



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-612/19-Z

Název	Lesní mateřská škola Clavicula, z. ú.
Sídlo	Svatoplukova 288, 686 01 Uherské Hradiště
E-mail	pataki@uh.cz
IČ	06 393 691
Identifikátor	691 011 656
Právní forma	zapsaný ústav
Zastupující	Mgr. Jindra Zapletalová
Zřizovatel	MgA. Bohuslav Stránský, Ph.D., Svatoplukova 288, 686 01 Uherské Hradiště
Místo inspekční činnosti	Svatoplukova 288, 686 01 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	14. 5. 2019 – 16. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, realizovaná jako inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Clavicula z. ú. (dále také LMSŠ nebo škola) vykonává činnost lesní mateřské školy. Škola má hlavní působiště v katastru Území Modrá u Velehradu, a v přírodním prostředí v lokalitě Modrá – Velehrad – Salaš. Škola je určena pro děti, jejichž zákonní zástupci (dále rodiče) akceptují pedagogickou koncepci školy a mají zájem o výchovu a vzdělávání svých dětí v přírodě.

Ve věkově smíšené třídě je zapsáno 16 dětí, z toho dvě děti jsou mladších tří let. Dvě děti byly do školy přijaty podle § 34, odst. 10 školského zákona. Provoz školy probíhá od 8:15 do 16:15 hodin, s nabídkou 3 režimů docházky: celotýdenní – pondělí až pátek, třídenní – pondělí až středa, a dvoudenní – čtvrtek a pátek. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena dle zvoleného režimu 2 500 Kč, 1 500 Kč a 1 000 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Postupně naplňovaná strategie rozvoje školy je zaměřena především na zlepšování personálních a materiálních podmínek. Vzdělávací proces vykonávají ředitelka a začínající učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací. Práce pedagogů byla vhodně posílena dvěma nepedagogickými pracovníky – asistentkou a chůvou, tak aby se skupinou dětí pracovala vždy jedna učitelka a jeden nepedagogický pracovník. Ředitelka zajišťuje pedagogické vedení školy v úvazku 0,2 a ve škole je přítomna průměrně dva dny v měsíci, což je z hlediska řízení školy a uvádění začínající učitelky do praxe nedostatečné. Odbornost pedagogického procesu zajišťovala převážně pouze začínající učitelka. Škola nezajišťuje dostatečně metodickou pomoc učitelce i nepedagogickým pracovnícům, což se při vzdělávání projevovalo v dílčích nedostacích.

Ředitelka postoupila kompetence k zajištění provozní a personální oblasti a zastupování v době své nepřítomnosti asistentce. Nedostatky se projevíly v evaluačním a kontrolním systému, a to neidentifikováním některých rizik, znesnadněné bylo také operativní řešení případných problémů. Zřízená pedagogická rada projednávala zásadní dokumenty školy a také se pravidelně zabývala hodnocením dětí i procesu vzdělávání, nebyla však přijímána dostatečná opatření ke zvýšení kvality vzdělávání. Škola dostatečně spolupracovala s rodiči dětí a podporovala jejich zapojení do všech formálních i neformálních školních akcí. Ve spolupráci s Archeoskanzenem a Živou vodou Modrá bylo vzdělávání obohacováno o netradiční prostředí.

Předškolní vzdělávání je realizováno kromě výrazných nepříznivých klimatických podmínek především venku, za deště byl využit provizorní prostorný stan, který slouží pouze po dobu opravy zastřešené terasy s možností sezónního opláštění. Pro některé aktivity byl připraven zahradní nábytek, jinak uložený v menším hliněném domku. V bezprostřední blízkosti pozemku je v objektu, který je ve vlastnictví obce, školní jídelna-výdejna, sociální zařízení a vytápěná místnost sloužící jako sklad pro hračky a pomůcky, výtvarný a pracovní materiál a také spací pytle, osobní věci dětí a potřeby pro poskytnutí první pomoci. Svažitý pozemek poskytuje dětem podmínky pro zvyšování fyzické zdatnosti, rozvoj pohybových schopností, pracovní a manuální aktivity i podporu vzdělávání v environmentální oblasti. Nedostatkem je omezené množství učebních a didaktických pomůcek a knih.

Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a dalších vnitřních dokumentech školy. Děti byly pravidelně seznamovány a poučovány o pravidlech bezpečného chování při volném pohybu na školou využívaném otevřeném přírodním prostoru i v okolní přírodě a při pohybu na pozemních komunikacích. V zázemí školy

užívaném dětmi nebyly zjištěny zjevné nedostatky představující riziko v zajištění jejich bezpečnosti.

Přesnídávka a dopolední pitný režim byl zajišťován zákonnými zástupci dětí na základě prokazatelného projevu vůle zákonných zástupců. Oběd a jedno navazující doplňkové jídlo bylo dětem zajištěno na základě smlouvy o stravování, uzavřené se základní školou. Škola preventivně nevyhodnotila a neeliminovala hrozící rizika související s dodržením zásad a doporučení zdravé stravy, co se týká pestrosti a vyvážené skladby pokrmů.

Významným zdrojem financování činnosti školy byly sponzorské dary, úplata za vzdělávání a dotace ze státního rozpočtu. Škola použila tyto prostředky ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání, zejména k vybudování školní jídelny-výdejny. Vzhledem k tomu, že nárok na dotaci ze státního rozpočtu vznikl škole až od září 2018, zařazením do rejstříku škol a školských zařízení, vykázkala škola ztrátové hospodaření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro většinu vzdělávacích činností bylo využíváno volné přírodní prostředí, areál Živé vody Modrá a zázemí školy. Vzdělávání probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře. Vzdělávací proces byl zahajován scházením dětí na autobusové zastávce v Uherském Hradišti, odkud společně přijížděli na území obce Modrá. Děti byly vhodně oblečeny a vybaveny batůžkem se svačinou, pitím, pláštěnkou a malou podložkou na sezení.

Při následném pobytu v areálu Živá voda děti svačily a účastnily se dalších vzdělávacích aktivit vycházejících z aktuálního tématu. Sledované vzdělávání bylo převážně řízené, organizované frontálně, názornou pomůckou bylo reálné přírodní prostředí. Děti se přemísťovaly převážně v organizovaném útvaru. I přes vstřícný přístup učitelky i asistentek nebyla vzdělávací nabídka všech činností diferencovaná v návaznosti na možnosti a potřeby dětí různého věku. Starší děti většinou reagovaly se zájmem a současně projevíly výborné znalosti o přírodě, aktivity však nebyly s ohledem na nejmladší děti propojeny příhodnými verši, popěvky, či hrami. Přínosné bylo seznamování dětí s přírodou a jejich cílené vedení k pochopení přírodních zákonitostí. Při vycházce mimo areál školy učitelka nedokázala využít aktuálních situací a různých příležitostí k obohacení vzdělávání. V průběhu vzdělávání vznikaly zbytečné prostoje.

Využití pohybové hry i další pohybové aktivity včetně pravidelné rozcvičky v přírodě byly vhodně zvolené. Zdoláváním přírodních překážek při různých aktivitách venku, téměř za každého počasí dochází i ke zvyšování fyzické kondice dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Některé z nich mezi sebou dobře kooperovaly, v případě potřeby si radily a pomáhaly si. Děti měly dostatečný prostor k sdělování vlastních zážitků při neformálních rozhovorech s učitelkou i mezi sebou.

Při obědě dětí v jídelně obecního domu byly děti vedeny ke kulturnímu stolování, správnému použití příboru i důslednému dodržování společenských a hygienických pravidel. Součástí zázemí je tee-pee s ohništěm, které je využíváno k odpočinku dětí. Náhradní činnosti pro děti s nižší potřebou spánku v provizorním prostorném stanu nebyly využity. Nevhodná byla organizace využívání WC při odpoledním odpočinku.

Odpolední činnosti tematicky navazovaly na dopolední program, ale také vycházely z aktuálního zájmu dětí. Během deštivého dne bylo k odpolednímu vzdělávání využito zázemí LMŠ. Ve stanu vybaveném stolkem a lavicemi však neměly děti k dispozici dostatečně

pestrou nabídku pomůcek a hraček ke komplexnímu rozvoji všech oblastí jejich osobnosti. Nejvíce byly při hrách využívány přírodniny. Výtvarné a hudební činnosti i práce s knihami byly dětem nabízeny na zahradě s využitím připravených stolků s lavicemi. Ve sledovaném vzdělávání chyběla grafomotorická příprava a nedostatečná byla cílená práce s dětmi v povinném vzdělávání. Při celodenním pobytu v přírodě nebyl denní režim přizpůsoben potřebám nejmenších dětí.

Učitelka i asistentka průběžně sledovaly projevy dětí a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb, čímž je motivovaly k dalším činnostem a úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Po skončení činností učitelka provedla spolu s dětmi stručné zhodnocení aktivity, ale vhodné příležitosti k sebereflexi dětí ani jejich vzájemnému hodnocení nebyly využity.

Východiskem pro vzdělávání dětí byl podrobně zpracovaný vzdělávací obsah ve ŠVP PV, na který však nenavazovala tvorba třídního vzdělávacího programu jako promyšleného plánu činností vycházejícího ze stanovených cílů, průběžného hodnocení i sledovaných vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z pozorování a z výsledků pedagogické diagnostiky nejsou většinou vyvozovány konkrétní závěry pro rozvoj dítěte ani případné intervenční postupy, což se následně negativně projevovalo nedostatečnou individualizací vzdělávání. Škola sice vede záznamové formuláře pro každé dítě, ale jejich struktura nezahrnuje celou osobnost dítěte. Vzhledem k získaným informacím byla v praxi přijímána opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání spíše spontánně a přirozeně. V oblasti logopedické péče doporučovala škola rodičům dětí s vadami řeči kontakt na odborníky. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu.

Dostatek pohybových aktivit vede ke zvládnutí pohybových dovedností při zdolávání terénu, podporuje otužilost a upevňování zdraví u dětí. Děti, až na výjimky, byly komunikativní, přátelské a snadno navazovaly kontakty, patrná byla jejich vzájemná pomoc i ohleduplnost při činnostech a maximální rozvoj prosociálních vztahů v dětském kolektivu. Děti se dokážou orientovat ve známém prostředí, osvojují si elementární poznatky o okolí, které jsou pro ně přínosné a zajímavé. Prokazují velmi dobré znalosti o přírodě a při pobytu venku využívají svých praktických zkušeností. Samostatnost a sebeobsluha je na vysoké úrovni. Nerovnoměrnost rozvoje dětí se projevila ve vzdělávací oblasti Dítě a společnost.

Sledovaná dosažená úroveň dětí ve vzdělávání odpovídala v některých oblastech pouze částečně stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Vzdělávací proces tohoto charakteru nemá návaznost ve způsobu vzdělávání v základní škole.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Lesní mateřská škola Clavicula, z.ú. přímo navazuje na činnost Dětského klubu Klíček, který zahájil systematickou péči o předškolní děti v dubnu 2011. V rejstříku MŠMT je lesní mateřská škola zapsána k 5. 12. 2017.
- V polovině prosince škola zahájila činnost školní jídelny-výdejny, která se nachází v záložním objektu ve vlastnictví obce Modrá (vytápěná místnost a sociální zařízení) a

nachází se v bezprostřední blízkosti pozemku, který je hlavním působištěm. Do této doby, bylo zajištění obědu řešeno docházkou do smluvní školní jídelny základní školy ve Velehradě.

Silné stránky

- S filozofií lesní mateřské školy se prokazatelně ztotožňují všichni zaměstnanci i rodiče dětí.
- Velmi dobré výsledky vzdělávání v oblasti tělesné zdatnosti, v oblasti poznávání zákonitostí a objevování přírodního prostředí, oblasti prosociálního chování a také sebeobsluže a samostatnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Častá nepřítomnost ředitelky ve škole znesnadňuje řízení pedagogického procesu i jeho vyhodnocování a v případě potřeby zajištění operativního řešení.
- Nedostatečná evaluační a kontrolní činnost.
- Nedostatečná podpora odborného růstu začínající učitelky a minimální prostor pro výměnu pedagogických zkušeností.
- Materiální zázemí není v souladu se záměry školy.
- Nedostatečné plánování a průběžné vyhodnocování vzdělávací činnosti.
- Převažující řízená vzdělávací činnost bez využití odpovídajících metod a forem práce.
- Nedostatečná diferenciací vzdělávání s ohledem na aktuální potřeby a možnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému.
- Zefektivnit řízení pedagogických procesů a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům.
- Dokončit vybudování zázemí pro děti na využívaném pozemku.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku a využívat ji pro stanovování a realizaci individuálních cílů vzdělávání.
- Vytvářet třídní vzdělávací program ve smyslu požadavku RVP PV.
- Při vzdělávání využívat pestré a vhodné metody a formy práce a zaměřit se také na oblast seznamování se světem lidí, kultury a umění (literární, dramatické, výtvarné, hudební), přizpůsobovat se společenskému prostředí a zvládat jeho změny.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladací listina zapsaného ústavu Lesní mateřská škola Klíček, z.ú. ze dne 27. 7. 2017
2. Usnesení ve věci zápisu Lesní mateřské školy Clavicula, z.ú. Svatoplukova 288, 686 01 Uherské Hradiště, do rejstříku ústavů čj. U 234/RD7/KSBR Fj 102518/2017/KSBR ze dne 31. srpna 2017
3. KÚ Zlínského kraje – Rozhodnutí ve věci zápisu lesní mateřské školy č.j. 65 857/2017 ze dne 6. 12. 2017 s účinností od 1. 9. 2018 včetně Sdělení Krajského úřadu Zlínského kraje k Rozhodnutí č.j. 65 857/2017 ze dne 29. srpna 2018 s účinností dne 1. 9. 2018
4. KÚ Zlínského kraje – Výpis správního řízení čj. 59 496/2018 ze dne 27. 8. 2018 s platností od 1. 9. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2019
6. Jmenování ředitelky Lesní mateřské školy Clavicula, z. ú. správní radou ze dne 13. 8. 2019 s účinností od 1. 9. 2018
7. Smlouva o postoupení kompetencí při zastupování ředitelky ze dne 1. 9. 2018 platná k datu inspekce
8. Školní řád LMŠ, Clavicula z. ú. č.j. 22/2018, platný od 14. 12. 2018 k termínu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program LMŠ, Clavicula z. ú. č.j. 1/2018 s platností od 3. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Evidence dětí vedená k termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika o dětech vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Doklady o přijímání dětí vedené k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
15. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
16. Smlouva o poskytnutí dotace čj. D/0185/2018/ŠK ze dne 5. 2. 2018
17. Výkaz zisku a ztráty ve zkráceném rozsahu ke dni 31. 12. 2018 ze dne 28. 02. 2019
18. Výsledovka analyticky Lesní mateřská škola Clavicula z.ú.; Rok: 2018 Dne: 15. 05. 2019

19. Krajská Hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně, stanovisko: souhlas se zápisem lesní MŠ právnické osoby Lesní mateřská škola Clavicula z. ú. do rejstříku škol a školských zařízení č.j. KHSZL 18126/2018 ze dne 26. 7. 2018
20. Kniha úrazů školní rok 2018/2019 k datu inspekce
21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
22. Smlouva o výpůjčce mezi Obcí Modrá a Lesní mateřskou školou Clavicula – pozemek ze dne 29. 9. 2017
23. Nájemní smlouva mezi Obcí Modrá a Lesní mateřskou školou Clavicula – pronájem místností ze dne 29. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 28. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jindra Zapletalová, ředitelka školy

Mgr. Jindra Zapletalová v.r.

V Uherském Hradišti, 14. 6. 2019