



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-118/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace
Sídlo	Antonína Sovy 1740, 470 01 Česká Lípa
E-mail právnické osoby	ms.sovicka@tiscali.cz
IČ	70982121
Identifikátor	600074340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Libuše Šťastná
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místa inspekční činnosti	Antonína Sovy 1740/17, 470 01 Česká Lípa Eliášova 1527/2, 470 01 Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	1. 3. – 3. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“) dle stavu k datu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání je poskytováno na dvou pracovištích (Antonína Sovy 1740, Eliášova 1527). Ředitelství školy sídlí na adrese Antonína Sovy 1740. Nejvyšší povolený počet činí 175 dětí. Děti jsou rozděleny do pěti částečně smíšených tříd. V posledním roce před nástupem do základní školy je 42 dětí, z nichž 13 má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a devět dětí s odlišným mateřským jazykem. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Proměny přírody“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou dlouhodobou koncepci, která je součástí ŠVP. Stanovené cíle a podmínky pro její dosažení jsou formulovány s otevřeností vůči trendům ve vzdělávání i společenské poptávce (environmentální výchova, integrace dětí s odlišným mateřským jazykem, logopedická prevence). Aktivním zapojováním se do souvisejících projektů vedení školy průběžně sleduje informace podstatné pro své další směřování. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost. Škola v tomto dokumentu nabízí všem dětem dle jejich zájmu další dílčí specifické programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku. Obě pracoviště mají nastavená funkční pravidla, zajišťující bezproblémovou organizaci celého subjektu. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je efektivní vzhledem ke konkrétním podmínkám jednotlivých budov i k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Četná spolupráce s vnějšími partnery smysluplně obohacuje vzdělávací nabídku ŠVP. V rámci koncepčních záměrů se ředitelka zúčastnila ekologického projektu a získané znalosti a dovednosti využívá ke zkvalitnění práce v této oblasti. Pedagogické procesy řídí ředitelka přes náročné vedení dvou pracovišť systematicky a aktivně. Vedení školy svým přístupem a jednáním vytváří zdravé klima, čemuž napomáhá i příjemné prostředí jednotlivých budov. Mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči převládají velmi dobré prosociální vztahy. Ředitelka cíleně vytváří podmínky pro spolupráci pedagogů a zákonných zástupců (vzájemné hospitace mezi učitelkami, společná pololetní hodnocení každého dítěte individuálním pohovorem třídních učitelek s jeho zákonnými zástupci). Hodnocení pedagogů provádí ředitelka prostřednictvím hospitační a kontrolní činnosti, na základě které plánuje jejich další vzdělávání. Z předložených dokumentů vyplývá příkladné metodické vedení. Kvalitně je zabezpečen rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky, pro kterou je zpracován účinný adaptační program. Toto zjištění dokládají hospitační záznamy prokazující postupné zkvalitňování její pedagogické práce. K efektivnímu vedení lidí napomáhá skutečnost, že zástupkyně ředitelky absolvovala „Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení“. Dovednosti v něm získané aktivně uplatňuje v praxi. Ředitelka vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek jednotlivých budov a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich optimální úroveň. Soustavně vede učitelky k maximálnímu využívání širokého spektra hraček a didaktických pomůcek při vzdělávání dětí. Ředitelka i její zástupkyně se cíleně profesně rozvíjí, součástí jejich dalšího vzdělávání jsou pedagogické i manažerské dovednosti. Všech 10 pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné kvalifikace, jedna z nich je vysokoškolsky vzdělaná a pokračuje v navazujícím magisterském studiu. Tato skutečnost pozitivně ovlivnila kvalitní práci s dětmi i profesionální přístup všech učitelek ke zpracovávání třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), evaluační činnosti a hodnocení dětí. Učitelky si svoje znalosti a dovednosti

prohlubují vzděláváním uvedeným v Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebo vlastního zájmu. Zapojení učitelek do dalšího vzdělávání není rovnoměrně vyvážené, přesto zaměření vybraných seminářů dokládá u některých zájem o nové trendy. Získané poznatky uplatňují ve vlastní pedagogické práci.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí jsou obsaženy v interních dokumentech školy a ve školním řádu, s jehož obsahem byli zaměstnanci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Děti byly vedeny během všech činností k péči o zdraví a zásadám bezpečnosti zdraví a hygieny. K řešení mimořádných událostí má škola vypracovaný traumatologický plán první pomoci. Zaměstnanci školy byli opakovaně proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a seznámeni se zásadami poskytování první pomoci. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol technických zařízení, revizí tělovýchovného náradí a herních prvků na venkovních prostorách mateřské školy a odstranění zjištěných závad. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Potencionálním nebezpečím je pozemek mateřské školy na pracovišti Antonína Sovy 1740, který není z jedné strany oplocen, ale navazuje na budovu českolipské teplárny. Vedení školy bylo na toto i na další bezpečnostní rizika upozorněno Protokolem o kontrole č. j. ČŠIL-119/17-L. Současně byla stanovena lhůta k jejich odstranění. Ředitelka školy byla Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) vyzvána ke zlepšení kontrolní činnosti v oblasti BOZ.

Na obou pracovištích nebyly třídy vybaveny nábytkem, zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku dětí tak, aby bylo podporováno správné držení těla. Ložnice dětí (pracoviště Eliášova) byla vybavena patrovými lůžky, u schodiště do druhého patra chybělo madlo úměrné výšce dětí. Dle sdělení ředitelky školy je výměna nábytku i patrových lůžek již v jednání s firmou, která zajistí výměnu nebo rekonstrukci nábytku a lůžek. V letošním roce bude zahájena oprava interiéru v tomto objektu a budou provedeny úpravy, např. instalace výše uvedeného madla u schodiště.

Součástí školy jsou dvě školní jídelny – výdejny, které na základě smlouvy o zajištění stravování, poskytují stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců školy. Obědy a ingredience na přesnídávky a odpolední svačiny, které připravují kuchařky školní výdejny, poskytují oběma jídelnám - výdejnám blízké školní jídelny základních škol. Rozsah služeb a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Skladba a pestrost nabízených jídel splňuje výživové doporučení, kromě školní jídelny - výdejny Antonína Sovy, kde nebyl naplňován spotřební koš v komoditě ovoce. Jídelní lístky jsou sestavovány na základě zásad zdravé výživy. Škola nezajišťuje dietní stravování. V MŠ je zajištěn pitný režim, děti používají nápoje v průběhu celého dne v samoobslužném režimu. Bezpečnost a ochrana dětí v době podávání jídel a nápojů je zajištěna dohledem pedagogických pracovníků. Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli ve školách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky systematicky promýšlejí a plánují svoji pedagogickou činnost v souladu se ŠVP. V rámci filozofie ŠVP škola respektuje každé dítě, podporuje jeho zájmy, potřeby a individualitu a vytváří podmínky pro rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech. Pod vedením učitelek jsou u dětí prohlubovány hudební, pohybové a výtvarné činnosti, průběžně organizovány během dne. Při práci s dětmi preferovaly ve všech třídách činnostní a prožitkové učení, skupinové formy práce, rozhodně uplatňovaly individuální přístup k dětem a nemanipulativní styl řízení činností. Učitelky kladly důraz na tělesnou zdatnost při každodenním cvičení. Ve třídách panovalo klima podporující učení, v důsledku účinné vnitřní motivace byly děti aktivní a o nabízené činnosti projevovaly zájem. Inspekční

hospitace provedené ve všech třídách potvrdily tvořivé pedagogické působení učitelek. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté a jeho přínos pro děti byl vysoký. Učitelky kladly patřičný důraz na vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, vytvářely dostatečný prostor pro iniciativu a aktivitu dětí. Poskytovaly jim okamžitou a srozumitelnou zpětnou vazbu, projevy a výkony důsledně oceňovaly vzhledem k možnostem dětí. Při vzdělávání dětí postupovaly učitelky podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů a cíleně těmto dětem včetně dětí s odlišným mateřským jazykem poskytovaly individuální podporu. Příkladný individualizovaný přístup byl shledán v rozvoji osobnosti dítěte, kterému byla dle § 37 odst. 3 školského zákona odložena školní docházka. Integrované dítě, které má k dispozici osobní asistentku, nebylo přítomné. Program logopedické prevence je podrobně rozpracován po měsících do oblastí dechového, artikulačního cvičení a gymnastiky mluvidel. Školní logopedické asistentky provádí jedenkrát ročně depistáž u všech dětí a poskytují i konzultace rodičům. Po depistáži jsou děti s vadami řeči doporučeny do péče klinického logopeda. O individuální logopedické prevenci jsou vedeny záznamy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Inspekční činností bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům RVP PV. Učitelky tyto výsledky pravidelně vyhodnocují, dle potřeby individuálně konzultují se zákonnými zástupci. Na základě pedagogické diagnostiky přizpůsobovaly vzdělávací nabídku dle potřeby jednotlivých dětí. Činnosti učitelek tím směřovaly ke zkvalitňování jejich vzdělávání. Zvýšenou pozornost věnovaly dětem s logopedickými vadami, s odloženou povinnou školní docházkou, se speciálními vzdělávacími potřebami, pro dítě s odloženou školní docházkou dle výše uvedeného paragrafu školského zákona a dětem, jejichž mateřským jazykem není čeština. Při práci s nimi dbaly na to, aby dosahovaly maximálně možného pokroku a zažily úspěch. Škole se daří udržovat zájem zákonných zástupců o dění ve škole, individuální konzultace, v průběhu kterých se společně s učitelkami snaží hledat řešení případných problémů jejich dítěte. Velké oblibě se těší tvořivé dílny, při kterých se spontánně prohlubuje jejich důvěra k učitelkám.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škole se velmi dobře daří vytvářet v rámci svého ŠVP každému dítěti prostor pro respektování jeho zájmů, potřeb a individualitu a vytvářet podmínky pro jeho rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech.

Silné stránky

Efektivní řízení, kvalitní pedagogické vedení, spolupracující kolektiv a účinná podpora každého dítěte.

Slabé stránky

Bezpečnostní rizika nejsou pravidelně vyhodnocována.

Příklady inspirativní praxe

Využity vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání.

Uplatňování vysoce profesionálních postupů učitelů v rozvoji osobnosti dítěte, které bylo v pololetí navráćeno ze základní školy do mateřské školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Sepsat dodatek ke smlouvě o zajištění stravování mezi Mateřskou školou Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace a Základní školou Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace tak, aby školní jídelna dodávala průběžně do školní jídelny - výdejny více čerstvého ovoce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny č. j. MUCL/175405/2009 ze dne 9. 10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
3. Školní řád mateřské školy Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, p. o., platný od 1. 9. 2016
4. Prezenční listiny Seznámení rodičů se Školním řádem na rok 2016-17
5. Prezenční listina Seznámení se ŠVP a ŠŘ ze dne 31. 8. 2016 všech pracovníků
6. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte
7. Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence RVP PV
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Proměny přírody“ ze dne 31. 8. 2016, platný od 1. 9. 2016
9. Program logopedické prevence
10. Roční plán výchovné práce na MŠ Sovička Česká Lípa a odloučené pracoviště Eliášova 1527, Česká Lípa
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015-2016
12. Projekt „Jaro ožívá“
13. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace, ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
14. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2013
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců
16. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd na aktuální školní rok
17. Správní řízení
18. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017
19. Charakteristika III ročníku Pušći pro školní rok 2016/2017
20. Evidenční list pro dítě v MŠ pro školní rok 2016/2017
21. Pověření k zastupování ze dne 1. 2. 2005 a 1. 9. 2013
22. Docházka pedagogů pro školní rok 2016/2017
23. Hospitační záznamy pro školní rok 2016/2017
24. Pedagogické a provozní porady pro školní rok 2016/2017 – záznamy z MŠ Sovička a MŠ Eliášova

25. Výjimka z počtu dětí na třídu – Výpis z usnesení z rady města Česká Lípa č.j.6646/Škol/ Protokol o kontrole Čj.:KHSLB 127000/2016 ze dne 14. 6. 2016
26. Kniha úrazů
27. Dokumentace k zajištění BOZ a PO platná pro školní rok 2016/2017 (např. směrnice a řády k BOZ a PO dětí, analýza rizik BOZ, traumatologický plán, školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO)
28. Protokoly a revize o provádění kontrol technických a elektrických zařízení
29. Vnitřní řád školní výdejny na školní rok 2016/2017 od 1. 9. 2016 MŠ Eliášova Česká Lípa
30. Smlouva o zajištění stravování pro děti a zaměstnance ze dne 2. 1. 2017
31. Smlouva o zabezpečení školního stravování dětí a pracovníků v MŠ Sovička Česká Lípa, Ant. Sovy 1740 ze dne 1. 2. 2015, dodatek č. 4 ke smlouvě ze dne 16. 6. 2014 a dodatek č. 5 ze dne 26. 2. 2016, mezi MŠ a ZŠ Antonína Sovy Česká Lípa
32. Spotřební koše za měsíc leden a únor 2017
33. Jídelní lístky za měsíc leden 2017 a únor 2017
34. Přihlášky ke stravování školní rok 2016/2017
35. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016
36. Účtový rozvrh rok 2016
37. Výnosy a náklady organizace dle analytického členění za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová, v. r.

V Liberci dne 22. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Libuše Šťastná, ředitelka školy

Libuše Šťastná, v. r.

V České Lípě dne 5. května 2017