



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-10/19-P

Název	<b>Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13</b>
Sídlo	<b>Škroupova 209/13, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>skola@issziv.cz</b>
IČ	<b>00523925</b>
Identifikátor	<b>600170501</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Ulčová</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Škroupova 209/13, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň Křimická 862/3, Skvrňany, 318 00 Plzeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 1. 2019 – 14. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. V termínu inspekce měla ve 21 třídách denní formy vzdělávání 529 žáků v pěti oborech vzdělání s maturitní zkouškou (Oděvnictví, Ekonomika a podnikání, Kosmetické služby, Modelářství a návrhářství oděvů a nástavbový obor Podnikání) a v jednom oboru s výučním listem (Kadeřník). V dálkové formě vzdělávání bylo 19 žáků zařazeno v jedné třídě nástavbového oboru Podnikání. Škola v termínu inspekce evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 26 žáků s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je poskytováno ve dvou místech, a to v hlavní budově ve Škroupově ulici, kde probíhá většina teoretického a praktického vyučování včetně činnosti kadeřnického a kosmetického salonu, a v další budově v Křimické ulici, kde je uskutečňováno praktické vyučování v oděvnických dílnách a druhém kadeřnickém salonu a odborná výuka ve výtvarném ateliéru a učebně specializované na dějiny výtvarné kultury a navrhování oděvů.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon vedoucí funkce. Při řízení školy úzce spolupracuje se svými dvěma zástupci, na něž účelně přenesla odpovídající část kompetencí v oblasti zajištění provozu školy a kontroly v oblasti teoretického a praktického vyučování. Hospitační činnost členů vedení je doložena záznamy, které obsahují také opatření ke zlepšení kvality vyučování a podněty pro následné kontroly. Vedení školy naplňuje koncepční záměry jejího rozvoje zpracované pro aktuální období do roku 2020. Důležité dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává pravidelně s pedagogickou radou. K organizaci vzdělávání významně přispívá deset předmětových komisí, které se podílejí např. na analýze výsledků vzdělávání žáků a úspěšnosti u maturitních a závěrečných zkoušek, vyhodnocování plnění vzdělávacích programů, sjednocování požadavků na hodnocení žáků, organizování dalšího vzdělávání pedagogů a na organizování soutěží a prezentaci školy veřejnosti. Ředitelka školy způsobem řízení podporuje utváření dobrého vnitřního klimatu a vztahů mezi vedením, učiteli i žáky. Organizační struktura a způsob řízení, plánování, přenosu informací a kontroly jsou plně funkční.

Pedagogický sbor v termínu inspekce tvořilo 49 vyučujících, z nichž většina splňuje předpoklady odborné kvalifikace. U pedagogů, kteří je nespĺňují, ředitelka školy prokazatelným způsobem doložila, že nemůže zabezpečit vzdělávání kvalifikovanými pracovníky. Při inspekčních hospitacích nebyl zjištěn negativní vliv chybějící kvalifikace na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Začínajícím pedagogům je poskytována účinná podpora zejména formou metodického vedení a konzultací s předsedy příslušných předmětových komisí, vedením školy a s učiteli stejných nebo obdobných předmětů, pozitivní přínos mají i vzájemné hospitace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematicky plánováno předsedy předmětových komisí a vedením školy. V jeho rámci učitelé získávají a dále rozvíjí potřebné znalosti a dovednosti související s vyučovanými předměty, využíváním specializovaného softwaru ve výuce, prevencí rizikového chování žáků, odbornou přípravou pedagoga pro funkci školního kariérového poradce, změnami školské legislativy aj. Získané dovednosti vyučující využívali ke zkvalitnění výuky.

Od školního roku 2017/2018 mají žáci možnosti ovlivňovat chod školy prostřednictvím žákovského parlamentu. Ředitelka školy se zúčastňuje některých jednání, seznamuje se

s názory a požadavky žáků a reaguje na ně. Činnost parlamentu přispívá k vytváření dobrého vnitřního klimatu ve škole.

Záměry dalšího rozvoje školy jsou naplňovány také v oblasti materiálních podmínek vzdělávání. V hlavní budově školy je pro vyučování dostatek učeben, jejichž vybavení se postupně koncepčně zlepšuje, zejména v oblasti vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií a učebními pomůckami, obnovou školního nábytku, osvětlení aj. Ke zlepšení podmínek vzdělávání významně přispělo i zřízení nové učebny přírodovědných předmětů, fotoateliéru pro potřeby oboru Modelářství a návrhářství oděvů a modernizace oděvnických dílen. Pro potřeby výuky a jiné školní akce je účelně využívána i prostorná multimediální aula. Na základě požadavku žákovského parlamentu byl zahájen provoz tzv. „odpočinkového centra“. Pro tělesnou výchovu je v hlavní budově k dispozici tělocvična a posilovna, další významná část této výuky probíhá v pronajatých prostorech TJ Slavia VŠ Plzeň. Vybavení odborných učeben a pracovišť praktického vyučování je na velmi dobré úrovni, přístrojové a technologické zařízení odpovídá reálným podmínkám a je v souladu s moderními technologickými trendy ve vyučovaných oborech. Praktické vyučování oborů Kadeřník a Kosmetické služby probíhá v jednom kosmetickém a dvou kadeřnických salonech, které již dlouhodobě poskytují své odborné služby veřejnosti. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny v interních dokumentech školy. S pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni.

Poradenské služby jsou žákům a jejich zákonným zástupcům kvalitně zajišťovány výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence, které spolu úzce spolupracují. Obě absolvovaly specializační studium a průběžně se dále vzdělávají. Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně nastaven, stejně jako kariérní poradenství. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, ale také s dalšími organizacemi (např. Diakonie Západ, Ledovec, P-centrum), v rámci práce s žáky cizinci také s Centrem na podporu integrace cizinců, v oblasti kariérního poradenství především s Úřadem práce v Plzni. Žákům jsou na základě doporučení školských poradenských zařízení poskytována potřebná podpůrná opatření a také pomoc v případě řešení osobních problémů formou spolupráce se specializovanými pracovišti, např. krizovými centry. Oblast prevence je zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování, k rozvoji osobnosti a posilování třídních kolektivů. Dlouhodobě se osvědčily adaptační kurzy pro žáky prvního ročníku přispívající ke vzájemnému poznávání při řadě týmových, sportovních a přírodovědných aktivit. Škola se také snaží důsledně odhalovat v počátcích problém vyčleňování jednotlivců z kolektivu třídy a zabraňovat počínajícím projevům šikany. Dokladem toho je např. zapojení do projektu „Nenech to být“. Škola preventivně pořádá semináře a besedy s protidrogovou tematikou, kurzy sebeobrany pro dívky, posiluje finanční gramotnost a povědomí žáků o možnostech zapojení do charitativní činnosti.

Financování školy je zajištěno z více zdrojů. Jedná se o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, včetně rozvojových programů, a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Významná je četná aktivita školy v získávání dalších finančních prostředků především z projektů spolufinancovaných Evropskou unií, což se příznivě promítá v obohacení vzdělávacího procesu žáků i učitelů a materiálního vybavení školy. Efektivním vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školy a vytvářet podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hospitace proběhly ve třídách všech oborů v denní formě vzdělávání.

Výuka českého jazyka a literatury, dějepisu a občanské nauky probíhala převážně v příjemné atmosféře. Pedagogové byli na hodiny připraveni, struktura hodin byla většinou promyšlená, zvolené formy a metody práce odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům. Žáci byli ve většině sledovaných hodin vhodně motivováni, aktivně pracovali na zadaných úkolech, zapojovali se do připravených aktivit, uměli spolupracovat ve skupinách i ve dvojicích. V hojné míře byly pro ně připraveny pracovní listy s texty určenými k literárním, slohovým i gramatickým rozborům, procvičovací didaktické testy, názorné pomůcky, mapy a obrázky. V hodinách českého jazyka a literatury byli důsledně vedeni k systematickému utřídění svých znalostí a dovedností, k analyzování uměleckých i neuměleckých textů, účelně byla využita práce s chybou a důsledně bylo všemi vyučujícími vyžadováno kultivované vyjadřování žáků. Hospitovaná výuka dějepisu byla přizpůsobena konkrétnímu oboru, probíhala názorně se začleněním regionálních prvků a využitím mezipředmětových vztahů. V hospitovaných hodinách občanské nauky bylo opomíjeno rozvíjení postoje složky výchovy, monologický projev některých pedagogů neumožňoval aktivní zapojení žáků do průběhu hodiny.

V části sledované výuky cizích jazyků (anglický, německý, ruský) učitelé dbali na rovnoměrné procvičování všech řečových dovedností, tj. čtení, poslech, mluvení a psaní. Práci zahajovali motivační aktivitou, která vhodně navozovala hlavní témata. Cíleně zařazovali činnosti k přípravě na maturitní zkoušku. Žáci byli vedeni ke zvládnutí písemného projevu prostřednictvím strukturovaných cvičení zaměřených na osvojení morfo-syntaktických odlišností cizího jazyka, podrobné analýzy zadání písemné práce a vlastního zpracování daného tématu. Učitelé vytvářeli prostor pro procvičení ústního projevu na základě typových úloh maturitní zkoušky. Zařazovali správně didakticky realizovaná poslechová cvičení. Žáci aktivně a se zájmem pracovali na předkládaných činnostech. Část sledované výuky byla založena výhradně na osvojování gramatických jevů a slovní zásoby. Nabízející se prostor pro nácvik mluveného projevu nebyl využit.

V hospitované výuce matematiky a finančních a pojišťovacích výpočtů navazovali pedagogové na předchozí matematické vědomosti žáků. Výuka byla vedena v příjemném pracovním klimatu, na dobré odborné i pedagogické úrovni s důrazem na správnou terminologii. Žáci často využívali možnost dotazovat se, učitelé dobře pracovali s chybami žáků.

Zhlédnutá výuka odborných předmětů byla vždy promyšlená a připravená. V úvodu většiny hodin byli žáci vhodně motivováni. Vyučující se snažili výuku přizpůsobit jejich schopnostem a dát prostor pro iniciativu a aktivitu. Hodiny probíhaly v příznivém pracovním klimatu, žáci plnili zadané úkoly, při samostatné práci byl často zaznamenán individuální přístup učitelů. Vyučující vedli žáky ke správnému používání odborné terminologie. Klíčové kompetence byly rozvíjeny účelným propojováním výkladu teoretického učiva s poznatky z praxe, poskytnutím odpovídajícího prostoru pro vyhledávání informací a uplatnění již dříve nabytých znalostí a dovedností žáků i využitím mezipředmětových vztahů. Vyučující dbali na podporu názornosti výuky využíváním učebních pomůcek. Patrná byla jejich snaha vést žáky k vyvozování nových poznatků a souvislostí.

Společnými rysy teoretického vyučování bylo průběžné hodnocení úspěšnosti žáků v hodině a shrnutí probraného učiva. Až na výjimky však v závěru hodin chybělo motivační zhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Převládala frontální forma vyučování nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru

a samostatnou prací. Jen ojediněle žáci pracovali ve dvojicích nebo početnějších skupinách, s výjimkou cizích jazyků, kde párová komunikace byla častou organizační formou. Výklad byl často doplňován příklady z reálného života a praxe, k názornosti výuky přispívalo účelné využívání prezentací učiva prostřednictvím didaktické techniky.

Odborný výcvik oboru Kadeřník vhodně navazoval na výuku teoretických předmětů, byl dobře organizačně zvládnutý a vyučující se intenzivně zaměřovali na rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucího povolání. Žáci po většinu doby pracovali se zájmem. Vyučující účelně seznamovali žáky s novými technologiemi a pracovními postupy a rozvíjeli jejich kreativitu potřebnou pro výkon kadeřnické profese. V případě potřeby se věnovali žákům individuálně, průběžně hodnotili jejich výkony, produktivitu a kvalitu práce a poskytovali jim kvalitní zpětnou vazbu. Hospitovaná praktická výuka oborů Modelářství a návrhářství oděvů a Kosmetické služby probíhala na pracovištích školy, která jsou pro potřeby praktické výuky i vykonávané produktivní činnosti velmi dobře materiálně vybavena. Učební praxe oborů Ekonomika a podnikání a nástavbového oboru Podnikání byla vedena v počítačových učebnách školy. Organizace praktické výuky podporovala rozvoj odborných vědomostí a dovedností žáků. Žáci byli seznamováni s problematikou zvoleného tématu a samostatně plnili zadané úkoly. Po většinu času pracovali se zájmem. Učitelé jim poskytovali potřebnou zpětnou vazbu o správnosti konané činnosti a přirozeně je metodicky vedli. Kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Sledovali a hodnotili jejich výkon, produktivitu a kvalitu práce. Dbali na dodržování hygienických zásad, bezpečnost práce a ochranu zdraví. Žáci byli seznamováni s novými technologiemi souvisejícími s procvičovanými tématy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků. Jsou projednávány v pedagogické radě a na pravidelných schůzkách předmětových komisí. Výsledky za jednotlivá klasifikační období a výsledky maturitních a závěrečných zkoušek jsou analyzovány a na základě rozboru jsou přijímána opatření ke zlepšení úspěšnosti, jejichž účinnost je ověřována hospitační činností vedení školy a předsedů předmětových komisí.

Výsledky klasifikace za poslední tři školní roky se vyznačují pozvolným nárůstem počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním. Zároveň však vzrůstá i počet žáků, kteří neprospěli. Nejvíce neprospívajících je na konci prvního ročníku v předmětu Matematika v nástavbovém studiu a v oboru Kadeřník. Vedení školy průběžně vyhodnocuje příčiny školního neúspěchu, za něž považuje náročnost předmětu, nízkou motivaci žáků ke vzdělávání, nepřipravenost na středoškolské vzdělávání a zvýšenou absenci některých žáků. Žáci mají možnost pravidelných konzultací s vyučujícími.

Vedení školy sleduje míru absence žáků ve výuce a její příčiny. Neomluvené hodiny byly hlavním důvodem ukládání kázeňských opatření a hodnocení chování sníženým stupněm. Přestože v posledních třech školních letech došlo k postupnému snižování průměrného počtu zameškaných hodin na žáka, zůstává i nadále celkový počet zameškaných hodin poměrně vysoký. K prevenci záškoláctví škola využívá důslednou evidenci absencí, jednání se žáky i jejich zákonnými zástupci. Vedení školy rovněž uplatňuje podmínku, která ukládá žákům s absencí vyšší než 30 % vyučovacích hodin, složit doplňkovou zkoušku z daného předmětu pro uzavření klasifikace. Kromě výchovných opatření uložených za porušení povinností stanovených školním řádem využívá k pozitivní motivaci žáků i pochvaly. Celkové výsledky žáků škola zveřejňuje ve výročních zprávách.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají možnost sledovat informace o prospěchu i absenci formou dálkového přístupu do školního elektronického systému. Informace o studijních výsledcích žáků jsou zákonným zástupcům poskytovány také na třídních schůzkách a v případě potřeby i formou individuálních konzultací.

Výsledky maturitních zkoušek zůstávají v posledních třech školních letech na podobné úrovni. Po podzimním termínu maturitních zkoušek škola registruje přibližně čtvrtinu žáků maturitních ročníků čtyřletých oborů a zhruba 40 % žáků nástavbového oboru, kteří zkoušku nesložili. Podle výsledků školy v posledních letech patří mezi nejobtížnější dílčí zkoušky společné části maturitní zkoušky didaktický test a ústní zkouška z českého jazyka a literatury a didaktický test z anglického jazyka. Postupně mírně vzrostl počet žáků, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku z matematiky.

Výsledky závěrečných zkoušek oboru Kadeřník vykazují v posledních třech letech dobrou úroveň, celkový počet neprospívajících je nízký (přibližně 4 %). Vedení školy má stanovené postupy, jak neúspěšnosti předcházet.

O výsledcích vzdělávání poskytují pozitivní zpětnou vazbu i významné úspěchy žáků v krajských a celostátních kolech soutěží odborných dovedností všech vyučovaných oborů, např. Oděv a textil Liberec, Fashion games Praha, Stříhni si film Plzeň, Mladý módní tvůrce Jihlava, Řemeslo má zlaté dno, Glamour Sušice, Módní linka Prešov, Studentský design Praha, Harmonie Brno aj. V oblasti sportovní se škola zúčastňuje zejména regionálních turnajů ve florbalu, házené, basketbalu, fotbalu a volejbalu, kterým předchází účast žáků ve školních kolech. Žáci se pravidelně pod vedením pedagogů podílejí na četných prezentačních akcích pro veřejnost, žáky základních škol a jejich rodiče. Podíl žáků na uvedených aktivitách má pozitivní vliv na jejich osobnostní a odborný rozvoj a vedení školy je vyhodnotilo jako přínosné pro zvyšující se zájem uchazečů o školou nabízené obory vzdělání.

Řada sociálních partnerů školy smluvně umožňuje konání odborného výcviku žákům oboru Kadeřník. Škola trvale spolupracuje s Úřadem práce v Plzni, Regionální hospodářskou komorou, Hospodářskou komorou ČR a Asociací středních škol oborů kadeřník, kosmetička ČR aj. V oblasti profesní specializace je pro další vzdělávání pedagogů i odborný rozvoj žáků využívána spolupráce s řadou kadeřnických a kosmetických firem, např. Wella, Ryor, Schwarzkopf, Salvus, SynCare aj.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekce nastala změna vzdělávací nabídky v oboru Ekonomika a podnikání tím, že školním rokem 2012/2013 bylo ukončeno vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Neziskové organizace“ a od 1. 9. 2014 zahájeno vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Asistent v právní a podnikové sféře“. Školním rokem 2013/2014 bylo ukončeno vzdělávání v oboru vzdělání s výučním listem „Provoz služeb“.
- Od školního roku 2017/2018 se daří opět naplňovat obor vzdělání Oděvnictví. Naopak pro nízký zájem uchazečů není od školního roku 2016/2017 realizována výuka v oboru vzdělání s výučním listem Krejčí.
- Od poslední inspekce počet žáků školy v denním studiu postupně klesal, a to celkově až o 160 žáků. Od školního roku 2016/2017 se jejich počet již mírně zvyšuje.

- Průběžně probíhá systematické zlepšování materiálních podmínek pro teoretické i praktické vyučování.

### **Silné stránky**

- Komunikace mezi pedagogy a žáky je vstřícná a respektující, učitelé přihlížejí k potřebám jednotlivců.
- Vedení školy systematicky zlepšuje materiální podmínky vzdělávání v oblasti teoretického i praktického vyučování. Škola účelně využívá finančních prostředků z četné projektové činnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hodnocení práce třídy a žáků v závěru vyučovacích hodin teoretického vyučování, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo realizováno jen ojediněle.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V teoretickém vyučování častěji zařazovat v závěru vyučovacích hodin hodnocení práce třídy a žáků, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina ve znění Dodatku č. 12 vydaná Plzeňským krajem dne 30. června 2017, čj. ŠMS/9114/17
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 5. 2016, čj. MSMT-17971/2016-1
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012 vydané hejtmánem Plzeňského kraje dne 30. května 2012, čj. ŠMSpers./51/12
4. Dodatek ke jmenovacímu dekretu čj. ŠMSpers./51/12 vydaný hejtmánem Plzeňského kraje dne 20. května 2015, čj. ŠMSpers./44/15
5. Osvědčení o absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství vydané Univerzitou Karlovou v Praze dne 19. 1. 2006, č. CŽV 39/2006
6. Školní matrika vedená v elektronické verzi ve školním roce 2018/2019
7. Školní vzdělávací programy denní formy vzdělávání: „Oděvní a interiérový design“ oboru vzdělání 31-43-M/01 Oděvnictví, „Asistent v právní a podnikové sféře“ a „Bankovníctví a pojišťovnictví“ oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, „Podnikatel“ oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, „Kadeřník, kadeřnice“ oboru vzdělání 69-51-H/51 Kadeřník, „Kosmetické služby“ oboru vzdělání 69-41-L/51 Kosmetické služby, „Návrhář“ oboru vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů
8. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy
9. Třídní knihy pro školní rok 2018/2019 v elektronické verzi
10. Školní řád s platností od 1. 9. 2018, čj. ISŠŽ/A/178/2018

11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2018/2019
12. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2017/2018
13. Plány personálního rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2018 ze dne 7. 1. 2018 a na rok 2019 ze dne 11. 12. 2018, Tabulky uskutečněných vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní rok 2017/2018 (za jednotlivé předmětové komise)
14. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2003
15. Personální dokumentace k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (kontrolní vzorek)
16. Dokumentace z oblasti výchovného poradenství a prevence (Preventivní program školy pro rok 2018/2019, Plán práce výchovného poradce pro rok 2018/2019)
17. Účetní doklady za rok 2017
18. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIP-302/13-P ze dne 3. 6. 2013, Protokol o kontrole čj. ČŠIP-303/13-P ze dne 3. 6. 2013, Protokol o kontrole čj. ČŠIP-580/15-P ze dne 5. 6. 2015 a Protokol o kontrole čj. ČŠIP-768/16-P ze dne 24. 6. 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Karel Nováček v. r.*

Ing. Jan Aschenbrenner, odborník pro oblast  
odborného vzdělávání

*Ing. Jan Aschenbrenner v. r.*

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

*Mgr. Jana Bervidová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

Helena Kladrubská, odbornice pro oblast  
odborného vzdělávání

*Helena Kladrubská v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuše Šefčíková v. r.*

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Tomcová v. r.*

V Plzni 11. února 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Věra Ulčová, ředitelka školy

*Mgr. Věra Ulčová v. r.*

V Plzni 13. 2. 2019