



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-916/19-M

Název	<b>Mateřská škola Přerov, Optiky 14</b>
Sídlo	<b>Optiky 14, 750 02 Přerov</b>
E-mail	<b>msoptiky@medialine.cz</b>
IČ	<b>60782382</b>
Identifikátor	<b>600145778</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Denisa Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Přerov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Optiky 14, 750 02 Přerov, Přerov I – Město Grymovská 21, 750 02 Přerov, Přerov IV – Kozlovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. – 13. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Ve čtyřtřídní mateřské škole s jedním odloučeným pracovištěm (dále také „škola“) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 94 dětí, z toho 18 dětí v povinném předškolním vzdělávání a šest dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. V aktuálním školním roce škola zapsala tři děti ve věku od dvou let, v době inspekční činnosti nedosahovalo věku tří let jedno dítě. Provoz školy je stanoven od 6.15 do 16.15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 500 Kč měsíčně. Pro pobyt venku dětem slouží na obou pracovištích přilehlá školní zahrada s hracími prvky a travnatou plochou. Školní stravování je zajištěno dodavatelem. Informace o škole jsou zákonným zástupcům dětí i veřejnosti k dispozici na informačních nástěnkách v prostoru školy a na webových stránkách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede mateřskou školu od roku 2017. Vzdělávací záměry vycházejí z koncepce školy a jsou obsaženy i ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“. Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce daří zabezpečovat materiální oblast.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle školního vzdělávacího programu, formovat a rozvíjet osobnost dětí. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o nové pedagogy, kterým je věnována podpora a péče přispívající k jejich začlenění do vzdělávacího procesu. Na škole působí sedm učitelek včetně ředitelky školy, jedna učitelka má vysokoškolské bakalářské vzdělání se zaměřením na speciální pedagogiku. Tím, že škola získala finanční prostředky v rámci rozvojových programů, bylo možné vytvořit funkci školního asistenta.

Z hospitačních záznamů vyplývá, že ředitelka sice provádí průběžnou hospitační činnost, učitelkám však neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu, která tak není dostatečná vzhledem k dalšímu možnému profesnímu růstu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není vhodně nastaven a nevychází ze zjištění při hospitační činnosti, pedagožky se potřebují více vzdělávat v oblasti nových forem a metod současného předškolního vzdělávání.

Pedagogická rada jedná dle potřeby. Z obsahu jednání je patrné, že jsou řešeny spíše organizační a programové záležitosti, chybí předávání informací z absolvovaných seminářů i výstupy z hospitační činnosti, které by vedly ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu.

Škola má dostatečně velké prostory a takové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším individuálním i skupinovým činnostem. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím pomůcek pro naplnění očekávaných kompetencí. Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně brát a zpět ukládat, čímž je podpořen jejich rozvoj v samostatnosti při rozhodování. Antropometrické požadavky jsou ve škole velmi vhodně naplněny třemi velikostmi dětského sedacího nábytku.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí každodenním preventivním cvičením i organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K rozvoji pohybových dovedností slouží dětem školní zahrada, vybavené funkčními herními prvky a dostatkem travnaté plochy k volnému pohybu dětí, doplněné o vrbové chýše.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu stravovacích služeb prostřednictvím jiného školského subjektu. Kladně lze hodnotit tu skutečnost, že dochází k zařazování pestrých potravin včetně ovoce a zeleniny, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby těchto potravin a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě.

Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci vlastní kontrolní činnosti. Vedení školy se však zatím nepodařilo všechny nedostatky eliminovat a přijmout dostatečně účinná opatření pro jejich prevenci. Při inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika, která vyžadují okamžitou nápravu. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech, děti jsou seznamovány s riziky a opakovaně poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví na základě osnovy poučení.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle vycházely z probíhajícího integrovaného bloku s názvem „Paprsky léta“. Nabídka činností při spontánních hrách i řízeném vzdělávání byla dětem v různých třídách předložena v různé kvalitě. Vzdělávání probíhalo formou samostatné práce, práce ve skupinách, ale také společnou činností, která dětem poskytuje možnost uplatnit své myšlenky a naučit se spolupracovat. Učitelky dětem předkládaly kvalitní didaktické pomůcky, jako například názorné demonstrační obrázky, avšak málo bylo využito předmětů pro možné experimentování či objevování. Chyběla práce s chybou a účelně připravené problémové učení. Ve škole není proškolená učitelka v oblasti logopedické prevence. Jazykové chvíle jako podpora řečových dovedností nebyly dostatečně do vzdělávání zařazeny.

V průběhu vzdělávání byly dětem vhodně poskytovány poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byly rozvíjeny při výtvarných a pracovních činnostech. Pochvala byla uplatňována jako pozitivní motivace, ale adresné hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení mezi dětmi se v průběhu hospitační činnosti nevyskytovalo. Denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuálním situacím. Samostatnost dětí při obsluze v různých činnostech byla dostatečně učitelkou podporována ve všech třídách, dětem je umožněno podílet se samostatně na přípravě svačiny natíráním pomazánky na pečivo. Během stolování učitelka průběžně podporovala vztah dětí k jídlu a kompletní příbor byl nabízen všem dětem bez rozdílu. Pitný režim byl zajištěn po celý den, děti se samostatně obsluhovaly a regulovaly tak individuální potřebu žízně. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a využívat připravenou nabídku klidových činností, která korespondovala s nabízenými činnostmi v dopoledním vzdělávacím bloku. Pravidla kolektivu byla dostatečně využívána na odloučeném pracovišti v Kozlovicích, na pracovišti Optiky je třeba v některých třídách nastavit pravidla a využívat je jako vhodnou formu zpětné vazby k žádoucímu chování či jednání jednotlivých dětí.

Prostředí školy je udržováno v čistotě, výzdoba dětskými pracemi je vkusná a estetická, dětem byla poskytnuta dostatečná příležitost k sebeprezentaci výstavkou výrobků a staveb, vytvořených při řízených i spontánních aktivitách.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ve škole panuje příjemné vzdělávací klima. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou, s učitelkou i s ostatními dospělými, s jistotou prezentovaly známé písně a básně, dobře se orientovaly v prostředí školy i školní zahrady. Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole

odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům a stanoveným cílům školního vzdělávacího programu.

Komunikace mezi rodiči a pedagogy je vstřícná a otevřená. Mateřská škola velmi aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci i jinými organizacemi. Pravidelné schůzky s rodiči a bohatá nabídka společných akcí (například velikonoční tvoření, otvírání jara, ledové království, ovocňáčky, velikonoční zajíček, zahradní slavnost, jablíčkový den, kaštánkový den a jiné), to vše přispívá ke vzájemné důvěře mezi školou a veřejností.

Prostřednictvím pedagogické diagnostiky i časoběrné kresby je zjišťována úroveň dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Sběrné portfolio a záznam vzdělávacích pokroků reflektoval získané vědomosti i dovednosti dětí. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky.

Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu. Po vzájemné domluvě je rodičům nabízena možnost individuálních konzultací v případě řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů dítěte.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy bylo částečně obnoveno vnitřní vybavení a zařízení školy.

### **Silné stránky**

- Do vzdělávání jsou pravidelně zařazována zdravotně preventivní cvičení.
- Samostatnost dětí při stolování je velmi vhodně podpořena.
- Mateřská škola cíleně vytváří příležitosti pro pravidelné setkávání se zákonnými zástupci dětí a organizuje řadu společných aktivit.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vedení školy neposkytuje pedagogům dostatečně konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci vzhledem k možnému profesnímu růstu.
- Jednání pedagogické rady neobsahuje informace z průběhu vzdělávání, ani výstupy z hospitační činnosti.
- Vzájemné hospitace učitelů nejsou realizovány. Vedení školy tak nevytváří dostatečný prostor pro pedagogickou diskuzi o uplatňování účinných pedagogických postupů směřujících ke zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Nabídka dalšího vzdělávání a profesního rozvoje pedagogů je využívána pouze sporadicky.
- Škola nezajišťuje oblast logopedické péče proškolenou učitelkou.
- Ve vzdělávání je málo uplatněno hodnocení a sebehodnocení, práce s chybou i problémové učení jako příležitost pro uplatnění samostatného myšlení.
- Dětem nejsou dostatečně nabízeny pomůcky a vybavení pro experimentování.
- Rozmanitá vzdělávací nabídka není zajištěna ve všech třídách.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Posílit kontrolní a hospitační činnost ředitelky.
- Jednání pedagogické rady obohatit o výstupy z hospitační činnosti ředitelky školy a aktuální informace z předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogů nastavit tak, aby vycházelo ze závěrů hospitační činnosti a z potřeby jednotlivých učitelek. Zařadit vzdělávání v oblasti logopedické prevence.
- Doplňovat inventář školy o pomůcky pro experimentování a objevování.
- Poskytnout dětem ve všech třídách pestrou vzdělávací nabídku.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací v rámci mateřské školy i návštěv mateřských škol v okolí s cílem kolegiálního hodnocení, vzájemné inspirace a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Zaměřit se na uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí prostřednictvím obrázků nebo emotikonů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Přerov, Optiky 14, čj. 363/23/2, ze dne 3. 11. 2009
2. Jmenovací dekret-výkon práce na pracovním místě ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 5. 2017, ze dne 28. 4. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 6. 2019
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“, ze dne 1. 5. 2017
5. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 5. 2017
6. Školní řád mateřské školy, ze dne 11. 6. 2019
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, ze dne 25. 9. 2018 (s podpisy všech pedagogických a provozních zaměstnanců)
8. Koncepce rozvoje MŠ na roky 2017-2022
9. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/2019
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
11. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019

12. Záznamy z třídních schůzek, 6. 9. 2018 a 12. 9. 2018
13. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
15. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
16. Školní matrika, školní rok 2018/2019
17. Příjímáčí řízení, školní rok 2018/2019
18. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2018/2019
19. Dohoda o docházce k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2018/2019
20. Vnitřní a provozní řád výdejny stravy, ze dne 1. 9. 2009
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
22. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
23. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2017 a 2018
24. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 26. 6. 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Denisa Nováková, ředitelka školy

Denisa Nováková v. r.

V Přerově 27. 6. 2019