



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-495/18-B

Název	<b>Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice</b>
Sídlo	<b>Nové Bránice 131, 664 64 Nové Bránice</b>
E-mail	<b>zs.novebranice@skolniweb.cz</b>
IČ	<b>49458795</b>
Identifikátor	<b>600110869</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Radek Podveský</b>
Zřizovatel	<b>obec Nové Bránice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nové Bránice 131, 664 64 Nové Bránice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 15. 3. 2018, 4. – 5. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

*Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice* (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 40 účastníků a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných.

Škola je umístěna v patrové budově, s přílehlou, účelně vybavenou školní zahradou, která poskytuje dětem a žákům dostatek možností k pohybovým a relaxačním aktivitám.

MŠ využívá pro vzdělávání zrekonstruované prostory v přízemí budovy. K datu inspekční činnosti evidovala 30 dětí, z nichž 8 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Formou individuální integrace MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Pro 2 děti 2-3leté zajistil ředitel školy kvalifikovanou „chůvu“. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Skřítek“. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:45 hodin. Zákonní zástupci dětí platí v aktuálním školním roce měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč.

ZŠ sídlí v I. patře budovy. Ve dvou třídách 1. - 4. ročníku se v době inspekční činnosti vzdělávalo 18 žáků včetně tří žáků se SVP, pro které škola vypracovala individuální vzdělávací plány. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Modrá sova“ (dále ŠVP ZV).

Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 12 žáků. Provoz ŠD je po ukončení vyučování od 11:40 hodin (popř. 12:35 hodin) do 15:00 hodin. Úplata byla stanovena ve výši 60,- Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Hledáme barvy v nás a kolem nás“ (dále ŠVP ŠD).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) působí ve své funkci od roku 2014 a splňuje zákonné předpoklady pro její výkon. Malý pracovní kolektiv mu umožňuje postavit řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. Současně však s sebou nese rizika spojená s větším množstvím pracovních úkolů a obtížnějším delegováním kompetencí a povinností na menší počet zaměstnanců. Kumulace funkcí výchovného poradce a školního metodika prevence, které ředitel v době inspekční činnosti zastával, měla nepříznivý dopad na plnění povinností spojených s vedením školy. Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace ZŠ, z nichž část ředitel odstranil v průběhu inspekční činnosti, k jiným bude nutné přijmout opatření k zamezení jejich opakování (ŠVP ZV, údaje ve školní matrice, vnitřní řád ŠD aj.). ŠVP ZV nebyl v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V dokumentu nebyly uvedeny výchovné a vzdělávací strategie, dále informace k vyhodnocování plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se SVP a žáky mimořádně nadané. V učebních osnovách vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“ chyběly některé očekávané výstupy z okruhů „Lidé kolem nás“ a „Člověk a jeho zdraví“, stejně jako v učebních osnovách matematiky. Metodická podpora pedagogickým pracovníkům ZŠ nebyla dostatečně účinná, převážně pozitivní závěry z hospitací a kontrol sloužily spíše jako motivace k pracovnímu výkonu vyučujících, méně však ke zkvalitnění jejich práce.

Ve vztahu k MŠ ředitel efektivně nenastavil funkční organizační systém v oblasti delegování kompetencí a zodpovědnosti za její vedení. Ponechal si téměř veškeré pravomoci i vzhledem k tomu, že se dobře neorientuje v problematice předškolního vzdělávání a v této oblasti si nerozšiřuje systematicky své profesní dovednosti. Pro zvyšování kvality vzdělávání a pro plánování profesního rozvoje pedagogických

pracovnic MŠ zcela chybí systematické hodnocení jejich práce. Efektivitu řízení MŠ nepodporuje ani pedagogická rada, společná pro ZŠ a MŠ. Nenapomáhá ke kvalitativnímu posunu vzdělávací činnosti. Nezabývá se analýzou výsledků kontrol, ani systematickým metodickým vedením pedagogických pracovnic MŠ, ve vztahu k ZŠ neprojednává pravidelně výsledky vzdělávání žáků. Předložené záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017 obsahovaly podpisy pedagogů, kteří tak potvrdili svou účast na jejich jednáních. Výjimku tvoří záznam ze dne 30. srpna 2017, u něhož chybí prezenční listina a nelze tedy prokázat, zda se jí pedagogické pracovnice zúčastnily.

Další rezervy v řízení MŠ byly shledány ve vedení dokumentace. Některé nedostatky ředitel školy v průběhu inspekce operativně odstranil a přijal bezprostředně účinná opatření k zamezení jejich opakování (např. doplnění údajů do školní matriky, zajištění informovaného souhlasu zákonného zástupce, zveřejnění ŠVP PV a školního řádu stanovení úplaty pro školní rok 2018/2019). Další nedostatky (doplnění školního řádu a jeho seznámení se zaměstnanci, rodiči, písemné dohody včetně ŠVP PV) vyžadují přijetí opatření. ŠVP PV není v souladu s novou úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Nepůsobí jako originální dokument šitý MŠ „na míru“ a obsahuje podstatné terminologické nepřesnosti (např. záměna klíčových kompetencí za činnosti). Informace v *Podmínkách vzdělávání* většinou „kopírují“ obecné teze RVP PV, čímž o skutečných podmínkách MŠ podávají jen velmi mlhavý obraz. Okruh *Organizace vzdělávání* je zpracován velmi povrchně, chybějí v něm např. informace o vnitřním uspořádání MŠ i charakteristika tříd z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb. Kapitola *Charakteristika vzdělávacího programu* zase neobsahuje popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let. Přestože má MŠ ve ŠVP PV dobře popsany systém evaluace, zatím ho komplexně nerealizuje, což nepřispívá k optimalizaci její činnosti.

Jeden z koncepčních cílů - vytvoření stabilního pedagogického sboru – se řediteli školy zatím nedaří příliš dobře naplňovat. Často v něm dochází z objektivních důvodů k personálním obměnám (mateřská dovolená, zástupy za mateřskou dovolenou, navýšení asistentů pedagoga aj.). V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovali společně s ředitelem 2 učitelky, asistentka pedagoga, vychovatelka ŠD a školní asistentka, která zastávala současně pozici vychovatelky ŠD. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, nesplňovaly vychovatelky ŠD. Uvedená absence požadované kvalifikace neměla negativní dopad na kvalitu sledovaného průběhu vzdělávání. Rezervy v uplatňování méně účinných metod a forem práce byly shledány ve výuce vedené jednou z vyučujících, která je kvalifikovaná pouze pro výuku anglického jazyka.

Pro naplňování ŠVP PV měla MŠ při zahájení inspekční činnosti dobré personální obsazení, ze 4 pedagogických pracovnic včetně asistentky pedagoga byly 3 odborně kvalifikované. Tato situace se však v jejím průběhu změnila. Za učitelku s odbornou kvalifikací, která rozvázala pracovní poměr, nastoupila pedagogická pracovnice bez požadovaného vzdělání a navíc bez jakékoliv praxe u dětí. Toto nepříznivé obsazení, kdy je v MŠ pouze jedna učitelka ze tří s požadovanou kvalifikací, není dobrým předpokladem pro naplňování vize školy v oblasti podpory osobnosti dětí. Tato skutečnost byla pak zřejmá i při inspekčních hospitacích z hlediska uplatňování účinných pedagogických přístupů a metod práce. Škola prokázala, že nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Úspěšnost vzdělávacího záměru také velmi zpomaluje pasivní přístup většiny pedagogických pracovnic v oblasti sebevzdělávání. Pouze jedna učitelka se na doporučení vedení školy účastnila kurzů k prohlubování svých odborných dovedností v oblasti informační gramotnosti a z vlastní iniciativy si rozšiřuje své vzdělání vysokoškolským studiem.

Naplňování školních vzdělávacích programů příznivě ovlivňovaly materiální podmínky školy, které se od předchozí inspekční činnosti v roce 2014 výrazně zkvalitnily, především

realizací řady stavebních úprav. MŠ má podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. V době inspekční činnosti byl v jejím interiéru na první pohled vidět obsah probíraného tématu, šatnu zdobily autentické dětské práce. Jedna velká třída, členěná na část se stolečky a místo pro pohybové aktivity, svým kvalitním vybavením učebními pomůckami vytváří vhodné podmínky pro provoz jednotřídní MŠ. Poskytuje dětem dostatečné možnosti k rozvoji jejich přirozených potřeb a zájmů. Její prostorové uspořádání včetně rozmístění učebních pomůcek však nevyhovuje provozu dvou tříd s celodenním provozem uvedených ve statistickém výkazu a ve třídních knihách. MŠ je velmi dobře vybavena tělovýchovnými pomůckami, které přispívají ke zlepšování tělesné zdatnosti a pohybovému rozvoji dětí. MŠ také pořídila na základě doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpůrných opatření kompenzační pomůcky pro potřebu dítěte se SVP. Veškerý dětský nábytek a ostatní zařízení spoluvytvářejí příznivé podmínky pro jejich vývoj. Naopak dětmi využívaný prostor ŠD pro aktivitu „Předškoláček“, vybavený nevhodnými dětskými stolky a židličkami, nepodporuje u nich správný návyk k sezení a potřebné pracovní návyky důležité pro vstup do základního vzdělávání. V MŠ chybí ve třídě k dětské pohodě a k zajištění relaxace nejrůznější motivačně zaměřené hrací nebo pracovní kouty a místa pro vlastní věci (např. „osobní koutek“ pro dítě se SVP).

ZŠ má dostatečné množství učeben vybavených vhodnými učebními pomůckami a kvalitní didaktickou technikou, kterou v průběhu hospitovaného vzdělávání vyučující i žáci v hojně míře efektivně využívali. Výuka tělesné výchovy probíhala v době inspekční činnosti v místní sokolovně. Od začátku školního roku 2017/2018 do 6. listopadu 2017 byla škola nucena v zájmu zajištění bezpečnosti žáků k výuce tělesné výchovy využívat alternativní místa (louky, školní zahradu,...), protože pro bezpečné používání tělocvičny nebyla vystavena platná revizní zpráva o odborné technické kontrole. Analýzou zápisů v třídních knihách o průběhu vzdělávání v tělesné výchově bylo zjištěno, že i přes omezené možnosti využívání tělocvičny od září 2017 do listopadu 2017 škola pro tento vyučovací předmět naplňovala očekávané výstupy stanovené v ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání je realizováno v samostatné místnosti, která současně slouží jako školní jídelna. Žákům jsou k dispozici rozmanité hry, stavebnice, knihy a výtvarný materiál, které dobře zajišťují naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD.

K zajištění financování hlavní činnosti využívala škola především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Zřizovatel hradil rozsáhlé investiční akce, neinvestiční prostředky poskytoval na provoz zařízení, k nákupu učebních pomůcek i pokrytí mzdových nákladů. Škola čerpala také finanční prostředky poskytnuté z Evropské unie z *Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání* na projekt „Personální podpora ZŠ a MŠ“. Škola disponovala také vlastními zdroji financí (úplata za předškolní a zájmové vzdělávání, stravné dětí a žáků, závodní stravování zaměstnanců). Pozitivem v hospodaření školy je získávání sponzorských finančních darů (nákup učebních pomůcek a hraček do MŠ) a příspěvků od sdružení rodičů na nadstandardní aktivity dětí. Hospodaření bylo ve sledovaném období vyrovnané a finanční zdroje byly dostačující pro zajištění plynulého chodu školy a naplňování školních vzdělávacích programů.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a z předložené dokumentace zjištěno, že se škola touto problematikou zabývá. Přesto byly shledány nedostatky, a to v oblasti personálního zabezpečení vzdělávání dětí a žáků. Bylo zjištěno, že dvě děti v MŠ občas zůstávaly místo pobytu venku ve třídě s asistentkou pedagoga a učitelka MŠ předala bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem některé děti lektorce do kroužku „Netradiční výtvarné techniky“, který organizuje soukromá agentura. Dále bylo zjištěno, že dne 21. prosince 2017 nebyl ve škole vykonáván pedagogický dozor nad žáky v době do 7:45 hodin v souladu s tím, jak si to škola stanovila ve Školním řádu základní školy. Ředitel školy uvedl, že ten den byl v pracovní neschopnosti a důvodem k nevykonávání dohledu

nad žáky byl pravděpodobně pozdní příchod některého z pedagogů. Z revizních zpráv vyplynulo, že některé prvky na dětském hřišti jsou provozu schopné po odstranění závad, k nápravě zjištěného stavu ředitel přijal neprodleně opatření. Děti a žáci jsou poučováni o bezpečném chování ve škole i při mimoškolních aktivitách. V aktuálním školním roce do doby inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné úrazy dětí ani žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavní vzdělávací záměr týkající se podpory rozvoje osobnosti dětí se MŠ nedařil v průběhu vzdělávání naplňovat. Hlavní příčinou byla neúčelně nastavená organizace, při které docházelo k neustálé manipulaci dětí a potlačování jejich autonomie z důvodu pravidelně organizovaných zbytečných přesunů v rámci prostoru třídy. Tím docházelo k nevhodným zásahům a přerušování činností dětí, které neměly dostatek času pro rozvinutí a dokončení spontánních aktivit včetně hry, která je základem pro jejich vzdělávání. Řízené činnosti převažovaly nad spontánními (až 60 minut), což bylo z hlediska respektování psychohygienických zásad zcela nevhodné.

Vzdělávání nebylo individualizované a téměř neúčinné pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí včetně dítěte se SVP. Vzdělávací nabídka nebyla promyšlená ke vzdělávacím cílům stanovených v ŠVP PV a nebyla založená na individuální volbě dětí a jejich aktivní účasti. Obsah učení nebyl dětem nabízen v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, ty dostávaly zejména izolované poznatky slovním poučováním a vysvětlováním, což bylo na úkor jejich samostatného řešení konkrétních situací. Hodnocení dětí nebylo konkrétní, čímž jim neposkytovalo účinnou zpětnou vazbu potřebnou pro jejich další vzdělávací rozvoj.

K zajištění přirozených potřeb dětí nepřispívala jejich kumulace (až 30 dětí) při režimových momentech (svačina, příprava na pobyt venku, oběd) a nevytvářela jim vhodné prostředí pohody a klidu. Rovněž průběh pedagogického procesu nepříznivě ovlivňovala činnost učitelek, která nesouvisela přímo se vzděláváním dětí (např. činnosti související s výdejem svačiny), což nepodporovalo upevňování kulturně společenských návyků dětí. MŠ nemá zatím ujasněná pravidla pro respektování jejich individuální potřeby odpoledního odpočinku. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že v průběhu vzdělávání dítěte se SVP MŠ naplňovala pouze dílčí oblasti uvedené v doporučení školského poradenského zařízení. Vzdělávání dítěte se SVP postrádalo vizualizaci a strukturalizaci všech úkolů a činností a bylo zajišťováno jen asistentkou pedagoga, což není v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Organizace vzdělávání v ZŠ se v době inspekční činnosti řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Kontrolou třídních knih všech tříd za uzavřené 1. pololetí školního roku 2017/2018 bylo zjištěno, že v tomto období často docházelo v rozvrhu hodin jednotlivých tříd k výměnám různých předmětů v jednotlivých dnech. Tyto výměny byly způsobeny především nepřítomností daného vyučujícího a byly řešeny operativně v daný den. Uvedené změny neměly negativní dopad na dodržení předepsaných výstupů ve ŠVP ZV v jednotlivých předmětech daných ročníků.

Positivem vzdělávání v ZŠ byla příjemná atmosféra. Vyučující k žákům přistupovali klidně, vše jim trpělivě vysvětlovali. Na žáky kladli jasné a srozumitelné požadavky. Vždy zadávali úkoly, které byly přiměřené věku žáků. Učivo diferencovali podle jednotlivých ročníků, současně zohledňovali možnosti a potřeby jednotlivých žáků. Vhodně zařazovali příklady z běžného života a cíleně využívali mezipředmětové vztahy. Zadávali problémové úkoly, které žáky podněcovaly v hledání vlastních způsobů řešení nebo utvoření si vlastního názoru. Vyučující uplatňovali zejména frontální způsob výuky. Kooperativní

učení, zejména práce ve dvojici nebo ve skupině, se nevyskytla, což omezovalo rozvoj komunikativních dovedností žáků a schopnost jejich vzájemné spolupráce. Názornost výuky byla vhodně podpořena učebnicemi, pracovními listy a dalšími připravenými pomůckami. Velkým přínosem pro výuku byl dostatečný počet prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) pro všechny žáky školy, což efektivně podporovalo samostatnou práci při řešení problémových situací. Ústní pozitivní hodnocení vyučujících v průběhu výuky mělo vždy motivační roli, povzbuzovalo žáky k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. V závěru hodin však neproběhlo shrnutí nastavených výukových cílů se zhodnocením práce žáků, stejně tak nebylo účelně využito sebehodnocení žáků a možnosti jejich vzájemného hodnocení.

Výrazným pozitivním prvkem sledovaných vyučovacích hodin byla efektivní práce asistentky pedagoga s výjimkou jedné vyučovací hodiny anglického jazyka. Během této výuky ve třídě se spojeným 1. a 2. ročníkem bylo vyučování vedeno tak, že učitelka pracovala cca 25 minut v jedné místnosti s žáky jednoho ročníku a asistentka pedagoga, která není kvalifikována pro výuku anglického jazyka, s žáky druhého ročníku odděleně ve vedlejší místnosti. V této chvíli nebyla žáku se SVP k dispozici. Ředitel školy potvrdil, že ve školním roce 2016/2017 byli tímto způsobem v rámci hodin anglického jazyka vzdělávání po určitou dobu žáci 4. ročníku.

Pro vzdělávání v ŠD byla charakteristická otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkami. Zařazované aktivity zohledňovaly volbu žáků, jejich cílem bylo poskytnout žákům co největší prostor pro relaxaci (hry se stavebnicemi, kresba, stolní hry). Ti se uměli v rámci společných her mezi sebou bez problémů domluvit, navzájem si pomáhali, dodržovali nastavené režimové návyky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zajistila všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávacích činností. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje veřejnost běžnými způsoby. Přestupy žáků do jiných základních škol probíhaly převážně z přirozených důvodů (stěhování, požadavek zákonných zástupců o individuální vzdělávání žáka, neotevření 5. ročníku v ZŠ aj.), v několika případech byla důvodem přestupu nespokojenost zákonných zástupců se vzděláváním žáků.

I přes zjištěné nedostatky v procesní stránce vzdělávání odpovídaly výsledky dětí požadavkům realizovaného ŠVP PV. Rovněž úroveň školní připravenosti dětí byla dostatečná. Děti zvládaly přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly mezi sebou i s dospělými. Při jednání byly otevřené a sdílné. Dokázaly popsat i reálnou situaci. Sluchově rozlišovaly hlásku na počátku slova a uměly ho rozdělit na jednotlivé slabiky. Přiměřeně ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům i pojmům označujícím velikost, hmotnost (např. dlouhý, krátký, malý, těžký). Poznávaly některá písmena a číslice, některé z nich se uměly podepsat hůlkovým písmem. Cílenou manipulací s pomůckami si děti rozvíjely smyslové vnímání, jemnou motoriku a grafomotoriku, ale jejich úchop tužky nebyl správný.

Všechny děti byly pohybově zdatné a obratné. Zvládly reprodukovat a zpívat z paměti krátké i delší texty písní i básní. Na pokyn učitelek se s velkou trpělivostí vždy podřizovaly práci ve skupině i přesto, že neměly možnost dokončit vlastní spontánní činnosti dle své volby. V čase, kdy hra probíhala, dokázaly si ji samostatně organizovat, spolupracovat a domlouvat se. V sebeobslužných i dalších pracovních činnostech prokazovaly odpovídající samostatnost. Méně upevněné měly hygienické a zdvořilostní

návyky včetně manipulačních dovedností s přiborem. Děti měly dostatek poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Dokázaly pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny včetně dějů v přírodě. Vztah k přírodě získávaly cílenými tematickými vycházkami.

Rodičovské veřejnosti je poskytována dostupná informovanost prostřednictvím webových stránek školy, prezentačních akcí, žákovských knížek a deníčků žáků. Realizací pravidelných třídních schůzek, konzultací či pomocí individuálního přístupu se ZŠ snaží rozvíjet oboustrannou informovanost. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy. V loňském školním roce všech 22 žáků prospělo s vyznamenáním, neomluvená absence se nevyskytla. Při kontrole, zda škola poskytuje zákonným zástupcům požadované informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, však bylo zjištěno, že ne všichni učitelé dodržovali a dodržují sdílená pravidla a kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Bylo ověřeno, že za uzavřené období 1. pololetí školního roku 2017/2018 buď zcela chyběla, anebo byla zaznamenána ve velmi nízké míře klasifikace předmětů s výchovným zaměřením. Zde je potřeba přijmout opatření k nápravě, aby byli zákonní zástupci o průběhu a výsledcích vzdělávání ve všech předmětech pravidelně informováni.

Oblasti výchovného poradenství i prevence rizikového chování žáků vykazovaly značné rezervy. V ZŠ nebyl zpracován program poskytovaných poradenských služeb v návaznosti na platnou legislativu a ředitel musí přijmout opatření k nápravě těchto nedostatků. V oblasti prevence se ZŠ zatím daří ojedinělé problémové chování žáků včasné podchytit a bezprostředně řešit jak v kolektivu třídy, tak s rodiči. Minimální preventivní program školy byl zpracován pouze formálně, neobsahoval strategie předcházení školní neúspěšnosti a dalším projevům rizikového chování. Stejně tak nebyl vedením školy podle platných právních předpisů vymezen rozsah a popis činností pedagogických pracovníků, kteří zabezpečují poskytování poradenských služeb. ZŠ organizuje pro žáky preventivní aktivity zaměřené především na pozitivní vztah k přírodě, posílení vztahů v kolektivu a prevenci šikany, což se pozitivně odráží v tom, že škola v posledních letech řešila projevy rizikového chování žáků pouze v omezené míře. Vyučující zařazují témata zaměřená na oblast prevence také v rámci běžné výuky.

V rámci projektu *Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání ZŠ* organizuje pro žáky ohrožené školním neúspěchem *Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ*. Formou volnočasové aktivity jsou žáci vedeni k rozvoji logického (ale i inforatického) a strategického myšlení. Výběr žáků, kteří se budou zúčastňovat této aktivity, je zcela v kompetenci ředitele školy. Ten je vybírá ve spolupráci s pedagogy. U žáka 1. ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu.

Škola věnuje odpovídající pozornost rozvoji spolupráce s partnery. Pozitivem je častá prezentace její činnosti na veřejnosti. Ve spolupráci se zřizovatelem vhodnými aktivitami (např. rozsvěcení vánočního stromu, maškarní průvod, strašidelná stezka aj.) obohacuje kulturní život obce, a tím podporuje u dětí a žáků rozvoj jejich občanských kompetencí a vztah k místu bydliště. Školská rada se kromě plnění povinností daných školským zákonem aktivně zapojuje do řešení problémů vzniklých mezi rodiči a školou. Spoluprací s místní knihovnou škola rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků a podporuje je ve čtenářství. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují kontakty s místními spolky a organizacemi (hasiči, myslivci, TJ Sokol).

## **Další zjištění**

Povolená výjimka z počtu dětí nebyla formulována dle § 23 odst. 5 školského zákona.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 nastaly změny v personální oblasti – byl jmenován nový ředitel školy, v ZŠ se v důsledku výrazné obměny pedagogického sboru zhoršily personální podmínky ve vztahu k odborné kvalifikaci, v MŠ se snížila aktivita pedagogických pracovníků v oblasti profesního rozvoje, což není dobrým předpokladem pro zvyšování kvality vzdělávání,
- došlo ke snížení celkové úrovně řízení školy včetně vedení její dokumentace, což je v MŠ důsledkem chybějícího participačního a kooperativního stylu vedení pedagogických pracovníků,
- celkově se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání, rekonstrukcí vnitřních prostor MŠ byly vytvořeny vhodné podmínky pro vzdělávání dětí podporující rozvoj jejich osobnosti,
- zavedením anglického jazyka od 1. ročníku ZŠ podpořila cizojazyčné vzdělávání.

### Silné stránky

- Aktivita školy při získávání finančních prostředků i z jiných zdrojů, díky kterým se škole daří vytvářet motivující prostředí pro vzdělávání,
- zrekonstruované vnitřní prostory MŠ ve spolupráci se zřizovatelem vytvořily podnětné věcné prostředí, které spolu s kvalitním vybavením učebními pomůckami vzbuzuje bezprostřední zájem dětí a má významný vliv na rozvoj jejich osobnosti,
- účelné zapojení prostředků ICT do výuky žáků pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces v ZŠ.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stávající pedagogický způsob vedení a nedostatky zjištěné v řízení MŠ, zejména chybějící zpětná vazba o kvalitě práce pedagogických pracovníků omezují a nevytváří dobré předpoklady a podmínky pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru stanoveného ve ŠVP PV,
- nesoulad ŠVP PV s aktuální úpravou RVP PV ohrožuje naplňování cílů předškolního vzdělávání,
- MŠ v plném rozsahu nezajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při jejich vzdělávání,
- průběh vzdělávání nepodporuje osobnostní rozvoj dětí,
- vzdělávání dítěte se ŠVP pouze asistentkou pedagoga nevytváří optimální podmínky pro jeho komplexní rozvoj,
- pedagogická diagnostika bez stanovených závěrů k dalšímu rozvoji dětí není dostatečným podkladem pro individualizovanou vzdělávací nabídku,
- málo účinná kontrolní a hospitační činnost ředitele ve vztahu k ZŠ, která ne vždy odhalila nedostatky zejména ve vedení dokumentace školy,
- absence zařazování kooperativních forem práce omezovala rozvoj komunikativních dovedností žáků a schopnost jejich spolupráce.



### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V ZŠ posílit funkci pedagogické rady, zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ředitele školy, aby byla účinným nástrojem pro pedagogické vedení učitelek,
- za účelem efektivnosti práce s žáky se SVP delegovat kompetence výchovného poradce na některého z pedagogických pracovníků školy,
- při výuce v ZŠ rozvíjet dovednosti spojené se sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků, věnovat pozornost závěrečnému shrnutí vyučovacích hodin a zařazování kooperativních forem práce,
- důsledně informovat zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy:**

- **ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka (kromě nedostatku vztahujícímu se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření,**
- **bez zbytečného odkladu odstranit nedostatky v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka, a ve lhůtě do 5 dní písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j. 24/2005 s účinností od 1. ledna 2005; Dodatek č. 1 ze dne 21. září 2006 (změna názvu školy); Dodatek č. 2 ze dne 30. září 2009 (změna vymezení majetku)
2. Rozhodnutí č. j. JMK 3001/2006 s účinností od 1. května 2006; Rozhodnutí č. j. MŠMT-31857/2014-2 ze dne 1. září 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitele Jubilejní základní školy Masarykovy a mateřské školy, Nové Bránice na období 6 let ze dne 7. května 2014 s účinností od 1. srpna 2014
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 16. dubna 2015
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102 179 417), Mateřská škola (IZO 107 603 225) Školní družina (IZO 118 300 423), Školní jídelna (IZO 103 091 190) ze dne 28. února 2018
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 5. října 2017
8. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina
9. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 8. listopadu 2017

10. Koncepce rozvoje školy na období 2017 – 2020 ze dne 19. dubna 2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Skřítek“ vydaný k 1. září 2016
12. Školní řád vydaný pod č. j. 150801 ze dne 19. srpna 2017 včetně podpisů zaměstnankyň na dokumentu, Třídní schůzka v MŠ ze dne 11. září 2017 včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí
13. Organizační řád č. j. 180201 ze dne 1. února 2018, Režim dne platný pro školní rok 2017/2018, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ č. j. 160727 ze dne 27. července 2016, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ č. j.: 180405 ze dne 5. dubna 2018
14. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků včetně přímé pedagogické činnosti, Pracovní náplně učitelek platné pro školní rok 2017/2018
15. Seznam dětí – školní rok 2017/2018, Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (30 ks)
16. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (30 ks) – Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Omluvné listy pro omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 ze dne 25. dubna 2017
17. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2017/2018 – Pedagogická diagnostika, Hodnotící list podtématu, Hodnotící list – vlastní vzdělávací proces, Diagnostika školní zralosti dle metodiky J. Bednářové a V. Šmardové (8 ks)
18. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
19. Osobní dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 pro 1 dítě s podpurnými opatřeními a vedené v třídní knize „Lišáci“ pod č. 8
20. Individuální vzdělávací plán dítěte (1 ks)
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Modrá sova“ s platností od 1. září 2016
22. Školní řád č. j. 161807 ze dne 18. července 2016, Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 21. července 2017
23. Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 1. září 2017
24. Organizační řád č. j. 180201 ze dne 1. února 2018 včetně organizačního schématu
25. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2016/2017
26. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
27. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2016/2017, Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání tzv. „chůvy“ a školní asistentky (2 ks)
28. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2017/2018
29. Dohled nad žáky ve školním roce 2017/2018
30. Kopie elektronicky vedených třídních knih – školní rok 2017/2018
31. Kopie třídní výkazů všech tříd – školní rok 2017/2018
32. Kopie katalogových listů žáků – školní rok 2017/2018 (vzorek)
33. Kopie žákovských knížek, písemnosti žáků – školní rok 2017/2018 (vzorek)
34. Osobní dokumentace žáků se SVP
35. Individuální vzdělávací plány žáků – školní rok 2017/2018 (3 ks)
36. Preventivní program školy – školní rok 2017/2018
37. Dokumentace vedená ke zřízení funkce asistenta pedagoga ve školním roce 2017/2018
38. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2016/2017

39. Zápisy z konání školské rady vedené od školního roku 2016/2017
40. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2016/2017
41. Vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Hledáme barvy v nás a kolem nás“ ze dne 28. srpna 2018
42. Vnitřní řád školní družiny č. j.: 17082801 ze dne 28. srpna 2017
43. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (12 ks)
44. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018 (1 ks)
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 – okamžik sestavení 3. února 2018; Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2017; Příloha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2017 – okamžik sestavení 5. února 2018; Výsledek hospodaření za r. 2017 ze dne 5. března 2018; Výpočet rozpočtu 2017 v Kč ze dne 2. března 2017; Výsledovka analytická za období 1. 2017 – 12. 2017
46. Informace k rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace z OP VVV ze dne 10. července 2017 – BV (KB a. s.) č. 94 ze dne 15. srpna 2017
47. Hlavní kniha (předvaha) analytická 12/2017 ze dne 5. února 2018
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2018; Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2017 č. j. JMK 177095/2017
49. Dokumentace k BOZ dětí a žáků: Kniha úrazů dětí, žáků a studentů – ze dne 4. září 2017, Revizní zpráva ze dne 6. listopadu 2017; Protokol o odborné technické kontrole č. 135/2017 ze dne 6. června 2017 – Tělovýchovné nářadí a dětské hřiště; Vnitřní směrnice o přecházení dětí ZŠ do místní Sokolovny ze dne 7. května 2008; Dohoda o bezplatném pronájmu učebny ze dne 25. září 2017; Smlouva o bezplatném užívání sokolovny TJ Sokol Nové Bránice ze dne 15. listopadu 2017, Provozní řád zpracovaný pro Základní školu s účinností od 1. dubna 2016; Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu s účinností od 1. dubna 2016; Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016; Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. května 2016
50. Databáze České školní inspekce – InspIS DATA (dotazníky, ankety, výsledky testování)
51. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-5/14-B ze dne 6. února 2014
52. Zápisy pořízené při inspekční činnosti v Jubilejní základní škole Masarykově a mateřské škole, Nové Bránice dne 13., 14., 15. března 2018 a 5. dubna 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 16. dubna 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Radek Podveský, ředitel školy

Mgr. Radek Podveský v. r.

V Brně 2. května 2018