



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1898/23-T
Sp. zn. ČŠIT-S-356/23-T

Název	Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 917, Lutyně, 735 14 Orlová
E-mail	ms-okruzni@seznam.cz
IČO	48 806 188
Identifikátor	600 135 373
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Franková
Zřizovatel	Město Orlová
Místa inspekční činnosti	Okružní 917, Lutyně, 735 14 Orlová Husova 1211, Město, 735 11 Orlová
Inspekční činnost na místě	19. 9. 2023 – 21. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Orlová-Lutyně Okružní 917 okres Karviná, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání ve čtyřech třídách v místě poskytovaného vzdělávání Okružní 917, Lutyně (dále „pracoviště Okružní“) a ve dvou třídách v místě poskytovaného vzdělávání Husova 1211, Město (dále „pracoviště Husova“). Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 147, v době inspekční činnosti se jich vzdělávalo celkem 137, z toho sedm dětí mladších tří let, pět dětí s odkladem školní docházky, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Škola byla naplněna na 93 %. Při mateřské škole pracuje Spolek přátel školy mateřské „Sluníčko“, který svou činností doplňuje a obohacuje aktivní život školy.

Informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy, v šatnách dětí a na webových stránkách www.msorlova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení, činnost vykonává od 1. srpna 2021. Absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení a získané poznatky průběžně zavádí do každodenní praxe v řízení školy. Zpracovaná koncepce rozvoje školy obsahuje strategii pro dosažení cílů v jednotlivých oblastech. Zaměřuje se na zlepšování materiálních podmínek, vzdělávací proces, budování příznivého sociálního klimatu školy založeného na otevřené komunikaci, rozvíjení spolupráce mezi všemi zúčastněnými, popř. dalšími partnery. Vstřícným přístupem ke všem zaměstnancům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým. Jednání pedagogické rady je převážně zaměřeno na průběh a výsledky vzdělávání.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky, pedagogický sbor byl doplněn o školní asistentku, která je nápomocna například v oblasti sebeobsluhy, při hygieně nebo při náročnějších výtvarných či pracovních činnostech. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje škola účastí pedagogů na vzdělávacích akcích realizovaných podle potřeb školy a osobního zájmu učitelek. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby během části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování docházelo k souběžnému působení obou učitelek ve třídě.

Ředitelka vykonává hospitační činnost ve třídách dle zpracovaného plánu. Z hospitací jsou vyvozovány závěry, které poskytují zpětnou vazbu jednotlivým učitelkám o kvalitě jejich práce. Začínajícím učitelkám s krátkou dobou pedagogické praxe byla poskytována podpora formou mentoringu učitelkou, která s ní působí v téže třídě. I přes vytvoření jednotné struktury uvádění začínajících učitelů do praxe jsou v omezené míře využívány hospitace u zkušenějších kolegyň, které by obohatily jejich profesní rozvoj.

Pro zajištění předškolního vzdělávání měla škola vhodné materiální i prostorové podmínky, vnitřní i venkovní prostory školy byly účelně zařízení. V návaznosti na vzdělávací záměry školy byly doplňovány hračky i didaktický materiál k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a děti je měly v dostatečném množství k dispozici. Při svých aktivitách děti využívaly vytvořené motivační herní kouty a samy se podílely svými výtvary na celkové úpravě a výzdobě prostředí školy. Obě školní zahrady přiléhají těsně k jednotlivým budovám a jejich vybavení odpovídá požadavkům rozvoje pohybových schopností dětí, tvořivých her, pozorování apod. Pracoviště Okružní disponuje dopravním hřištěm, kde se děti seznamují

se základy chování v silničním provozu, a které také navštěvují žáci nedalekých základních škol.

Škola vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí. Bezpečnost obou objektů školy byla zvýšena instalací elektronických zámků s kamerou u vstupů.

Kromě standardně poskytovaných dotací se škole daří získávat další finanční zdroje z projektů a dotací, což umožňuje např. podporovat profesní růst ve vzdělávání pedagogů, vybavení tříd digitálními učebními pomůckami.

Ve spolupráci se zřizovatelem se ředitelce podařilo zkvalitnit materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně zařízeny dětským nábytkem respektujícím ergonomické požadavky, dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, stavebnicemi, výtvarným a tvořivým materiálem i ICT technikou. Dětem byly nabízeny pomůcky k rozvoji polytechnické i přírodovědné gramotnosti a experimentování.

Otevřený přístup školy k rodičovské veřejnosti vytváří optimální podmínky vzájemné spolupráce, účasti na společných akcích i každodenní komunikaci s výměnou informací o dětech.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byla v mateřské škole sledovaná úroveň vzdělávání napříč jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání. Témata pro práci s dětmi vycházela ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podporovala zájem dětí o získávání nových vědomostí a dovedností. Nabídka aktivit směřovala k očekávaným kompetencím a upevňování samostatnosti dětí.

Zpracovaná vzdělávací nabídka v třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd vycházela ze školního vzdělávacího programu. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a přátelské atmosféře, se vstřícným a empatickým přístupem pedagogů k dětem, včetně těch, u kterých probíhal adaptační režim. Učitelky dovedly citlivě reagovat na individuální potřeby dětí, usnadnit jim prožívat den bez rodičů a zařadit se do dětského kolektivu. Ve spontánních aktivitách, které časově převažovaly nad aktivitami řízenými, měly děti dostatek prostoru pro tvořivou dětskou hru s využitím hraček a stavebnic, vzájemnou komunikaci i spontánní sociální učení. Hračky, stavebnice, výtvarný i didaktický materiál měly děti volně přístupný, což přispívalo k podpoře jejich samostatného rozhodování při výběru činností. Nabídka byla na obou místech poskytovaného vzdělávání od ranního příchodu dětí provázána s právě probíhajícím tématem.

Při práci s interaktivní tabulí a tabletem si děti osvojovaly základy počítačové gramotnosti, vyhledávaly a vybíraly informace, pojmenovávaly barvy a zkoušely kreslení na zadané téma učitelkou.

Ve všech třídách byly učitelkami pravidelně zařazovány aktivity pro rozvoj pohybových dovedností formou motivovaných pohybových chvil, kdy si děti vzhledem k bezpečnosti sundaly pouze papuče, ponožky a zapojovaly se s velkým zájmem. K možnostem přirozeného pohybu dětí a rozvoji pozitivního vztahu k přírodě jsou využívány také školní zahrady s možností zařazování spontánních, řízených i relaxačních činností. Každodenní pobyt venku však byl učitelkami bezdůvodně zkracován.

Řízené činnosti učitelky připravovaly s ohledem na předchozí zkušenosti i schopnosti dětí a byly vhodně motivačně zaměřeny. Vzhledem k převaze spontánních činností

v dopoledním programu byly řízené aktivity neopodstatněně zkracovány a tím nebyl využit časový prostor pro rozvoj dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Využívané organizační formy řízeného vzdělávání byly v převážné většině promyšlené a efektivní. Vedle frontálního vzdělávání byly maximálně využity skupinové, kooperativní aktivity a samostatná práce dětí, v menší míře práce dětí ve dvojicích. V průběhu vzdělávání byly v rozdílné míře uplatňovány metody dovednostní, praktické, názorné a prožitkové. Vyznačovaly se nejen aktivitami zaměřenými na pracovní a výtvarné vzdělávání, na rozvoj manipulačních dovedností, tvořivosti a vzájemnou komunikaci. K řízeným činnostem byl využíván celý prostor třídy a herny.

Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován jejich rozvoj v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky s respektováním společně dohodnutých třídních pravidel.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo průběžně, děti byly učitelkami zřídka vyzývány k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Zpětné vazbě ze strany učitelek scházelo pravidelné využití prvků formativního hodnocení, které by konkretizovalo pokroky dětí a vypovídalo o úspěšnosti realizovaných aktivit.

Potřeby dětí mladších tří let škola plně respektovala. Vybavení hračkami i stavebnicemi zajistila tak, aby měly děti dostatek možností pro hru a individuální rozvoj. V samostatnosti i sebeobsluze jim byly učitelky nápomocny, vedly je k dodržování pravidel a podporovaly u nich rozvoj hygienických návyků i základních sebeobslužných činností.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje přiměřenými metodami a formami vzdělávání v součinnosti se vzdělávacím prostředím s respektováním jejich individuality.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí jednotlivých věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti s možností dokončení prací z dopoledních aktivit a doplňkové činnosti s učitelkami. U předškolních dětí je tento čas využíván navíc k činnostem podporujícím školní připravenost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Adaptační proces nejmladších dětí probíhal díky vlivnému a empatickému přístupu pedagogů v klidném a podnětném prostředí, učitelky tím dětem usnadňovaly jejich odloučení od blízkých členů rodiny. Dětem jsou zajištěny vhodné podmínky pro učení přirozenou nápodobou, učitelky rozvíjely u dětí sociální kompetence, posilovaly jejich vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Z velké části byla jejich přirozeností vzájemná komunikace i domluva. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály. Postupně zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Nejmladším dětem podle potřeby dopomáhaly učitelky a školní asistentka. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou respektovaly dohodnutá pravidla, dokázaly se na určitou dobu soustředit a dokončit započatou práci. Rozvíjené komunikativní kompetence uplatňovaly při sdílení znalostí, které odpovídají výstupům předškolního vzdělávání. Z hodnocení organizačního zajištění chodu mateřské školy vyplývá, že je v zájmu dětí nezbytné revidovat neopodstatněně zkracování pobytu venku.

Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí se zaměřením na intervenci jejich rozvoje, stanovují si cíle na další období u jednotlivých dětí a v dostatečném rozsahu uplatňují výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci diferencovaného vzdělávacího procesu směrem k individuální podpoře jednotlivých dětí.

Vzdělávací výsledky jsou podporovány zajištěním zajímavých a pro děti podnětných exkurzí, plaváním, bruslením, výlety, účasti na sportovních olympiádách, výtvarných soutěžích apod. Činnost školy obohacuje spolupráce se spádovými školami a mateřskými školami ve městě, polskou mateřskou školou, Vyšší odbornou školou DAKOL a Střední školou DAKOL v Orlové, Městskou policií, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě, knihovnou apod.

Komunikace mezi zákonnými zástupci dětí, pedagogy i ostatními zaměstnanci školy pozorovaná během inspekční činnosti, byla přátelská a otevřená. Škole se dlouhodobě daří aktivně zapojovat rodiče do dění ve škole. Ve spolupráci se Spolkem přátel školy jsou organizovány a částečně financovány společné akce konané v prostorách školy i na školní zahradě.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. srpna 2021 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází ke stálému zlepšování materiálních podmínek, vybavení školy pomůckami pro rozvoj digitálních kompetencí, pomůckami pro polytechnické vzdělávání.
- Škole se daří udržet systém, kterým sleduje vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a poskytuje pedagogům plnohodnotnou podporu pro plánování.

Silné stránky

- Účinná spolupráce školy se zákonnými zástupci a jejich aktivní zapojení do dění ve škole efektivně obohacuje vzdělávací nabídku. (1.3)
- Škola citlivě a individuálně přistupuje k adaptaci nově příchozích dětí na prostředí třídy, a vytváří pozitivní vztahy mezi dětmi i s dospělými. (4.1)
- Rozvoj digitálních kompetencí je nedílnou součástí každodenních činností dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V dopoledním bloku nebyl dostatečně rozvíjen potenciál dětí v povinném předškolním vzdělávání z důvodu většího podílu spontánních činností nad činnostmi řízenými. (4.2)
- Méně časté využívání prvků formativního hodnocení pedagogy směrem k dětem neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na vyváženost spontánních a řízených činností dětí v denním programu.
- Poskytovat pravidelně dětem účinnou zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení.
- Upravit denní organizaci činností v mateřské škole tak, aby pobyt venku v době příznivých povětrnostních podmínek umožňoval v dostatečné míře realizovat řízené i spontánní činnosti.
- Zintenzivnit vzájemné hospitace začínajících pedagožek u zkušenějších učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Budme spolu kamarádi“ aktualizovaný od 1. 9. 2021
2. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 9. 4. 2021
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Orlová-Lutyně, Okružní 917, okres Karviná od 1. 8. 2021 na základě usnesení č. 1913/52 Rady města Orlová ze dne 16. 6. 2021
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2021
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vybraný vzorek)
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2023/2024 (vybraný vzorek)
7. Roční plán vzdělávací práce ke Školnímu vzdělávacímu programu na školní rok 2023/2024
8. Vlastní hodnocení činnosti školy za školní rok 2022/2023 ze dne 1. 8. 2022
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2023/2024, Zápisy z hospitací vedené v předchozím školním roce (vybraný vzorek)
10. Plány pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (vybraný vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
13. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 (vybraný vzorek)
14. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vybraný vzorek)
15. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2023/2024, Hodnocení průběhu vzdělávání týdenního tématu (vybraný vzorek)

16. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vybraný vzorek)
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

6. 10. 2023