



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1661/19-J

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Věž</b>
Sídlo	<b>582 56 Věž 100</b>
E-mail	<b>zs.vez@quick.cz</b>
IČ	<b>75 017466</b>
Identifikátor	<b>600 086968</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zdeněk Posejpal</b>
Zřizovatel	<b>Obec Věž</b>
Místo inspekční činnosti	<b>582 56 Věž 100</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 12. 2019 – 6. 12. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Věž (dále škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti je v jednotřídní mateřské škole evidováno 23 dětí, žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby.

V aktuálním školním roce vykázala základní škola s prvním stupněm vzdělávání 33 žáků ve dvou třídách, z toho čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina organizuje zájmové vzdělávání v jednom oddělení pro 28 pravidelných účastníků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitel školy (dále ředitel) z koncepce rozvoje a řízení školy, která byla zpracována na základě analýzy současného stavu do dvou dokumentů (pro základní školu, pro mateřskou školu). Při plnění stanovených cílů byla škola úspěšná v oblasti zlepšování materiálních podmínek základní školy a zkvalitňování oboustranné informovanosti mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků.

Řízení školy spočívá zejména v každodenní komunikaci ředitele se všemi pedagogy a okamžité zpětné vazbě. Jednání pedagogické rady, která probíhají na obou pracovištích odděleně, jsou účinnými prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu především v mateřské škole. Ředitel nenastavil jednoznačná pravidla kontrolní a hospitační činnosti v základní škole, výsledky kontrol jsou zde málo efektivní. Zpětná vazba pedagogům základní školy je spíše formální, vzájemné hospitace nejsou k získávání zkušeností a podnětů využívány. Pedagogický rozvoj není ředitelem dostatečně motivován. Řízení mateřské školy má vysokou úroveň v oblasti plánování, organizování i hodnocení.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek. Prostředí pro vzdělávání bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole i v průběhu vzdělávání v mateřské škole příznivé a motivující. Informační a komunikační technologie, kterými jsou vybaveny obě učebny základní školy, byly v hospitovaných hodinách využívány zejména k prezentaci učiva učiteli. Standardně vybavená tělocvična v budově školy byla využívána také školní družinou. Mateřská škola disponuje značným množstvím metodického materiálu a didaktických pomůcek, které pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání dle nejnovějších trendů.

Základní vzdělávání, je příznivě ovlivňováno kvalitní spoluprací se třemi asistentkami pedagoga. Další vzdělávání pedagogů základní školy prostřednictvím školení či kurzů má velmi malou frekvenci, jejich sebevzdělávání má především individuální charakter. Učitelky mateřské školy se intenzivně vzdělávají v oblasti nových prostředků, metod a forem vzdělávání, které ve své praxi často využívají s pozitivním dopadem na zpestřování výuky a velmi dobrou motivovanost dětí.

V oblasti partnerství se pozitivně projevují oboustranně přínosné vztahy se zřizovatelem. Škola se také aktivně podílí na řadě kulturních akcí v obci (např. Vánoční besídka, Den matek, Vítání občánků). Základní škola jen výjimečně spolupracuje s dalšími vnějšími partnery. Mateřská škola naopak spolupracuje s četnými vnějšími partnery, nabízí tím výrazné zpestření forem předškolního vzdělávání. Pravidelně spolupracuje např. s domem dětí a mládeže, hasičským záchranným sborem, Policií České republiky, zdravotnickou záchrannou službou, městskou veřejnou knihovnou, pracovníky Malé technické univerzity,

místním ústavem sociální péče o dospělé a canisterapeutickým sdružením. Ve spolupráci základní a mateřské školy jsou organizovány na velmi dobré úrovni sportovní aktivity ( bruslení, lyžování).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

K plánování a organizování předškolního vzdělávání přispívaly pečlivě vedené záznamy o dětech, učitelky velmi dobře pracovaly s pedagogickými diagnostikami a osobními portfolii dětí (pracovní listy a výtvarné práce). Při přípravě vzdělávání vycházely z dosavadních znalostí a dovedností dětí.

V průběhu výuky se jim dařilo zohledňovat jejich specifické potřeby (i vzhledem k velkému věkovému rozpětí dětí) a dodržovat individualizovaný přístup. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu sledovaných činností vyvážené. Učitelky využívaly metody a formy práce založené na individuální volbě a aktivní účasti každého jedince. Efektivita vzdělávání byla podporována využíváním účinných metod prožitkového učení, experimentování a objevování. Společně s učitelkami si děti vytvořily pravidla chování, následně se učily hodnotit jednání své i ostatních. Ve spontánních aktivitách si prostřednictvím konstruktivních, námětových či dramatizujících her procvičovaly a rozvíjely již získané vědomosti a dovednosti. Děti byly velmi dobře vedeny k sebeobsluze a samostatnosti při hygienických a úklidových úkonech, při manipulačních činnostech a ve výtvarné tvorbě. Dostatek času bylo věnováno rozvoji polytechnických dovedností dětí prostřednictvím zapojení do projektů Malé technické univerzity. Prostřednictvím konstruktivních činností byla individuální i skupinovou formou rozvíjena prostorová orientace a představivost, analyticko-syntetické postupy, koncentrace pozornosti a vnímání. Děti měly možnost využívat efektivní moderní učební pomůcky pro rozvoj jemné motoriky, konstruktivních schopností a grafomotoriky.

Pohybové aktivity, které učitelky pravidelně zařazovaly do vzdělávání v průběhu dopoledne (průpravná a přirozená cvičení, protahovací, posilovací, dechová, rovnovážná a uvolňovací cvičení, hry se zpěvem či říkadly) a při pobytu na školní zahradě i ve volné přírodě, významně pomáhaly při výchově dětí ke zdravému životnímu stylu.

Navštívené hodiny v základní škole probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Při volbě užitých výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole postupovali pedagogové jednotně. Sledované vyučovací hodiny odpovídaly charakteru probíraného učiva a věku žáků. Ve většině hospitovaných hodin převládalo frontální vzdělávání s celou třídou žáků. Aktivní byli především učitelé a jen někteří žáci. Často se objevili žáci, kteří pasivně sledovali výklad pedagoga. Výjimečně se vyučujícím dařilo rozvíjet kreativitu žáků. K upevňování a procvičování učiva pedagogové méně často zařazovali didaktické hry a účelné střídání pestrých činností. Nedostatečně byly zařazovány aktivizující prvky, které by přispěly k udržení pozornosti žáků. Motivačně působilo zařazení pohybových aktivit žáků s využitím interaktivní techniky. Kontrola výsledků samostatné práce většinou probíhala společně, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo zařazováno jen ojediněle. Vyučující nedávali žákům možnost k sebehodnocení a často ani sami nezhodnotili splnění cílů hodiny.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příznivé atmosféře. Ve sledovaných aktivitách byli účastníci zájmového vzdělávání vhodně motivováni. Příznivě byly rozvíjeny jejich estetické dovednosti a sociální návyky. Pravidelné činnosti měly především formu

řízených i spontánních aktivit zájmového a rekreačního charakteru. Příležitostné činnosti byly zpravidla organizovány frontální formou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání vycházejí z vlastního hodnocení jednotlivých součástí školy. Opatření ke zlepšování, která se týkají předškolního vzdělávání, mají pro pedagogy motivující charakter a pozitivní dopad na zkvalitňování dalšího vzdělávacího procesu. Mateřská škola vykazuje velmi dobré výsledky v oblasti předmatematické, předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Většina dětí plnících povinné předškolní vzdělávání se výborně orientuje na ploše i v prostoru a dovede využívat získané vědomosti v praktických činnostech (ve hrách, při konstruování, v pracovních listech). Starší děti dovedou během sledovaných aktivit určit a pojmenovat vlastnosti předmětů, třdit je do skupin dle předem daných kritérií a porovnávat je navzájem. V rámci rozvíjení předčtenářské gramotnosti umí tyto děti stručně popsat a graficky znázornit část a celek, většinou chápou symetrii a zvládají dokreslit druhou polovinu jednoduchého obrázku. Současně rozlišují některé jednoduché obrazce a symboly, aktivně poslouchají čtený příběh, následně jej umí převyprávět. Nejstarší děti většinou srozumitelně vyjadřují svůj postoj k pozorovanému předmětu, jevu nebo jednání lidí, cíleně vyhledávají informace v encyklopediích. Prostřednictvím rytmizačních a sluchových cvičení mají děti vytvořeny elementární poznatky o hláskách a slabikách.

Hodnocení výsledků žáků probíhá na pedagogických radách, problematika průběžných výsledků je řešena operativně a má spíše informativní charakter. Externí testování vzdělávacích výsledků není školou v současné době využíváno.

Ředitel školy vykonává funkci výchovného poradce i metodika prevence. Seznamuje učitelku i asistentky pedagoga s doporučeními školských poradenských zařízení. Jednou ročně provádí vyhodnocení nastavení podpůrných opatření ve spolupráci s poradenským zařízením. Příkladná je práce asistentek pedagoga přímo při vzdělávacích činnostech. Svým klidným a vstřícným vystupováním se jim daří žáky vhodně motivovat k práci. Přínosem je pedagogická diagnostika důsledně vedená asistentkami pedagoga, která sleduje dosažené výsledky žáků vzhledem k danému časovému úseku. Asistentky pedagoga byly přínosem nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, ale i pro ostatní žáky ve třídě.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím Minimálního preventivního programu. V minulém školním roce proběhly dotazníky rodičům, žákům, pedagogům (Scio mapy). V současné době škola nerealizuje jiné strategie v oblasti prevence ve spolupráci s dalšími organizacemi. Aktuální témata prevence jsou začleňována do výuky. Přínos těchto aktivit pro žáky není efektivně vyhodnocován.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- vysoká úroveň předškolního vzdělávání založená na aktivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí má trvalý charakter
- zlepšování materiálních podmínek v budově základní školy

### **Silné stránky**

- aktivní spolupráce pedagogů mateřské školy se zákonnými zástupci dětí

- využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií v průběhu předškolního vzdělávání
- velmi dobrá úroveň polytechnického a ekologického vzdělávání v mateřské škole
- vysoká úroveň sportovních aktivit realizovaných ve spolupráci základní a mateřské školy
- zajišťování příznivého výchovně-vzdělávacího prostředí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami asistentkami pedagoga

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nízká úroveň zpětné vazby a metodické pomoci pedagogickým pracovníkům základní školy ze strany vedení školy
- malá pestrost metod a forem práce v průběhu základního vzdělávání
- málo časté využívání sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- motivovat pedagogické pracovníky základní školy k rozvoji jejich profesních dovedností prostřednictvím vzájemných hospitací a účasti na vzdělávacích akcích
- stanovovat závěry z hospitační činnosti a doporučeními ke zlepšování stavu
- vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce rozvoje školy, 2019 – 2022
2. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 6. 1. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Naše škola je tu pro každého, ze dne 30. 8. 2007
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevná školka na školní rok 2019/2020, ze dne 5. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program školní družiny, ze dne 1. 9. 2016
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019

7. Třídní knihy základní školy, školní rok 2019/2020
8. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2019/2020
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, školní rok 2019/2020
10. Profesionální portfolia pedagogických pracovníků, ze dne 15. 11. 2017
11. Individuální vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2019/2020
13. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019, 2019/2020
14. Záznamy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2019/2020
15. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019, 2019/2020, základní škola
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2018/2019, 2019/2020, mateřská škola
17. Celoroční plán školní družiny, školní rok 2019/2020
18. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020
19. Podpůrná opatření na školní rok 2019/2020
20. Docházkové listy dětí mateřské školy na školní rok 2019/2020
21. Školní matrika na školní rok 2019/2020
22. Doklady o odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Týdenní vzdělávací plány včetně evaluace předškolního vzdělávání za školní rok 2018/2019
24. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2018/2019
25. Diagnostiky dětí, školní rok 2018/2019
26. Portfolia dětí, školní rok 2018/2019

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu M. Nováková v. r.

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka Hlaváčková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice Votavová v. r.

V Jihlavě 2. 1. 2020

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Posejpal,  
ředitel školy Posejpal v. r.

Ve Věži 6. 1. 2020