



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-774/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAMÍNEK, v. o. s.
Sídlo	Tyršova 601/17, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail právnické osoby	mspraminek@centrum.cz
IČ	25 220 284
Identifikátor	600 000 532
Právní forma	Veřejná obchodní společnost
Zastupující	Iva Langerová, ředitelka školy
Zřizovatel	Společníci MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAMÍNEK, v. o. s.
Místa inspekční činnosti	Tyršova 601/17 a 438/19, 353 01 Mariánské Lázně
Termín inspekční činnosti	24. – 25. listopadu 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Pramíněk, v. o. s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 33 strážníků. Škola sídlí v pronajatých nebytových prostorech Tělovýchovné jednoty SOKOL Mariánské Lázně.

K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 28 dětí. Devět dětí je v posledním ročníku, z nich dvě mají odklad povinné školní docházky, sedm dětí je mladší tří let. Škola eviduje pět dětí s odlišným mateřským jazykem.

Délka provozu je stanovena od 7:00 do 16:30 hodin, úplata za vzdělávání a školské služby činí měsíčně 2 500 Kč.

Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno částečně formou dovozu stravy od poskytovatele stravovacích služeb (obědy) a částečně vlastní činností (přesnídávka a svačina).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize školy zpracovaná ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) nabízí kvalitní vzdělávání založené na vzájemné komunikaci, individuálním přístupu a úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Koncepce odráží reálné záměry, které se daří naplňovat; je akceptována všemi zaměstnanci.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga. Řízení školy vychází z každodenního vzájemného kontaktu ředitelky s pedagogickými pracovníky, kteří se výrazně podílejí na chodu školy. Vzájemnou hospitační činnost provádějí ředitelka s učitelkou téměř denně, což souvisí s efektivním stanovením přímé pedagogické činnosti pedagogů a asistentky pedagoga. Souběžné působení minimálně dvou pedagogických pracovníků při vzdělávání v průběhu celého dne umožňuje vytvořit vhodné podmínky pro vzdělávání dětí všech věkových skupin v jedné třídě, včetně dětí s odlišným mateřským jazykem a mladších tří let. U těchto dětí je využívána především podpora asistentky pedagoga. Kapacita školy byla v období od poslední inspekční činnosti každý školní rok naplněna, z těchto důvodů ředitelka školy nevyhověla třem žádostem o přijetí podaných na školní rok 2016/2017.

Ředitelka zpracovala a na pedagogické radě projednala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který pedagogové i přes obtížnější zastupitelnost naplňují. Ředitelka společně s učitelkou sledují výsledky vzdělávání na základě závěrů vyplývajících z pravidelného hodnocení plnění tematických celků a z individuálních potřeb dětí a přijímají opatření ke zlepšení stavu. Pozornost věnují spolupráci se zákonnými zástupci.

Propojenost pozic, kdy ředitelka s učitelkou jsou zároveň společníky právního subjektu a zřizovatelkami školy, se kladně projevuje na materiálním rozvoji školy. Přestože vzdělávání probíhá v pronajatých nebytových prostorech, škola vkládá do obnovy a renovace také vlastní finanční prostředky. V hodnoceném období se škola finančně podílela na výměně vstupních dveří, oken v celé škole, na částečné opravě fasády, na rozšíření sociálního zařízení a zadního traktu budovy o jednu místnost, čímž se výrazně zlepšily prostorové podmínky pro vzdělávání. Škola investovala i do oprav školní jídelny – výdejny a zahrady. Ke své činnosti škola využívá i tělocvičnu tělovýchovné jednoty SOKOL a školní zahradu, na které jsou zabudovány herní prvky. Doba nájmu je stanovena na dobu neurčitou, což vytváří podmínky pro stabilitu školy.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (59 % z celkových výnosů) a s vlastními finančními prostředky, které tvoří příjmy

za pobyt dětí ve škole (zahrnuje vzdělávání, stravné, anglickou konverzaci, výtvarné hrátky, zdravé pískání) a dary fyzických osob.

Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika možného ohrožení života a zdraví dětí a přijímá opatření k jejich odstranění, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován při dopoledních a odpoledních činnostech. Děti jsou ve třídě rozděleny podle věku do tří skupin s motivačními názvy „Broučci“, „Mravenčci“ a „Včelky“. Učitelky upravují cíle vzdělávání podle jejich věkových a individuálních schopností. Práce ve skupinách byla efektivní a založená především na činnostním učení.

Děti měly dostatek časového prostoru pro spontánní hry s vhodným zařazením reálných pomůcek (obaly od skutečných potravin, voda při hře s panenkami apod.). Učitelky podporovaly rozvoj námětových her, v partnerském rozhovoru podněcovaly děti k vyprávění, ponechávaly jim prostor pro řešení problémových situací a dostatek času k vyjádření vlastního názoru, čímž také rozvíjely komunikační dovednosti. Empaticky vnímaly potřeby dětí (např. vhodně zareagovaly na potřebu dvouletého dítěte, které si chtělo hrát samo s dospělým). Řízené a spontánní činnosti včetně pobytu venku byly vzájemně provázané, vyvážené, během dne se prolínaly výtvarné, pracovní, hudební i pohybové aktivity. Klidný přístup učitelek, trpělivé vysvětlování a neustálý pocit sounáležitosti podporovaly aktivní učení ve třídě, učitelky nechávaly dětem dostatečně dlouhý časový prostor pro sociální učení. Při inspekční činnosti se nevyskytly mezi dětmi konfliktní situace. V průběhu vzdělávání byly děti povzbuzovány, chváleny, ojedinele i vedeny k sebehodnocení. Pohybové činnosti byly prováděny v mírnějším tempu, což není vzhledem k rozvoji fyzické zdatnosti žádoucí, naopak při zdravotních cvičích byly vhodně využity prvky jógy. Při pobytu venku učitelky opakovaly s dětmi již získané znalosti, vhodně využily prostředí lesa k rozvoji matematických dovedností, zejména prostorových představ. V režimu dne je časový rozsah pobytu venku stanoven pouze na 1:30 hod., což negativně ovlivňuje délku pobytu venku za příznivého počasí.

Seznamování s cizím jazykem, které probíhá dvakrát týdně, bylo motivačně a obsahově vázáno k námětové hře na obchod. Lektorka vedla rozhovor s celou skupinou dětí, některé s již nabytou jazykovou zkušeností hovořily bez ostychu a projevovaly komunikační aktivitu, které lektorka využila jen částečně. Děti neměly možnost opakovaně slyšet nová slova a samostatně je využívat při činnostech, aby si rozšířily pasivní a aktivní slovní zásobu. Obsah vzdělávání se odvíjí od tematického bloku, ve školním vzdělávacím programu ale nejsou podrobněji rozpracovány cíle a vzdělávací nabídka pro skupiny dětí s různou jazykovou komunikační úrovní.

Při organizaci stravování a hygieně jsou sice rozvíjeny potřebné dovednosti, učitelky ale nepřihlížejí k individuálním schopnostem dětí (např. děti nemají možnost rozhodnout se o použití přístroje). Pravidelné čtení pohádky při odpočinku poslouchají mladší děti na lůžku, děti v posledním ročníku na koberci, protože škola nemá dostatek lůžek. Po pohádce odcházejí nejstarší děti do třídy, kde probíhá zpravidla příprava na další vzdělávání, tzv. „Hravá školička“. Děti tak nemají možnost využít odpočinek na lůžku podle individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v průběhu vzdělávání mají stálý přehled o výsledcích vzdělávání, vzhledem k častému souběžnému působení tří pedagogů jsou plně respektovány věkové a individuální

potřeby dětí. Diagnostika dětí je zaznamenávána vždy za pololetí, učitelky zakládají dětskou vývojovou kresbu postavy, případně doplňují další informace o rozvoji dětí podle aktuální potřeby.

Děti zvládají základní kulturně hygienické návyky, bezpečně se pohybují v prostředí školy. Chování dětí a pedagogů, vzájemná komunikace a ohleduplnost byly příkladné. Úzká spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci pomáhá předcházet případným nerovnoměrnostem vývoje dětí. Škola spolupracuje s logopedem, se školským poradenským zařízením, konzultuje s rodiči případný odklad povinné školní docházky. Učitelky věnují pozornost dětem s odlišným mateřským jazykem. Vypracovaly adaptační program, který v době inspekční činnosti přizpůsobovaly potřebám jednotlivých dětí jako plán pedagogické podpory.

Vzájemná spolupráce s místní základní školou, knihovnou, policií České republiky pozitivně přispívá k výsledkům vzdělávání, o kterých škola informuje v místním tisku, na sociálních sítích nebo ve zpracovaných videích pro rodiče. Jednou ročně škola organizuje školu v přírodě, což výrazně přispívá k rozvoji samostatnosti dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V období od poslední inspekční činnosti se ve školním roce 2016/2017 snížil počet tříd, současně se snižuje i počet žádostí o přijetí ke vzdělávání, kterým nebylo vyhověno.
- Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky, zejména zvětšením prostoru pro vzdělávání a rozšířením hygienického zázemí.

Silné stránky

Efektivní využívání přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentky pedagoga umožňuje účelně zařazovat vhodné formy vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí (včetně mladších tří let) a tím správně reagovat na jejich vývojové a individuální potřeby.

Empatické chování pedagogů k dětem má pozitivní vliv na atmosféru ve škole a vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání, pozitivní klima se projevuje také tím, že konfliktní situace mezi dětmi jsou řešeny výjimečně.

Vhodným zařazováním činnostního a prožitkového učení se u dětí intenzivněji tvoří reálné představy, které zvyšují kvalitu vzdělávání.

Slabé stránky

Škola nenabízí všem dětem v posledním ročníku individuální odpočinek na lůžku, neboť počet lůžek neodpovídá počtu zapsaných dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat v rámci seznamování s cizím jazykem podrobněji úroveň vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem dětí.

- Doplnit počet vhodných lůžek k odpočinku tak, aby odpovídal počtu zapsaných dětí a dětí v posledním ročníku měly možnost odpočinout si podle individuálních potřeb.
- Upravit v režimu dne délku pobytu venku tak, aby děti byly za příznivého počasí dopoledne dostatečně dlouho venku (tj. zpravidla dvě hodiny).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o veřejné obchodní společnosti ze dne 9. 7. 2008;
2. Dodatek ke Společenské smlouvě ze dne 11. 4. 2005 o veřejné obchodní společnosti ze dne 9. 7. 2008;
3. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 11. dubna 2005, s účinností od 11. 4. 2005;
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 10. 2016;
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi Tělovýchovnou jednotou SOKOL Mariánské Lázně a Mateřskou školou Pramínek, v. o. s. ze dne 1. 4. 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. 10. 2005;
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2016/2017 ze dne 28. 8. 2016 včetně Žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2016/2017 ze dne 15. 8. 2016;
7. Školní vzdělávací program MŠ Pramínek, v. o. s. s motivačním názvem „S pramínkem za poznáním“ aktualizovaný 1. 9. 2016;
8. Adaptační program pro děti se SVP a OMJ ze dne 1. 9. 2016;
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu kontroly;
10. Záznamy z pedagogicko-provozní porady vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
11. Školní matrika dětí;
12. Záznamy o dětech ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016;
14. Pracovní doba a přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2016;

15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (pracovní smlouvy, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání);
16. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 13. 2. 2015 mezi Karlovarským krajem – krajským úřadem a Mateřskou školou pramínek, v. o. s. na školní rok 2015/2016;
17. Smlouva o zvýšení dotace ze dne 2. 3. 2015 mezi Karlovarským krajem – krajským úřadem a Mateřskou školou pramínek, v. o. s. na školní rok 2015/2016;
18. Smlouva o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2016 mezi Karlovarským krajem – krajským úřadem a Mateřskou školou pramínek, v. o. s. na školní rok 2016/2017;
19. Smlouva o zvýšení dotace ze dne 18. 2. 2016 mezi Karlovarským krajem – krajským úřadem a Mateřskou školou pramínek, v. o. s. na školní rok 2016/2017;
20. Smlouva o dodávce obědů č. 5/16/006 ze dne 4. 1. 2016 včetně přílohy č. 1 ze dne 1. 9. 2016 (Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně);
21. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 10. 10. 2016;
22. Zpráva nezávislého auditora (Q-AUDIT, s. r. o.) z ověření čerpání dotace za rok 2015 ze dne 6. 8. 2016;
23. Hlavní kniha analytické evidence za období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 ze dne 22. 8. 2016;
24. Školní řád Mateřské školy ze dne 29. 8. 2016 včetně přílohy Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Pramínek, v. o. s. ze dne 1. 9. 2016;
25. Hospodářská dokumentace školního stravování za školní rok 2016/2017;
26. Kniha úrazů vedená od 8/2008;
27. Hodnocení rizik při práci: únor 2015, Rizika hrozící dětem při pobytu dětí ve škole;
28. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 23. 9. 2016;
29. Zápis z jednání ze dne 25. 11. 2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková v. r.

Mgr. Ludmila Mračková, odborník na předškolní
vzdělávání

Mgr. Ludmila Mračková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 18. prosince 2016

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Langerová, ředitelka školy

Iva Langerová v. r.

V Mariánských Lázních 3. ledna 2017