



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-958/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace
Sídlo	Zátiší 91, 798 12 Kralice na Hané
E-mail právnické osoby	m.skola@kralicenahane.cz
IČ	70 981 264
Identifikátor	600 119 301
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Libuše Vrbová
Zřizovatel	Městys Kralice na Hané
Místo inspekční činnosti	Zátiší 91, 798 12 Kralice na Hané
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocené období - školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je umístěna v klidné části obce, v objektu pavilonového typu s nově zrekonstruovanou zahradou v přírodním stylu. Předškolní vzdělávání poskytuje ve třech třídách rozdělených podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet 79 dětí je aktuálně naplněn téměř na 100 %. Z celkového počtu 78 dětí je 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mladších tří let je pět dětí. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Zajímavý svět a já ho chci vidět...“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty činí 200 Kč. Stravování dětí je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která připravuje stravu i pro žáky místní základní školy. Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://mskralicenahane.xf.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Po nástupu do funkce (1. 3. 2014) prioritně vydala chybějící dokumentaci, stanovila pravidla k organizování činnosti školy a zpracovala koncepční záměry, které se jí daří naplňovat. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Informační systém je funkční. Pedagogické pracovnice informují zákonné zástupce dětí (dále „rodiče“) o koncepčních záměrech, průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Podle potřeby je zapojují do evaluačních procesů školy, poskytují jim poradenskou pomoc a zvou na třídní schůzky odborníky. Ředitelka školy uskutečnila pro rodiče dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky přednášku z oblasti školní zralosti a připravenosti dětí na vstup do základní školy. Rodiče mají možnost účastnit se různých akcí (např. tvořivá odpoledne, besídky).

Předškolní vzdělávání zajišťuje šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovnic, z nichž tři mají vysokoškolské vzdělání. Tři učitelky mají pracovní úvazek zkrácený, což částečně omezuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je v souladu s právními předpisy. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic (dále „DVPP“) je promyšlený, cíleně podporuje realizaci ŠVP PV. Metodická pomoc poskytovaná začínající učitelce je účinná. Dvě pedagogické pracovnice si v hodnoceném období doplnily odbornou kvalifikaci, kromě jedné si ji všechny prohlubují prostřednictvím akreditovaných kurzů a seminářů. Aktivní spolupráce pedagogů na svém profesním rozvoji, účelné předávání zkušeností, metodické vedení poskytované ředitelkou školy, funkční plán DVPP a využívání vytvořených podmínek k dalšímu vzdělávání ve škole (pedagogická knihovna, přístup k internetu) pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Škola pro naplňování záměrů vytváří podnětné, bezpečné a zdravé prostředí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanoveny ve školním řádu MŠ, vnitřním řádu školní jídelny a v dalších dokumentech. Děti jsou v průběhu roku s pravidly bezpečnosti při běžných i mimořádných činnostech prokazatelně seznamovány. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, pozitivním důsledkem byl nižší počet úrazů (drobných odřenin) zaznamenaný v knize úrazů. Vedení školy v rámci výchovy ke zdraví klade důraz na podporu zdravého životního stylu dětí zejména realizováním pohybových aktivit, zařazováním témat o ochraně zdraví, péči o chrup a správnou životosprávu. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními

předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, zařazovány byly i nové druhy potravin, což se odráželo i v požadovaném plnění výživových norem. Děti měly po celou dobu jejich pobytu ve škole snadný přístup k nápojům.

K podnětnému prostředí přispívají výborné materiální podmínky, které se za dobu působení ředitelky školy značně zkvalitnily a umožnily rozšíření kapacity MŠ o čtyři děti. Třídy a herny jsou vybaveny funkčním nábytkem, optimálním množstvím didaktických pomůcek, hraček, dětské literatury, výtvarného a pracovního materiálu, tělovýchovného náčiní a náradí, vše je dětem přístupné. Účelnějším uspořádáním prostředí tříd ředitelka školy vytvořila prostor pro tvůrčí aktivity dětí. V jedné třídě mají děti nově k dispozici interaktivní tabuli s nabídkou výukových programů. MŠ má vlastní keramickou pec. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem výborné podmínky pro environmentální vzdělávání, pohybové a další aktivity.

Finanční prostředky získané v hodnoceném období byly dostačující k zajištění provozu školy i úspěšné realizaci ŠVP PV. Škola hospodařila především s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu. Finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT byly v roce 2015 použity na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků. Výborná spolupráce se zřizovatelem, jehož dotace pokryla výdaje na běžný provoz, nutné opravy a údržbu, mzdu topiče, se odráží ve zkvalitňování materiálně-technického zázemí školy a jejího celkového vybavení. Zřizovatel částečně finančně podpořil i realizaci projektu s názvem „Kralice na Hané – úprava dětského hřiště a MŠ v přírodním stylu“ ukončeného v dubnu 2015 a financovaného Ministerstvem životního prostředí. Přispíval i na dopravu spojenou s aktivitami dětí (poznávací výlety, návštěvy divadel, dopravního hřiště aj.). Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční prostředky zákonných zástupců dětí související s úplatou za předškolní vzdělávání.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání je poskytováno v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O konání zápisu a způsobu přijímání dětí informuje škola veřejnost především na webových stránkách a vývěskách. Rovnost příležitostí ke vzdělávání při přijímání dětí do MŠ je zabezpečena.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladen na polytechnické a environmentální vzdělávání. Program vhodně obohacují aktivity jako např. kulturní představení, výlety, besedy s policií, hasiči, ekologické aktivity ve spolupráci s Českým svazem ochránců přírody. Škola v aktuálním školním roce nabízela za úplatu nadstandardní aktivity - kroužek zumbly a výuku anglického jazyka.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání formou integrovaných bloků. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Atmosféra ve třídách byla tvořivá, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Děti projevovaly ohleduplnost, pomáhaly si, byly aktivní. Učitelky jim vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, volně přístupné hračky a didaktické pomůcky včetně široké nabídky různorodých stavebnic. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, převládalo učení založené na přímých zážitcích a aktivní účasti dítěte. Vhodně uplatňovanými formami

a metodami práce učitelky podporovaly aktivní učení dětí, jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Zvýšená pozornost byla věnována dětem mladším tří let, kterým učitelky přizpůsobovaly psychosociální podmínky, a dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky zařazovaly stolní hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností naplňovaly převážně přirozeným způsobem a seznamováním s říkadly a písničkami. V rámci environmentální výchovy byly děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost byla podporována především pěstitelskými činnostmi a přímým pozorováním na školní zahradě.

Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňovaly naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňovaly osobnostní rozvoj dítěte.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání učitelky vyhodnocují na úrovni tříd. Sledují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a získané informace využívají k individualizaci vzdělávání. V případě potřeby spolupracují se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími odborníky. Na základě odborně provedené depistáže logopedických vad ředitelka školy poskytuje individuální logopedickou péči dětem s narušenou komunikační schopností. Účinná je spolupráce s místní základní školou, pravidelné návštěvy a společné akce (např. sportovní olympiáda) dětem usnadňují přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Děti prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech. Přiměřeně svému věku zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými dokázaly přirozeně a srozumitelně komunikovat, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Zejména nejstarší děti uměly organizovat své hry a vzájemně spolupracovat. Byly samostatné, tvořivé, zajímaly se o písmena, některá z nich poznaly, a začínaly se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládaly postupovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a dokončit ji. Nejmladší děti se učily uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky, respektovaly potřeby jiného dítěte a dělily se o hračky. Všechny děti byly zadaptované v prostředí školy a měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na veřejnosti především prostřednictvím místního zpravodaje, webových stránek a na akcích pro veřejnost. Škola je součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího života.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Cílené a systémové naplňování koncepčních záměrů školy v oblasti materiálního zázemí, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vzájemné spolupráce s pozitivním dopadem na průběh a výsledky vzdělávání dětí.*
- *Systémový přístup k uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií včetně pestré vzdělávací nabídky s cílenou podporou rozvoje osobnosti dětí.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Zaměřit se na možnost využití rozvojových a dotačních programů k posílení dohledu nad dětmi, zejména při přijímání dětí mladších tří let a při zkráceném pracovním úvazku pedagogických pracovníků.*

Hodnocení vývoje

- *Zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání a zlepšení materiálně-technických podmínek.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Městys Kralice na Hané s názvem Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace ze dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 2. srpna 2005, Dodatku č. 2 ze dne 11. října 2007, Dodatku č. 3 ze dne 7. prosince 2009 a Dodatku č. 4 ze dne 17. září 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/85760/2014 ze dne 22. 9. 2014 ve věci žádosti o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 9 2014 (výmaz školní jídelny – výdejny)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/69713/2014 ze dne 22. 7. 2014 ve věci žádosti o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 9 2014 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola a Školní jídelna Kralice na Hané, příspěvková organizace, ze dne 31. května 2016
5. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2014
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2016
7. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 3. 2014 ze dne 29. 1. 2014
8. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2014 – 31. 8. 2015, inovovaný s platností od 1. 9. 2015 pro školní rok 2015/2016
9. Roční plán školy pro školní rok 2015/2016 ze dne 28. 8. 2015
10. Plán rozvoje školy pro období let 2014-2017 ze dne 1. 3. 2014 včetně přílohy č. 1 - 9
11. Koncepce rozvoje Mateřské školy a Školní jídelny Kralice na Hané, příspěvkové organizace pro období 2014-2019
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a osvědčení z dalšího vzdělávání
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a k 30. 9. 2015
15. Školní matrika, školní rok 2015/2016

16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní roky 2014/2015 – 2016/2017 „Zajímavý svět a já ho chci vidět...“, účinný od 1. 9. 2014, vydaný dne 25. 7. 2014 včetně Přílohy k ŠVP PV platné od 1. 9. 2015
17. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016 (včetně hodnotících listů integrovaných bloků a pololetního hodnocení činnosti třídy MŠ)
18. Třídní knihy 1. – 3. třídy vedené ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
19. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy účinné od 1. 9. 2015 čj.:2016/Vr
20. Docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2015/2016
21. Zpráva o činnosti Mateřské školy a Školní jídelny Kralice na Hané, příspěvkové organizace za období březen a duben 2014 ze dne 2. 5. 2014
22. Doklady k evaluační činnosti školy (evaluační dotazník učitelky MŠ, list pro sebehodnocení učitelů, dotazníkové šetření - zjištění kvality práce školy)
23. Hodnocení rozvoje a učení dětí
24. Hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Pracovní doba zaměstnanců školy od 5/2016
26. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 1. 2014
27. Dokumentace k zajištění BOZ dětí (kniha úrazů, osnova poučení dětí, směrnice o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ), školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek MŠ, školní rok 2015/2016
29. Doklady vztahující se ke školnímu stravování (jídelní lístky, výdejky potravin, plnění spotřebního koše, doklady k čerpání a stanovení finančních limitů), školní rok 2015/2016
30. Záписы ze schůzky školy a rodiny, školní roky 2014/2015, 2015/2016
31. Záписы z pedagogických porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016 a pedagogické rady ze dne 29. 9. 2014
32. Směrnice k DVPP účinná od 1. 9. 2014 a od 1. 9. 2015
33. Plán uvádění učitelky do pedagogické praxe pro školní rok 2015/2016
34. Plán spolupráce MŠ s rodiči ve školním roce 2014/2015 ze dne 14. 10. 2014
35. Kralický zpravodaj Únor/2016/9. ročník
36. Odpovědnost za dítě v době konání zájmového kroužku v MŠ (angličtina, zumba)
37. Inspekční zpráva čj. ČŠI 18/06-13 ze dne 22. – 24. únor 2006 a čj. ČŠI 234/06-13 ze dne 14. a 15. listopad 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Ústí nad Labem 13. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Libuše Vrbová, ředitelka školy

PaedDr. Libuše Vrbová v. r.

V Kralicích na Hané 20. 7. 2016