



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2337/23-T
Sp. zn. ČŠIT-S-450/23-T

Název	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace
Sídlo	Alberta Kučery 1276/20, Hrabůvka, 700 30 Ostrava
E-mail	sekretar@zsakucery.cz
IČO	70 944 652
Identifikátor	600 144 747
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Rostislav Pytlík
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih
Místo inspekční činnosti	Alberta Kučery 1276/20, Ostrava Alberta Kučery 1312/31, Ostrava
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2023 – 24. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) - c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, A. Kučery 20, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny na pracovišti A. Kučery 1276/20 a mateřské školy se školní jídelnou na pracovišti A. Kučery 1312/31.

K termínu inspekční činnosti se v 18 třídách vzdělávalo celkem 396 žáků. Speciální vzdělávací potřeby škola evidovala u 89 žáků, komunikaci v odlišném mateřském jazyce u 21 žáků. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávali dva žáci. K realizaci zájmového vzdělávání slouží pět oddělení školní družiny se 122 zapsanými žáky. V šesti třídách mateřské školy se vzdělávalo 141 dětí zařazených do tříd zpravidla podle věku. Z nich bylo 16 dětí mladších tří let, dvě s odlišným mateřským jazykem, osm s odkladem školní docházky a osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní stravování je poskytováno ve školní jídelně mateřské školy a školní jídelně základní školy.

Součástí základní školy je plavecký bazén a Středisko dopravní výchovy, jejímž prostřednictvím škola žákům zajišťuje plavecký výcvik a výuku dopravní výchovy.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve výročních zprávách a na webových stránkách školy www.zsakucery.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od listopadu 2010. Ve své řídicí činnosti uplatňuje demokratický styl řízení založený na otevřené konstruktivní komunikaci a vzájemné důvěře s pedagogickými pracovníky i dalšími aktéry vzdělávání. Hlavní cíle dalšího rozvoje organizace jsou písemně a jasně formulované v reálné koncepci rozvoje školy pro všechny oblasti její činnosti. Dokument je průběžně aktualizován a reaguje na změny a potřeby předškolního a základního vzdělávání, akcentuje spolupráci s rodiči a veřejností městského obvodu a klade důraz na posilování pozitivního klimatu školy zkvalitňováním vztahů na všech úrovních.

Ředitel školy značnou část svých kompetencí delegoval. Do systému řízení je zapojen zástupce ředitele pro základní vzdělávání a vedením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání. Koordinací vzdělávací činnosti školy jsou pověřeni předsedové metodického sdružení a předsedové předmětových komisí. Školní poradenskou činnost vykonává tým, který je složen z výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, speciální pedagožky a kariérové poradkyně.

Kontrolní činnost umožňuje vyhodnocení dosažené úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogům je individuálně poskytována zpětná vazba na jejich pedagogickou práci. Nízká četnost hospitací v základní škole však neumožňuje systematické hodnocení učitelů. Závěry z hospitační činnosti vedení školy se nepromítají do úkolů pro práci metodických sdružení a předmětových komisí a následné hospitace k ověření vhodných doporučení nejsou realizované. Dílčí doporučení pro zlepšování pedagogických procesů se v průběhu inspekční činnosti ve vyšší kvalitě výuky neprojevovala.

Ve škole je nastaven systém sdílení informací a požadavků ze strany vedení k zaměstnancům i opačným směrem, nefunguje však efektivně. Nesystematický přenos informací společně s nedůslednou kontrolní činností ředitele školy vedly k nejasnostem v rozdělení kompetencí

zejména v rámci školního poradenského pracoviště a v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem.

Prostorové, materiální i personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, které na sebe volně navazují a jsou zaměřeny na podporu vzájemných pozitivních vztahů mezi dětmi i žáky vč. komplexního rozvoje jejich osobností.

Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách, což se příznivě projevuje nízkou mírou úrazovosti.

Pro zkvalitnění vzdělávání žáků i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se škola zapojila do projektů, které byly zdrojem finančních dotací a další specifické podpory dětí i žáků např. prostřednictvím personální podpory (speciální pedagog), doučování žáků anebo podpora sociálně znevýhodněných žáků.

Zapojením do projektových aktivit získává škola finanční podporu k úhradě úplaty za školní stravování pro děti a žáky, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování a dále v rámci projektů žákům prvního stupně poskytuje ovoce, zeleninu i mléčné výrobky. Ve vybraných dnech mají žáci základní školy na výběr dva druhy hlavního jídla. Pitný režim pro děti mateřské školy je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno prostřednictvím činností vycházejících ze školního vzdělávacího programu, zvolená témata byla dětem blízká, vycházela z reálných situací a podporovala zájem dětí o vzdělávání. Provázání spontánních, řízených nebo částečně řízených činností v průběhu dne poskytovalo dětem možnost postupného zpracování a dokončování započatých her, prací i výrobků. Individuálně učitelky pracovaly s dětmi s odkladem školní docházky a zaměřovaly se na rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, praktických nebo pracovních dovedností podporující jejich bezproblémový přechod do 1. třídy povinného předškolního vzdělávání. Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání každý den nejčastěji formou pohybových chvil, pohybových her nebo hudebně-pohybových činností, které rozvíjely u dětí reakce na pokyn, orientaci v prostoru i elementární taneční a hudební dovednosti. Scházelo pravidelné zařazování promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin u dětí. Řízené činnosti reagovaly na získané zkušenosti dětí, využívaly jejich znalostí a nabízely jim aktivity pro jejich další obohacování, zpřesňování a rozšiřování. Nabídka činností byla promyšlená, reagovala na individuální schopnosti dětí a jejich další rozvoj. Využívané metody a formy práce byly pestré, různorodé a učitelky je efektivně využívaly ve vzdělávacích činnostech pro udržení pozornosti a aktivity dětí. Pro rozvoj trpělivosti a zvědavosti dětí bylo zařazováno do vzdělávání experimentování, dlouhodobé pozorování a promyšlené prožitkové učení. Učitelky hodnotily úspěšnost dětí průběžně při činnostech. Realizovanému hodnocení však scházelo využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů i pro získání zpětné vazby pedagogů vzhledem k realizovanému vzdělávání. Pro pobyt venku využívaly učitelky v době inspekční činnosti školní zahradu nebo okolí mateřské školy. Jeho délku přizpůsobovaly aktuálnímu stavu počasí. Vyvýšené záhony i vzrostlé stromy podporují naplňování cílů environmentálního vzdělávání, rozvoj pozitivního vztahu dětí k přírodě i aktivní pozorování změn v přírodě. Pro děti s nižší potřebou spánku po obědě mají učitelky připraveny klidové činnosti, ve kterých nabízejí dětem práci s knihou, činnosti s pracovními listy nebo volné kreslení. Většina dětí však spánek vyžaduje a učitelky jim ve třídách zajišťují vhodné klidné prostředí.

Společným pozitivním rysem vzdělávání na prvním i druhém stupni základní školy byla obsahově dobře připravená výuka, která vycházela z cílů školního vzdělávacího programu. Přátelská atmosféra a vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky vytvářely motivační a přívětivé pracovní prostředí, čímž byly naplněny příznivé podmínky pro vzdělávání. Pedagogové uplatňovali převážně frontální výuku s neadresnými dotazy na žáky. Zvýšení názornosti výuky se vyučujícím dařilo využitím didaktické techniky. Důraz byl kladen na procvičování, které bylo založeno na předchozích znalostech a dovednostech žáků. Žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. Nízká míra diferenciací a individualizace dostatečně nepodporovala rozdílné pracovní tempo a možnosti žáků. Ve sledované výuce byla využita příležitost pro práci s chybou. Minimálně byla uplatňována skupinová práce, která však nevedla k výraznějším kooperativním prvkům (rozvoji spolupráce, interakce a sociálních kompetencí). Vyučující často poskytovali okamžitou účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva. Zaměření výuky na postojovou složku vzdělávání se dařilo jen ojediněle. V převážné části výuky chyběla podpora informační gramotnosti, vyhledávání a interpretování získaných informací i využívání různých informačních zdrojů. Na prvním stupni se dařilo motivačními, aktivizačními i relaxačními fázemi usměrňovat zájem a pozornost žáků. Vyučující systematicky sledovali vzdělávací pokrok žáků a zohledňovali jejich individuální potřeby. Na druhém stupni byla účelně využita mezipředmětová návaznost a propojování učiva v souvislostech s reálnými životními situacemi. Žáci byli problémovými dotazy vedeni k logickému myšlení, sdělování postřehů, sdílení vlastních zkušeností a vyvozování závěrů. Zhodnocení výuky učitelem probíhalo v mnoha případech formálně, neposkytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a o naplnění stanovených cílů. V průběhu výuky nebyla dostatečně poskytována formativní zpětná vazba, pouze minimálně bylo využíváno sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházeli učitelé z potřebných podpůrných opatření a ověřovali úroveň plnění zadaných úkolů. Působení asistentek pedagoga většinou plnilo svůj účel.

Skladba činností v zájmovém vzdělávání a jejich rozvržení umožňovala odpočinek žáků po vyučování i získávání nových znalostí a praktických dovedností. Vychovatelky vhodně reagovaly na individuální potřeby účastníků, respektovaly jejich rozdílné schopnosti a vytvářely vhodné příležitosti k seberealizaci. Žáci měli možnost se podílet na výběru aktivit a zapojovat se do skupinových nebo individuálních aktivit podle svého zájmu. Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit úspěšně žáky motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole naplňovaly stanovené očekávané výstupy, odpovídaly požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a postupně naplňovaly stanovené klíčové kompetence. Přívětivá a klidná atmosféra, empatický a respektující přístup pedagogů k dětem, posilování dobrých prosociálních vztahů a vazeb mezi dětmi podporovalo jejich důvěru k zaměstnancům. Obracely se k nim bez zábrán s prosbou o pomoc a nacházely u nich přirozený pocit bezpečí. Plynule navazovaly kontakt s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy. V kolektivu dětí nedocházelo k žádným konfliktním situacím, dovedly se domluvit, respektovat nastavená pravidla ve třídách. K výzdobě společných prostor školy učitelky využívají výsledky pracovních činností dětí a výtvarné práce vytvořené různými technikami. Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti

a samostatnost v rámci uspořádání organizace stravování. Starší děti používaly u stolování příbor, učitelkami však nebyly vždy vedeny k jeho správnému úchopu. Při výtvarných činnostech i při stolování učitelky pouze ojediněle upozorňovaly děti na správný sed. Správný úchop nůžek, kreslicího materiálu a výtvarných potřeb neměly děti osvojen, jejich vedení ke správnému úchopu nebylo důsledné.

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu celého vzdělávacího procesu. Pedagogové sledují a vyhodnocují úspěšnost žáků ve vzdělávání, průběžně identifikují žáky s vyšší absencí i žáky ohrožené školním neúspěchem a individuálně zjišťují příčiny těchto jevů. K ověřování dosažené úrovně žákovských znalostí a dovedností využívají různé formy písemného a ústního zkoušení. Výsledky žáků pravidelně projednávají na schůzkách metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně.

Vedení školy od pedagogů přijímá informace a sleduje výsledky vzdělávání žáků a za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. Méně úspěšným žákům škola nabízí doučování a individuální konzultace. Přijímaná opatření nejsou vždy efektivní a nevedou k výraznějšímu zlepšení. Ve škole zcela chybí účinný systém prevence školní neúspěšnosti v oblasti sledování předmětů, ve kterých žáci dlouhodobě dosahují slabých výsledků vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání jsou žákům i zákonným zástupcům dostupné prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Výsledky vzdělávání jsou v posledních letech vyrovnané. V celkovém hodnocení 53 % žáků prospělo s vyznamenáním. Neprospělo 8 % žáků. Škola získává informace o úrovni poskytovaného vzdělávání také z výsledků žáků v jednotných přijímacích zkouškách na střední školy, z výsledků soutěží a příležitostného zapojování do externího zjišťování výsledků vzdělávání žáků.

Výsledky vzdělávání vyplývající z externího výběrového zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2021/2022 žáci 5. ročníku v matematice, v českém jazyce a v dovednostech usnadňující učení vykazují hodnocení podprůměrné. Výsledky ve školním roce 2022/2023 žáci 9. ročníku vykazují ve výchově ke zdraví hodnocení podprůměrné a v anglickém jazyce hodnocení slabé. Škola s výsledky žáků cíleně nepracuje, nepřijímá konkrétní opatření, která by vedla ke snížení absence a snížení počtu neprospívajících žáků. Škola nezpracovala a neuskutečňuje strategii předcházení školní neúspěšnosti v základní škole.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků a kladných postojů přispívají pravidelné aktivity zařazované nad rámec výuky, kterými jsou projektové dny, sportovní dny, knihovnické lekce, besedy s policií a hasiči a další účelově zaměřené exkurze a veletrhy. Sebeprezentaci žáků podporují periodicky zařazované soutěže a olympiády.

Žáci školy a nadaní žáci rozvíjejí svoje schopnosti a dovednosti v různých zájmových kroužcích. Přírodovědně zaměřený kroužek je pro zvědavé žáky, kteří mají zájem o přírodu a ekologii. Umělecký a rukodělný kroužek se zaměřuje na rozvíjení talentu a tvořivých schopností žáků, sportovní kroužky na rozvoj jejich pohybových dovedností. V dopravním kroužku je možno po úspěšném zvládnutí závěrečné zkoušky získat průkaz cyklisty.

Školní poradenské služby v základní škole nepodporují účelně spolupráci v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Metodické vedení školního poradenského pracoviště neodpovídá potřebám školy v potřebném rozsahu. Mezi jednotlivými členy školního poradenského pracoviště nejsou jasně vymezeny kompetence a jejich náplň práce. Nedostačující je vyhodnocení činnosti a přijímání následných opatření. V průběhu inspekční činnosti byly předkládány různé verze vyžádaných podkladů vztahujících se k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, obvykle s odlišnými údaji.

Nedostatečná koordinace činnosti školního poradenského pracoviště se negativně projevila např. v nevypracování individuálního vzdělávacího plánu pro žáky, bez zbytečného odkladu pro školní rok 2023/2024 a chybějící komplexní podpory žákům ohrožených školním neúspěchem, což se negativně odráží ve výsledcích vzdělávání žáků.

Činnosti ve školní družině volně navazují na základní vzdělávání, rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času.

Přínosnou spoluprací škola navazuje a rozvíjí se zřizovatelem i s dalšími subjekty, čímž se dostává do širšího povědomí veřejnosti. Škola aktivně spolupracuje s mateřskou školou a společnými akcemi vytváří podmínky pro plynulý a bezproblémový přechod dětí do prvního ročníku základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo k nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o 33%.
- Byly inovovány školní vzdělávací programy, kontinuálně se zlepšují materiálně technické podmínky pro výuku a mimoškolní aktivity.
- Škola reagovala na doporučení z předchozí inspekční činnosti v oblasti zohlednění bezpečnosti dětí v budově mateřské školy a částečně i v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Vytváření zdravého školního klimatu vedením mateřské školy, dobrých mezilidských vztahů a verbální pohody podporuje předškolní vzdělávání dětí. (2.2)
- Komunikace pedagogů s dětmi zdvořilým, empatickým a respektujícím způsobem reaguje citlivě na sociální, emocionální a fyzické potřeby jednotlivých dětí. (3.2)
- Pedagogové efektivně využívají ve vzdělávacích činnostech formy a metody podporující udržení pozornosti a aktivity dětí vzhledem k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. (4.2)
- Základní škola
- Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem a účelně podporuje vzájemné vztahy, rozvoj demokratických hodnot a občanských kompetencí žáků. (1.5)
- Zapojení školy do různých projektů umožňuje zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání zejména v mimoškolních aktivitách žáků. (2.4)
- Škola ve spolupráci s ostatními vnějšími partnery vhodně rozvíjí pocit sounáležitosti se svým městem a okolními školami. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola

- Vzdělávání dětí v mateřské škole schází podpora sebehodnocení a vrstevnického hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. (4.3)
- Základní škola
- Nastavený vnitřní kontrolní systém neumožňuje dostatečně monitorovat činnosti školy a možnosti přijetí odpovídajících opatření. Kontrolní činnost vedení školy neposkytuje vždy dostatečnou zpětnou vazbu učitelům na kvalitu jejich výuky. (2.1)
- Pedagogové ve výuce dostatečně nepodporují rozvoj kritického myšlení žáků, cíleně nerozvíjí postoje žáků a nevedou žáky k vyhodnocení vzdělávacích cílů. (4.1)
- V minimální míře jsou žáci vedeni k pochopení souvislostí mezi teoretickou přípravou získanou ve škole a praktickým uplatněním v reálném životě. Ojedinele jsou jim nabízeny aktivity podporující využívání různých informačních zdrojů při řešení úloh. (4.2)
- Přirozenou součástí výuky není formativní hodnocení, vrstevnické hodnocení žáků a podpora sebereflexe vlastního pokroku. (4.3)
- Pedagogové do výuky systematicky nezařazují úlohy odlišné kognitivní náročnosti a výukové aktivity jen v malé míře rozvíjeli spolupráci žáků. (4.4)
- Žáci nejsou dostatečně motivováni k dosahování dobrých studijních výsledků, s výsledky žáků škola systematicky nepracuje. Škola nezpracovala a neuskutečňuje strategii předcházení školní neúspěšnosti. (5.2)
- Práce školního poradenského pracoviště není efektivní v poskytování účinné podpory všem žákům s potřebou podpůrných opatření a oblasti péče o žáky nadané. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem pro získání zpětné vazby k realizovanému vzdělávání prostor pro sebehodnocení a vrstevnické hodnocení vhodně formulovanými otázkami.
- Průběžně vést děti ke správnému úchopu kreslicího materiálu, příboru i nůžek a správnému sedu při stolování nebo činnostech u stolečků.
- Zařazovat několikrát týdně do vzdělávání v mateřské škole řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity zaměřené na rozvoj všech svalových skupin u dětí.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání aktivizačních metod a forem ve výuce. Systémově nastavit mezi pedagogy předávání získaných poznatků.
- Podporovat vzdělávací postupy zaměřené na samostatné vyhledávání informací, systematickou práci s textem a souvislé ústní vyjadřování žáků.
- Zařazovat do výuky moderní metody s využitím různých informačních zdrojů.
- Diferencovat úlohy s rozdílnou náročností podle individuálních schopností žáků.
- Vést žáky k sebereflexi vlastního pokroku a ke vzájemnému hodnocení podle stanovených kritérií.
- Motivovat žáky k dosahování dobrých studijních výsledků. Využívat při sledování výsledků vzdělávání a hodnocení dosažené úrovně žáků zpětnou vazbu z vhodného typu externího testování, analyzovat a přijímat konkrétní opatření ke zjištění.
- Upravit nastavení kontrolního mechanismu tak, aby bylo účinné v oblastech řízení školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Broučkův svět“ platný od 1. 9. 2018 včetně dodatků 1 – 3
2. Školní vzdělávací program pro základní a zájmové vzdělávání platný pro školní rok 2023/2024
3. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2023/2024
4. Třídní knihy mateřské školy a třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Matrika dětí mateřské školy a matrika žáků základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená v mateřské škole ve školním roce 2023/2024
7. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
8. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
9. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole udělená Radou městského obvodu Ostrava-Jih na dobu neurčitou ze dne 8. 4. 2021
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024
11. Hospitační záznamy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
12. Koncepce rozvoje školy pro období školního roku 2023/2024 ze dne 31. 8. 2023
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2023/2024
15. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
16. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci, z výchovných komisí, dokumentace k projednávaným událostem v rámci školního poradenského pracoviště za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
17. Dokumentace k oblasti prevence negativních jevů, školní preventivní strategie, školní program proti šikanování ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, z předmětových komisí a metodického sdružení vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
20. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

21. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)
22. Zápis s vedoucí školního poradenského pracoviště, výchovnou poradkyní ze dne 23. 11. 2023
23. Zápis se školní metodičkou prevence a kariérovou poradkyní ze dne 23. 11. 2023
24. Zápis se speciální pedagožkou ze dne 24. 11. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

15. 12. 2023