



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-324/21-B

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola, Brno, Kamenáčky 28</b>       |
| Sídlo                     | <b>Kamenačky 3838/28, Židenice, 636 00 Brno</b> |
| E-mail                    | <b>mskamenacky@volny.cz</b>                     |
| IČ                        | <b>60555220</b>                                 |
| Identifikátor             | <b>600106799</b>                                |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                   |
| Zastupující               | <b>Dagmar Styxová</b>                           |
| Zřizovatel                | <b>statutární město Brno, MČ Brno-Židenice</b>  |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Kamenačky 3838/28, Brno</b>                  |
| Termín inspekční činnosti | <b>14. – 16. 9. 2021</b>                        |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Kamenáčky 28 (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny. Ve třech věkově smíšených třídách byla v době inspekční činnosti kapacita zcela naplněna. Z celkového počtu plnilo 33 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich čtyři měly odloženou povinnou školní docházku. Čtyři děti byly vzdělávány individuálně, tj. bez pravidelné denní účasti na vzdělávání v MŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Cíle vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) směřují k rozvoji samostatnosti dítěte, jeho sebedůvěry a k vnímání souvislostí světa a života. Škole se daří tyto cíle naplňovat částečně, a to z důvodu jejich formálního vyhodnocování. Úspěšně se však daří škole naplňovat vizi dílčích vzdělávacích cílů vytvořených pro daný školní rok, které jsou zaměřené na vedení dětí k péči o zdraví fyzické i duševní, dodržování prevence a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních a vhodně tak reagují na současnou epidemiologickou situaci. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při řízení vhodně nastavila vnitřní informační systém a strategii plánování, kterou realizuje pomocí pedagogické rady, hospitační činnosti a evaluací v jednotlivých oblastech činnosti školy. Hospitace zaměřovala spíše na návyky a pracovní dovednosti dětí, nedostatečně vyhodnocovala vzdělávací proces bez vypovídající zpětné vazby učitelkám využitelné pro zlepšování jejich pedagogické práce. Jednání pedagogické rady se zabývají více organizačními záležitostmi než problematikou kvality vzdělávání a pedagogické práce učitelek. Evaluace v jednotlivých oblastech činnosti školy je prováděná spíše formálně, absence adekvátního zhodnocení a vyvození závěrů, ve smyslu přijímání účinných opatření a plánů dalšího rozvoje, neumožňuje rozvíjet a zlepšovat činnost školy. To se odráží i v plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vychází více z vlastních zájmů než potřeb školy. Vzdělávání ředitelky zaměřené na problematiku současných metod a forem vzdělávání bylo nedostačující a nepřispívalo k účinnému metodickému vedení učitelek, a tím i zkvalitňování vzdělávacího procesu. Nepříznivý dopad na plnění hlavních vzdělávacích záměrů měla značná obměna pedagogických pracovníků a jejich krátká pedagogická praxe. K odbornému vedení začínající učitelky přidělila ředitelka mentora – uvádějící učitelku a společně vytvořily strategický plán uvádění do praxe. Z důvodu nižší kvality pedagogického procesu i malých zkušeností většiny učitelek by bylo vhodné zaměřit DVPP na prohlubování pedagogických dovedností zejména v oblasti efektivních metod a forem práce. Od minulé inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek vybudováním přírodní školní zahrady, modernizací nábytku, učebních pomůcek a hraček. K úspěšnému naplňování cílů v oblasti spolupráce s rodiči, stanovených v ŠVP PV, napomáhá jejich zapojování do aktivit a činnosti školy v průběhu roku. O výsledcích vzdělávání dětí informuje škola zákonné zástupce na konzultačních hodinách, které byly využívány převážně rodiči dětí v posledním roce povinného vzdělávání. V době uzavření školy využily učitelky k distanční výuce komunikační technologie pro on-line komunikaci s dětmi (natáčely vzdělávací videa a pohádky, emailem posílaly náměty k činnostem a pracovní listy). Škola aktivně zjišťovala zpětnou vazbu k poskytovanému distančnímu vzdělávání prostřednictvím dotazníků, reakce většiny rodičů na jeho organizaci a kvalitu byly pozitivní.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. V průběhu dne učitelky důsledně vedly děti k zdvořilému chování a šetrnému zacházení s hračkami i pomůckami. Do jejich spontánních her nezasahovaly, nepokoušely se je obohacovat, ani smyslně rozvíjet. Nabízené vzdělávací činnosti byly málo pestré, poskytovaly dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možnosti různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Děti plnily stejné cíle a realizovaly stejné činnosti, ty nebyly diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Učitelky děti pozitivně hodnotily, ale chyběla kvalitní formativní zpětná vazba, co dítě dělalo a v čem se posunulo. Organizace dne nebyla nastavená zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, neboť dopolední vzdělávání bylo zbytečně rozdělené na hry, pohybovou chvíli, svačinu a společné řízené činnosti. Ty byly zaměřené především na předávání hotových poznatků a děti při nich měly méně příležitostí pro vlastní aktivitu, vyhledávání informací a realizaci následného vlastního sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Při vzdělávání ve všech třídách lze pozitivně hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj grafomotorických dovedností a matematických schopností. Zvolený systém týdenních úkolů vedl děti k samostatnosti a zodpovědnosti. Úkoly však byly pro všechny děti jednotné bez ohledu na jejich skutečné vzdělávací potřeby. Naopak pro dítě s odlišným mateřským jazykem učitelky vypracovaly plán pedagogické podpory vzdělávání s konkrétními činnostmi podle zjištění z pedagogické diagnostiky. V průběhu vzdělávání byla ve třídách zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí, na její vytváření kladly učitelky velký důraz s cílem vytvořit optimální podmínky pro adaptační období pro nově přijaté děti do MŠ. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly každodenně zařazované hudebně pohybové chvíle, nabídka spontánního pohybu v interiéru i na školní zahradě, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá nabídka ovoce a zeleniny. Dětem byla nabízená rozmanitá a esteticky upravená strava i funkční pitný režim. Děti byly vedené k samostatnosti při stolování za dodržení epidemiologických opatření spojených se zvýšenou hygienou. Učitelky věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům, dbaly na správnou manipulaci se lžící a příborem, který ale měly k dispozici pouze starší děti. K podpoře zdraví dětí a rozvoje pohybových dovedností realizovala MŠ cvičení nazvané *Sportík*, které uskutečňuje v nedaleké tělocvičně a každoročně pořádá školu v přírodě.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně získávaly informace o vzdělávacích výsledcích každého dítěte, které pravidelně zapisovaly, stanovovaly cíle podpory, ale jen zřídka přijímaly opatření formou nabízených činností podle potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí. Vedená portfolia sloužila pro zakládání výtvarných prací dětí, při vzdělávání nebyla využita.

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Nejmladší děti již poměrně dobře zvládly adaptaci v MŠ. Starší děti se chovaly přirozeně a ohleduplně, bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání a požadavky. Při zvolených činnostech uplatňovaly dříve získané znalosti, méně se jim dařila spolupráce ve skupině a ne vždy se dokázaly dohodnout na společném postupu. Potíže měly při samostatném rozhodování a hledání možností různých řešení. Přirozeně plnily povinnosti

související s úklidem hraček a pomůcek. V sebeobsluze byly samostatné, většina měla upevněné hygienické i společenské návyky. Při pohybových činnostech byly obratné, měly přiměřeně rozvinutou motoriku. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, většina poznávala některá písmena a číslice. Přínosem pro obsah vzdělávání i dosahování očekávaných výsledků byly vstřícné vztahy s partnery. Spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“) probíhala nejen formou společné účasti na kulturních akcích, ale také částečným zapojením učitelek ZŠ do realizace edukativně stimulační skupiny zaměřené na přípravu dětí na vstup do 1. třídy. Získávaly tím důležité informace o dětech, což spolu s jejich návštěvami v prostředí, kde budou ve vzdělávání pokračovat, přispívalo k odstraňování bariér a bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Přirozená obměna pedagogického sboru v posledních letech.
- Od minulé inspekční činnosti nedošlo v kvalitě vzdělávání k zásadnímu posunu.
- Zlepšení materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem školy.

### **Silné stránky**

- Aktivní spolupráce s rodiči a jejich zapojování do činností školy i v průběhu distančního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavená a prováděná evaluace bez vyvozování závěrů a doporučení, která by vystihovala skutečnou situaci ve škole neslouží jako podklad k jejímu dalšímu rozvoji.
- Třídní plánování a vzdělávací nabídka nevycházela z pedagogické diagnostiky, nebyly zohledňovány individuální potřeby dětí.
- Realizovaná hospitační činnost, neměla vypovídací charakter o kvalitě práce učitelek ve smyslu zkvalitňování vzdělávání.
- Pokroky dětí škola sleduje, jejich vyhodnocování mělo spíše formální charakter, chyběla opatření vedoucí ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí.
- Vzdělávání v mateřské škole nebylo systematicky individualizováno s ohledem na specifické potřeby, možnosti a schopnosti dětí. Uplatňované méně efektivní metody a formy práce nepodporovaly jejich všestranný rozvoj.
- Plánování i účast učitelek na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků nevycházela z potřeb školy.
- Absence provádění sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí jim neumožňovalo reflektovat své pokroky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit evaluační činnost školy, na základě jejich výstupů přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Na pedagogické radě projednávat pedagogickou problematiku a zabývat se průběhem a výsledky vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků nutno zaměřit na problematiku diagnostiky, individualizaci vzdělávání a využívání účinných metod a forem práce.
- Zaměřit se na metodické vedení učitelek a tomu přizpůsobit nastavení cílů v hospitační činnosti.
- Promýšlet přípravu individualizované vzdělávací nabídky vycházející z potřeb a zájmů dětí, tu důsledně diferencovat. Provázet řízené a spontánní činnosti v organizaci dne.
- Uplatňovat další formy hodnocení dětí, zejména formativní hodnocení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 14. 9. 2021; IZO 060555220 a IZO 103 067 892
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za poznáním“; č.j. 174/2020 platnost 1. 9. 2020 – 31. 8. 2023
3. Cíle vzdělávání dětí pro školní rok 2021/2022
4. Evaluační činnost školy: Zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021; zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2020/2021, 2021/2022; záznamy o vývoji dítěte (diagnostika); sběrné portfolio dítěte; dotazník pro rodiče
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
6. Plán uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe školní rok 2021/2022
7. Třídní vzdělávací programy platné pro aktuální školní rok, včetně evaluačních listů
8. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2020/2021 do data kontroly
9. Zápisy ze schůzek s rodiči ze školního roku 2020/2021 do data kontroly
10. Rozpis výchovné práce učitelek
11. Třídní kniha pro mateřské školy vedená v aktuálním školním roce (včetně zápisů o poučení dětí o bezpečném chování ve třídě a při činnostech MŠ)
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP

13. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti dětí a školního stravování
14. Inspekční zpráva č.j. ČŠIB-103/15-B ze dne 30. 1. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Regina Smíšková v. r.*

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní  
pracovnice

*Bc. Olga Karmazínová v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

*Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

V Brně dne 29. 10. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dagmar Styxová,  
ředitelka školy

*Dagmar Styxová v. r.*

V Brně dne 4. 11. 2021