní kontrolní a hospitační činností přispívají ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. K plánování činností školy, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí, sdílení pedagogických zkušeností a poznatků z dalšího vzdělávání slouží pravidelná jednání pedagogické rady. Informace týkající se běžných provozních a organizačních záležitostí předává pedagogickým pracovníkům osobně při každodenním kontaktu. Tím je zajištěna informovanost, koordinace a součinnost všech s dopadem na kvalitu pedagogického procesu. Plně kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků podporuje ředitelka v jejich profesním rozvoji. Plán vzdělávacích aktivit vychází z potřeb školy i jejich zájmu. Získané informace a poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reflektují učitelky na poradách a získané poznatky uplatňují při vzdělávání, což se také pozitivně projevilo během inspekčních hospitací.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě usiluje o postupné zlepšování materiálních podmínek s důrazem na údržbu budovy a jejího okolí a estetičnost prostředí školy. Prostory jednotlivých tříd vybavené moderním nábytkem promyšleně uzpůsobeným potřebám dětí i učitelek, zázemí školní zahrady s pestrostí herních prvků vytváří dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí.

Zabezpečené vstupy do budovy školy a promyšlená organizace vytvářejí bezpečné podmínky pro vzdělávání. Děti jsou průběžně poučovány o pravidlech bezpečného chování s ohledem na plánované školní aktivity. Zdravý životní styl podporuje pestrá skladba jídelníčku, zavedený pitný režim, denně zařazovaná protahovací cvičení a dostatečně dlouhý pobyt venku.

Hodnocení průběhu

V souladu s vizí a strategií vzdělávání stanovenou ve ŠVP PV učitelky plánují vzdělávací nabídku v propracovaných třídních vzdělávacích programech. Stanovují dílčí cíle a očekávané výstupy pro všechny vzdělávací oblasti ve vztahu k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Třídní plánování a realizace činností vycházela ze záznamů diagnostické činnosti, což vhodně vedlo k diferenciaci a individualizaci vzdělávání. Vzdělávání probíhalo v klidné, příjemné atmosféře, která příznivě ovlivňovala realizaci činností ve třídách.

Vstřícné chování učitelek vůči dětem posilovalo jejich sebedůvěru. Učitelky reagovaly na podněty dětí a vhodně je využívaly k přirozenému učení. Připravená vzdělávací nabídka byla různorodá, pestrá, provázaná s tradicemi a zvyky v obci. Široké spektrum činností nabízelo prostor pro vlastní aktivity dětí a jejich všestranný rozvoj. Spontánní hry učitelky vhodně rozvíjely a u dětí probouzely fantazii. Uplatňované pedagogické metody poskytovaly dětem prostor i svobodu pro samostatné rozhodování. Řízené činnosti vztahující se k probíranému tématu probíhaly částečně frontálně, částečně v menších skupinách nebo individuálně. Méně byly do vzdělávacího procesu aplikovány kooperativní formy práce, které více podporují spolupráci a komunikaci mezi dětmi. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Součástí aktivit byl rozvoj čtenářské pregramotnosti, matematických dovedností, rozlišování barev, orientace v prostoru. Učitelky dětem kladly problémové otázky, které rozvíjely u dětí logické myšlení, řeč a kompetence k řešení problémů. Vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí.

Denní režim organizace činností respektoval psychomotorické tempo dětí a jejich individuální potřeby. Velmi dobře zvládnutá průběžná organizace svačiny napomáhala plynulosti pedagogického procesu. Zvýšená pozornost byla věnována rozvoji kompetencí u dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání a u dětí s odkladem povinné školní docházky. Učitelky vhodně podporovaly jejich práce schopnost, posilovaly koncentraci pozornosti, jejich pracovní úsilí a samostatnost, čímž vytvářely dobré základy pro budoucí školní práci. Ke každodennímu pobytu venku bylo využíváno okolí školy pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení podporující dětskou zvědavost a tělesnou zdatnost. Učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, avšak jen v malé míře docházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo zaznamenáno ojediněle.

Ve dvou třídách pracovaly učitelky s dětmi se SVP. Tvorba individuálních vzdělávacích plánů a stanovení konkrétní vzdělávací nabídky s využitím vizualizace a strukturalizace vycházela z doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními. Při plánování činností i realizaci vzdělávání učitelky s asistentkami pedagoga přirozeně spolupracovaly, navazovaly na sebe a doplňovaly se. Vzdělávání v obou třídách ve velké míře odpovídalo potřebám dětí se SVP, bylo převážně individualizované a založené na strukturovaném učení. Děti se SVP byly plně začleněny do kolektivu, asistentky pedagoga byly přínosné i pro ostatní děti. Učitelky ve třídách společně dbaly na rozvoj hrubé i jemné motoriky, osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků a kladly důraz na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Vhodné rozvržení prostoru tříd, vizualizace průběhu dne vytvořená pro každé dítě a důsledná práce s ní dětem umožňovalo lepší orientaci v průběhu dne. Vzdělávací nabídka vycházela z individuálních potřeb a rozdílných možností dětí. Úkoly byly zaměřeny na rozvoj a upevňování dovedností, které jim umožní zvládat nároky běžného života. V průběhu vzdělávání učitelky i asistentky pedagoga citlivě reagovaly na projevy dětí a pružně upravovaly způsob práce s ohledem na jejich aktuální naladění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vypracovala funkční systém pro zhodnocení výsledků vzdělávání a následné plánování, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje školy. K hodnocení vzdělávacích práce a pokroků dětí je využívána pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých témat i celoroční hodnocení. Téměř všechny nástroje obsahovaly zřetelné výstupy poskytující výpověď o možných nedostacích, a tím umožňovaly stanovit cíle se záměry k

jejich odstranění. Všechny učitelky dokázaly zjištění ze záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Výsledkem byla pestrost a rozdílnost nabízených činností. Jen hodnocení tematických částí neobsahovalo posouzení dosažení stanovených cílů a vhodnosti uplatňovaných metod vzdělávání. K hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívaly záznamy z pedagogické diagnostiky, z nichž čerpaly základní informace a stanovily případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Ta se během vzdělávání dětí se SVP a dětí nadaných jeví jako velmi účinná. Škola dle potřeby upravuje vzdělávací nabídku a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořila dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u všech dětí.

Dobré výsledky předškolního vzdělávání odpovídají kvalitně nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Výrazně k nim přispívají vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Děti byly aktivní a při činnostech prokazovaly značnou míru svého zájmu. Dokázaly si samy spontánní činnosti zorganizovat, většinou i smyslně rozvíjet a případně řešit problémové situace. Byly schopny vzájemné kooperace, do hry si přirozeně promítaly své zážitky a zkušenosti. Dokázaly vyjádřit své potřeby a přání a smyslně se vyjadřovat.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly náležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání a praktický život. Na dobré úrovni byly výsledky vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní děti dobře uplatňovaly např. sestavováním děje pomocí obrázků v komunikační knize, u smyslových her nebo práce s pracovními listy. Při nácviku psaní správně držely psací náčiní. Orientovaly se v elementárních matematických pojmech a dokázaly plnit úkoly související s prostorovou orientací. Zadané úkoly plnily se zájmem a dokázaly se na ně soustředit. Problémové otázky dokázaly zdárně řešit na úrovni odpovídající jejich věku.

Součinnost MŠ se spádovou základní školou se každoročně plánuje a realizuje. Zvláště kontakty s přípravnou třídou jsou četné. Pedagogické pracovnice průběžně sledují úspěšnost dětí po přechodu do 1. ročníku povinného základního vzdělávání. Vzájemně se informují během osobních setkání pedagogů obou škol a vzájemných návštěv. Funkční informační systém zahrnuje kromě osobních kontaktů informace na nástěnkách v šatnách, v kabelové televizi, na webových stránkách a ve Vracovském zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálního vybavení školy a školní zahrady.
- Kvalitní posun v oblasti individualizovaného vzdělávání a přípravy vzdělávací nabídky vycházející ze závěrů pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Efektivní metodické vedení týmu pedagogických pracovníků a jejich spolupráce a participace na chodu školy podporuje pozitivní klima a zvyšuje úroveň vzdělávání.
- Otevřená, vstřícná a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytváří ve třídách bezpečné psychosociální prostředí pro předškolní vzdělávání.
- Důsledné využívání závěrů z pedagogické diagnostiky při plánování a přípravě individualizované vzdělávací nabídky příznivě ovlivňuje celkový rozvoj dětí.
- Personální zabezpečení vzdělávání a příkladná spolupráce všech zaměstnanců při vytváření optimálních podmínek pro individuální přístup a rozvoj dětí s podpůrnými opatřeními.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést děti k sebehodnocení a podněcovat k vzájemnému hodnocení, uplatňovat prvky formativního hodnocení.
- Zaměřit se v rámci hodnocení vzdělávacího procesu na účinnost uplatňovaných forem a metod vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomozte nám, abychom to zvládli sami“ č.j. 80/2020 ze dne 27. 8. 2020
2. Školní řád č.j. 77/2022 s účinností od 1. 9. 2022 včetně příloh č. 1 a 2
3. Koncepce rozvoje mateřské školy Vracov č.j. 61/2019
4. Třídní vzdělávací programy pro aktuální školní rok
5. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
6. Personální spisy pedagogických zaměstnanců o dosaženém vzdělání (vybraný vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023 a příloha plánu
8. Hlavní úkoly ročního plánu pro školní rok 2022/2023
9. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
10. Školní matrika – vzorek
11. Pedagogická diagnostika
12. Dokumentace související s evaluací školy
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
14. Vlastní hodnocení školního roku 2021/2022
15. Dokumentace k finančním podmínkám, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole
16. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-716/14-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.