**ŠVP**

**školní družiny**

 **Obsah**

1. **Identifikační údaje** 3

1.1 **Předkladatel** 3

1.2 **Zřizovatel** 3

1. **Charakteristika školní družiny** 3
2. **Cíle vzdělávání** 3
3. **Délka a časový plán vzdělávání** 4
4. **Formy vzdělávání** 4

5.1 **Pravidelná činnost** 4

5.2 **Odpočinková činnost** 4

5.3 **Spontánní činnost** 4

5.4 **Příležitostná činnost** 4

1. **Obsah vzdělávání** 4

6.1 **Kompetence k učení** 5

6.2 **Kompetence k řešení problémů** 5

6.3 **Kompetence komunikativní** 5

6.4 **Kompetence sociální a personální** 5

6.5 **Kompetence občanské** 5

6.6 **Kompetence k trávení volného času** 5

1. **Podmínky přijímání žáků a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání** 5
2. **Podmínky pro vzdělávání žáku se speciálními vzdělávacími potřebami** 6
3. **Materiální podmínky** 6
4. **Personální podmínky** 6
5. **Ekonomické podmínky** 7
6. **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví** 7
7. **Hodnocení** 7
8. **Identifikační údaje**

**1.1 Předkladatel:**

* ŠD při ZŠ a MŠ v Bělé nad Radbuzou, Pavlovická 352, Bělá nad Radbuzou, 345 26.
* Vychovatelka: Bc. Rišková Veronika
* Telefon: 379 766 317
* E-mail: druzina@belanr.cz

**1.2 Zřizovatel:**

* Město Bělá nad Radbuzou, Náměstí 200, Bělá nad Radbuzou, 345 26.
1. **Charakteristika školní družiny**

 Školní družina je školské zařízení pro mimoškolní a zájmové aktivity žáků školy. Nabízí žákům pravidelnou i příležitostnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, činnosti odpočinkové a přípravu na vyučování.

 Školní družina pracuje při ZŠ a MŠ v Bělé nad Radbuzou. Je umístěna v  budově MŠ a má jedno oddělení, ve kterém pracuje jedna kvalifikovaná vychovatelka. Školní družinu navštěvují žáci 1. - 3. třídy a žáci dojíždějící. Její maximální kapacita je 30 žáků.

1. **Cíle vzdělávání**
* Rozvíjet osobnost žáků.
* Získávat a rozvíjet vědomosti a dovednosti.
* Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů.
* Rozvíjet komunikativní dovednosti a spolupráci.
* Učit žáky osvojovat si základy slušného chování ve společnosti.
* Podporovat dobré vztahy mezi žáky, vést k ohleduplnosti a respektu k ostatním.
* Rozvíjet samostatnost, ale i schopnost pracovat v kolektivu.
* Rozvíjet spolupráci s rodinami dětí.
* Utvářet kladný vztah k vlastnímu zdraví, k přírodě, k životnímu prostředí a jeho ochraně.
* Upevňovat hygienické návyky.
* Nabízet různorodé činnosti s individuálním přístupem k jednotlivým žákům.
* Vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci.
1. **Délka a časový plán vzdělávání**

 Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno po dobu deseti měsíců, tedy po dobu trvání jednoho školního roku. Po dobu podzimních, zimních a jarních prázdnin se po projednání se zřizovatelem činnost školní družiny přerušuje.

 Délka vzdělávání ve školní družině je dána věkovou kategorií žáků 1. - 3. třídy. Vzdělávání je tak realizováno ve tříletém cyklu.

 Provozní doba školní družiny je rozdělena do dvou bloků. Ranní blok od 6:30 – 7:45 a blok odpolední 11:40 – 16:00 hodin.

1. **Formy vzdělávání**

**5.1 Pravidelná činnost:** Je daná týdenní skladbou zaměstnání a jsou v ní zahrnuty organizované aktivity zájmového vzdělávání:

* Výtvarná a pracovní činnost.
* Sportovní činnosti.
* Hudební a dramatická výchova.
* Odpočinkové činnosti.
* Rekreační činnosti.
* Příprava na vyučování.

**5.2 Odpočinková činnost:** Zahrnuje klidové činnosti, ale i aktivní odpočinek, který kompenzuje jednostrannou zátěž během vyučování.

**5.3 Spontánní činnost:** Vychází z každodenní skladby činností ve školní družině, ale i při pobytu venku.

**5.4 Příležitostná činnost:** Výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost, která je organizovaná nepravidelně podle potřeb dětí a možností školní družiny (besídky, projekty, tematické vycházky, spolupráce na akcích školy, soutěže). Není zahrnuta do pravidelné týdenní skladby činností.

1. **Obsah vzdělávání**

 V rámci pedagogické práce ve školní družině se u žáků zaměřujeme na rozvoj těchto klíčových kompetencí:

**6.1 Kompetence k učení:** Učí se s chutí, práci dokončují. Kladou si otázky a hledají na ně odpovědi. Získané vědomosti dávají do souvislostí, uplatňují je v praktických situacích a v dalším učení.

**6.2 Kompetence k řešení problémů:** Všímají si dění okolo sebe. Snaží se řešit situace, a při jejich řešení užívají logické, matematické, empirické postupy. Rozumí tomu, že vyhýbání problému nevede k cíli. Započaté činnosti dokončují.

**6.3 Kompetence komunikativní:** Ovládají řeč, vyjadřují sdělení, myšlenky, otázky, odpovědi. Vhodně formulují věty. Kultivovaně a bez ostychu komunikují s vrstevníky i s dospělými.

**6.4 Kompetence sociální a personální:** Samostatně rozhodují o svých činnostech a uvědomují si, že za ně odpovídají a nesou důsledky. Projevují ohleduplnost, citlivost. Rozpoznávají nevhodné chování, nespravedlivost, agresivitu, šikanu. Spolupracují ve skupině. Dokážou se prosadit i podřídit a přijmout kompromis. Respektují jiné, jsou tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

**6.5 Kompetence občanské:** Učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit. Odhadují rizika svých nápadů, odpovědně přistupují k úkolům a povinnostem. Uvědomují si práva svá i druhých. Dbají na své osobní zdraví i na zdraví ostatních.

**6.6 Kompetence k trávení volného času:** Orientují se v možnostech smysluplného trávení volného času. Umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic. Rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i v individuálních činnostech. Dokážou odmítnout nevhodnou nabídku volného času.

1. **Podmínky přijímání žáků a podmínky průběhu a ukončení vzdělávání**

 Přihlašování a odhlašování zajišťuje vychovatelka, konečné rozhodnutí o přijetí je na řediteli základní školy. Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. – 3. tříd, žáci dojíždějící a žáci zaměstnaných rodičů.

 O přijetí žáka do školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Údaje vyplněné rodiči jsou využívány pouze pro potřebu školní družiny. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny, dále telefonní kontakt na zákonné zástupce a je nezbytné uvést možné zdravotní problémy žáka.

 Ukončení docházky do školní družiny lze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být na základě rozhodnutí ředitele ze školní družiny vyloučen.

1. **Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

 Ve školní družině vytváříme optimální podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti mimořádně nadané. Respektujeme individuální potřeby. Na podmínkách pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami adekvátně spolupracujeme s rodiči a školou. Dle stupně a charakteru jejich handicapu umožňujeme začleňování do volnočasových aktivit a zajišťujeme podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti. V případě nutnosti spolupracujeme s odbornými pracovišti. Pro rozvoj nadaných jedinců naše školní družina nabízí další doplňkové aktivity v oblasti zájmu těchto žáků.

**Žákům poskytujeme:**

* Individuální přístup.
* Volnější pracovní tempo.
* Možnost odpočinku a relaxace, dle potřeby žáka.
* Pomoc při zařazování žáka do kolektivu.
* Doplňkové aktivity pro nadané žáky.
1. **Materiální podmínky**

 Školní družina se nachází v budově MŠ, která je propojena se základní školou. Využívá tak prostory MŠ i ZŠ.

 Pro práci školní družiny je vyhrazena jedna třída, která je rozdělená na dvě části. První část je vybavena víceúčelovým a funkčním zařízením, množstvím volně přístupných hraček, knih a pomůcek pro hry a pracovní činnosti. Druhá část je určená především k odpočinkovým, relaxačním, ale i pohybovým aktivitám. Tato část je vybavena kobercem, videem, DVD přehrávačem. Zde mají děti vymezený prostor pro odkládání svých osobních věcí (výkresy, hračky, svačiny).

 Dále ke své činnosti využívá tělocvičnu, výtvarnou dílnu, poslechovou místnost, cvičnou kuchyňku, knihovnu, učebnu počítačové techniky, školní sportovní hřiště, školní zahradu a naučnou stezku při škole.

1. **Personální podmínky**

 Ve školní družině pracuje na plný úvazek jedna kvalifikovaná vychovatelka - Bc. Rišková Veronika. Další vzdělávání je doplňováno v rámci kurzů a školení DVPP.

1. **Ekonomické podmínky**

 Výše úplaty za zájmové vzdělávání činní měsíčně 150,-. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne v měsíci. Stanovená částka je inkasovaná ve 12-ti měsíčních splátkách společně se stravným z účtu zákonného zástupce žáka. V případě opakovaného porušování tohoto vnitřního předpisu ze strany zákonného zástupce, může být dítě ze školní družiny vyloučeno.

 Osvobozen od úplaty může být zákonný zástupce žáka, který pobírá sociální dávku v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy předložením písemné žádosti a rozhodnutím vydaném příslušným úřadem SSP.

1. **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

 Vychovatelka školní družiny provádí prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti během prvních dnů školního roku. Dodatečně poučí žáky, kteří chyběli. O poučení provede písemný záznam. V době dané rozvrhem činnosti školní družiny, škola za žáky zodpovídá.

 Při pobytu ve škole i mimo školu se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde během pobytu žáka ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.

 Pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržují protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc. Úraz ihned ohlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

1. **Hodnocení**

 Cílem evaluace a hodnocení je ověřovat a zlepšovat kvalitu práce ve školní družině. Vnitřní evaluace je zajišťována průběžným sebehodnocením vlastní práce vychovatelky, hodnocením výchovné práce školní družiny vedením školy, hodnocením atmosféry školní družiny a hodnocením realizace školního vzdělávacího programu školní družiny. Vnější hodnocení je zajištěno zpětnou vazbou ze získaných informací od žáků a rodičů.

**Techniky hodnocení a evaluace:**

* Pozorování žáků.
* Průběžné denní hodnocení činností vychovatelkou a žáky.
* Rozhovory s ostatními pedagogickými pracovníky.
* Rozhovory s žáky i s rodiči.
* Kontrola vedením školy, hospitace.
* Analýza tematického plánu.
* Veřejná prezentace výsledků činnosti školní družiny.

Razítko školy a podpis ředitele školy.

V Bělé nad Radbuzou dne 25.6.2013.